



"Década de la Educación Inclusiva 2003- 2012"
"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra
Diversidad"

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL ANUAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA - 2012

- INDICE -

- I. PRESENTACIÓN :**
- II. RESUMEN EJECUTIVO :**
- III. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA EDUCATIVA :**
- IV. OBJETIVOS INSTITUCIONALES :**
- V. META INSTITUCIONAL :**
- VI. PRIORIDADES ESTRATÉGICAS :**
- VII. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA :**
- VIII. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL :**
- IX. INDICADORES DE GESTIÓN :**

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA - 2012

I.- PRESENTACIÓN :

El presente Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional Sectorial de Educación – 2012, es un instrumento de Gestión de corto plazo que operativiza las propuestas y/o estrategias de acción remitidas por los diferentes niveles de Gestión Regional en el aspecto técnico – pedagógico, Administrativo y de Gestión Institucional.

En ese sentido la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, se ha propuesto ejecutar durante el año calendario académico 2012, en conjunto de actividades propuestas y concertadas que coadyuvaran en potenciar y/o maximizar el desarrollo eficiente de la gestión en sus diferentes niveles operativos públicos y privados del sistema en la jurisdicción educativa regional.

En consecuencia la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna dentro del marco de la Ley General de Educación N° 28044, su Reglamento de Gestión el DS. N° 009 – 2005 ED. el Plan Estratégico Institucional de la Dirección Regional de Tacna – 2009 – 2015 aprobado mediante RDR. N° 007108-2009 y los lineamientos de política educativa vigente que responden a las exigencias sociales considerando los actores educativos que buscan calidad y equidad en sus procedimientos.

En el presente instrumento no solo se refleja una descripción de actividades tendientes a alcanzar las metas y objetivos estratégicos sino que reflejamos algunos indicadores que nos permita responder a un plan definido y gestionar ante organismos tutelares el financiamiento necesario que viabilice el servicio educativo dentro de los criterios de participación, concertación y vigilancia.

Finalmente hacemos de su alcance el presente Plan Operativo Institucional a efectos de recibir las sugerencias pertinentes como también las orientaciones técnicas para hacer nuestra labor en acto pluralista que nos permita no solo el logro de nuestras metas y objetivos Institucionales sino fundamentalmente la optimización de los aprendizajes en el marco del desarrollo sostenido local y regional.

GRACIAS

II.-RESUMEN EJECUTIVO

a)GENERALIDADES:

Para la cristalización del Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional Sectorial de Educación - 2012, debemos garantizar que se este trabajando sobre la base de la problemática educativa del año 2011 y otros aspectos de Gestión, coherentes con el avance de la ciencia y la tecnología y dentro del marco de las normas educativas vigentes por lo que se hace necesario adoptar modelos o estrategias de acción de carácter organizacional y de ejecución pedagógica concordante con los retos y exigencias de una Gestión innovadora considerando los espacios democráticos de participación, concertación y vigilancia de la realización educativa fortaleciendo el liderazgo en los procesos de nuevos aprendizajes.

En el presente año se dará mayor importancia a las acciones de capacitación y/o actualización en Gestión educativa en todos sus niveles, paralelamente a ello un plan de monitoreo, acompañamiento y supervisión permanente priorizando las áreas estratégicas que reflejan debilidad en su accionar; así como también el trabajo en redes, considerando fundamentalmente en el programa educativo de logros de Aprendizaje y el trabajo en redes para II.EE. "Marca Perú".

En ese sentido practicaremos una política de evaluación y control permanente del gasto generado por la atención en los recursos humanos y la adquisición de bienes y servicios.

b) DATOS BÁSICOS DE LA REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA :

La Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna se operativiza de manera flexible teniendo en cuenta la siguiente estructura:

1. ÓRGANO DE DIRECCIÓN:

- Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, bajo la Responsabilidad de un funcionario del Gobierno Regional y es la máxima autoridad de la DRSET, reporta a la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional y al Ministerio de Educación en lo concerniente a la implementación y ejecución de las políticas educativas nacionales y regionales, es cargo de confianza designado por el Gobierno Regional.
- Área de imagen institucional (plaza prevista desde el 2009) bajo la responsabilidad de un especialista administrativo II, encargado de planificar, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar los programas de imagen institucional de la DRSET, mediante un adecuado uso de las comunicaciones, en armonía con la política institucional.
- Área de trámite documentario, encargado de recepcionar, registrar, foliar, clasificar, distribuir la documentación y efectúa el seguimiento mediante el sistema informático correspondiente, entre otros.

- Área de actas y archivo, encargado a un responsable Técnico Administrativo II, responsable de ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos propios del Área entre otras funciones según MOF.
- Secretaria, bajo la responsabilidad de una secretaria III, encargada de: recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación por remitir a través del Técnico Administrativo correspondiente.

2. ÓRGANOS DE LINEA:

- Responsable del cumplimiento de las funciones sustantivas de la DRSET y esta conformado por la Dirección de Gestión Institucional y la Dirección de Gestión Pedagógica.

a) Dirección de Gestión Institucional

- Bajo la responsabilidad de un Director de Sistema Administrativo III – F4 encargado de la Planificación, dirección y coordinación en la aplicación y conducción del sistema administrativo a nivel institucional, esta compuesto por:
 - Especialistas de Línea como son: Planificador, Estadístico, Financista, Racionalizador e Ingeniero – F 3 responsables de:
 - Formular y coordinar programas socio-económicos de desarrollo, investigación, estudio y análisis para la elaboración de sistemas de planes generales de desarrollo en términos de Planificación educativa.
 - Supervisar y/o ejecutar actividades especializadas referentes al cargo.
 - Supervisar, coordinar y ejecutar acciones de competencia especializada en racionalización.
 - Programa y ejecución de programas financieros especializados.
 - Ejecutar y coordinar en la formulación de proyectos y estudio especializado de ingeniería.

- Técnico en Ingeniería II – SBT: responsable de la ejecución de actividades especializadas de cierta complejidad de asistencia profesional.
- Secretaria II – STC: responsable de la ejecución y coordinación de actividades complejas de apoyo Secretarial, depende jerárquicamente de Director de Gestión Institucional.

b) Dirección de Gestión Pedagógica

- Cargo de confianza bajo la responsabilidad de un Director de Programa Sectorial III – F 4, encargado de planificar, dirigir y coordinar las actividades técnico pedagógicas en

programas de línea asignadas al área de su competencia, jerárquicamente depende del Director Regional de Educación y estructuralmente esta conformado por:

- Especialista en Educación, ubicado en el Grupo Ocupacional de profesor responsable ante el Director de Gestión Pedagógica por el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas al cargo.
- Asistente de Servicio de Educación y Cultura II, V – 40 Hrs, también ubicado en el Grupo Ocupacional de profesor, responsable de la ejecución de actividades especializadas de asistencia profesional cultural.
- Secretaria II – STC, responsable de la ejecución y supervisión de actividades de apoyo secretarial, es responsable ante el Director de Gestión Pedagógica en el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas al cargo.

3.- ÓRGANO DE APOYO:

- Oficina de Administración, Funcionario en cargo de confianza bajo la Dirección del Jefe de Sistema Administrativo III – F 4, planifica, dirige y coordina en la aplicación y conducción de un sistema administrativo a nivel Institucional, es responsable ante el Director Regional de Educación en el cumplimiento de las funciones y objetivos de la DRSET y ejerce autoridad sobre los siguientes cargos asignados:
 - Contador II – F3, responsable de supervisar y ejecutar las actividades de contabilidad y depende jerárquicamente del Jefe de Oficina de Administración.
 - Tesorero II – F3, ejecuta y supervisa actividades complejas de tesorería, depende jerárquicamente del Jefe de la Oficina de Administración.
 - Cajero II – SBT, ubicado en el grupo ocupacional de técnico, responsable de la ejecución y/o supervisor de labores de contabilidad de fondos y/o teneduría de libros auxiliares de contabilidad.
 - Especialista Administrativo II – F 3 (Jefe de Personal) ubicado en el grupo ocupacional de profesional encargado de la ejecución y coordinación de actividades especializados de los sistemas administrativos de apoyo a la DRSET.
 - Especialista Administrativo II-F3 / Control Patrimonial, ubicado en el grupo ocupación de profesional encargado de la ejecutar y las actividades especializadas de los sistemas administrativos de apoyo DRSET coordinar.
 - Especialista Administrativo II – F3 / Abastecimiento, ubicado en el grupo ocupacional de profesional responsable de la ejecución y coordinación de actividades especializadas de los sistemas logísticos y administrativas de apoyo a la DRSET.
 - Técnico Administrativo II – STB, ubicado en el grupo ocupacional de técnico movimiento de personal, responsable de ejecutar actividades técnicas de cierta complejidad de los Sistemas Administrativos de apoyo a la DRSET.

- Técnico Administrativo II – STB / Escalafón, responsable de ejecutar actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativos de apoyo a la DRSET.
- Técnico Administrativo II – STB / Planillas, responsable de la ejecución de actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativos de apoyo a la DRSET.
- Técnico Administrativo II-ST / Almacén, responsable de ejecutar actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativos de apoyo a la DRSET.
- Programador de Sistema PAD II – STB/ Informática, responsable de supervisar y coordinar actividades de programación para procesamientos de datos.
- Secretaria II – STC/ Secretaria, responsable de la ejecución y coordinación de actividades complejas de apoyo secretarial.
- Chofer II –STC/ Chofer, responsable de la conducción y reparaciones sencillas de vehículos motorizados, es responsable ante el Jefe de Administración y de Abastecimiento en el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas al cargo.
- Oficinista III - STC/Oficinista, ubicado en el grupo ocupacional de auxiliar responsable de la supervisión y ejecución de labores complejas de Oficina.
- Trabajador de Servicio III – SAA / ubicado en el grupo ocupacional de auxiliar, responsable de la ejecución de actividades de vigilancia y/o labores manuales de cierta dificultad.

4.- ÓRGANO DE ASESORAMIENTO:

- Director de Sistema Administración III- F4, funcionario en cargo de confianza, responsable de planificar, dirigir y coordinar en la aplicación y conducción de un sistema administrativo a nivel institucional y depende jerárquicamente del Director Regional de Educación, integrado por:
 - Abogado F3, ubicado en el grupo de ocupacional de profesional responsable de la ejecución de actividades de inspección de investigación técnico-administrativo.
 - Secretaria II- STC, ubicada en el grupo ocupacional de técnico, encargada de la ejecución y supervisión de actividades de gran complejidad de apoyo secretarial.

5.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL:

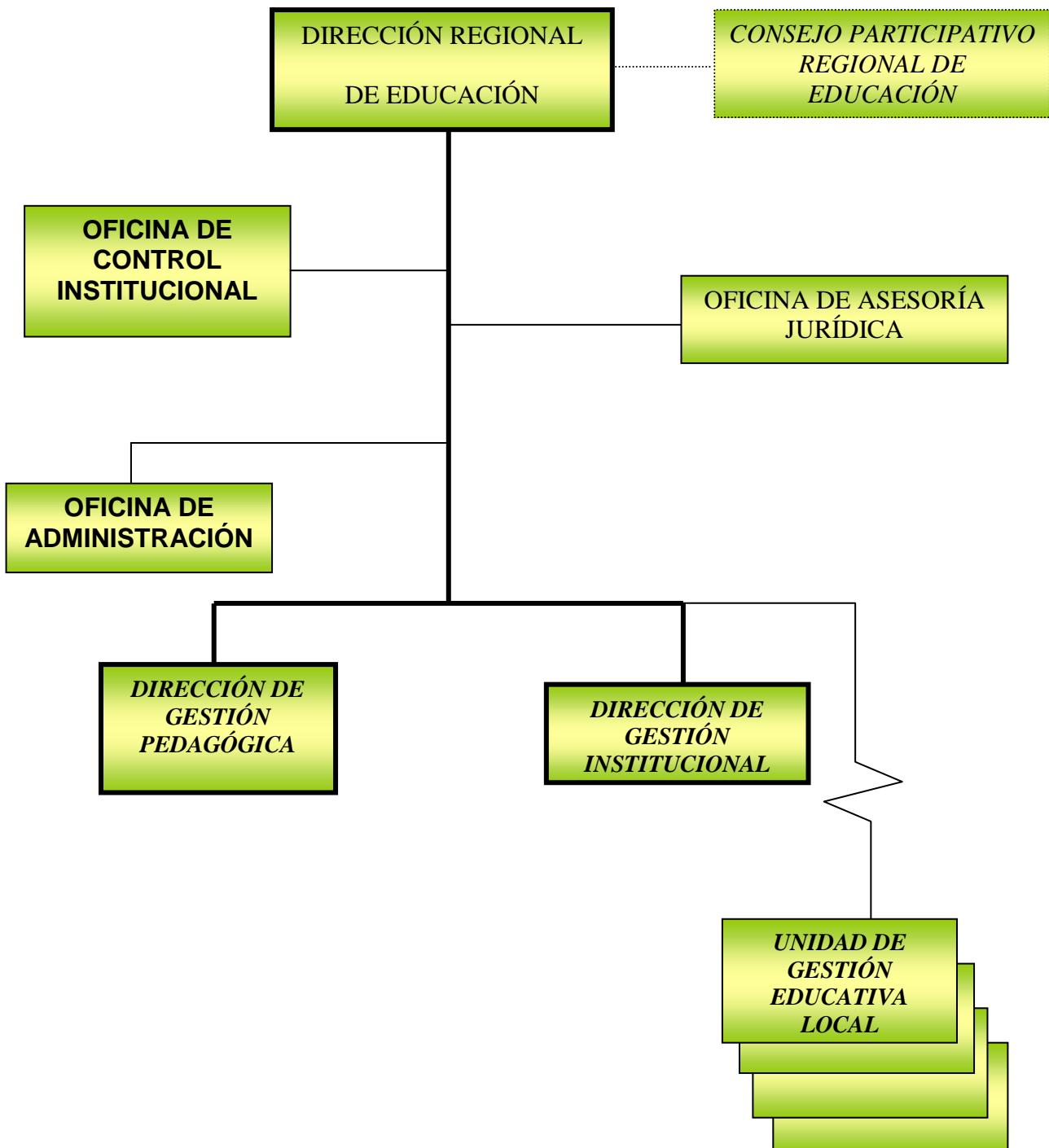
- Director del Sistema Administrativo III –F4, en cargo Estructural de Auditor y Grupo Ocupacional de Funcionario, cargo de confianza de la Contraloría General de la República, responsable de supervisar y/o ejecutar actividades especializadas de fiscalización e investigación contable y tributaria, integrado por:
 - Especialista en Inspectoría II F3, ubicado en el grupo ocupacional de profesional responsable en la supervisión y coordinación de actividades de inspección e investigación técnico administrativo, supervisión de labor del personal docente administrativo.

- Secretaria II-STC, ubicado en el grupo ocupacional de técnico responsable en la ejecución y supervisión de actividades de gran complejidad de apoyo secretarial.

6.- ÓRGANO DE EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA – UGELS.

- Director del Programa Sectorial III –F4, cargo de confianza es una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional con autonomía en su ámbito de competencia (D.S. N° 009-2005 ED).
- En la Región Sectorial de Educación se ubican 04 Directores de UGEL como se indica:
 - Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna.
 - Unidad de Gestión Educativa Local de Tarata.
 - Unidad de Gestión Educativa Local de Candarave.
 - Unidad de Gestión Educativa Local de Jorge Basadre Grohman.

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN – TACNA



c) COMPORTAMIENTO DE VARIABLES :

VARIABLE DE MATRÍCULA		
Total Matrícula Periodo 2011	86669	100%
Gestión Estatal	67634	78.04 %
Gestión No Estatal	19035	21.96 %

VARIABLE DOCENTE		
Total Docentes Periodo 2011	5732	100%
Gestión Estatal	4279	74.65 %
Gestión No Estatal	1453	25.35 %

VARIABLE II.EE		
Total II.EE Periodo 2011	1063	100%
Gestión Estatal	853	80.24 %
Gestión No Estatal	210	19.76 %

Del Total de Matriculados

Pertenecen a:

Forma Escolarizada	82012	94.63 %
Forma No Escolarizada	4657	5.37 %

Del Total de Docentes Pertenecen a:

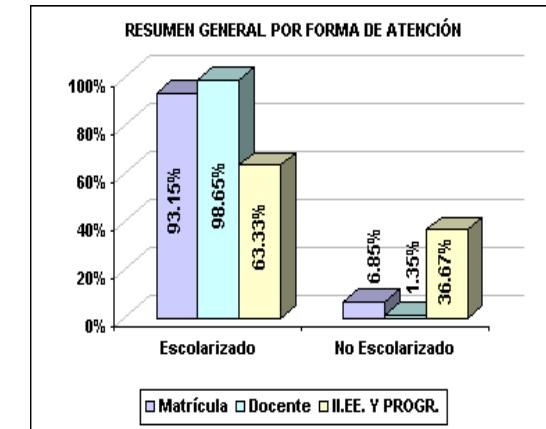
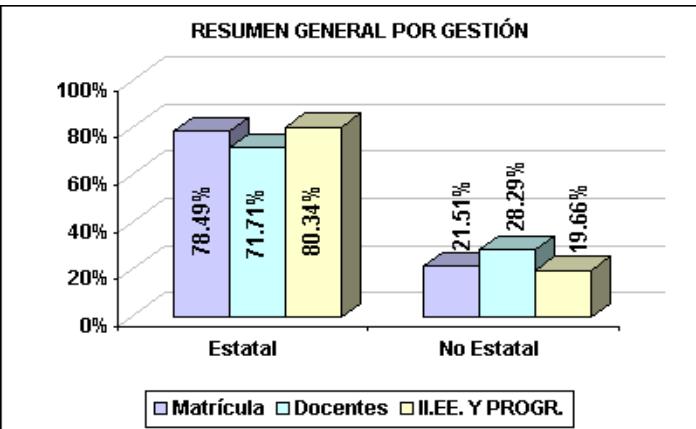
Forma Escolarizada	5687	98.65 %
Forma No Escolarizada	45	1.35 %

Del Total de II.EE Pertenecen a:

Forma Escolarizada	680	63.97%
Forma No Escolarizada	383	36.03 %

Nivel con Mayor Porcentaje de Estudiantes:

Primaria de Menores	32558	37.57%
Secundaria de Menores	26592	30.69%
Educación Inicial	11930	13.77%



Nivel con Menor Porcentaje de Estudiantes:

Primaria de Adultos	142	0.16%
---------------------	-----	-------

III.- PROBLEMÁTICA EDUCATIVA :

La Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, consciente del rol que le toca asumir hace propio la problemática educativa regional, priorizando acciones estratégicas que garantizaran mejorar los indicadores de calidad y equidad educativa ; si bien es cierto en la Región de Educación de Tacna se tiene uno de los más altos indicadores de calidad en cuanto a la comprensión de textos y razonamiento lógico matemático a nivel nacional, también indicamos que del 100% de alumnos solo un tercio logra las competencias para el grado, lo cual es realmente preocupante en consecuencia esta realidad se debe revertir con el compromiso de los actores y agentes educativos a través de una gestión descentralizada que para el caso tenemos a 04 UGELs. (Tacna, Tarata, Candarave y Jorge Basadre), los mismos que atienden a una población 86,669 alumnos ubicados en una Gestión pública y privada, con una meta de ocupación de 5732 docentes los mismos que son atendidos en 1063 II.EE. y programas No escolarizados y para el caso presentamos el siguiente contexto :

1. FORTALEZAS :

- ⇒ Especialistas identificados con su rol, capacitados con experiencia en el cargo y predisposto al cambio.
- ⇒ Existencia del personal docente en actividad con título profesional en un 95.03%.
- ⇒ Proyectos Educativos Locales en proceso de consolidación.
- ⇒ Funcionamiento de redes educativas.
- ⇒ Infraestructura moderna en un 85% con capacidad instalada de punta.
- ⇒ Personal docente con un nivel de rendimiento y productividad con capacidad para desarrollar trabajos en equipo

2. OPORTUNIDADES:

- ⇒ II.EE. públicas y privadas que fomentan actividades de arte, cultura y deporte.
- ⇒ Comités de participación local, regional y nacional con adecuadas políticas de desarrollo en la educación.
- ⇒ Capacitación especializada por parte del MED, mediante cursos o talleres nacionales a través del PELA.
- ⇒ DCN. posible de diversificación y su aplicación en los nivel de EBR y programas no escolarizados.
- ⇒ Universidades públicas y privadas que brindan programas educativos de especialización a nivel de Pre grado y Pos grado.
- ⇒ Apoyo de aliados estratégicos (suscripción de convenios), que coadyuvan en el desarrollo de la tarea educativa.

