

"AÑO DE LA DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO  
DE LA EDUCACIÓN"



DIRECCIÓN  
REGIONAL  
EDUCACIÓN

## "PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA - 2015"



R.M. N° 556-2014 ED \*\*\* R.E.R. N° 178 - 2014 PR. GR. TACNA

RESPONSABLE:

- **Mgr. Ingrid Libia JIMENEZ MAMANI**  
Directora Regional de Educación
- **Prof. Yobana Amelia GÓMEZ CUNURANA**  
Directora de Gestión Institucional

ASESORAMIENTO TÉCNICO:

- **Mgr. Adrián Agustín GÓMEZ APAZ**  
Especialista en Planificación / DGI

Tacna - Perú  
2015







GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN  
LEY N° 27867, 27902 Y 28013

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

## Resolución Directoral Regional N° 000977

Tacna, 15 MAY 2015

Visto los documentos que se adjuntan relativo a la formulación del Plan Operativo Institucional – 2015 de la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna.

### CONSIDERANDO:

Que, la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna es un órgano especializado del Gobierno Regional responsable del servicio educativo en el ámbito de su respectiva circunscripción territorial, tiene relación Técnico Normativa con el Ministerio de Educación.

Que, es política de la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, promover la educación, el deporte, la creación de la ciencia y tecnología. Asegura los servicios educativos y los programas de atención integral con calidad y equidad en el ámbito jurisdiccional considerando a la I.E. pública o privada como una comunidad de aprendizaje y enseñanza que presta el servicio educativo en niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.

Que, la Dirección de Gestión Institucional a través de la Unidad de Planificación coordina y formula con las instancias de ejecución descentralizada y órganos internos la elaboración del Plan Operativo Institucional DRSET – 2015 en concordancia a norma educativa vigente, coherente y articulado con los ejes estratégicos, objetivos estratégicos y lineamientos de política educativa Regional señalado en el informe N° 051 – 2015 E.PLANIF / DGI – DRSET – GR. TACNA.

Estando a lo opinado procedente por la Dirección de Gestión Institucional, la Unidad de Finanzas y con conocimiento por la oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, y;

De conformidad con la Ley General de Educación N° 28044 y su Reglamento el DS. N° 011 – 2012 ED, la Ley N° 30281 de Presupuesto para el año fiscal 2015, la Ley N° 29944 y su Reglamento el DS. N° 004 – 2013 ED. de la reforma Magisterial, la Ley N° 26549 y su Reglamento el DS. N° 009 – 2006 ED de Centros educativos privados y CETPROS, la Ley N° 29394 y su Reglamento el DS. N° 004 – 2010 ED. de Institutos y Escuelas de Educación Superior No Universitaria, la RM. N° 0518 – 2012 ED. aprueba PESEM 2012 – 2016, la RM. N° 556 – 2014 ED. sobre Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2015, la RDR. N° 008388 – 2013 aprueba Plan a Mediano Plazo de la DRSET 2013 – 2016 y al amparo de las facultades otorgadas por el DS. N° 015 – 2002 ED. y la RER. N° 244 – 2015 PR – GR. TACNA.





GOBIERNO REGIONAL DE TACNA  
DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN  
LEY N° 27867, 27902 Y 28013

"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"  
"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO 1°.- APROBAR**, con vigencia anticipada al 02.01.2015 el **Plan Operativo Institucional 2015** de la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna como Unidad Ejecutora 300, incluido los programas presupuestales de su competencia.

**ARTÍCULO 2°.- RATIFICAR**, el financiamiento registrado en el presupuesto inicial de apertura para la DRSET – 2015, ascendente a S/. 60,050,513.00 Nuevos Soles con 00/100 para la Unidad Ejecutora 300, relativo a Recursos Ordinarios y Recursos Directamente Recaudados incluyendo la asignación presupuestal para los programas presupuestales.

**ARTÍCULO 3°.- COMUNICAR**, a la autoridad educativa superior, Directores de UGEL, Direcciones de línea de la DRSET, Oficina de Administración y Coordinadores de Programas Presupuestales la vigencia y operatividad del presente POI – DRSET – 2015.

**ARTÍCULO 4°.- ENCARGAR**, a todos los actores directos de la tarea Educativa Regional la aplicación obligatoria de sus propuestas y las políticas educativas priorizadas coherentes con los ejes y objetivos estratégicos entre otros aspectos para el cumplimiento del presente instrumento de trabajo.

Regístrese y Comuníquese



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

**ORIGINAL FIRMADO**

Mgr. INGRID LIBIA JIMÉNEZ MAMANI  
Directora Regional Sectorial de Educación  
- TACNA -

ILJM/DRSET,  
YAGC/DGL  
AAGA/EPLANIF  
FLVA/EA01/DGL  
INT.  
Archivo.

## **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA DRSET 2015**

- I. PRESENTACIÓN.
- II. FUNDAMENTACIÓN.
- III. BASE NORMATIVA.
- IV. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL.
- V. POLÍTICAS EDUCATIVAS PRIORIZADAS DRSET AL 2016.
- VI. ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES.
- VII. EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.
- VIII. COMPROMISOS E INDICADORES DE GESTIÓN ESCOLAR.
- IX. ACTIVIDADES PRIORIZADAS Y CRONOGRAMA DE ACCIÓN.
- X. PRESUPUESTO
- XI. PERSPECTIVAS DE GESTIÓN EDUCATIVA.

## **PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA DRSET - 2015**

### **I. PRESENTACIÓN**

El presente instrumento de Trabajo es la sumatoria de las necesidades educativas correspondiente a la Unidad Ejecutora 300 denominado Plan Operativo Institucional de la DRSET – 2015.

En el referido POI – 2015 se refleja y/o considera las prioridades educativas normadas por el Ministerio de Educación especialmente con el logro de Compromisos de Desempeño 2015, señalados en la RM. N° 556 – 2014 ED. relativo a Normas y Orientaciones para el desarrollo del año escolar 2015.

El MINEDU, para alcanzar el logro de los aprendizajes de los estudiantes requiere contar con el compromiso de los tres niveles de gobierno y de manera sistemática enfoca sus intervenciones estratégicas en cuatro ejes prioritarios como son:

- Revaloración de la carrera docente.
- Mejora de la calidad de los aprendizajes para todos.
- Cierre de la brecha de infraestructura.
- Modernización de la gestión educativa.

Para el caso de la DRSET. a través del POI 2015 hace extensivo estrategias educativas que coadyuvaran en el logro de metas, objetivos propuestos y que sobre la base de tal acometido articula sus propósitos en instrumentos matrices y/o normativos como por ejemplo lo señalado en el PEN al 2021, el PDCR del Gobierno Regional al 2023, el PESEM del MINEDU al 2018 y lo propuesto en nuestro PMP al 2016, todo ello en el marco de la modernización de la Gestión educativa promoviendo una descentralización eficiente y operativa en el contexto de nuestra realidad Educativa Regional.

En tal sentido la DRSET. como Unidad Ejecutora 300 invoca a las autoridades educativas principalmente, asumir roles pertinentes en un marco de esfuerzo articulado donde cada uno de sus integrantes asuma su responsabilidad, entendiendo que somos actores fundamentales para promover una gestión por resultados junto al logro de los mejores aprendizajes.

**LA DIRECCIÓN**

## **II. FUNDAMENTACIÓN:**

La Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, a través de la Dirección de Gestión Institucional hace de su conocimiento el presente Plan Operativo Institucional 2015, instrumento guía que permitirá articular esfuerzos para el logro de los objetivos comunes en materia Educativa Regional.

En consecuencia su elaboración obedece a propósitos y metas