3. DEBILIDADES:

- ⇒ Restricción presupuestaria en el sector educación.
- ⇒ Limitada movilidad para cumplir acciones de acompañamiento, monitoreo y supervisión a nivel regional.
- ⇒ Relativa articulación del proyecto educativo regional con el proyecto educativo nacional.
- ⇒ Desconocimiento de estrategias para la diversificación curricular e inadecuada aplicación de contenidos curriculares.
- ⇒ Deficiente sistema de control de asistencia y permanencia del personal en las II.EE.
- ⇒ Personal Directivo que no aplica el planeamiento estratégico en su gestión y por lo tanto gestionan con Instrumentos desarticulados.
- ⇒ II.EE. que manifiestan un despoblamiento estudiantil.
- ⇒ Observancia de brechas de calidad y equidad en las II.EE. a nivel regional.
- ⇒ Disminución del liderazgo en el personal Directivo y relativo incumplimiento de las normas

4. AMENAZAS:

- ⇒ Cambios en la Administración Educativa por decisiones políticas, que con lleva al cambio permanente de Especialistas limitado la profundización y permanencia de los cambios positivos que garanticen el desarrollo de políticas de carácter estratégico del área.
- ⇒ Excedencia de personal docente y administrativo en la zona alto andina de la región educativa.
- ⇒ Exagerado mercado laboral docente e ilimitada oferta laboral.
- ⇒ Zona vulnerable a fenómenos naturales y climatológicos.
- ⇒ Violencia familiar y pandillaje juvenil.
- ⇒ Medios de comunicación masiva que desorientan a la comunidad.

d).- VISIÓN Y MISIÓN

a) VISIÓN :

La Educación en Tacna al 2015 es un sistema administrativo, descentralizado, líder en los estándares de calidad educativa a nivel nacional basado en un trabajo eficiente, equitativo e innovador, democrático y humanista.

b) MISIÓN :

Articular integralmente el desarrollo de la gestión Institucional motivando mejorar la calidad del servicio educativo e identificado con la problemática educativa y orientado a la optimización y gobernabilidad en la I.E.de la Región Tacna.

IV.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES:

a) OBJETIVOS ESTRATÉGICOS GENERALES - PESEM 2007 – 2012:

- ❖ Incrementar los niveles de calidad y equidad de los servicios del Sector Educación.
- ❖ Promover el conocimiento y práctica de la ciencia y tecnología, la cultura y los deportes.
- ❖ Asegurar la implementación de las políticas del sector en los gobiernos regionales y locales, con participación de la sociedad y el sector privado.

b) OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PEI – DRSET 2009 – 2015:

➤ **Objetivo Estratégico Superior al 2015 :**

- ❖ Promover que el sistema educativo en Tacna desarrolle una formación integral en los estudiantes.

➤ **Objetivos estratégicos al 2015:**

❖ **AUTORIDADES**

Las autoridades regionales y sectoriales realizan cambios pertinentes que favorecen una Gestión Educativa eficiente.

❖ **ESTUDIANTES**

Los estudiantes de la Región Tacna logran competencias relevantes y práctica permanente de habilidades sociales.

❖ **DOCENTES**

Los Docentes desarrollan competencia con calidad y equidad en los estudiantes.

❖ **INSTITUCIONES EDUCATIVAS**

Las II.EE. de la Región de Tacna, se gestionan de manera eficiente y con autonomía.

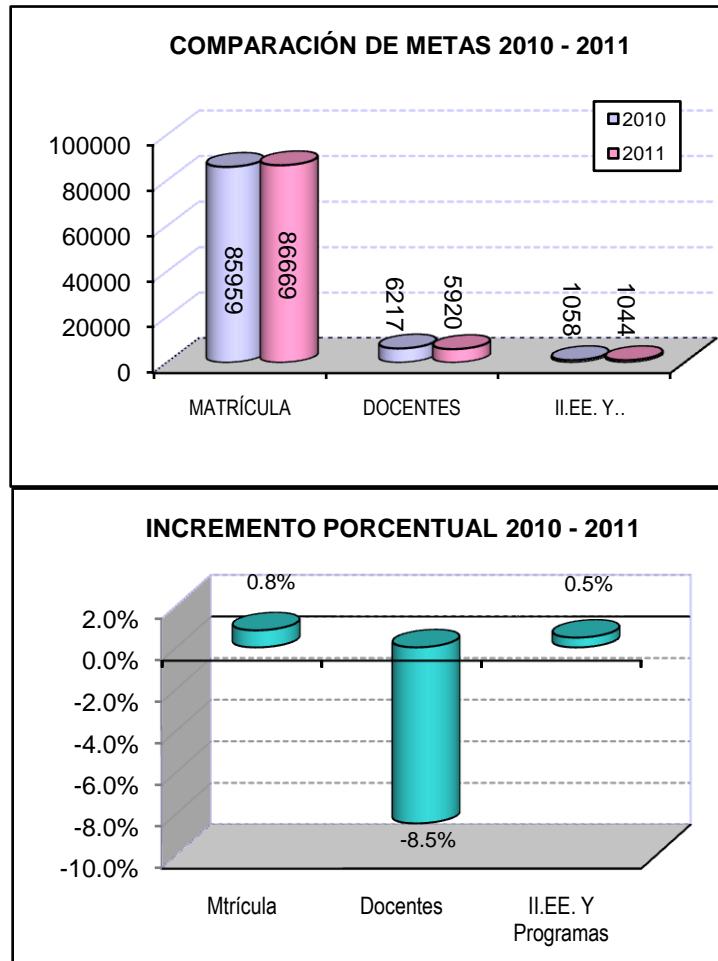
❖ **ÓRGANOS DE APOYO**

El COPARE, COPALE, CONEI y APAFA contribuyen a favorecer logros de calidad de servicio educativo en forma efectiva en un clima Institucional armonioso y cooperativo.

V. META INSTITUCIONAL

A.-COMPARACIÓN DE METAS DE ATENCIÓN, OCUPACIÓN Y CANTIDAD DE II.EE POR NIVEL Y MODALIDAD EN LA REGION TACNA 2010 - 2011

NIVEL Y MODALIDAD	REGIÓN TACNA					
	MATRÍCULA		DOCENTES		II.EE Y PROGRAMAS	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011
TOTAL =(A+B)	85959	86669	6217	5732	1058	1063
A ESCOLARIZADO	81144	82012	6172	5687	675	680
EDUC. INICIAL	11664	11930	936	755	234	241
EDUC. PRIMARIA	32350	32558	1914	1855	244	240
EDUC. SECUNDARIA	27101	26596	2498	2314	123	125
EDUC. SUP. NO UNIVERSITARIA	4479	4582	347	311	16	13
EDUC. SUP. PEDAGOGICA	297	142	50	36	4	1
EDUC. SUP TECNOLOGICA	4044	4282	261	235	11	11
EDUC. SUP ARTISTICA	138	158	36	40	1	1
OTRAS MODALIDADES	5550	6346	477	452	58	61
EDUC. ESPECIAL	172	190	43	43	3	3
EDUC. BASICA ALTERNATIVA (CEBA)	2773	2895	233	243	25	25
EDUC. TECNICO PRODUCTIVO (CETPRO)	2605	3261	201	166	30	33
B. NO ESCOLARIZADO	4815	4657	45	45	383	383
ED. INICIAL	4815	4657	45	45	383	383



B.-COMPARACIÓN DE METAS DE ATENCIÓN, OCUPACIÓN Y CANTIDAD DE II.EE POR NIVEL Y MODALIDAD EN LA REGIÓN TACNA 2010 - 2011

NIVEL Y MODALIDAD	GESTIÓN ESTATAL						GESTIÓN NO ESTATAL					
	MATRÍCULA		DOCENTES		II.EE Y PROGRAMAS		MATRÍCULA		DOCENTES		II.EE Y PROGRAMAS	
	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011	2010	2011
TOTAL =(A+B)	67469	67598	4458	4279	850	853	18490	19071	1759	1453	208	210
A ESCOLARIZADO	62654	62941	4413	4234	467	470	18490	19071	1759	1453	208	210
EDUC. INICIAL	8787	8944	553	486	159	164	2877	2986	383	269	75	77
EDUC. PRIMARIA	26735	26814	1404	1425	185	183	5615	5744	510	430	59	57
EDUC. SECUNDARIA	22817	22003	1982	1855	87	87	4284	4593	516	459	36	38
EDUC. SUP. NO UNIVERSITARIA	1317	1327	174	158	5	4	3162	3255	173	153	11	9
EDUC. SUP. PEDAGOGICA	190	142	30	36	1	1	107	0	20	0	3	0
EDUC. SUP TECNOLOGICA	989	1027	108	82	3	2	3055	3255	153	153	8	9
EDUC. SUP ARTISTICA	138	158	36	40	1	1	0	0	0	0	0	0
OTRAS MODALIDADES	2998	3853	300	310	31	32	2552	2493	177	142	27	29
EDUC. ESPECIAL	147	163	38	38	2	2	25	27	5	5	1	1
EDUC. BASICA ALTERNATIVA (CEBA)	1680	2142	189	205	19	20	1093	753	44	38	6	5
EDUC. TECNICO PRODUCTIVO (CETPRO)	1171	1548	73	67	10	10	1434	1713	128	99	20	23
B. NO ESCOLARIZADO	4815	4657	45	45	383	383	0	0	0	0	0	0
ED. INICIAL	4815	4657	45	45	383	383	0	0	0	0	0	0

VI.- PRIORIDADES ESTRATÉGICAS:

A. DE CALIDAD

- Mejorar la calidad de la Educación Básica Regular.
- Mejorar la infraestructura educativa, que incluye incorporar tecnologías de comunicaciones e información en apoyo al proceso educativo.
- Mejorar la calidad de la Educación Bilingüe Intercultural.
- Mejorar la calidad de Educación Superior mediante la acreditación.
- Mejorar la calidad de Educación Superior Pedagógica.
- Mejorar la formación inicial y en servicio de los docentes.
- Mejorar y estimular el desempeño profesional de los docentes.
- Intensificar la lucha contra actos de corrupción.
- Impulsar la participación de los Gobierno Locales en la Gestión educativa.
- Impulsar la participación ciudadana en la rendición de cuentas.

B. DE EQUIDAD

- Reducir el analfabetismo
- Ampliar los programas y servicios en Educación inicial.
- Equidad en el acceso y calidad en los ámbitos rurales.
- Acceso de estudiantes con necesidades educativas especiales a aulas regulares.

C. DE GESTIÓN EDUCATIVA EFICIENTE Y EFICAZ

- Impulsar de manera sostenida los procesos de cambio Institucional.
- Organizar de manera creativa la capacidad docente.
- Mejorar la administración y supervisión educativa.
- Fortalecer la participación social en Educación.

POLÍTICAS O LÍNEAS DE ACCIÓN

- Garantizar la formación ciudadana de las niñas y niños menores de 6 años enfatizando en una Educación basada en la difusión, defensa y práctica de valores democráticos y el respeto a los derechos humanos.
- Acentuar el proceso de mejoramiento de la calidad educativa desde los niveles preescolares.
- Promover la organización de las redes educativas a fin de fortalecer la gestión pedagógica.
- Promover e impulsar un Sistema Educativo inclusivo, equitativo, pertinente, eficiente, creativo, participativo y competitivo, con un criterio científico, humanista, tecnológico y productivo, que permita generar calidad de vida personal y familiar.
- Universalizar la Educación Básica en sus tres niveles y modalidades.
- Revalorizar y elevar el desempeño profesional docente a través de un proceso permanente de capacitación y estímulos.
- Promover y fortalecer los espacios de participación de los agentes educativos, propiciando la vigilancia, el diálogo y la concertación dentro de un marco democrático.
- Generar una cultura de prevención y conservación.

VII.- ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

La concretización de la visión registrada en el Plan Estratégico Institucional 2009 – 2015 de la DRSET, obedece a la puesta en operatividad las actividades sugeridas en el presente Plan Operativo Institucional por lo que precisamos propuestas de carácter técnico pedagógico y de Gestión Institucional a realizarse en la Jurisdicción Educativa Regional y es como se indica:

7.1 ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA

A) DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL:

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

Objetivo Específico: Motivar que las responsabilidades de las II.EE. gestionen de manera eficiente y con autonomía el desarrollo de la tarea educativa.

ACTIVIDAD	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
		U.M	CANT	1° Semt..	2° Semet.	
Elaboración del Informe Memoria de Gestión DRSET - 2011	% de usuarios que conocen la realidad Educativa como resultado de Gestión 2010.	Documento	01	01	----	Esp. de Planificación
Elaboración del POI – 2012 de la DRSET.	% de iniciativas innovadoras propuestas por las autoridades educativas de la DRSET.	Instrumento	01	01	----	Director de DGI Esp. de Planificación
Fortalecimiento de la Gestión Institucional en términos de capacitación y/o actualización al personal Directivo, docente y Administrativo de las II.EE.	% de responsables de la Gestión Institucional que se realizan eficientemente.	Seminario Taller	02	01	01	Esp. de Planificación Equipo de DGI
Acciones de Monitoreo, acompañamiento y Supervisión de la Gestión Institucional a las II.EE. de la Jurisdicción Educativa Regional incluyendo a UGEL.	% de autoridades educativas de las II.EE. y de UGELs. que se realizan eficientemente.	Informe	04	02	02	Esp. de Planificación Equipo de DGI

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN

Objetivo Específico: Motivar el uso racional de los recursos y correcta aplicación de los Instrumentos de Gestión.

ACTIVIDAD	INDICADORES	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
		U.M.	CANTIDAD	1er Semestre	2do. Semestre	
Actualización del Cuadro Nominal de Personal DRSET y UGELs.	% de ubicación real del personal administrativo por proceso de ascenso.	Documento	01	01		Unidad de Racionalización
Actualización de documentos: PAP 2012 de la DRSET.	% de documentos que utilizan los usuarios de las II.EE. y otros.	Documento	01		01	Unidad de Racionalización
Aprobación del TUPA de la DRSET para 2012	% de usuarios que aplican correctamente el TUPA	Documento	01		01	Unidad de Racionalización
Verificar metas de atención en II.EE. de la DRSET, mediante acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión.	% de metas atendidas correctamente por niveles y modalidad, y determ. excedenc. y necesidades en II.EE.	Plan	02	01	01	Unidad de Racionalización y Presupuesto

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES (TRIMESTRAL)				COSTO UNITARIO S/.	COSTO TOTAL S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
				I	II	III	IV			
Garantizar el desarrollo de la Institución Regional.2012 .	Formular el Presupuesto del 2013	Documento	Atender satisfactoriamente todos los requerimientos y necesidades Institucionales.		X			250.00	250.00	Recursos Ordinarios
Medir los resultados con aplicación de los índices de eficiencia y eficacia.	Evaluación del Programa Estratégico de Presupuesto por Resultados 2012.	Documento	Lograr los mas altos índices en comprensión lectora y lógico matemática.		X		X	150,00	150.00	Recursos Ordinarios
Cumplir con la ejecución total del presupuesto en función a la programación.	Control de la Ejecución del Presupuesto.	Reportes del Sistema SIAF.	No generar déficit y/o superávit a nivel de genéricas del gasto.	X	X	X	X	50.00	50.00	Recursos Ordinarios
Lograr mejor posición entre las Instancias del Gobierno Regional y Central (MED y MEF).	Gestión Institucional Presupuestaria.	Visitas y Entrevistas sustentadas,	Lograr la atención de mayores recursos financieros para la DRET.	X	X	X	X	8,000.00	8,000.00	Recursos Ordinarios

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE ESTADÍSTICA

Objetivo Específico: Proporcionar información oportuna y actualizada para la toma de decisiones institucionales de educación a nivel local y regional.

ACTIVIDADES	INDICADORES	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
		Unidad de Medida	Cantidad	I Semest.	II Semest.	
Consolidación de la Estadística al finalizar el año en términos de <ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia Educativa • Rendimiento Académico 	% de Directores y Especialistas que conocen la eficiencia educativa de su institución.	BOLETÍN INFORMÁTICO	01	01	..	Unidad de Estadística
Actualización del Registro de II.EE. del año 2012	% de información Oficial y actualizada.	PADRÓN INSTITUCIONAL	01	..	01	Unidad de Estadística
Capacitación, entrenamiento y distribución: Ejecución del Censo Escolar Módulo Matrícula, Docente y Recursos, Local Escolar y Resultado del Ejercicio 2011.	% de instituciones educativas de información oportuna y local escolar existente.	COMPENDIO ESTADÍSTICO	01	..	01	Unidad de Estadística y Equipo - UGELS
Asesoramiento, monitoreo y supervisión a las II.EE Públicas y Privadas	% Instituciones educativas que funcionan eficientemente.	INFORMES de VISITAS	01	01	..	Unidad de Estadística
Actualización de la Cartografía Educativa	% de locales escolares ubicados en el Plano.	CARTA EDUCATIVA	01	..	01	Unidad de Estadística e Infraestructura

ACTIVIDADES DE LA UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

Objetivo Específico: Que las instituciones Educativas cuenten con una infraestructura adecuada que permita el desarrollo normal de las capacidades de nuestros alumnos dándoles las condiciones adecuadas.

Nº	ACTIVIDAD	INDICADORES	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M.	CANT	1° SEM	2° SEM	
01	SANEAMIENTO FISICO LEGAL DE INMUEBLES DEL SECTOR EDUCACION	% DE IIEE SANEADAS	FICHA REGISTRAL O PARTIDA ELECTRONICA	12	6	6	DGI- UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
02	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES 2011 - II	% DE IIEE BENEFICIADAS EN EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES	RENDICION DE CUENTAS FORMATO 2	316	316	0	DGI- UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
03	TRANSFERENCIAS DE OBRAS	% DE IIEE TRANSFERIDAS	RESOLUCION	10	4	6	DGI- UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
04	VERIFICACION DE INFRAESTRUCTURA DE CREACION DE INSTITUTOS Y CETPROS DE CICLO MEDIO	% DE IIEE	RESOLUCION	6	0	6	DGI- UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
05	MONITOREO Y SUPERVISION A RESPONSABLES DE IIEE	% DE INSTITUCIONES VISITADAS	VISITAS	2	1	1	DGI- UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

B) DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

ACTIVIDADES E INDICADORES POR OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.

Objetivo Específico 1. Las autoridades regionales y sectoriales realizan cambios pertinentes que favorecen una gestión educativa eficiente.

ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA PROGRAMACION		PROGRAMACION	
		U. Medida	CANTIDAD	I SEMESTRE	II SEMESTRE
Reuniones técnico pedagógicas: incremento de cobertura, acompañamiento pedagógico, centro de recursos, PELA, PRONAFCAP.	% de especialista participantes.	Reuniones de trabajo	10	X	X
Talleres sobre temas de interés de las profesoras coordinadoras: Diversificación Curricular y evaluación por tipo de programa. SET Y PRONOEI.	40% de programas con currículos diversificados y metodologías adecuadas a cada tipo de programa-	talleres	04	02	02
Organizar una red de apoyo a los programas con entidades cooperantes.	Una Red de apoyo a los Programas, con el apoyo de Instituciones, Públicas y Privadas	Reunión de sensibilización	02	01	01
Sensibilización y difusión del proceso de acreditación de II.EE. del nivel primario.	Porcentaje de II.EE. interesadas en la acreditación.	u	100	50	50
Conformación del Equipo Regional de Tutoría y Orientación Educativa.	Equipo regional conformado.	R.D.	01	01	.-
Fortalecer la Gestión a nivel instancias descentralizadas (UGELs) mediante Reuniones Técnicas con Especialistas de Educación Primaria.	Nº de reuniones técnicas	Registro de Asistencia Acta	12	06	06
Propiciar la actualización y/o capacitación en aspectos técnicos pedagógicos a Especialistas de UGEL.	Nro.de Talleres	Talleres	02	01	01
Conformación del equipo técnico del programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo (Convenio DRSET- DEVIDA).	01 equipo técnico seleccionado	Informe	01	01	
Evento de presentación del Programa de prevención del consumo	Nº de beneficiarios directos	Eventos	30	30	

de drogas dirigido a directivos, docentes, tutores y otros miembros de la comunidad educativa.	e indirectos				
Monitoreo, supervisión y acompañamiento a especialistas y docentes coordinadores de TOE.	% de especialistas y docentes coordinadores monitoreados	Visitas Informes	04	02	02
Coordinación interinstitucional y alianzas estratégicas para el apoyo en acciones de TOE mediante una red multisectorial.	Nº de coordinaciones realizadas Nº de reuniones de trabajo en las que se participó	Oficios Reuniones de trabajo acuerdo/ convenio Plan	08 06 01 01	04 03 01 01	04 03
Fortalecimiento de las redes educativas en el marco del Programa MNCL (en coordinación con UGELs).	Nº de redes educativas conformadas por cada Ugel	Directiva Informe	04	04	
Acciones de supervisión y monitoreo a especialistas de UGELs.	Porcentaje de especialistas de las UGELs que cumplen con las normativas.	visitas	08	X	X
Instalación Mesa de Trabajo para la formulación de un Programa de Educación Intercultural binacional.	<i>Las autoridades educativas de Tacna y Arica, especialistas en educación intercultural. Concretizan la propuesta de educación intercultural binacional.</i>	Resolución Directoral Regional Perú y Resolución de la Dirección de Educación Municipal Chile	1	X	

Objetivo Estratégico 2: Los estudiantes de la región Tacna logran competencias relevantes y práctica permanente de habilidades sociales.

ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA PROGRAMACION		PROGRAMACION	
		U. Medida	CANTIDAD	I SEMESTRE	II SEMESTRE
Programación y ejecución de actividades por: día de la educación inicial, homenaje a Tacna de la niñez, semana de los derechos del niño.	Numero de directivas.	03 actividades	3	X	X
Campaña de sensibilización por la educación inclusiva, concursos de experiencias exitosas en educación inclusiva, capacitación en educación inclusiva, actividades por el dia de la educación inclusiva.	Numero de directivas e informes.	Concurso Regional	1	X	X
I Encuentro de estudiantes productores de textos.	Porcentaje de II.EE. y estudiantes participantes.	u	01	.-.	01

Sensibilizar a estudiantes de Primaria en la producción de textos.	Alumnos productores de textos.	u	02	01	01
Medición de Logros de capacidades básicas “concurso de Comprensión Lectora “La Lectura es Aprendizaje”.	Porcentaje de II.EE. Participantes en el concurso	Directiva	01	-	01
Sensibilizar a los estudiantes el uso de las Bibliotecas Escolares, inculcando en los estudiantes el hábito y el Placer de la Lectura.	Porcentaje de Estudiantes que participan de modo voluntario.	Campaña	01	01	-
Formulación y validación de pruebas del Proyecto “Medición del Logro de Capacidades en Comprensión Lectora y Resolución de Problemas para Estudiantes de 2º Grado de Educación Primaria.”	Pruebas validadas.	Prueba	06	02	04
Aplicación de pruebas del Proyecto “Medición del Logro de Capacidades en Comprensión Lectora y Resolución de Problemas para Estudiantes de 2º Grado de Educación Primaria.”	% aplicación de pruebas	Aplicación de pruebas	100	33	67
Formulación de instrumentos, aplicación y procesamiento de datos sobre “Diagnóstico de metodología utilizada para el desarrollo de la lecto-escritura en Educación Primaria”	Cantidad docentes participantes en el diagnóstico	Docente	180	180	0
Concurso de Matemática “Resolviendo Problemas – 2012.”	Porcentaje de II.EE. Participantes en el Concurso de Matemática	Institución Educativa	100	0	100
Formación de líderes estudiantiles para la prevención del consumo de drogas.	% líderes estudiantiles formados	Talleres	30	30	
Campaña Estudiantes Sanos Libres de Drogas.	% de instituciones educativas participantes	Campaña	02	01	01
Aplicación de la evaluación muestral nacional de comprensión lectora en II.EE del nivel secundaria.	Nº de instituciones educativas seleccionadas	Informe	02	01	01
Premio Nacional de Narrativa y Ensayo “José María Arguedas”	% de estudiantes participantes	Concurso	01		01
Concurso Nacional de Argumentación y Debate (Etapa Regional).	% de estudiantes participantes	Concurso	01		01
IX Olimpiada Nacional Escolar de Matemática.	Porcentaje de II.EE participantes.	concursos	1	x	X
Feria Regional de Proyectos Productivos y Empresariales, EXPOFERIA 2012.	Porcentaje de IIIE que participan de la EXPOFERIA REGIONAL.	Exposición	01	-	X
Feria de Tecnologías Educativas.	Porcentaje de IIIE que participan de la Feria de Tecnologías Educativas.	Exposición	04	X	X
Concurso Nacional “Operación Éxito”.	Porcentaje de IIIE que participan del Concurso Nacional “Operación Éxito”.	Participación	01	-	X

Programa Recreativo Vacacional "Verano 2012". • Convenio con gobiernos locales • Inicio 16 de enero al 24 de febrero	• % de estudiantes participantes • Nº de convenios realizados	Estudiantes Gobiernos locales	5,000 08	X	
Concurso de Pintura para logo de los JNDE. • Esperar las bases 2012 • Mayor participación de UGELs: Candarave, JBG y Tarata*	• % de estudiantes participantes • Nº de UGEL participantes	Estudiantes UGEL	300 04	X	
Juegos Nacionales Deportivos Escolares. Fortalecer el apoyo de los gobiernos locales • Cumplir la etapas de los Juegos • Promover la participación de las Instituciones Educativas • Gestionar recursos para ejecutar la actividad • Generar recursos económicos para la actividad • Estadística de participación	• % participantes por UGEL especificado por: Categoría y Deportes	Estudiantes	20,000	X	X
Juegos Florales Escolares. • Fortalecer el apoyo de los gobiernos locales • Cumplir la etapas de los Juegos • Promover la participación de las Instituciones Educativas • Gestionar recursos para ejecutar la actividad • Generar recursos económicos para la actividad • Estadística de participación • Promover trabajos de investigación de nuestra cultura regional	• % participantes por UGEL especificado por: Categoría y áreas	Estudiantes	10,000	X	X
Premio Educa.	• % estudiantes asistentes	Estudiantes	500		X
II Concurso de pintura rápida al aire libre RESALTANDO LOS VALORES DE MI PATRIA.	<i>Las y los niños de primaria se involucran activamente en las expresiones artísticas plásticas</i>	Directiva	1	X	

Objetivo Estratégico 3: Los docentes desarrollan competencias con calidad y equidad en los estudiantes.

ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA PROGRAMACION		PROGRAMACION	
		U. Medida	CANTIDAD	I SEMESTRE	II SEMESTRE
Capacitación y asesoramiento a docentes y especialistas: horas efectivas de trabajo, distribución de material didáctico, uso de cuadernos de trabajo y guías, diversificación curricular.	Jornadas de trabajo	2	2	X	X
Fortalecer la implementación del plan lector.	Documento de trabajo	1	1	X	
Monitoreo y supervisión a equipos SAANEE, EBE.	Número de actas y/o informes	8	8	X	X
Difundir, mensajes que promuevan actitudes, prácticas y entornos saludables, que contribuyan al desarrollo de niños y niñas, con un enfoque centrado en el potencial y los derechos de niñas.	Mensajes en los medios de difusión.	12 mensajes	12	06	06
Taller de Información del Programa Integral de Nutrición.	Porcentaje de docentes participantes.	u	02	01	01
Jornada de Implementación Docente en Formación Ciudadana y Municipio Escolar.	Porcentaje de docentes participantes	Directiva	01	01	-
Capacitación a directores en diversificación curricular.	Cantidad de directores	Directores	80	30	50
Jornada de sensibilización al personal directivo y jerárquico de las instituciones educativas (en coordinación con UGELs).	% de participantes en la jornada de sensibilización	Jornada Informe	01 01	01 01	
IV Encuentro Nacional de intercambio de experiencias exitosas en Tutoría y Orientación Educativa.	Nº de experiencias presentadas	Encuentro regional informe	01		01
Jornadas de orientación a directivos y docentes sobre la aplicación de la normatividad y programas vigentes en relación al plan lector, concursos nacionales y movilización nacional por la comprensión lectora.	% de directivos y docentes asistentes	Jornada de trabajo Informe	01	01	
Organización y ejecución de talleres de actualización pedagógica en relación a la aplicación del DCN y OTP de cada área (en coordinación con las UGELs).	% de docentes participantes actualizados	Talleres	02	01	01
"II Encuentro Regional de experiencias exitosas e innovadoras en la aplicación de los módulos de comprensión lectora y el plan lector.	% de redes educativas participantes por cada Ugel	Encuentro Regional Informe	01		01
Plan anual de gestión de riesgo.	Número de docentes	Informes	08	X	
Plan anual de contingencia.	Número de docentes	informes	01	X	

Plan anual de investigación e innovación educativa.	Número de docentes	informes	01	X	
Implementación y ejecución de la RED EDUCATIVA "Nuestra XO un aliado para el aprendizaje".	Porcentaje de docentes que participan de la Red Educativa.	Encuentros	01	-	X
Programa de "Escuelas Abiertas": • Contratación de docentes para el programa: UGELs • Convocatoria de Personal Voluntario • Uso de infraestructura de las Instituciones Educativas	• Nº de docentes contratados • Nº Talleres deportivos • Nº talleres culturales • % estudiantes participantes por UGEL	Estudiantes Talleres UGEL	5,000 20 04	X	X
Elaboración del Proyecto Curricular Regional del Área de Educación Física. • Elaborar el Proyecto • Gestionar los recursos para la implementación del PCR • Pioneros en Tacna en elaborar el PCR • Conformar el equipo de trabajo	• Nº docentes Educación Física participantes • % avance del producto final	Profesores PCR	200 01	X	X
Capacitación de docentes de Educación Física, convenio con Instituto Peruano del Deporte. • Renovar el convenio con IPD • Supervisión y monitoreo de las UGELs	• % docentes de Educación Física participantes • % de supervisión y monitoreo a docentes de Educación Física	Profesores Profesores	200 80	X	
Jornada Binacional de capacitación en el uso de nuevas tecnologías en el proceso de aprendizaje.	Docente mejora su desempeño laboral en el Aula	Directiva	1	X	

C) OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE CONTABILIDAD

Objetivo General: Registrar, Consolidar y Conciliar integralmente la Información Contable, Financiera y Presupuestaria del Ejercicio Fiscal.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADORES	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M.	CANT ANUAL	SEMESTRE I	SEMESTRE II	
1	Conciliación y cierre de presupuesto semestral y anual	Nº de documentos	Docum.	2	1	1	Especialista Adm.
2	Contabilización de operaciones a través de SIAF SP	Nº de asientos reg.	Acción	11,200	5,600	5,600	Especialista Adm.
3	Elaborar y formular las notas contables (asientos)	Nº nota contables	Registro	150	75	75	Especialista Adm.
4	Integración y consolidación contables mensuales	Nº de expedientes	Acción	12	6	6	Especialista Adm.
5	Formulación y presentación de Información Financiera y Presupuestaria	Nº de expedientes	Docum.	13	7	6	Jefe de Unidad
6	Registro de Libros principales y auxiliares	Nº de libros	Docum.	6	3	3	Especialista Adm.
7	Verificación y registro de obligaciones y amortización deuda tributaria (fraccionamiento)	Nº de Informes	Acción	24	12	12	Jefe de Unidad
8	Registro de operaciones en el SIAF SP	Nº de expedientes	Acción	2,800	1,400	1,400	Técnico Adm.
9	Acciones de Arqueo de Caja - Fondos Fijos y Caja Central	Nº de Arqueos	Acción	18	9	9	Jefe de Unidad
10	Emisión de correspondencia interna - informes, oficios y otros	Nº de documentos	Docum.	200	100	100	Jefe de Unidad
11	Evaluación de documentos contables e informes	Nº de documentos	Acción	1,500	750	750	Jefe de Unidad
12	Recepción de correspondencia interna y externa	Nº de documentos	Docum.	200	100	100	Técnico Adm.
13	Elaboración de Directivas e instructivos y similares	Nº de documentos	Docum.	2	1	1	Jefe de Unidad
14	Evaluar y visar los comprobantes de pago	Nº de documentos	Acción	2,500	1,250	1,250	Jefe de Unidad
15	Revisar y visar la afectación de ordenes de servicios y compras	Nº de documentos	Acción	1,500	750	750	Jefe de Unidad
16	Formulación de Planilla de Viáticos	Nº de planillas	Docum.	80	40	40	Técnico Adm.
17	Capacitación a los trabajadores y docentes en temas contables	Nº de planillas	Docum.	1	0	1	Jefe de Unidad
18	Revisión de informes económicos de las instituciones educativas	Nº de planillas	Docum.	100	50	50	Jefe de Unidad

UNIDAD: TESORERÍA

Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M.	CANT.	1º Semt.	2º Semt.	
1	Recepcionar y registrar en el SIAF los ingresos propios.	Registro	Documento	500	200	300	
2	Elaborar, Registrar y Controlar en el SIAF los comprobantes de pago por diversas fuentes de financiamiento.	Registro	Reporte	2800	900	1900	
3	Cancelar pagos por obligación tributaria. PDT (6%-10%)	Cronograma Tributario	Pago Trib.	410	120	290	
4	Ejecutar, supervisar y controlar el FPPE.	Evento	Plan Trab.	3	1	2	
5	Presentación de Información Financiera por toda Fte. en forma oportuna.	Informe	Documento	12	5	7	
6	Cancelar pagos de Planillas (Activos, Cesantes y Contratos)	Planilla	Reporte	48	24	24	
7	Elaboración de Constancia de Haberes	Documento	Constancia	25,000	5,760	19,240	

UNIDAD: ABASTECIMIENTOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META			LOGROS	LIMITACIONES	ALTERNATIVA DE SOLUCIÓN
				PROG.	EJEC.	% AVANCE			
DOTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS PARA LA DRSET, UGELES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA REGIÓN DE TACNA	EVALUACIÓN DE NECESIDAD DE CADA II.EE.	CUADRO DE NECESIDADES	SISTEMA DE KARDEX	600			DATOS REALES ACTUALIZADO POR NECESIDAD DE CADA II.EE.	FALTA DE RECURSO HUMANO Y PRESUPUESTAL	SOLICITAR AUMENTO DE PRESUPUESTO PROGRAMADO PARA 2011.
	IMPLEMENTAR DE MATERIAL EDUCATIVO Y LIMPIEZA PARA LAS II.EE.	CUADRO DE NECESIDADES ESTANDARIZADAS DE ACUERDO AL PRESUPUESTO DESIGNADO PARA EL PERÍODO 2010	PECOSAS EMITIDAS POR EL AREA DE ALMACEN	600			ATENCIÓN A TODAS LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	FALTA DE PRESUPUESTO PARA UNA ATENCIÓN OPTIMA PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	PRESENTACIÓN DE NECESIDADES ANTE LA UNIDAD DE PRESUPUESTO PARA SUSTENTO DE INCREMENTO PRESUPUESTARIO.
	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE ÚLTIMA GENERACIÓN	INFORMES DE EQUIPO QUE SE ENCUENTRAN DESFASADOS PARA LA OPERACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	INFORMES DEL AREA DE INFORMÁTICA PARA TENER CONOCIMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE EQUIPOS	80			SE MANTIENE EN FUNCIONAMIENTO LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS DE LA DRSET	MÍNIMO PRESUPUESTO DESTINADO PARA LA RENOVACIÓN DE NUEVOS EQUIPOS DE CÓMPUTO	PRESENTACIÓN DE PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN DE OFICINAS DE LA DRSET Y UGELES.
	PAGO DE SERVICIOS BASICOS AGUA Y LUZ DE II.EE.	RECIBOS DE SERVICIOS	REPORTE MENSUAL DE EPS Y ELECTROSUR	9960			MANTENER EN PRESTACIÓN LOS SERVICIOS	INCREMENTO DE CONSUMO POR NUEVAS CONSTRUCCIONES EN LAS II.EE.	INCREMENTO DE PRESUPUESTO SUSTENTADO.
	FUNCIONAMIENTO ÓPTIMO DE LAS UNIDADES MÓVILES DE LA DRSET Y UGELES	% DE UNIDADES MÓVILES OPERATIVAS	BITACORA	12			DISPONIBILIDAD DE LA UNIDAD MÓVIL EN EL MOMENTO REQUERIDO	EXAGERADO REQUERIMIENTO POR EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES	GESTIONAR ANTE LOS ORGANISMOS TUTELARES LA DOTACIÓN DE MAS UNIDADES MÓVILES.
	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA REDUCIR EL CONSUMO DEL SERVICIO DE TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL	CONTROLAR EL GRADO DE AUSTERIDAD EN EL USO DE MEDIOS DE COMUNICACIÓN MASIVA	REPORTE MENSUAL DE TELEFÓNICA Y AMERICATEL	360			REDUCCIÓN DEL GASTO POR USO DE TELEFONÍA MÓVIL Y FIJO	APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD EN EL GASTO PÚBLICO	INCREMENTO DE LA ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL POR SECTOR CORRESPONDIENTE.

UNIDAD: PERSONAL

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS			LOGROS	LIMITACIONES	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
				PROG	EJEC	% AV			
1. Dotar de personal oportunamente a las instituciones educativas de la región de Tacna	Planificación de movimientos y asignación de personal del periodo	Plan presentado	Cronograma elaborado	1			Asignación ordenada en tiempos y oportunidad de personal docente, administrativo y auxiliar en las IE. y los órganos desconcentrados	Constantes cambios de gestión que no permiten planificar el trabajo Falta de una secuencia de trabajo de gestión a gestión Falta de un plan de trabajo de la unidad Entrampamiento legal por una cultura de reclamo de los docentes Falta de una sistematización electrónica de procesos	Elaboración de un reglamento y plan de trabajo de la unidad de personal. Dotación de un archivo especializado de Informes memoria con sugerencias de cada gestión y proceso del año anterior
	Ejecución movimientos de personal nombrado	Destacados y permutes Desplazamientos temporales Reasignaciones	Directivas, instructivos, rankings, Memorandos y resoluciones emitidas	4					
	Ejecución de movimientos de personal sin vínculo laboral	Contratos nombramientos	Directivas instructivos Resoluciones de conformación de comisiones Instructivos Rankings Relación de plazas Resoluciones y contratos emitidos	2					
2. Gestionar y atender con oportunidad documentos internos como externos	Gestionar el flujo de documentos que atiende la unidad	Control de ingreso y salida de expedientes de la unidad	Hoja de derivación Sistema Lotus net				Usuarios satisfechos con el servicio prestado por la entidad en cuanto a plazos y absolución de requerimientos	Demasiada carga administrativa en la unidad. personal insuficiente para la atención en UPER falta de una estructura orgánica de plazas que permita dotar de la cantidad de personal necesario en UPER falta de perfiles para cada uno de los puestos a desempeñar hacinamiento de la oficina que impide el ingreso de mayor	Reestructuración del CAP que permita dotar de personal en la cantidad acorde a los requerimientos de la realidad. Reestructuración del ambiente asignado a personal con mayor espacio que posibilite un trabajo adecuado a los requerimientos de la realidad
	Atender los documentos en orden de ingreso a la unidad	Control de derivación interno de documentos	Hoja de derivación Sistema Lotus net						
	Realizar las derivaciones externas a la unidad.	Control de derivaciones	Hoja de derivación Sistema Lotus net						
	Implementar un software de conteo de derivaciones y absolución al interior de la unidad	Niveles de eficiencia en la proyección de resoluciones y absolución de requerimientos de parte del personal de UPER	Hoja de rendimiento ponderado semanal de los técnicos y especialistas de UPER						

								cantidad de personal necesario en la unidad	
3. Emitir resoluciones de movimiento, asignación, beneficios sociales y otros de personal con oportunidad y solvencia	Organización de funciones respecto a proyección de resoluciones Capacitación de normas legales, que refrenden las resoluciones Capacitación sobre Ley de Procedimiento Administrativo General	Distribución equilibrada del trabajo en la unidad Personal con criterios adecuados para emitir resoluciones Decisiones administrativas coherentes con el derecho	Memorando de Distribución de funciones Resoluciones adecuadamente fundamentadas Baja cantidad de reclamos sobre errores administrativos				Actos administrativos derivados del cumplimiento de resoluciones, concordantes con el derecho ejecutados con oportunidad	Personal insuficiente en la unidad para la proyección de resoluciones dentro de los plazos establecidos Falta de una política de renovación en la unidad que posibilite reconstitución ante el corte de vínculo laboral de algunos de ellos	Creación de una sub unidad que se dedique a la emisión de resoluciones de beneficios sociales devengados Creación de un software buscador específico de normas de normas de personal
4. Controlar la Asistencia del personal de la región a nivel de órganos desconcentrados e I.E.	Dotar de personal idóneo para control de asistencia Capacitar al personal designado en normativa referente a sus funciones. Formular resúmenes y record de asistencia mensuales de personal de órganos desconcentrados y de I.E.	Personal con conocimiento de sus funciones. Conocimiento de normas relacionadas al cargo Records de asistencia formulados de manera consistente	Convocatoria Perfil requerido Contrato CAS de personal. Plan de trabajo de jornadas Hojas resumen Informes de asistencia y descuento				Servicio prestado en Instituciones educativas, como en órganos desconcentrados de la región que cumpla con sus expectativas y metas en cuanto a horas efectivas de trabajo.	Personal que solicita permisos y licencias constantes en las I.E. Falta de oportunidad en reporte de asistencia de las I.E.	Dotar de personal excedente en forma temporal para contrarrestar el problema. Jornada de trabajo con directores para establecer aspectos normativos de estos beneficios de los trabajadores.
5. Capacitar al Personal de UPER en normativa y gestión de la calidad de servicio respecto su labor.	Diagnosticar las necesidades y requerimientos de capacitación del personal Organizar un cronograma de capacitación Gestionar la financiación ante la entidad de los cursos a desarrollar	Encuesta aplicada a los trabajadores Determinación de temáticas de capacitación. Capacitaciones planes y solicitudes presentadas recibos por honorarios de ponentes	Formularios aplicados Hoja de diagnóstico Plan de capacitación Solicitudes y planes presentados con sellos de recepción	3			Administrados satisfechos respecto a los requerimientos solicitados en UPER	Limitaciones para acceder a normatividad relacionada al área Aplicación inconsistente de normas en procedimientos administrativos	Implementación de un software adecuado de acceso a normas de personal Cursos de capacitación en derecho administrativo general y normas conexas al sector educación.

UNIDAD: INFORMÁTICA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	METAS			LOGROS	LIMITACIONES	ALTERNATIVA DE SOLUCION			
				PROGR	EJECUTADO							
					EJEC.	% AVANCE						
<p>- Establecer normas y estándares para el correcto uso de los recursos informáticos (hardware y software) y herramientas de Internet en la DRSET.</p> <p>- Implementar nuevas tecnologías como soluciones para la mejora de los procesos administrativos y de gestión institucional.</p>	- Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Hardware y Software	- Plan de trabajo	- Informe - Facturación de compra de accesorios	127			- Que los equipos operen correctamente.	- Bajo rendimiento equipos Pentium II ,III, IV.	- Adquisición de nuevos equipos.			
	- Inventario de hardware y Software de la DRSET	- Documento.	- Informe - Ficha de Inventario	127			- Identificación y/o ubicación de Información oportuna y eficaz al usuario.	- No se cuenta con Software para inventario.	- Adquisición de software.			
	- Reestructuración del sistema eléctrico del área de Administración, DGP y DGI.	- Documento	- Informe	02			- Protección de los equipos de cómputo y accesorios.	- Falta de presupuesto.	- Cumplimiento del requerimiento..			
	- Instalación de Equipos nuevos de cómputo en las diferentes oficinas de la DRSET. Computadoras, Impresoras.	- Documento - Priorización de necesidades	- Informe	60			- Mejora del servicio y oportuna disponibilidad de atención.	- Infraestructura inadecuada.	- Mejorar infraestructura.			
	- Verificación de la Conexión de Radio Enlace entre ALMACEN CENTRAL-DRSET-MED.	- Documento - Plan de trabajo	- Informe	No determinado			- Conectividad permanente con el MED para la actualización de los Sistemas.	- Corte inesperados de energía.	- Adquisición de grupo electrógeno para la sede.			
	- Renovación de equipos de comunicación (Switchs).	- Documento - Plan de trabajo	- Informe	10			- Mejor performance de transmisión y recepción de datos.	- No uniformidad de equipos de datos.	- Adquisición de nuevos equipos.			
	- Apoyo a las II.EE para la Activación del Sistema del Educando (SIAGIE)	- Documento - Plan de trabajo	- Informe	No determinado			- Mantener operativo el Sistema del Educando	- No actualizan su sistema correctamente. - No utilizan utilitario para obtener un buen backup. - Cambian frecuentemente de responsable del sistema.	- Capacitación - Designar personal bajo responsabilidad			

	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación y cableado de nuevos puntos de Red en las diferentes oficinas de la DRSET. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento - Plan de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe 	200			<ul style="list-style-type: none"> - Uniformidad y ordenamiento de la red de datos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Diversidad de terminales. - No cuenta con cableado estructurado de datos 	<ul style="list-style-type: none"> - Reestructuración de cableado de datos
	<ul style="list-style-type: none"> - Envío de Backups al MED de los Sistemas: SUP, Lotus, Nexus Escalafón, 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento 	<ul style="list-style-type: none"> - Oficio - Informe 	No determinado			<ul style="list-style-type: none"> - Restauración de la información y operatividad de la misma. 	<ul style="list-style-type: none"> - Asistencia remota. 	<ul style="list-style-type: none"> - Remitir Backups a tiempo al MED.
	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico del estado actual de la red de datos de la DRSET. 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe 	1			<ul style="list-style-type: none"> - Ubicación de puntos críticos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de presupuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de requerimiento.
	<ul style="list-style-type: none"> - Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe 	No determinado			<ul style="list-style-type: none"> - Operatividad del Sistema SIAF los 365 días del año. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de atención oportuna. 	<ul style="list-style-type: none"> - Contratar o designar Responsable del SIAF.
	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación de Antivirus en todas las Pc's. de la DRSET 	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe 	150			<ul style="list-style-type: none"> - Operatividad de los Sistemas de Base de datos y programas afines. 	<ul style="list-style-type: none"> - Antivirus sin licencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de antivirus corporativo licenciado.
	<ul style="list-style-type: none"> - Cambio de antenas de radio enlace DRSET- ALMACEN CENTRAL, reubicación de Servidor Proxy-Linux 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe 	01			<ul style="list-style-type: none"> - Operatividad de Internet, Almacén central- DRSET- MED, los 365 días del año. 	<ul style="list-style-type: none"> - Distancia entre Servidor Proxy – Local DRSET. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reubicación de lugar apropiado para el Servidor Proxy.
	<ul style="list-style-type: none"> - Instalación de Cableado Estructurado de Datos UGEL-TACNA 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe 	30			<ul style="list-style-type: none"> - Acceso a través de la Red y compartir recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de presupuesto. 	<ul style="list-style-type: none"> - Creación de nueva Red de datos estructurada.
	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de Nuevos Servidores - DRSET 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe 	04			<ul style="list-style-type: none"> - Integración de usuarios y Acceso a través de la Red y compartir recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipos de cómputo desfasados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de nuevos equipos de cómputo.
	<ul style="list-style-type: none"> - Adquisición de Software para Trámite Documentario – DRSET 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe 	01			<ul style="list-style-type: none"> - Reportar información clasificada por áreas. 	<ul style="list-style-type: none"> - No entregar información oportuna al usuario. 	<ul style="list-style-type: none"> - Uso obligatorio del Sistema.
	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de Radio Frecuencia UGEL- TARATA 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe 	01			<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación permanente con la DRSET y UGEL'S. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de radio desactivado. - Accesorios en mal estado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activación e instalación de radio frecuencia.
	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de Radio Frecuencia UGEL- CANDARAVE 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe 	01			<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación permanente con la DRSET y UGEL'S. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de radio desactivado. - Accesorios en mal estado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activación e instalación de radio frecuencia.
	<ul style="list-style-type: none"> - Implementación de Radio Frecuencia DRSET 	<ul style="list-style-type: none"> - Documento 	<ul style="list-style-type: none"> - Informe 	01			<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación permanente con las UGEL'S. 	<ul style="list-style-type: none"> - Equipo de radio desactivado. - Accesorios en mal estado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Activación e instalación de radio frecuencia.

UNIDAD: DE CONTROL PATRIMONIAL

Objetivo Específico: Registro, administración, supervisión y destino de los bienes muebles en la DRSET.

No.	A C T I V I D A D E S	INDICADORES	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I SEMES.	II SEMES.	
1	Conformación de la Comisión de Toma de Inventarios a nivel de Instituciones Educativas, UGELS y Sede DRSET, para conformar y presentar inventarios de bienes muebles del estado.	% de Comisiones formadas	Resoluciones	400	400	---	-Directores de IIEE -OAD. -UGEL.
2	Conformación y presentación de Inventarios de los bienes asignados.	% de IIEE que presentaron inventarios	Oficios e Informes	400	400	---	-Comisión de Inventarios y OAD.
3	Verificación Técnica de Bienes Muebles en Instituciones Educativas y dependencias de la DRSET sobre uso y administración.	% de Bienes verificados.	Oficios e Informes	400	200	200	-Control Patrimonial -OAD.
4	Saneamiento Legal de Bienes inmuebles o terrenos de IIEE.	% de Terrenos e infraestructuras de IIEE.	Informes	10	05	05	-Control Patrimonial -Of. Infraestructura .OAD.
5	Procedimiento de baja de bienes muebles en estado malo de las dependencias de la DRSET.	% de bienes subastados.	Documentos	150	150	---	-Control Patrimonial -O.A.D.
6	Procedimiento de Venta de Bienes Muebles por subasta pública.	% de bienes muebles dados de baja.	Documentos	200	100	100	-Control Patrimonial -OAD.
7	Procedimiento de etiquetación de Bienes en IIEE, UGELs, y Sede DRSET.	% de bienes muebles etiquetados	Documentos	10,000	10,000	---	-Control Patrimonial -OAD
8	Procedimiento de baja y subasta publica de vehículos en estado malo.	% de bienes dados de baja y subastados a nivel de DRSET.	Documentos	20	20	---	-Control Patrimonial -OAD.

D) UNIDAD DE IMAGEN INSTITUCIONAL

Objetivo: Planificar, organizar, ejecutar y evaluar los programas de imagen institucional; mediante un adecuado uso de las comunicaciones.

Actividades	Indicador	Metas Físicas		Programación		Responsable
		U.M.	Cantidad	1º Semestre	2º Semestre	
Fortalecimiento de la imagen institucional de la institución, a través de un adecuado manejo de las comunicaciones	% de la información sobre la DRSET.	Materiales Informativos	Varios	X	X	- Imagen Institucional. - Dirección
Desarrollar Planes de Trabajo de las actividades programadas de la DRSET	% de la participación del personal en actividades a realizarse.	Documento	Varios	X	X	- Imagen Institucional. - Dirección. - DGP. - DGI. - Administración
Realizar monitoreo a los Medios de Comunicación, respecto a temas del sector de educación	% de la información recibida por parte de Dirección y los Órganos de Línea.	Agenda Informativa	Constantemente	X	X	- Imagen Institucional.
Fomentar cursos de capacitación para mejorar la calidad de servicio de atención al cliente	% del servicio de atención al cliente.	Personal de la DRSET	02 veces al Año	X	X	- Imagen Institucional. - Dirección. - DGP. - DGI. - Administración
Actualizar el Portal Web de la Institución	% de la información vía web de las actividades de la DRSET.	Internet	Constantemente	X	X	- Imagen Institucional.

E) UNIDAD : DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL

Objetivo general:

A. Desarrollar labores Asistenciales que competen al Dpto. de Bienestar Social

Nº	ACTIVIDAD	U.M	META	CRONOGRAMA/SEMESTRE		C.	C.	FTE. FTO
			ANUAL	I	II			
1	Atención de casos	Atención	80	40	40	10	800	RO
2	Orientación y Consejería	Atención	1000	400	600	10	10000	RO
3	Asesoramiento a usuarios en trámites de salud	Asesoría	900	350	450	3	1800	RO
4	Elaboración de informes sociales	Informe	40	15	35	3	120	RO
5	Visitas Domiciliarias	Visitas	20	10	10	10	200	RO
6	Visitas Hospitalarias	Constancia	15	5	15	10	150	RO
7	Gestión	Documentos	15	7	7	10	150	RO

B. Organizar Monitorear y Evaluar los Planes de Desarrollo de los diferentes procesos a cargo del Dpto. de Bienestar Social

Nº	ACTIVIDAD	U.M	META	CRONOGRAMA/SEMESTRE		C.	C.	FTE. FTO
			ANUAL	I	II			
1	Elaboración del POI.	Plan	1	1	0	3	3	RO
2	Reformulación de Directiva	Directiva	250	250	0	1	250	RO
3	Reuniones de coordinación	Reuniones	10	5	5	10	100	RO
4	Elaboración de informes por salud y maternidad	Informes	2800	1200	1600	1	2800	RO
5	Elaboración de informes por salud	Informes	827	ADEM	ADEM	1	827	RO
6	Elaboración de informes por maternidad	informes	85	ADEM	G	3	255	RO
7	Elaboración de constancias por salud y maternidad	Constancias	912	ADEM	ADEM	3	2736	RO
8	de Elaboración de Solicitudes Prestaciones Económicas	Solicitudes (Formulario 8002)	1800	ADEM	ADEM	5	9000	RO
9	Evaluación Anual	Evaluación	2	1	1	5	10	RO

C. Promover Planes de desarrollo de Salud Preventiva en mejora de la calidad de vida de los servidores del sector.

Nº	ACTIVIDAD	U.M	META	CRONOGRAMA/SEMESTRE		C.	C.	FTE. FTO
			ANUAL	I	II	UNIT.(S.)	TOTAL.(S.)	
1	Elaboración de Petitorio de medicamentos	Petitorio	2	1	1	200	400	RO
2	Realizar campañas de prevención de enfermedades prevalentes	Atención	2	1	1	100	200	RO
3	Atención de emergencias de usuarios int./ext.	Atención	50	25	25	3	150	RO

D. Asesorar y capacitar a los demás Órganos de la Institución y su ámbito jurisdiccional en los procesos que compete al Dpto.

Nº	ACTIVIDAD	U.M	META	CRONOGRAMA/SEMESTRE		C.	C.	FTE. FTO
			ANUAL	I	II	UNIT.(S.)	TOTAL.(S.)	
1	Asesoramiento a personal administrativo de las UGELS en trámites de salud	Asesoría	100	50	50	5	500	RO
2	Capacitación de la oficina de prestaciones económicas de Essalud	Capacitación	02	1	1	25	50	RO
3	Capacitar a las Direcciones de las UGELS y/o personas encargadas sobre Lic. De salud y maternidad y otros	Capacitación	02	1	1	30	60	RO

F) OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA

Nº	ACTIVIDAD			META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
	Objetivos específicos	actividad	Indicador de resultados	Unidad de Medida	CANTIDAD	I SEMESTRE	II SEMES.	
01	Mejorar la gestión y hacer campañas de proyección social en el aspecto de legislación educativa en el ámbito de la DRSET.	Actualización de la legislación Educativa.	% de servicios que interpreten y apliquen adecuadamente las normas legales,	TALLER	02	01	01	JEFA DE LA OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA Y SU EQUIPO DE ABOGADOS.
02	Implementar adecuadamente sus normas y procedimientos legales y administrativos a las oficinas de la DRSET y además dependencias administrativa	Edición de boletines sobre normas legales.	% de oficinas de la jurisdicción Educativa Regional de Tacna, que estén debidamente cumpliendo con las normas legales.	UNIDAD	01	X	01	
03	Optimizar el funcionamiento institucional asegurando la legalidad, mediante aplicación correcta de las normas educativas, para el logro de las metas	Apersonamiento permanente a los actores educativos en términos de legislación educativa	% de Especialistas, Directores de I.E. Docentes , administrativos de la jurisdicción educativa de Tacna	VISITAS	200	100	100	

7.2 ACTIVIDADES DE LA UGEL TACNA

ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (AGI) UNIDAD DE PLANIFICACIÓN:

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	
			PROGRAMACIÓN					
			UM	Cantidad	I Semestre	II Semestre		
Eje: Autoridades Educativas Analizar la gestión anterior a fin de superar las dificultades y aprovechar las fortalezas y oportunidades para una gestión eficiente y eficaz.	Elaboración del Informe Memoria de Gestión 2011 UGEL TACNA	% de conocimiento de la realidad educativa por los especialistas de la UGEL TACNA.	Documento	01	01	--	- Jefatura AGI,AGP, AAJ - U. Planificación - Especialistas AGI Y AGP,	
Eje: Autoridades Educativas Coordinar esfuerzos y los recursos de la UGEL Tacna, fijando metas y objetivos organizacionales para una gestión eficiente y eficaz.	Elaborar del POI-UGEL TACNA – 2012	% de áreas que elaboran sus cuadros de actividades del POI eficientemente	Instrumento	01	01	--	Jefatura AGI,AGP, AAJ - U. Planificación - Especialistas AGI Y AGP,	
	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión a II.EE. de la jurisdicción UGEL TACNA	% de Instituciones monitoreadas que elaboran sus documentos de gestión en forma eficiente.	Fichas de monitoreo	60	30	30	- AGI - U. Planificación	
OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	
			PROGRAMACIÓN					
Eje: Órganos de apoyo COPALE Capitalizar las experiencias y recoger los aportes de las entidades y organizaciones de la sociedad civil, ONGs, Gobiernos Locales, padres			UM	Cantidad	I Semestre	II Semestre		

<p>de familia que se convertirán en aliados estratégicos para impulsar los procesos de mejoramiento de la calidad educativa.</p>						
<p><i>Eje : Instituciones Educativas Lograr concertar a fin de que en las II.EE. se elaboren correctamente los documentos de gestión para una gestión educativa eficiente y eficaz.</i></p>	<p><i>Elaboración del Proyecto Educativo Local de la UGEL Tacna</i></p>	<p><i>% de avance del proyecto</i></p>	<p><i>Documento</i></p>	<p><i>01</i></p>	<p><i>01</i></p>	<p><i>-.-</i></p>
	<p><i>Conformación de círculos de calidad, convocando a los mejores Directores, Sub Directores, y Docentes a fin de brindar asesoramiento en elaboración de documentos de gestión PEI, PCI, PAT, a las II.EE., a través de un proyecto de Innovación</i></p>	<p><i>% de II.EE. que elaboran correctamente sus documentos de gestión.</i></p>	<p><i>R.D. Círculo de Calidad Seminario Taller</i></p>	<p><i>02</i></p>	<p><i>03</i></p>	<p><i>- AGI - Planificación Especialistas AGP</i></p>

ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (AGI)
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN:
CONEIs

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE	
			PROGRAMACIÓN		I Semestre	II Semestre		
			UM	Cantidad				
Eje: Órganos de apoyo: CONEIs	Elaboración de Plan de Trabajo de CONEI de la UGEL Tacna	Documento		01		01	Comité de CONEIs UGEL Tacna	
Fortalecer a los CONEIs de las II.EE. de la jurisdicción de la UGEL Tacna, en el manejo de conflictos	Capacitación en manejo de conflictos a los integrantes del CONEIs de las II.EE.	% de miembros de los CONEIs de las II.EE. que asisten a la capacitación	Informe	01	01		Comité de CONEIs UGEL Tacna	
	Acciones de monitoreo y supervisión a nivel de la jurisdicción UGEL TACNA	% de II.EE. monitoreadas	Informe	60	30	30	Comité de CONEIs UGEL Tacna	
Llevar un control de los CONEIs organizados y funcionando de las II.EE. de la UGEL Tacna	Elaboración de línea de base de CONEIs	Documento	Informe	02	01	01	Comité de CONEIs UGEL Tacna	
Fortalecer los CONEIs de las II.EE. rurales para contribuir al logro de los aprendizajes superando las brechas existentes.	Reunión con las autoridades Comunales de las II.EE. rurales, unidocentes a fin de sensibilizar para una participación activa en los CONEIs	% de CONEIs de II.EE. de zona rural integrada con autoridades comunales	Informe y actas de compromisos	10	07	03	Comité de CONEIs UGEL Tacna	

ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (AGI)
UNIDAD DE PLANIFICACION:
APAFAs

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	
			PROGRAMACIÓN		I Semestre	II Semestre		
			UM	Cantidad				
Eje: Órganos de apoyo: APAFAs	Elaboración de Plan de Trabajo de Capacitación APAFAS	Plan de Trabajo		01		01	Planificador	
Planificar las acciones de capacitación de la UGEL Tacna a fin de lograr los objetivos institucionales.								
Fortalecer la gestión de las APAFAS, con la finalidad de que apoyen a una gestión eficiente y eficaz en las II.EE. de la UGEL Tacna.	Capacitación a APAFAS en la elaboración de su Plan de Trabajo y conocimiento del Reglamento de APAFAS el D.S. 004-los	% de padres de familia que asisten que asisten a la capacitación	01	02	01	01	Planificador	
Llevar un control de las APAFAS debidamente acreditadas	Elaboración de línea de base de APAFAS	% de APAFAS debidamente acreditadas	Informe	02	01	01	Planificador	

ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (AGI)
AMPLIACIÓN DE COBERTURA EDUCACIÓN INICIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE	
			PROGRAMACIÓN		I Semestre	II Semestre		
			UM	Cantidad				
<i>Eje: Alumnos Niños y niñas menores de 5 años acceden a servicios educativos de calidad.</i>	<i>Elaboración de Plan de Trabajo del Comité Local de Ampliación de Cobertura de Educación Inicial</i>	<i>Plan de Trabajo</i>	<i>Unidad</i>	<i>02</i>	<i>01</i>	<i>01</i>	<i>Comité Técnico Local – Planificador</i>	
	<i>Focalización de los distritos donde se atenderá la ampliación de cobertura educación inicial</i>	<i>Comunidades focalizadas</i>	<i>Informe</i>	<i>14</i>	<i>07</i>	<i>07</i>	<i>Comité Técnico Local – Planificador</i>	
	<i>Trabajo de gabinete</i>	<i>I.E.I. focalizadas y centros poblados</i>	<i>Informe</i>	<i>60</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>Comité Técnico Local – Planificador</i>	
	<i>Trabajo de campo</i>	<i>I.E.I. focalizadas</i>	<i>Informe y actas</i>	<i>60</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>Comité Técnico Local – Planificador</i>	
	<i>Elaboración del expediente de ampliación de cobertura UGEL Tacna</i>	<i>Expediente Final, plazas validadas</i>	<i>Unidad</i>	<i>01</i>	<i>01</i>		<i>Comité Técnico Local – Planificador</i>	

ÁREA DE ESTADÍSTICA

ACTIVIDADES				META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLES
				PROGRAMACIÓN				
Nº	Objetivo Específico	Descripción	Indicador	UM	Cantidad	I Semes	II Semes	
1	Elaborar las estadísticas educativas y construir los indicadores que definen la calidad y pertinencia del servicio y que permitan a las autoridades regionales y sectoriales realizar cambios pertinentes que favorezcan una gestión educativa eficiente.	Actualización de Padrón de II.EE. y Programas	Porcentaje de requerimientos de creación, reapertura y cierre. Porcentaje de requerimientos observados y anulados. Tiempo promedio de atención de requerimientos.	Actualización en SIEMED	Nº de requerimientos			AGI Estadística en coordinación con UEE DRSET
2		Monitoreo y supervisión de envío de Módulo: Resultado del ejercicio educativo 2011	Porcentaje de II.EE. que reportan Módulo: Resultado del ejercicio educativo 2011.	Constancias de envío	806	806		AGI Estadística
3		Determinación de índices de Eficiencia Pedagógica y Rendimiento Académico por niveles.	Indicadores de Eficiencia Pedagógica y Rendimiento Académico	Eficiencia Pedagógica Rendimiento Académico	427	427		AGI Estadística
4		Censo Escolar 2012 <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula, docentes y recursos. • Local escolar. • Resultado del ejercicio educativo 	Porcentaje de II.EE. que reportan Censo Escolar y omisos.	Capacitaciones Compendio estadístico	806	403	403	AGI Estadística
5		Validación de estado de registros del Padrón.	Porcentaje de II.EE. validadas.	Visitas de campo a II.EE. Actas de validación. Padrón de II.EE. y programas actualizado.	II.EE. seleccionadas por MED	MED define	MED define	AGI Estadística en coordinación con UEE DRSET
6		Determinación de índices de Deserción Educativa 2012 por niveles.	Porcentaje de II.EE. que reportaron deserción y omisos.	Indicadores de deserción educativa.	427	427		AGI Estadística
7		Actualización de página web.	Cantidad de actualizaciones mensuales Número de visitas	Página web actualizada	---	---	---	AGI Estadística

ÁREA DE INFRAESTRUCTURA (AGI)

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
			U.M.	CANT	I Semest	II Semest	
<p><i>Coordina, orienta, supervisa las actividades que desarrollan los diferentes Programas en mejora de la Infraestructura de las Instituciones Educativas Estatales y Privadas.</i></p>	Desarrollar acciones de supervisión y fiscalización en el gasto de los recursos para mantenimiento de los locales de las II.EE. Públicas	% de Instituciones Educativas beneficiadas.	Ficha de Monitoreo	180	180	-	- AGI - INFRAESTRUCTURA - DRSET - MINEDU
	Verificar que los directores de las I.E. cumplan con los rubros del Programa de Mantenimiento Educativo 2011-II Etapa	% de Expedientes Remitidos por cada una de las I.E. Beneficiadas al MED	Formato Nº 2 declaración de gastos	180	180	-	- AGI - INFRAESTRUCTURA - DRSET
	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión a II.EE. de la jurisdicción UGEL TACNA.	% de Instituciones de la Ugel Tacna	Informes de Visita a campo	02	01	01	- AGI - INFRAESTRUCTURA - DRSET
	Capacitación y asesoramiento de las II.EE. públicas y privadas de la UGEL TACNA, en cuanto a normativas emitidas en mejora de la Infraestructura de las II.EEs.	% de Instituciones monitoreadas	Seminario taller	02	01	01	- AGI - INFRAESTRUCTURA - DRSET - MINEDU
	Actualización de II.EE. en la normatividad emitidas en mejora de la Infraestructura educativa.	Seminario Taller	Visita de Campo D.S. 009-2006-ED Reg Nac. De Edificaciones	01	-	01	- AGI - INFRAESTRUCTURA

ÁREA DE RACIONALIZACIÓN

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
			U.M.	CANT	I Semest	II Semest	
Contar con un documento de trabajo que facilite el control de plazas para el año 2012 y realizar una gestión educativa eficiente	Recepción y Revisión Cuadro de Secciones de los niveles de Inicial y Primaria	% de Directores que Entregan su Cuadro de Secciones de los niveles de Inicial y Primaria	Documento	200	x		Racionalización-AGI
Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización MAPRO de la UGEL TACNA	Procedimientos UGEL Tacna	Documento	01	x		Racionalización-AGI
Contar con un documento técnico administrativo para que las Instituciones Educativas realicen una gestión educativa eficiente	Curso de Capacitación para Directores de Instituciones Educativas sobre Elaboración del Manual de Procedimientos	% de Directores que elaboran el Manual de Procedimientos	Informe	01	x		Racionalización-AGI
Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización del Manual de Organización y Funciones de la UGEL TACNA	% de Trabajadores de la UGEL Tacna que participan en su actualización	Documento	01		x	Racionalización-AGI
Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización del Reglamento Interno de la UGEL TACNA	% de Trabajadores de la UGEL Tacna que participan en su actualización	Documento	35		x	Racionalización-AGI

03	Contar con un documento técnico administrativo para que las Instituciones Educativas realicen una gestión educativa eficiente	Curso de Capacitación para Directores de Instituciones Educativas sobre Elaboración del Manual de Procedimientos	Informe	200	x		500	x		
04	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización del Manual de Organización y Funciones de la UGEL TACNA	Documento	01		x	01	x		
05	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización del Reglamento Interno de la UGEL TACNA	Documento	01		x	01	x		

ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA (AAJ)

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANTIDAD	I Semestre	II Semestre	
01	Brindar un Asesoramiento, oportuno, Eficaz y adecuado a los administrados de la Jurisdicción de la UGEL Tacna. Brindar Capacitación a todo el personal del Área de Asesoría Jurídica	Expedientes internos administrativos	% de expedientes por atender	Informes Resoluciones	2400	1000	1400	AAJ ABOGADOS
02		Diligencias en el Ministerio Público y Poder Judicial	% de expedientes por atender	Diligencias Ministerio Público	4	02	02	AAJ ABOGADOS
03		Capacitación al personal de oficina	% de personal por capacitar	Cursos	2	01	01	AAJ ABOGADOS
04		Talleres y reuniones de trabajo mensuales	% de talleres y reuniones a realizarse	Reuniones	12	06	06	AAJ ABOGADOS
05		Reuniones y coordinaciones con Asesoría del gobierno regional y DRSET	% de reuniones	Reuniones de coordinación	20	10	10	AAJ ABOGADOS
06		Visitas e inspecciones a las II.EE.	% de II.EE. para supervisar y coordinar	Visitas inspectivas	100	50	50	AAJ ABOGADOS

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA EDUCACIÓN INICIAL 2012

	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M	CANTID	1º SEMES	2º SEMES.	
1	Ofrecer oportunidades a los estudiantes menores de 6 años para que logren competencias relevantes respetando sus necesidades de juego y	III Juegos de Habilidades Motrices.	% de Participación de la comunidad educativa.	Juegos	01	-	01	Edita Mamani Soto
2		II Festival de la Canción Criolla.	% de participación de de estudiantes de IIIE. y Programas.	Festival	01	-	01	Percy Gonzales Chávez.

3	<i>movimiento en estrecha relación con la familia y la comunidad.</i>	Distribución de material educativo.	% de estudiantes y docentes con materiales educativos de manera oportuna de IIEE.estatales y Programas.		02	02	-	Edita Mamani Soto
4		Participación en actividades cívicas patrióticas.	% de estudiantes de que participan en los desfiles.	Desfile	04	02	02	Percy Gonzales, Lastenia Vargas, Edita Mamani Soto.
5		Feria Infantil: "Juega conmigo"	% de Redes Educativas de IIEE y Programas que participan activamente en la Feria Infantil "Juega conmigo".	Feria	01	-	01	Lastenia Vargas, Edita Mamani Soto Percy Gonzales
6	<i>Fortalecer los procesos pedagógicos de las docentes a través de la capacitación y el intercambio de experiencias de la organización del aula</i>	Concurso Inter Redes Educativas: Los sectores de trabajo oportunidades de aprendizaje	% de Instituciones Educativas y Programas con sectores organizados e implementados con materiales concretos al alcance de los niños.	Concurso	01	Etapa institucional.	01 Etapa final	Lastenia Vargas
7		Taller de diversificación curricular, programación de aula y evaluación de los aprendizajes.	% de IIEE. que actualizan su PCI. Y elaboran Unidades didácticas que responden a sus objetivos. % de estudiantes de que participan en los desfiles.	Taller	02	02	-	Percy Gonzales Chávez.
8		Curso taller de gestión y supervisión pedagógica dirigido a directores.	% de directores y profesoras coordinadoras que gerencian sus IIEE. y programas	Taller	02	01	01	Edita Mamani Soto
9	<i>Fortalecer la capacidad de gestión de los directores y profesoras coordinadoras de las IIEE. y Programas Del Nivel Inicial de la UGEL Tacna.</i>	Reuniones de directores y profesoras coordinadoras.	% de asistencia de directores y profesoras coordinadoras a las reuniones.	Reunión	08	04	04	Lastenia Vargas Villanueva
10		Supervisión pedagógica en coordinación con el PELA.	% de visitas de Supervisión pedagógica en Instituciones Educativas y programas focalizados.	Visitas a IIEE y programas	50 IIEE. 31 Coord. y 64 Progrs.	25 16 Coord. 32 Progrs.	25 15Coord. 32 Progrs.	Edita Mamani Soto

ESQUEMA PARA EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012-NIVEL PRIMARIA - UGEL TACNA

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	1º Semest	2º Semest	
1	<i>Impulsar Talleres de capacitación y evaluación de las Actividades desarrolladas y medir el % del nivel de Logro de los objetivos de la propuesta</i>	Reconocimiento de la RED de UDENA	% de IIEE reconocidas para trabajar dentro de la Red de UDENA	Por Red	17	01	11	Especialista de Primaria
		Taller de evaluación y planificación para el 2011-2012 sobre la Propuesta Pedagógica”	% de IIEE que exponen su mejor trabajo ante el MED	Por IE	02	01	01	Especialista de Primaria UDENA MED
		Dos Talleres de capacitación a nivel de UGEL Tacna	% de IIEE que participan del seminario Taller	Por Taller	01	01	01	Especialista de Primaria UDENA MED
2	Establecer alianzas estratégicas con entidades que fortalezca la propuesta pedagógica de UDENA	Firma de convenio con la 6 ^a División Blindada de Tacna del Ministerio de Defensa, para fortalecer mejor la visión educativa frente a Defensa Nacional.	% de cumplimiento del convenio	Por convenio	01	01	-	Directora de UGEL Tacna Especialista de UGEL Tacna
3	Supervisar el manejo de las capacidades de la propuesta en docentes seleccionados	SUPERVISIÓN PEDAGÓGICA	% de IIEE Supervisadas	Por supervisión	17	17	7	Especialista De Primaria. UDENA-MED
4	Elaborar material de apoyo que Ayude a consolidar los conocimientos de la propuesta pedagógica de UDENA	Elaboración del Texto Pedagógico de UDENA para facilitar el trabajo en el aula y se encamine mejor la propuesta.	% de textos elaborados	Por Texto	500	01	-	Especialista de UGEL Tacna. Equipo de coordinadoras.

5	Generar espacios de concertación entre estudiantes de educación primaria para tratar temas de la propuesta.	Congreso educativo de educación en valores	% de IIEE participantes	Por proyecto	01	01	-	Especialista de UGEL Tacna. Equipo de coordinadoras
6	Consolidar lazos de amistad con países vecinos dentro de una cultura de paz.	Viaje de Integración Binacional	% de IIEE participantes	Por viaje	01	02	01	Especialista de UGEL Tacna. Equipo de coordinadoras
7	Garantizar a través de las visitas de supervisión pedagógica una buena práctica docente con aprendizajes de calidad	Supervisión Pedagógica en IE de gestión Privada	% de IIEE de gestión privada monitoreados y acompañados	Por IE	23	12IIEE	12IIEE	Equipo de especialistas de primaria
		Supervisión Pedagógica en IIEE estatales de Zona Urbana y Peri urbana	% de IIEE de la zona urbana y periurbana monitoreados y acompañados	Por IE	24	12IIEE	12IIEE	Equipo de especialistas de primaria
		Supervisión Pedagógica en IIEE de zona rural	% de IIEE de la zona rural monitoreados y acompañados	Por IE	40	20IIEE	20IIEE	Equipo de especialistas de primaria
8	Sistematizar y difundir los resultados encontrados en la supervisión pedagógica para la toma de decisiones oportunas	Talleres de sistematización difusión de resultados por ámbitos y tipo de gestión	% de IIEE informados de los resultados de la supervisión Pedagógica.	Por taller	02	01	01	Equipo de especialistas responsables
9	Generar momentos de auto supervisión docente,	Proyecto de auto supervisión docente	% de docentes supervisados	POR IE	156	100	-	DRSET7UGEL
10	Ejecutar la Organización y reorganización de	Reorganización de la Red Educativa Rural y elección de coordinadores.	% de IIEE participantes en la reorganización	Por reuniones	01	-	-	especialista

	redes educativas rurales y de gestión privada		de Redes Rurales					
		Organización de la Red de IIEE de Gestión Privada y organización de la junta directiva.	% de redes educativas conformadas	Por reuniones	01	-		especialista
11	<i>Impulsar el intercambio de experiencias y auto capacitación a nivel de redes de docentes y directivos</i>	<i>Intercambio de experiencias en cada red y capacitación. De docentes y directores</i>	<i>% de docentes y directores participantes en las reuniones de intercambio de experiencias y capacitación</i>	<i>Por reuniones</i>	08	03	05	<i>Especialistas de primaria</i> <i>Coordinadores de redes</i>
12	<i>Fomentar actividades genéricas entre docentes de redes para fomentar los valores y conocimientos de acuerdo a las necesidades planteadas</i>	<i>Ejecución de actividades transversales por cada Red de IIEE de zona urbana y periurbana, rural y de gestión privada.</i>	<i>% de Redes que cumplen con la ejecución de la actividad transversal.</i> <i>% de IIEE que participan en actividades transversales.</i>	<i>Por actividad transversal</i>	07	02	05	<i>Coordinadores de red</i>

PLAN DE ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN PRIMARIA - EIB 2012 – UGEL TACNA

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M	CANT	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
01	Fortalecer el proceso de diversificación curricular.	Formulación y orientaciones para la Diversificación Curricular con enfoque intercultural.	% de docentes presentan dificultad en la elaboración de los PCD.	Taller (Redes)	05	05		EEP
02	Promover los recursos de la comunidad a través de la elaboración de materiales educativos.	Ferias Pedagógica	% de docentes que laboran en áreas rurales no elaboran material educativo con recursos propios de la comunidad.	Exposición	05 (Redes)		05	
03	Brindar a los docentes las orientaciones y pautas necesarias para la elaboración y aplicación de documentos técnicos pedagógicos.	Orientación, elaboración y evaluación de documentos técnicos pedagógicos.	% de docentes presentan dificultad en la elaboración de los PCD y en lo que refiere a instrumentos de evaluación.	Taller	01	01		EEP
04	Implementar y desarrollar programas y acciones de cooperación; con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la calidad educativa.	Funcionamiento de Redes Educativas Institucionales.	% de II.EE del nivel primario del área rural están organizados en redes educativas institucionales.	Taller	05 (Redes)	05	05	EEP

05	<i>Distribuir oportunamente los materiales educativos dotados por el MED al 100% de las II.EE de nuestra jurisdicción</i>	<i>Implementación de los CRE en las II.EE.</i>	<i>% de II.EE no cumplen funciones del comité encargado.</i>	Taller	05 (Redes)	05		EEP
06	<i>Elevar y mejorar los niveles de logro en las áreas de Comunicación y Matemática a través de diferentes concursos.</i>	<i>Concurso “Resolviendo Problemas y La Lectura es Aprendizaje”</i>	<i>% de estudiantes presentan debilidades en resolución de problemas y comprensión lectora.</i>	Concurso	05 (Redes)	05		EEP
07	<i>Capacitación y orientación a los docentes formadores y docentes de aula en el manejo de las Laptop XO.</i>	<i>Taller de orientaciones en el uso y mantenimiento de las XO.</i>	<i>% de docentes desconocen la utilidad y manejo de las XO.</i>	Taller	05 (Redes)	05		EEP
08	<i>Conocer y valorar el pasado histórico de nuestra región.</i>	<i>Concurso de: Declamación de poesía aimara</i>	<i>% de estudiantes desconocen la cultura ancestral de Tacna sobre todo su lengua.</i>	Concurso	01		01	EEP
09	<i>Orientar, difundir funciones tutoriales y promover una cultura de convivencia ciudadana y democrática en los estudiantes.</i>	<i>Taller del rol tutorial.</i>	<i>% de docentes no planifican ni ejecutan las actividades tutoriales.</i>	Taller	05 (Redes)	05		EEP

10	Capacitar a los docentes en la programación curricular de aula y el manejo de estrategias didácticas.	Taller de capacitación en metodología, estrategias y evaluación en aulas Unidocentes y multigrados.	% de docentes que laboran en aulas unidocentes y multigrados desconocen la elaboración de programaciones curriculares didácticas.	Taller	05 (Redes)	05		EEP
11	Conocer y valorar la producción literaria	Concurso de Narrativa y Ensayo José María Arguedas.	% de estudiantes carecen de fuentes de información sobre José María Arguedas					
12	Promover el gusto por la lectura.	Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	% de docentes no promueve el gusto por la lectura.	Taller de sensibilización	05 (Redes)	05		EEP

PLAN DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE EPT Y TÉCNICO PRODUCTIVA – UGEL TACNA

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	I Semestre	II Semestre	
1	<i>DOCENTE.- Fortalecer las capacidades pedagógicas y de especialización de los docentes de EPT Y CETPROS revalorando el rol del docente en la sociedad.</i>	Capacitación a los docentes de CETPRO para la elaboración y desarrollo de proyectos productivos	% de docentes capacitados en proyectos de productivos	Plan	2	1	1	Especialista
		Capacitación en diseño curricular por competencias para docentes de EPT Y CETPROS,	% de docentes capacitados	Plan	2	1	1	Especialista
		Visitas de supervisión, monitoreo y acompañamiento a I.E.	% de docentes monitoreados y acompañados	Visitas	50	25	25	Especialista
2	<i>ALUMNOS.-Lograr una formación Técnico-Productiva, acorde con los requerimientos del sector productivo y el desarrollo nacional, que permita a los egresados integrarse con éxito al mercado laboral.</i>	Realizar la feria exposición con la participación de las II.EE. con las diferentes especialidades ocupacionales que brindan cada IE como consolidación de objetivos previstos en nuestra jurisdicción.	% de II.EE participantes	Feria	1	0	1	Especialista

PLAN DE ACTIVIDADES DEL ÁREA DE LETRAS – UGEL TACNA

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	I Semest	II Semest	
01	2.6. Estudiantes aplican estrategias de aprendizaje y técnicas de estudio 3.2. Los docentes elaboran y ejecutan proyectos educativos de calidad para el desarrollo de las potencialidades de los estudiantes.	Concurso Nacional de Argumentación y Debate para estudiantes de Educación Secundaria.	% de estudiantes de II.EE. que participaron en el concurso.	Evento /debate	01	-	01	EES - Letras
02		Premio Nacional de Narrativa y Ensayo “José María Arguedas” para estudiantes de 1º a 5º grado de ecuación secundaria.	% de alumnos de II.EE. que participaron en el concurso.	Evento/concurso	01	-	01	EES - Letras
03		Organizar y fortalecer las redes educativas de comunicación y ciencias sociales.	% de redes educativas conformadas	Registro Asistencia Resolución Informe	01	01	-	UGEL-T EES Letras y Cs. Soc.
04		Taller de actualización docente en producción creativa de textos y comprensión lectora.	% de docentes participantes	Registro Asistencia Informe	01	-	01	UGEL-T EES- Letras
05		Concurso trabajemos el Patrimonio Cultural en el Aula en el marco del programa de Defensa y Promoción del Patrimonio Cultural.	% de docentes de EBR, EBA y EBE participantes	Evento/concurso	01	01	-	EES -Cs. Sociales.
06		Programa hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	% de docentes de EBR, EBA y EBE participantes	Evento/concurso	01	01	-	EES -Cs. Sociales.

07	Los docentes planifican, organizan, ejecutan y evalúan currículos pertinentes comprometidos con los cambios pedagógicos	Acciones de monitoreo y asesoramiento a IIEE públicas y privadas sobre : Plan Lector y MNCP.	% de docentes monitoreados	Visitas Actas Informe Oficios	30	15	15	EES - Letras
08		Intercambio de experiencias lectoras a nivel de redes.	% de redes participantes	Oficios Informe	01	-	01	EES - Letras
09		Concurso de Periódicos Murales Creativos y dramatización poética por el día del idioma.	% de docentes participantes	Informes Oficios	01	01		EES - Letras

PLAN DE ACTIVIDADES TOE – UGEL TACNA

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	I Semest	II Semest	
01	Contribuir a la implementación y al fortalecimiento de la TOE en las instituciones educativas de la provincia de Tacna	Jornada de sensibilización al personal directivo y jerárquico de las II.EE.	% de Directores y Coordinadores de TOE capacitados	Jornada Asistencia	01	01	00	Especialista DRSET Especialista TOE
02	Fortalecer y Mejorar el desempeño docente de los docentes tutores y coordinadores de TOE a través de capacitaciones permanentes e intercambios de experiencias exitosas de Tutoría	Capacitación en Tutoría y Orientación Educativa a docentes tutores, coordinadores de TOE y auxiliares de educación.	% de Coordinadores de TOE, docentes tutores y auxiliares de educación capacitados	Curso – Taller Asistencia	04	02	02	Especialista TOE Equipo GRETOE
03		Curso Taller en Educación Sexual integral, maltrato infantil y violencia familiar	% de Coordinadores TOE y docentes Tutores capacitados	Curso- Taller Asistencia	01	01	00	Especialista TOE MIMDES

04		Capacitación a miembros de las DESNAS	% de Coordinadores TOE y docentes tutores capacitados	Curso-Taller Asistencia	01	01	00	Especialista TOE DEMUNA - MPT
05		Talleres de escuelas para padres	% de IE participantes en la ejecución de talleres para padres	Taller	04	02	02	Especialista TOE Coordinadores de TOE Docentes Tutores
06	Garantizar el funcionamiento de los municipios escolares a través del cumplimiento del plan de trabajo y capacitación a docentes asesores	Capacitación a Municipios Escolares y asesores de ME.	% de Estudiantes y Asesores de ME de IE capacitados	Curso-Taller Asistencia	02	01	01	Especialista TOE JNE MPT

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	I Semest	II Semest	
07	Desarrollar y fortalecer las habilidades sociales de los estudiantes que contribuyan a su formación integral	Capacitación a Fiscales Escolares y Ambientales	% de estudiantes participantes en capacitación.	Jornada Asistencia	01	01	00	Especialista TOE de DRET y UGEL
08	Desarrollar las competencias y habilidades investigativas de los docentes a través del trabajo en Redes Educativas	Jornada de implementación y formulación de proyectos de investigación e innovación en TOE	% de docentes participantes en capacitación	Jornada	02	01	01	Especialista TOE
09	Desarrollar y fortalecer las habilidades sociales de los estudiantes que contribuyan a su formación integral	Talleres de Habilidades Sociales dirigido a estudiantes.	% de estudiantes participantes en talleres.	Informe	02	01	01	Especialista TOE
10		Campaña Buen Trato	% de II.EE. y estudiantes que	Informe	05	02	03	Especialista TOE

			participan de la Campaña.					
11		Campaña Estudiantes Sanos Libres de Drogas	% de II.EE. y estudiantes que participan de la Campaña.	Informe	02	02	00	Especialista TOE
12		Festival de teatro sobre el “Buen trato y Derechos humanos en mi comunidad”	% de IE que participan en el festival de teatro	Informe	01	00	01	Especialista TOE

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
13	Fortalecer y Mejorar el desempeño docente de los docentes tutores y coordinadores de TOE a través de capacitaciones permanentes e intercambios de experiencias exitosas de Tutoría	Intercambio de experiencias exitosas de TOE	% de IE participantes en intercambio local, regional y nacional.	Informe	03	02	01	DITOE EES.TOE DRET/UGEL
14	Supervisar, monitorear y asesorar las acciones de tutoría y orientación educativa en las II.EE. de la región Tacna	Conformación y Monitoreo a Equipos de DeVida	% de II.EE. monitoreadas por Equipo de DeVida	Informe Fichas de Monitoreo	15	7	8	Especialista TOE Equipo Local de DeVida
15		Monitoreo a docentes tutores y coordinadores de TOE	% de docentes tutores y Coordinadores de TOE monitoreados.	Informe Fichas de Monitoreo	04	02	02	Especialista TOE
16	Armonizar y orientar las intervenciones de las diferentes instituciones del Estado y sociedad civil con el enfoque de la TOE para garantizar su adecuación a los lineamientos educativos del sector	Firma de Convenios con los Aliados Estratégicos: MINSA, PNP, DD.HH, ESSALUD, CEPROM, CPAS, MINISTERIO PÚBLICO, MIMDES, etc.	% de Instituciones Aliadas que firmaron convenios.	Informe Convenios	08	04	04	Especialista TOE Dirección J.AGP

ACTIVIDADES ÁREA DE CIENCIAS – UGEL TACNA

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	I Semestre	II Semestre	
01	Generar sistemas y equipos de trabajo en las Instituciones Educativas de la UGEL Tacna que garanticen procesos pedagógicos eficientes y efectivos en el marco del Diseño Curricular diversificado y desarrollar sesiones taller en el Área.	Asambleas para la Organización y funcionamiento de las Redes Educativas en el área de MATEMATICA.	% de II.EE organizadas en redes	Asambleas Reuniones.	06	03	03	AGP Especialista
		Reactivación y fortalecimiento de las redes educativas en CTA	% de II.EE organizadas en redes	Reuniones	06	03	03	AGP Especialista
		Seminario taller sobre Diversificación Curricular, y Evaluación de los aprendizajes.	% de docentes capacitados y/o actualizados	Evento.	02	01	01	AGP, Especialista
		Taller de capacitación en el uso de las XO a docentes del nivel secundario de las instituciones educativas beneficiadas con el programa Una Lap Top por Niño	% de docentes que participan en el taller	Talleres. Registro de asistencia Informes.	08	04	04	AGP Especialista. Docentes Formadores.
02	Estudiantes desarrollan habilidades sociales para una convivencia	Realización de la IX OLIMPIADA ESCOLAR NACIONAL DE MATEMATICA ONEM 2012	% de participantes IIIE	Oficio de convocatoria Directiva	02	01	01	UGEL TACNA
		Simulacros de sismo	% de IIIE	Ficha de	06	03	03	AGP Especialista.

	armoniosa	(Calendario ambiental)	participantes	evaluación. Reporte de simulacro. Informes.				
		Taller de capacitación para la Aplicación del Enfoque Ambiental en las II. EE., de EBR y Técnico productiva	% de participantes IIEE	Ficha de evaluación Acta de verificación.	02	01	01	AGP Especialista.
		Taller de capacitación y organización de la seguridad ciudadana escolar.	% de participantes IIEE	Talleres. Registro de asistencia Informes.	01	01		AGP Especialista.
		Convocatoria e inscripción de postulantes al Colegio Mayor Presidente de la República.	% de participantes que reúnen los requisitos y se inscriben.	Fichas de inscripción	45		45	AGP Especialista
03	Mejorar la planificación, ejecución y gestión de los procesos pedagógicos, programas y proyectos en las Instituciones Educativas de la UGEL Tacna, para optimizar el logro de las capacidades y competencias del	Acciones de supervisión, monitoreo y acompañamiento de los docentes de las II. EE. (Gestión de aula)	% de docentes monitoreados y acompañados	Plan de Supervisión, Fichas, Informes	40	20	20	AGP Especialista
		Coordinar, acompañar, apoyar y supervisar el desarrollo de las acciones ejecutadas por las Instituciones a cargo del PRONAFCAP	% de docentes que participan del programa	Fichas. Informes	02		02	AGP Especialista

	estudiante de EBR.							
04	Desarrollar capacidades orientadas a la investigación que aseguren el desarrollo de todas las potencialidades de los estudiantes de la UGEL Tacna.	Realización de la XXII Feria Escolar de Ciencia y Tecnología e Innovación Tecnológica	90% de participantes	IIIE	Ficha de evaluación, RD Informe	02	02	UGEL TACNA

ACTIVIDADES EDUCACIÓN FÍSICA Y CULTURA – UGEL TACNA

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	I Semestre	II Semestre	
01	Desarrollar habilidades sociales en los estudiantes para una convivencia armoniosa.	Ejecución de los Juegos Nacionales Deportivos Escolares en sus tres Categorías.	% de estudiantes participan en los JNDE	Fichas de control. Inscripciones. Informes.	12	06	06	AGP, ESPECIALISTAS.
		Ejecución de la carrera pedestre escolar en coordinación con la DRSET.	% de II.EE. que participan	Ficha de inscripción. Informes.	01	01		UGEL TACNA.
		Ejecución de los Juegos Florales Nacionales Escolares.	% de estudiantes participan.	Ficha de inscripción. Informes.	10	02	08	AGP, ESPECIALISTAS.

		Ejecución de la Revista Gimnastica	Nº de estudiantes que participan.	Fichas de inscripción. Informes.	01		01	AGP ESPECIALISTA
02	Planificar, organizar y ejecutar currículos pertinentes para mejorar el proceso de aprendizaje. Elaborar y ejecutar proyectos educativos de calidad para el desarrollo de las potencialidades de los estudiantes.	Capacitación y supervisión de la policía escolar	% de II.EE. que cuentan con su comité y son evaluados por el personal de la PNP de su jurisdicción.	Comité de policías escolares.	90	45	45	DRSET, PNP. Especialistas de educación física.
		Capacitación y Actualización docente: Formulación de la Propuesta pedagógica del Área de Educación Física.	Los docentes participan en la capacitación.	Talleres Asistencia	02	01	01	AGP ESPECIALISTAS
		Supervisión monitoreo y asesoramiento a docentes e instituciones educativas.	% de docentes que son monitoreados	Ficha de evaluación Acta de verificación.	40	20	20	AGP ESPECIALISTAS.
		Programa escuelas abiertas.	% DE LAS II.EE. Que promueven el deporte en los estudiantes.	Informes	40	20	20	DRSET, Especialistas de Educación Física.
		Programación, supervisión y ejecución de las ceremonias cívico patrióticas.	% de ceremonias cívicas en el paseo cívico y 14 ceremonias descentralizadas.	Ceremonias cívicas. Informes.	32	15	17	UGEL TACNA
3	Coordinar y ejecutar el programa de becas educativas.	Convocatoria e inscripción de postulantes a beca 18.	% de estudiantes que postulan a beca 18.	Fichas de inscripción Informe	02	01	01	AGP Especialista de Educación Física.

7.3 ACTIVIDADES DE LA UGEL TARATA

ACTIVIDADES DEL NIVEL INICIAL Y PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS - 2012 UGEL TARATA

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
			U. M.	CANT.	1 ^a	2 ^a	
<i>Dar a conocer a Docentes del Nivel Inicial, las Actividades Educativas a desarrollarse en el Presente Año Escolar 2012</i>	<i>Reunión de Coordinación sobre inicio del Año Escolar 2012</i>	<i>% de Directores y Docentes participantes en reunión</i>	<i>Por Evento</i>	<i>01</i>	<i>01</i>		<i>Director, Equipo de Especialistas</i>
<i>Implementar Taller de Capacitación del SIAGIE en la aplicación del nuevo instrumento para el apoyo administrativo en la matrícula de las II.EE del Nivel Inicial</i>	<i>Sensibilizar a los docentes en el uso y aplicación del SIAGIE</i>	<i>% de Directoras, Docentes, Coordinadoras y Promotoras del Nivel Inicial</i>	<i>Taller</i>	<i>01</i>	<i>01</i>	<i>01</i>	<i>Especialista de SIAGIE y Coordinadoras</i>
<i>Promover nuevas Estrategias en Elaboración de Material Educativo a Docentes, Coordinadoras y Promotoras de Inicial Promover la participación activa de todas las docentes en las actividades Programadas por el Plan Anual de RED en el Nivel Inicial</i>	<i>Capacitación y Taller en Elaboración de Material Educativo. Reorganizar y Fortalecer las Redes Educativas</i>	<i>% de Directores y Docentes Coordinadoras y Promotoras Educativas de las II. EE. del Nivel Inicial participantes en los Talleres de Capacitación % participación de Directores, Docentes, Coordinadoras y Promotoras Educativas de las Instituciones Educativas y Programas Nivel inicial que asisten a Redes Educativas</i>	<i>Taller Por II.EE. Por actividad</i>	<i>01</i>	<i>01</i>	<i>01</i>	<i>Especialista de Inicial Especialista de Inicial</i>

<i>Promover a docentes en una buena alimentación balanceada y nutritiva</i>	<i>Taller Nutrición Infantil</i>	<i>Número de Instituciones Educativas y Programas No Escolarizados del Nivel Inicial que asisten al taller.</i>	<i>Taller</i>	<i>01</i>		<i>01</i>	<i>Especialista de Inicial</i>
<i>Ejecutar el Asesoramiento Y Supervisión y Acompañamiento a los Docentes de II.EE. del Nivel Inicial.</i>	<i>Acciones de Monitoreo, Supervisión y Acompañamiento a II. EE. y Programas No Escolarizados.</i>	<i>% Número de Instituciones Educativas y Programas No Escolarizados Monitoreados.</i>	<i>Por I.I.E.E.</i>	<i>18</i>	<i>09</i>	<i>09</i>	<i>Jefe de A.G.P.I. Especialista de Inicial</i>

ACTIVIDADES DE NIVEL PRIMARIA - UGEL TARATA

OBJETIVOS	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
			U.M.	CANT.	1º SEM	2º SEM	
Promover la actualización y capacitación pedagógica para mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.	Capacitación Pedagógica a Docentes en Diversificación Curricular y Evaluación.	% de docentes	Por evento	01	01	-	Especialista de Educ. Primaria EBR y EIB
Ejecutar el acompañamiento, monitoreo y supervisión permanente a las II.EE. del Nivel Primaria para fortalecer en el desarrollo pedagógico en los docentes y desarrollo de capacidades en los estudiantes.	Acompañamiento, monitoreo y supervisión	% de II.EE monitoreadas	Por I.E.	02	01	01	Especialista de Educ. Primaria EBR y EIB
Fortalecer la organización de las Redes Educativas, optimizando las relaciones de coordinación entre II.EE. integrantes para mejorar la calidad del servicio educativo.	Fortalecimiento de Redes Educativas	% de II.EE. organizadas en redes.	Por red	02	01	01	Especialista de Educ. Primaria EBR y EIB
Monitorear el desempeño del docente acompañante en su labor pedagógica y de gestión con los docentes acompañados de educación primaria del III Ciclo de EBR de la Jurisdicción de Tarata.	Acompañamiento, monitoreo y supervisión al Programa Educativo de Logros de Aprendizaje	Por I.E.	Por I.E.	02	01	01	Especialista de Educación Primaria EBR

Promover la participación de los estudiantes para incentivar el talento y creatividad.	Concurso de declamación y antorchas.	% de II.EE.	Por actividad	03	02	01	Especialista de Educación Primaria EBR y EIB
Promover la participación de los estudiantes en el concurso para desarrollar las habilidades de comprensión lectora.	Concurso de comprensión lectora "La lectura es aprendizaje"	% de II.EE.	Por actividad	01	-	01	Especialista de Educación Primaria EBR
Promover la participación de los estudiantes en el concurso para desarrollar las habilidades matemáticas.	Concurso de Matemática "Resolviendo Problemas"	% de II.EE.	Por actividad	01	-	01	Especialista de Educación Primaria EBR
Capacitar a los docentes en el aprovechamiento pedagógico de la computadora portátil XO para mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje.	Capacitación a los docentes de las II.EE. beneficiadas por el Programa "Una Laptop por Niño"	% de II.EE.	Por evento	09	05	04	Especialista de Educación Primaria EBR
Establecer propuestas y alternativas de práctica de la cultura Aymara a través de una educación diversificada pertinente y de calidad, acorde a la tecnología actual.	Instalación del equipo Técnico de Educación Intercultural Bilingüe	% de equipo técnico	Por evento	01	01	-	EEP-EIB DRSET
Supervisar el uso efectivo de los textos y materiales distribuidos por el MED.	Supervisión y monitoreo en el uso de los textos y cuadernos de trabajo.	% de II.EE. monitoreadas.	Por II.EE.	02	01	01	EEP-EIB
Concientizar a la población Tarateña sobre cómo mantener el área libre de Mosca de la Fruta.	Capacitación y sensibilización sobre la importancia cómo mantener el área libre de mosca de la fruta.	% de Directores, profesores	Por II.EE.	01	01	-	EEP-EIB SENASA
	Actividades de sensibilización dirigida a estudiantes y docentes.	% de estudiantes, profesores	Por red educativa	01		01	EEP-EIB SENASA

ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA LETRAS – UGEL TARATA

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M	CANT	1º SEM	2º SEM	
Orientar el desarrollo de las acciones de TOE en las II. EE. de la UGEL Tarata	Conformación y funcionamiento de los comités de TOE	% de comités conformados	Taller	01	01		Especialistas, Directores de II.EE
Crear espacios que promuevan el intercambio de experiencias en aspectos técnicos, pedagógicos a nivel de docentes de las diferentes II.EE.	Organización y funcionamiento de redes educativas	% de II.EE organizadas.	Taller	03	03		Especialista, Directores de II.EE,
Garantizar el cumplimiento adecuado del Concurso Nacional de Argumentación y Debate 2012	Concurso Nacional de Argumentación y Debate para estudiantes de 4º y 5º grado de educación secundaria.	% de II.EE. que participan	Etapa	03	01	02	Especialista, Directores de II.EE, docentes asesores
Garantizar el cumplimiento pertinente del Premio Nacional de Narrativa y Ensayo “José María Arguedas” 2012	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo “José María Arguedas” para estudiantes de V, VI y VII ciclo	% de II.EE. que participan	Etapa	03	01	02	Especialista, Directores de II.EE, docentes asesores y de aula
Posicionar entre los maestros, estrategias que permitan consolidar una conveniente ortografía en los estudiantes.	Concurso de ortografía para estudiantes de secundaria.	% de II.EE. que participan	Evento	01	01		Especialista, Directores de II.EE, docentes de comunicación
Promover la práctica de la lectura como eje transversal en la formación integral de los estudiantes ejecutando concursos escolares.	I Concurso de lectura en voz alta para estudiantes de secundaria por redes.	% de II.EE. que participan	Evento	03		03	Especialista, Directores de II.EE, docentes de comunicación

Crear espacios que promuevan prácticas de organización y participación democrática, e inicien en los estudiantes en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	I encuentro de Alcaldes Escolares a nivel de la UGEL Tarata	% de Municipios Escolares debidamente conformados y funcionando	Evento	01		01	Especialistas, Directores de II.EE, Docentes de aula y Asesores de Municipios Escolares
--	---	---	--------	----	--	----	---

NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA CIENCIAS – UGEL TARATA

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	INDICADORES	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLES
			U.M.	CANT	1° Sem.	2° Sem.	
<i>Incorporar y fortalecer el desarrollo del enfoque ambiental en los instrumentos de gestión educativa.</i>	<i>Mesa de trabajo de revisión y aplicación del Enfoque Ambiental en las II.EE</i>	<i>% de instituciones educativas que aplican el enfoque ambiental.</i>	Actividad	02	01	01	<i>Especialista de Ciencias</i>
<i>Capacitar a los docentes en la integración y aprovechamiento de las TIC en la programación curricular.</i>	<i>Taller de capacitación en el uso de las TIC.</i>	<i>% de docentes que asisten al taller y aplican las TIC en su labor pedagógica.</i>	Taller	01	01		<i>Especialista de Ciencias</i>
<i>Organizar la Comisión de Gestión del Riesgo, que será reconocida mediante Resolución Directoral.</i>	<i>Supervisión de la conformación o actualización de la Comisión de Gestión del Riesgo.</i>	<i>% de II.EE que conforman la Comisión de Gestión del Riesgo.</i>	Visita	20	20		<i>Especialista de Ciencias</i>
<i>Planificar, ejecutar, monitorear y evaluar las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres adecuándolas a la realidad local.</i>	<i>Supervisión del desarrollo de las actividades pedagógicas en torno a la elaboración de mapas de riesgo y planes de contingencia institucional.</i>	<i>% de II.EE. que desarrollan las acciones señaladas en el Plan de Gestión del Riesgo.</i>	Visita	20	10	10	<i>Especialista de Ciencias</i>

<p>Capacitar a los docentes en la integración y aprovechamiento de las TIC en la programación curricular.</p>	<p>Taller de capacitación en el uso de las TIC.</p>	<p>% de docentes que asisten al taller y aplican las TIC en su labor pedagógica.</p>	<p>Taller</p>	<p>01</p>	<p>01</p>		<p>Especialista de Ciencias</p>
<p>Organizar la Comisión de Gestión del Riesgo, que será reconocida mediante Resolución Directoral.</p>	<p>Supervisión de la conformación o actualización de la Comisión de Gestión del Riesgo.</p>	<p>% de II.EE que conforman la Comisión de Gestión del Riesgo.</p>	<p>Visita</p>	<p>20</p>	<p>20</p>		<p>Especialista de Ciencias</p>
<p>Planificar, ejecutar, monitorear y evaluar las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres adecuándolas a la realidad local.</p>	<p>Supervisión del desarrollo de las actividades pedagógicas en torno a la elaboración de mapas de riesgo y planes de contingencia institucional.</p>	<p>% de II.EE. que desarrollan las acciones señaladas en el Plan de Gestión del Riesgo.</p>	<p>Visita</p>	<p>20</p>	<p>10</p>	<p>10</p>	<p>Especialista de Ciencias</p>

PLANIFICACIÓN – UGEL TARATA

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FISICA		PROGRAM.		RESPONSABLES
			U.M	CANT.	1º Sem.	2º Sem.	
Contar con instrumentos de gestión que nos permitan orientar la toma de decisión con diversos fines.	Actualización de Instrumentos de Gestión UGEL.	% de instrumentos de gestión de la UGEL actualizados	Instrumentos de Gestión	03	03		Personal de la UGEL Tarata
Propiciar el fortalecimiento de las capacidades de autogestión institucional.	Capacitación y Actualización en Gestión Institucional a los Directores y docentes de las II.EE.	% de personal Directivo y Docente que se capacitan y actualizan en gestión institucional.	Taller Separatas	04	02	02	Especialista en Planificación Especialistas en Educación por niveles
Promover el logro de la calidad educativa promoviendo la activa participación de la comunidad.	Actualizar el COPALE, para establecer políticas en materia educativa	% de autoridades comprometidos en participación, concertación y vigilancia en el Consejo Participativo Local de Tarata.	Resoluciones Reuniones Actas	04	02	02	Jefe de AGPI Especialista en Planificación.
Promover la democratización de la gestión educativa institucional con participación real, efectiva y responsable de los Actores Educativos	Conformar y Actualizar el CONEI de las II.EE	% de II.EE. que cuentan con sus CONEI	Resoluciones	01	01		Especialista en Planificación. Jefe de AGPI
Conformar los consejos académicos para tener un mejor diversificación curricular	Conformar y Actualizar los Consejos Académicos en las IE. Polidocentes completas y CETPRO	% de II.EE. que cuentan con sus consejos académicos	Resoluciones Planes	03	02	01	Especialista en Planificación. Jefe de AGPI
Garantizar el estricto cumplimiento del presupuesto de mantenimiento asignación a las I.E.	Monitorear y supervisar la ejecución del Programa de Mantenimiento de Locales Escolares 2011- II-ETAPA	% de II.EE. que ejecutan correctamente el presupuesto de mantenimiento asignado.	Taller Ficha de Monitoreo	47 II.EE	47		Especialista en Planificación

7.4 ACTIVIDADES DE LA UGEL CANDARAVE

ESPECIALISTA DE EDUCACIÓN INICIAL

Objetivo Estratégico 1. Las autoridades regionales y sectoriales realizan cambios pertinentes que favorecen una gestión educativa eficiente.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
			U. MEDIDA	CANTIDAD	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN – 2009 – diversificación.	Diversificación curricular	100% de profesores capacitados	Oficio múlt.	2	X		Especialista del Nivel Inicial
Planificar y ejecutar el plan de supervisión para el año lectivo 2012.	Supervisión y monitoreo (capacitación, fichas)	100% de II.EE	Fichas de supervisión		X		Especialista del Nivel Inicial

Objetivo Estratégico 2. Los estudiantes de la región Tacna logran competencias relevantes y práctica permanente de habilidades sociales.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
			U. MEDIDA	CANTIDAD	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Concientizar a los padres de familia la importancia del Nivel Inicial mediante la semana del Nivel Inicial	Semana de actividades por aniversario del Nivel Inicial.	100% de II.EE participantes	Directiva, informe	23 I.E.I 05 prog. no escol.	X		Especialista del Nivel Inicial

Desarrollar en los estudiantes el desarrollo de la capacidad de motora gruesa promoviendo la integración y conociendo sus derechos y obligaciones	Mini olimpiadas por semana de los derechos del niño.	100% de ii ee participantes	Directiva, fichas de inscripción informe	23 I.E.I 05 prog. no escol		X	especialista del Nivel Inicial
---	--	-----------------------------	--	-------------------------------	--	---	--------------------------------

Objetivo Estratégico 3. Los docentes desarrollan competencias con calidad y equidad en los estudiantes.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
			U. MEDIDA	CANTIDAD	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Desarrollar en las docentes el manejo de estrategias en matemáticas aplicando a estudiantes a través de concurso.	Manejo de estrategias en matemática	100% de profesoras participantes	Directiva, ficha de respuesta	2	X	X	Especialista del Nivel Inicial
Desarrollar en las docentes el manejo de estrategias en comunicativas a través de concursos niños y niñas de diferentes edades.	Manejo de estrategias en comunicación	100% de profesoras participantes	Directiva, ficha de respuesta	2	X	X	Especialista del Nivel Inicial
Promover en los docentes la creatividad aprovechando material reciclable	elaboración de material didáctico con material reciclable	100% de profesoras participantes	Directiva, oficio, informe	1		X	Especialista del Nivel Inicial

Objetivo Estratégico 4. Las Instituciones Educativas de la región Tacna se gestionan de manera eficiente y con autonomía.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN	RESPONSABLE
---------------------	-------------	-----------	-----------------------------	--------------	-------------

			U. MEDIDA	CANTIDAD	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Difundir y promover temas de interés para padres en edad escolar y preescolar	Escuela del aire	80% la población escucha la radio villa hermosa	Padres, cd,	23 I.E.I 05 prog. no esco	X	X	Especialista del Nivel Inicial

ACTIVIDADES DE NIVEL PRIMARIA UGEL CANDARAVE - 2012

ESPECIALISTA DE EDUCACION PRIMARIA – EIB.

Objetivo Estratégico 1. Las autoridades regionales y sectoriales realizan cambios pertinentes que favorecen una gestión educativa eficiente.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
			U.M.	CANT.	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Promover a las II.EE en la participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Promover alianzas estratégicas para el apoyo de los municipios escolares mediante una Red multisectorial – DEMUNA.	Conformación de RED.	Actas	01	01	-	Especialistas Primaria y Secundaria
Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009- Diversificación Curricular.	Propiciar la actualización y/o capacitación en aspectos técnicos pedagógicos a docentes de la UGEL Candarave.	Nro. De talleres	talleres	02	01	-	Especialistas Formadores PELA ETL.
Organizar la implementación del plan lector en todas las IIIEE	Implementación del plan lector en nuestra provincia de Candarave.						
Promover la reactivación y conformación de REDES educativas en la jurisdicción de la UGEL Candarave	Reactivar, Conformación, Organización y funcionamiento de las Redes Educativas.	100% II.EE.	Resolución Directoral Directivas, oficios, informe Actas.	01	01	-	Especialista del nivel primaria y secundaria.

Objetivo Estratégico 2: Los estudiantes de la región Tacna logran competencias relevantes y practica permanente de habilidades sociales.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
			U.M.	CANT.	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Concientizar a los estudiantes del nivel primaria a participar en el concurso de comunicación y matemática a nivel de la jurisdicción de la UGEL.	Medición de logros de capacidades básicas concurso de comprensión lectora "La lectura es aprendizaje"; Y resolución de problemas para estudiantes del nivel primaria 2012.	Porcentaje de II.EE. participantes en el concurso	directiva	01	-	01	Especialistas del nivel primario.
Concientizar a los estudiantes del segundo grado participar en las evaluaciones comunicación y matemática para la evaluación censal 2012.	Formulación y validación de pruebas del proyecto "Medición del Logro de capacidades en comprensión lectora y resolución de problemas para estudiantes de 2º de Educación primaria."	Pruebas validadas	prueba	%	02	04	Especialista de la DRSET.
Concientizar a los estudiantes del segundo grado participar en las evaluaciones comunicación y matemática para la evaluación censal 2012.	Aplicación de pruebas del proyecto "Medición del Logro de capacidades en comprensión lectora y resolución de problemas para estudiantes de 2º de Educación primaria."	% aplicación de pruebas	Aplicación de pruebas	100%	01	02	Especialista de la DRSET Y UGEL.
Propiciar la participación de todos los alumnos del nivel primaria en el concurso de declamación de Aymara en el nivel primaria y secundaria y secundaria	Concurso de declamación aymara por los estudiantes del nivel primaria y secundaria. (Día del campesino)	Cantidad de estudiantes participantes	Directivas Bases	01	01	01	Especialista del nivel primario y secundario.
Promover la participación de todos los alumnos en hacer uso de las XO en la jurisdicción de la UGEL Candarave	Concurso de acróstico haciendo uso de la XO a nivel de UGEL.	Cantidad de estudiantes participantes.	Directiva y Base.	01	-	01	Especialista del nivel primario
Promover el uso adecuado de las bibliotecas escolares de la IIIE de la jurisdicción de la UGEL Candarave	Sensibilizar a los estudiantes el uso de las bibliotecas escolares, inculcando a los estudiantes de hábito y el placer de la lectura.	Porcentaje de estudiantes que participan de modo voluntario.	campaña	varias	01	01	Especialista de inicial, primaria y secundaria

Objetivo Estratégico 3: Los docentes desarrollan competencias con calidad y equidad en los estudiantes.

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
			U.M.	CANT.	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Promover e implementar la participación de todos los alcaldes de la jurisdicción de la UGEL Candarave.	Jornada de Implementación Docente en formación Ciudadana y Municipio Escolar.	Porcentajes de docentes participantes	directiva	01	01	-	Especialista de la DRSET - UGEL
Capacitar a la plana docente en diversificación curricular y evaluación de los aprendizajes.	Capacitación a docentes en Diversificación y evaluación.	Cantidad de Docentes participantes	talleres	01	01	-	Especialista de la UGEL- formadores.
	Capacitación en Supervisión y Monitoreo	Directores y Coordinadores	Exposición	01	01	-	Especialista de la DRSET - UGEL
Promover la participación en la elaboración de material reciclable en la jurisdicción de la UGEL Candarave.	Concurso de Elaboración de material educativo con material reciclable.	Porcentaje docentes participantes	Directiva y Base	01	-	01	Especialistas de la UGEL.
Promover la participación activa de los alumnos en experiencias exitosas del TOE de UGEL Candarave.	Intercambio de experiencia exitosas TOE.	Cantidad de docentes participantes	directiva	01	-	01	Especialista de Secundaria.
Promover la elaboración del PAT de las Redes Educativas 2012.	Elaboración y presentación del PAT Red Educativa	Porcentaje de PAT POR Red. Educativa	Oficio	01	01	-	Especialista del nivel primaria.

Objetivo Estratégico 4: Las Instituciones Educativas de la región Tacna se gestionan de manera eficiente y con autonomía

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
			U.M.	CANT.	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Monitorear y asesorar continua, permanente a los docentes de la jurisdicción de la UGEL Candarave.	Supervisión y Monitoreo a docentes de las II.EE.	Cantidad de visitas de Supervisión y Monitoreo	visitas	14	07	07	Especialistas del nivel primario.
Promover talleres y capacitaciones a docentes, directores y coordinadores en las IIEE de la jurisdicción de la UGEL Candarave.	Talleres de capacitación a directores y coordinadores de las Instituciones Educativas.	Cantidad de directores y coordinadores participantes.	talleres	01	01	01	Especialistas de la DRSET y UGEL.
Promover la participación interinstitucional con programas de salud en el sector educación.	Convenio con el Sector Salud – ayuda psicológica	Firma de convenio	talleres	02	01	01	Especialista del Nivel Primaria
Promover la participación de los convenios firmado con SENASA	Convenio con SENASA		acta	01	01	-	Dirección

ACTIVIDADES DEL ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M	CANT	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Capacitar al personal directivo y responsables del SIAGIE.	Taller sobre orientaciones del SIAGIE.	% de Instituciones Educativas que trabajan en forma optima utilizando el SIAGIE	Taller	04	02	02	Planificador
Capacitar al personal directivo, docente, jerárquico y administrativo acerca del	Capacitación a directores sobre Procedimiento Administrativo General.	% de directores con conocimientos administrativos.	Reunión	02	01	0	Dirección

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M	CANT	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
procedimiento administrativo.							
Evaluar el desarrollo progresivo de las actividades pedagógicas programadas.	Jornada de Reflexión dirigida a directores y docentes. (bimestre)	% de personal directivo, docente y administrativo no realizan evaluaciones periódicas de las actividades programadas.	Reunión	04	02	02	Dirección y Especialistas
Capacitar a los docentes sobre estadística básica y censo escolar.	Capacitación a directores sobre Estadística Básica y Censo Escolar.	% de ingreso vía WEB de las actividades programadas	Reunión	02	01	01	Planificador
Capacitar y reajustar el Proyecto Educativo Local con el nuevo enfoque educativo.	Taller actualización de y reajuste de PEL.	Actualización del PEL de la Jurisdicción	Taller	01	01		Jefe de AGPI
Capacitar a los directores en la elaboración de los instrumento de gestión y realizar el seguimiento y evaluación respectiva de los mismos.	Taller de capacitación en la Elaboración, seguimiento y evaluación de Instrumentos de Gestión.	% de II.EE. que cuentan con los documentos de gestión	Taller	04	02	02	Planificador
Capacitar e Implementar la Supervisión Educativa en las	Taller Capacitación de implementación de Supervisión	% de II.EE. que aplican estrategias pedagógicas y sus	Reunión	04	02	02	Dirección y Especialistas

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M	CANT	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
II.EE.	Pedagógica.	documentos de gestión					
Capacitar y elevar el funcionamiento óptimo de los CONEIIs. y APAFAS.	Capacitación a los Integrantes de los CONEI y APAFAS.	Participación de docentes, padres de familia, alumnos, autoridades.	Reunión	02	01	01	Planificador
Capacitar a los Directores sobre el buen manejo del dinero asignado para mantenimiento local escolar	Taller de orientaciones del Programa de Mantenimiento de Locales Escolares.	% de II.EE. que hacen buen uso del dinero del Programa	Taller	01	01	0	Planificador

7.5 ACTIVIDADES DE LA UGEL JORGE BASADRE

GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M	CANT	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Fortalecer el proceso de diversificación curricular.	Formulación y orientaciones para la Diversificación Curricular.	40% de docentes presentan dificultad en la elaboración de los PCD.	Taller (Redes)	06	06		EEI EEP EES
Intercambiar experiencias a nivel de Municipios.	Encuentro de alcaldes escolares e intercambio de experiencias exitosas.	30 % de Municipios Escolares desconocen sus funciones.	Encuentro	01		01	EES-L
Crear blogs en las II..EE.	BLOGS educativos de las II..EE.	90 % de II..EE. no cuentan con Blgs	Taller de capacitación	02	01	01	EES-C
Fomentar y desarrollar la creatividad en los estudiantes a través de la producción de textos.	Ferias Lectoras y exposición de Producción literaria.	80% de docentes no desarrollan la Competencia referida a Producción de Textos.	Exposición	06 (Redes)	06		EEI EEP EES
Brindar a los docentes las orientaciones y pautas necesarias para la elaboración y aplicación de documentos técnicos	Orientación, elaboración y evaluación de documentos técnicos pedagógicos.	60% de docentes presentan dificultad en la elaboración de los PCD y en lo que refiere a instrumentos de evaluación.	Taller	01	01		EEI EEP EES

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M	CANT	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
pedagógicos.							
Implementar y desarrollar programas y acciones de colaboración, cooperación; con la finalidad de contribuir al mejoramiento de la calidad educativa.	Conformación y Funcionamiento de Redes Educativas.	50% de II.EE del nivel primario y 90% de II.EE del nivel secundario no están organizados en redes educativos.	Taller	06 (Redes)	06		EEI EEP EES
Distribuir oportunamente los materiales educativos distribuidos por el MED al 100% de las II.EE de la jurisdicción de Jorge Basadre.	Implementación del CRE en las II.EE. (Uso y conservación de textos escolares y material educativo)	80% de II.EE no cumplen funciones del comité encargado.	Taller	06 (Redes)	06		EEI EEP EES
Capacitar a los docentes en la programación curricular de aula y el manejo de estrategias didácticas.	Taller de capacitación en metodología, estrategias y evaluación en aulas Unidocentes y multigrados.	90% de docentes que laboran en aulas unidocentes y multigrados desconocen la elaboración de programaciones curriculares didácticas.	Taller	06 (Redes)	06		EEI EEP
Elevar y mejorar los niveles de logro en las áreas de Comunicación y	Concurso "Resolviendo Problemas y La Lectura es	60% de estudiantes presentan debilidades en	Concurso	06 (Redes)	06		EEP

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M	CANT	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Matemática a través de diferentes concursos.	Aprendizaje”	resolución de problemas y comprensión lectora.					
Capacitar y brindar las orientaciones a los docentes formadores y docentes de aula en el manejo de las XO.	Taller de orientaciones en el uso y mantenimiento de las XO.	90% de docentes desconocen la utilidad y manejo de las XO.	Taller	06 (Redes)	06		EEP
Mejorar los niveles de criticidad y opinión de los estudiantes de VII Ciclo	Concurso de Argumentación y Debate.	70 % de estudiantes no desarrollan su capacidad de investigación.	Concurso	01		01	EES-L
Conocer y valorar el pasado histórico de nuestra región.	Concurso “Los que más saben de la historia de Tacna”	% de estudiantes desconocen la verdadera historia de Tacna.	Concurso	01		01	EEP EES-L
Conocer y valorar la producción literaria	Concurso de Narrativa y Ensayo José María Arguedas.	% de estudiantes carecen de fuentes de información sobre José María Arguedas	Concurso	01		01	EES-L
Uso adecuado de normas gramaticales.	Concurso de Redacción y Ortografía.	% de estudiantes omiten reglas de escritura.	Concurso	01		01	EES-L
Promover acciones para desarrollar el hábito lector y las capacidades	Fortalecimiento y evaluación del Plan Lector.	% de estudiantes carecen de hábitos de lectura.	Taller	06 (Redes)	06	06	EEI EEP EES-L

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M	CANT	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
comunicativas en los estudiantes.							
Promover el gusto por la lectura.	Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	% de docentes no promueve el gusto por la lectura.	Taller de sensibilización	06 (Redes)	06		EES-L
Elaborar material educativo utilizando las TICs.	Implementación de actividades en TICs.	% de docentes no elaboran material con TICs por recursos y software desactualizados.	Taller	06 (Redes)	06		EEI EEP EES-C
Elevar el nivel de logro de razonamiento lógico matemático.	Concurso de la ONEM	% de estudiantes muestran debilidad en razonamiento lógico matemático.	Concurso	01		01	EES-C
Crear conciencia ambiental	Fórum Taller de Educación de Medio Ambiente	% de estudiantes no practican hábitos de preservación y conservación de recursos naturales.	Taller	01	01		
Desarrollar capacidades investigación creatividad.	Concurso de FENCYT	% de docentes no cumplen con el procedimiento científico.	Concurso	01		01	EES-C
Crear conciencia de prevención de riesgos.	Capacitación en Gestión de Riesgo.	% de estudiantes no muestran seriedad en los simulacros.	Taller	01	01		EES-C

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M	CANT	I SEMESTRE	II SEMESTRE	
Desarrollar capacidades deportivas	Juegos Deportivos Escolares Nacionales.	% de II.EE. no cuentan con suficiente N° de participantes para las disciplinas colectivas.	Competencia deportiva Escolar	03	01	02	EES-C
Promover y difundir nuestro Patrimonio cultural a nivel local, regional y nacional.	Concurso “Trabajemos el Patrimonio Cultural en el Aula en el marco del Programa de Defensa y Promoción del Patrimonio Cultural”	% de estudiantes desconocen su patrimonio cultural	Concurso	06 (Redes)	01		EES-L
Revalorar acciones que promovieron la Independencia del Perú.	Programa hacia el bicentenario de la Independencia del Perú.	70% de estudiantes no se identifican con sus símbolos patrios.	Concurso	01	01		EES-L

7.6 ACTIVIDADES DEL PELA

PLAN DE INTERVENCIÓN REGIONAL DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN LOGROS DE APRENDIZAJE 2012.

PLANES	ACTIVIDADES/ESTRATEGIAS	CRONOGRAMA									
		MARZO	ABRIL	MAYO	JUN.	JULIO	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
Plan de Formación de acompañantes pedagógicos en el nivel de educación inicial y primaria.	Talleres de formación de formadores y acompañantes.(MED)	X			X			X			
	Talleres de formación de acompañantes	X						X			
	Talleres de formación continua dirigido a acompañantes pedagógicos(sábados)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Visitas de asistencia técnica a acompañantes pedagógicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Jornadas y reuniones de grupos inter-aprendizaje de acompañantes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Curso virtual dirigido a acompañantes pedagógicos del nivel inicial.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Jornada de experiencias exitosas										X
Plan de acompañamiento pedagógico nivel inicial	Visitas en aula		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Micro talleres		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Talleres de actualización			X				X			
	Pasantías nacionales y regionales				X	X	X	X	X	X	X
	Proyecto “Medición de logro de capacidades para niños de 05 años”			X			X		X		

PLANES	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA										
		FEB.	MARZ.	ABRIL	MAY.	JUN.	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DIC.
Plan de acompañamiento pedagógico nivel primario	Visitas en aula		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Micro talleres			X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Talleres de actualización				X				X			
	Pasantías nacionales y regionales					X	X	X	X	X	X	X
	I Festival lúdico creativo : juega y aprende							X				
	Curso virtual: "Mejor práctica docente mejores aprendizajes para nuestros niños y niñas.			X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Proyecto "Medición de logro de capacidades en Comprensión Lectora y Resolución de Problemas en estudiantes de 2º de Educación Primaria				X		X		X			
Plan de asistencia técnica del nivel inicial y primario.	Evaluación mensual con ETLs.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reuniones con directores		X			X			X			X
	Visitas y asistencia técnica a docentes acompañantes			X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Reuniones directas con ETLs, con visitas a aulas de UGELs		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Plan de ampliación de cobertura	Recabar información y elaborar plan de trabajo	X	X	X								
	Reuniones de trabajo con los planificadores	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promoción y difusión de las estrategias			X	X	X						
	Asistencia técnica a la gestión de ampliación de cobertura	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Elaboración de expedientes técnicos			X	X	X						
	Programar el presupuesto para el año 2013											X
	Generación de condiciones de los espacios educativos			X		X		X		X		
Plan del centro de recursos	Saneamiento físico y legas de los terrenos para IEs.					X	X	X				
	Formación permanente al acompañamiento pedagógico.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Promoción a favor de niños y niñas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Producción de material educativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Plan de monitoreo y evaluación	Tecnología y manejo de información				X	X	X	X	X	X	X	X
	Planificación de monitoreo		X	X	X							
	Recolección de datos				X	X	X	X	X	X	X	X
	Procesamiento y análisis de la información				X	X	X	X	X	X	X	X
	Informe y difusión.					X	X	X	X	X	X	X

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA										META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2012		PRESUPUESTO TOTAL
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	UM	CANTIDAD	
1. Programa de formación de formadores de acompañantes pedagógicos.	1.1. Primer taller: Planificando el acompañamiento pedagógico.	Ministerio de Educación DRSET											Kit personal de formación	30	Coordinación del PELA
	1.2. Segundo taller: Desarrollando nuevas prácticas pedagógicas.	Ministerio de Educación DRSET											Kit personal de formación	30	Coordinación del PELA
	1.3. Tercer Taller: Compartiendo nuestro saber pedagógico.	Ministerio de Educación DRSET											Kit personal de formación	30	Coordinación del PELA
2. Talleres de formación de acompañantes: Anuales	1.1 Primer Taller de Fortalecimiento de Capacidades	Coordinadora de Formadores Pedagógicos Regionales Form. Regionales Acomp. pedagógicos											Kit de papelería en general, útiles y material de oficina	01	S/.2 328.50
	1.2 Segundo Taller de Fortalecimiento de Capacidades	Coordinadora de Formadores Pedagógicos Regionales Form. Regionales Acomp. Pedagógicos.											Kit de papelería en general, útiles y material de oficina	01	S/.328.50
													Servicios diversos	01	S/.537.50
3. Talleres de formación continua de acompañantes (Sábados)	2.1. Talleres de formación continua	Coordinadora de Formadores Pedagógicos Regionales Form. Regionales Acomp. Pedagógicos.											Kit de papelería en general, útiles y material de oficina	01	S/.617.50
													Servicios diversos	01	S/.37.50
4. Visitas de Asistencia Técnica.	3.1 Visitas de Asistencia Técnica a los acompañantes pedagógicos.	Coordinadora de Formadores Pedagógicos Regionales Form. Regionales Acomp. Pedagógicos.											Pasajes y gastos de transporte	01	S/.1 200.00
													Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	01	S/.980.00
5. Grupos de inter aprendizaje de acompañantes	4.1 Encuentro de GIAS	Coordinadora de Formadores Pedagógicos Regionales Form. Regionales Acomp. Pedagógicos.											Kit de papelería en general, útiles y material de oficina	01	S/.378.00
													Servicios diversos	01	S/.300.00

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO PRIMARIA

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLE S	CRONOGRAMA										META FÍSICA	PROGRAMACIÓN	PRESUPUEST O TOTAL POR ACTIVIDAD
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
1. Visitas de aula	1.1. Visitas de Aula y Asesoramiento técnico continuo desde un enfoque crítico, reflexivo, y colaborativo: uso de sesiones compartidas	Form. Regionales Acomp. Pedagógicos.											Visita por docente	34	S/. 0,0
	1.2. Adquisición y entrega (transporte) de Kit Personal de materiales didáctico para el alumno.	Form. Regionales Acomp. Pedagógicos.											Kit Personal de material del alumno	4500	S/. 75,519.50
	1.3. Adquisición de Kit de enseñanza por docente de aula.	Form. Regionales											Kit Personal del docente	220	S/. 1,640.00
	1.4. Adquisición y entrega (transporte) de Kits de materiales didáctico para el aula.	Form. Regionales Acomp. pedagógicos											Kit de material del aula	190	S/. 605,729.00
	1.5. Sistematización y publicación y presentación experiencias exitosas en comunicación y matemática de los docentes de aula.	Form. Regionales Acomp. pedagógicos											Texto publicado	Por definir	S/. 20,500.00
	1.6. Elaboración de expediente técnico para adquisición de Kits de material didáctico	Form. Regionales Acomp. pedagógicos											Expediente	01	S/.0
	1.7 Planificar y ejecutar el proceso de asesoramiento técnico continuo en las II.EE. focalizadas.	Coordinadora y Form. Regionales											Participantes	22	S/. 0,0
2. Microtalleres	2.1. Microtalleres: por redes y en GIAs	Form. Regionales Acomp. Pedagógicos.											Microtaller	08	S/. 0,0
	2.2. Adquisición de Kit para desarrollo de micro talleres	Form. Regionales Acomp. Pedagógicos.											Kit de microtaller	01	S/. 3 600,00
3. Talleres de actualización.	3.1. Primer taller de actualización docente: "mejor desempeño docente para más y mejores aprendizajes en nuestros niños y niñas"	Form. Regionales Acomp. Pedagógicos.											Participantes	225	S/. 34,422.00
	3.2. Segundo taller de actualización docente: "mejor desempeño docente para más y mejores aprendizajes en nuestros niños y niñas"	Form. Regionales Acomp. Pedagógicos.											Participantes	215	S/. 19,680.00
4. Pasantía	4.1. Pasantía interregional de Intercambio de experiencias pedagógicas: "Aprendiendo desde la diversidad"	Form. Regionales Acomp. Pedagógicos. DRSET											Pasantía	01	S/. 750.00
	4.2. Pasantía local: "Aprendiendo desde la experiencia"	Form. Regionales Acomp. Pedagógicos. UGEL											Pasantía	220	S/. 96,362.50

ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	CRONOGRAMA										META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2012		PRESUPUESTO TOTAL POR ACTIVIDAD
			M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	UM	CANTIDAD	
5. I Festival infantil lúdico creativo : "Juega y aprende"	5.1. Primer festival lúdico creativo: "Juega y aprende"	Form. Regionales Acomp. Pedagógicos. DRSET UGEL											Participantes	3000	S/. 6,811.00
6. Implementación de la Página Web con aula virtual	6.1. Curso virtual: "Mejor práctica docente, mejores aprendizajes para nuestros niños y niñas"	Form. Regionales Acomp. Pedagógicos. DRSET UGEL											Página virtual en la red	01	S/.00,0
7. Proyecto: Medición de logro de capacidades en comprensión lectora y resolución de problemas	7.1. Proyecto: Medición de logro de capacidades en comprensión lectora y resolución de problemas en estudiantes de segundo grado de educación primaria.	Form. Regionales Acomp. Pedagógicos. DRSET											Prueba de comprensión lectora Prueba de matemática	03 pruebas de Com. 03 prueba de Mat. 03 reuniones 02 consultorías 02 guías	S/. 31 000,00

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA PLAN DE FORMACIÓN INICIAL – PELA 2012

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO INICIAL – PELA 2012

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DEL MONITOREO Y EVALUACIÓN – PELA 2012

Nº	ETAPAS	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA										Responsable	Presupuesto
			Mar	Ab	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		

Nº	ETAPAS	ACTIVIDAD	CRONOGRAMA										Responsable	Presupuesto
			Mar	Ab	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
1	PLANIFICACIÓN DEL MONITOREO	• Reuniones preliminares con el ETR, DRET, UGELs.	X	X	X								DRET - PELA	S/ 999.50
		• Elaboración Plan Regional de Monitoreo.	X	X									ETR , ETL	
		• Reuniones de coordinación con especialistas DRET, UGELs		X	X				X				DRET, ETR	
		• Capacitación a los docentes acompañantes de inicial y primaria para el proceso de acompañamiento en técnicas e instrumentos de los procesos de acompañamiento y monitoreo.	X	X	X				X				DRET, ETR	
2	RECOLECCIÓN DE DATOS	• Formulación y establecimiento de indicadores del proceso de monitoreo a nivel regional.		X	X				X				MED, consultores	S/ 30,603.50
		• Elaboración y contextualización de Instrumentos para Inicial y Primaria.		X	X				X				MED consultores	
		• Selección de la población y muestra.			X				X				DRET, ETR	
		• Aplicación de los instrumentos de monitoreo del ETR		X	X	X	X	X	X	X	X	X	DRET, UGELS , ETR	
		• Aplicación de los instrumentos de monitoreo del docente acompañante.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	DRET, ETR	
		• Verificación de los datos de los instrumentos aplicados.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	ETR, Directores	

3	PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN	• Digitación progresiva en una base de datos, por niveles educativos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	ETR, soporte informático	S/ 335.50
		• Limpieza de errores de digitación u omisión de datos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	ETR	
		• Procesamiento progresivo de información estadística en una base de datos, por niveles educativos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	ETR, soporte informático	
		• Análisis e interpretación de resultados por niveles educativos.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	DRET, UGELs, ETR	
4	INFORME Y DIFUSIÓN	• Elaboración de informes Reportes.			X	X	X	X	X	X	X	X	DRET, UGELs, ETR	S/ 2,117.5
		• Difusión de informes			X		X		X			X	ETR - DRET	
		• Generación de espacios de reflexión.			X		X		X		X	X	ETR - DRET	
		• Sistematización de experiencias				X	X	X	X	X	X	X	ETR - Monitoreo	

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

LINEAS DE ACCION	ACTIVIDADES	MESES									
		M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Tecnología y manejo de la información	• Equipamiento de la sala de información con información digital.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	• Presentación de oficios para donaciones de material bibliográfico			X		X		X			
	• Proyecto "Implementando mi Biblioteca"				X		X		X		
	• Biblioteca itinerante		X	X	X	X	X	X	X	X	
Formación permanente al acompañamiento pedagógico	• Talleres de capacitación a docentes acompañantes		X	X	X	X	X	X	X	X	
	• Talleres de capacitación a docentes acompañadas			X			X			X	
	• Ambiente físico adecuado como sala de acompañamiento.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
	• Pasantías regionales y locales					X			X		
	• Encuentro de grupos de interaprendizaje	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Producción de material educativo	• Implementación del CRAE con la producción de Material Educativo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	• Talleres de elaboración de material educativo con docentes acompañadas.		X	X	X	X	X	X	X	X	
	• Talleres de producción de material educativo con padres de familia.		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Promoción a favor de los niñas y niñas	• Feria de exposición de material educativo			X	X	X	X	X	X	X	X
	• Feria de exposición de material educativo elaborado a base de material recicitable.			X			X				X
	• Escuela para la familia			X		X		X		X	
	• Actividades de difusión y sensibilización del uso de material educativo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	• Show infantil						X				X
	• Participación en el programa escuela del aire.			X		X		X		X	

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA DE AMPLIACIÓN DE COBERTURA – PELA 2012

Nº	ACTIVIDAD	ESTRATEGIAS	CRONOGRAMA											RECURSOS
			Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ag	Set.	Oct	Nov	Dic	
1	Recabar, organizar información sobre ampliación de cobertura	Recabar, organizar información sobre ampliación de cobertura	X	X										Movilidad, tarjetas personales de presentación
2	Elabora el plan de trabajo para el 2012	Elabora el plan de trabajo para el 2012	X	X										Equipo data, papel, impresora, refrigerio
3	Reuniones de trabajo con los planificadores de las Ugeles de Tacna	Trabajo en equipo, dialogo, Plenarias		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Equipo data, papel, impresora, refrigerio
4	Promoción y difusión de las estrategias de ampliación y cobertura	cuya radiales, tv. Artículos periodísticos.			X	X	X							Equipo multimedia, refrigerio, material de trabajo.
5	Asistencia técnica a la gestión de ampl. de cobertura de DREST, UGEL	trabajo de gabinete , talleres		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	movilidad, fichas de verificación, refrigerio.
6	Planificación de la ampliación y cobertura	trabajo de gabinete , talleres		X	X									Movilidad, material de trabajo
7	Elaboración de expedientes técnicos para la ampliación de cobertura - identificando las demandas. * Trabajo de Gabinete. *Trabajo de campo -Ugel. *Elaboración de expediente técnico local Ugel. *Elaboración de expediente técnico regional DREST	Recopilación de información, trabajo de gabinete,				X	X	X						Contrato por tercero

7.7 ACTIVIDADES DEL PROGRAMA

FORMATO 01 - POA

PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LAS ACTIVIDADES

ENTIDAD EJECUTORA: Dirección Regional de Educación de Tacna

PROGRAMA: Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas (PPT)

PRODUCTO 1: Población informada, orientada y aconsejada sobre el consumo de drogas

ACTIVIDAD 1.1.: Capacitación a docentes de las IIEE sobre la metodología y aplicación del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites

TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA (2)	META MENSUAL (3)												META ANUAL (4)
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1.1.1. Taller de capacitación a docentes como facilitadores del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites	Taller				2									2
1.1.2. Aplicación del Programa: Familias Fuertes Amor y Límites	Aplicaciones del programa							30		30		30		90
1.1.3. Seguimiento de las aplicaciones del Programa Familias Fuertes: Amor y Límites	Informes				1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

Leyenda:

Tareas (1): Las tareas se completan según el Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal.

Unidad de medida (2): debe ser medible y verificable.

Meta Mensual (3): Se consigna las metas de forma mensual.

Meta Anual (4): Es la sumatoria de las metas mensuales.

FORMATO 01 - POA
PROGRAMACIÓN DE METAS FÍSICAS DE LAS ACTIVIDADES

ENTIDAD EJECUTORA: Dirección Regional de Educación de Tacna

PROGRAMA: Programa Presupuestal de Prevención y Tratamiento del Consumo de Drogas (PPT)

PRODUCTO 2: Escolares desarrollan y fortalecen sus habilidades psicosociales

ACTIVIDAD 2.1.: Implementación del programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo

TAREAS (1)	UNIDAD DE MEDIDA (2)	META MENSUAL (3)												META ANUAL (4)
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2.1.1. Gestión para la implementación del programa de prevención	Informes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
2.1.2. Capacitación y unificación de criterios respecto a la implementación del programa de prevención en las Instituciones Educativas	Taller			1										1
2.1.3. Evento de presentación del programa de prevención del consumo de drogas dirigido a directivos, docentes, tutores y otros miembros de la comunidad educativa	Eventos			30										30
2.1.4. Capacitación a docentes tutores para el desarrollo de contenidos preventivos a través de la tutoría	Talleres				15	15								30
2.1.5 Aplicación del programa de prevención del consumo en el ámbito educativo a través de la tutoría	Aplicaciones								190	196	198			584
2.1.6. Formación de líderes estudiantiles para la prevención del consumo de drogas	Talleres						15	15						30
2.1.7. Acciones preventivas desarrolladas por los líderes estudiantiles	Acciones								30	30	30	30		120
2.1.8. Capacitación en estrategias socioeducativas para la intervención con grupos de riesgo	Talleres								2					2

Leyenda:

Tareas (1): Las tareas se completan según el Modelo Operativo de cada Programa Presupuestal.

Unidad de medida (2): debe ser medible y verificable.

Meta Mensual (3): Se consigna las metas de forma mensual.

Meta Anual (4): Es la sumatoria de las metas mensuales.

IX.- INDICADORES DE GESTION

Para cada uno de los objetivos propuestos señalados anteriormente se ha propuesto un conjunto de indicadores que permiten monitorear y evaluar el grado de avance y cumplimiento de dichos objetivos en términos de eficacia, eficiencia de tiempo de desempeño y de productividad.

- ⇒ Tasa neta de cobertura del nivel inicial, primaria y secundaria.
- ⇒ Tasa de conclusión de primaria en edad oficial (de 11 a 13 años).
- ⇒ Tasa de conclusión de Secundaria en edad oficial de 16 a 18 años.
- ⇒ Porcentaje de estudiantes de Secundaria que utilizaron los TIC. Para el aprendizaje.
- ⇒ Porcentaje de niños / niñas, alumnos / alumnas que hablen lenguas originarias en áreas rurales atendiendo por programas de EBI.
- ⇒ Porcentaje de locales escolares por rehabilitar.
- ⇒ Porcentaje de locales escolares coherentes de manteniendo correctivo.
- ⇒ Porcentaje de locales escolares con servicios educativos TIC.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones de Educación Superior pedagógico, tecnológico y artísticos acreditadas.
- ⇒ Número de docentes certificados de acuerdo a la carrera pública magisterial.
- ⇒ Porcentaje de estudios, investigaciones científicas avances de investigación publicados en el campo de la educación.
- ⇒ Porcentaje de instancias de Gestión educativa descentralizada por cuenta con un nuevo sistema de Gestión, con competencias transferidas y desarrolladas.
- ⇒ Porcentaje de Directores de II.EE. de EBR capacitado con herramientas de Gestión.
- ⇒ Porcentaje de especialistas de instancias de Gestión educativa descentralizada capacitadas en sus funciones en el marco de la descentralización.
- ⇒ Porcentaje de CONEIs funcionando en la jurisdicción educativa regional.

- ⇒ Porcentaje de Instituciones Educativas focalizadas que cuentan con proyecto curricular institucional.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones educativas focalizadas que cuentan con el plan anual de supervisión pedagógica.
- ⇒ Porcentaje de docentes de Instituciones educativas focalizadas que presentan a tiempo sus programaciones curriculares.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones educativas focalizadas que implementan el plan lector.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones educativas focalizadas que mantienen un buen clima institucional.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones educativas focalizadas que participan en reuniones de trabajo de la red educativa.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones educativas focalizadas que participan en los juegos deportivos nacionales.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones educativas focalizadas que participan en los juegos florales.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones educativas focalizadas que participan en las olimpiadas de matemática.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones educativas focalizadas que participan en la feria de ciencias.
- ⇒ Porcentaje de docentes de Instituciones educativas focalizadas que evalúan en función a los indicadores establecidos.
- ⇒ Porcentaje de alumnos aprobados al finalizar al año académico en Instituciones educativas focalizadas.
- ⇒ Porcentaje de alumnos desaprobados al finalizar al año académico en Instituciones educativas focalizadas.
- ⇒ Porcentaje de alumnos que requieren recuperación al finalizar al año académico en Instituciones educativas focalizadas.

- ⇒ Promedio ponderado del área de matemática a nivel de Región, en Educación Básica Regular, Secundaria.
- ⇒ Promedio ponderado del área de comunicación a nivel de Región, en Educación Básica Regular, Secundaria.
- ⇒ Promedio ponderado del área de historia, geografía y economía a nivel de Región, en Educación Básica Regular, Secundaria.
- ⇒ Promedio ponderado del área de ciencia tecnología y ambiente a nivel de Región, en Educación Básica Regular, Secundaria.
- ⇒ Promedio ponderado del área de educación para el trabajo a nivel de Región, en Educación Básica Regular, Secundaria.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones educativas focalizadas que ejecutan proyectos de investigación e innovación.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones educativas que se encuentran en el nivel 2 de los resultados de la Evaluación Censal, en el área de matemática.
- ⇒ Porcentaje de Instituciones educativas que se encuentran en el nivel 2 de los resultados de la Evaluación Censal, en comprensión de textos.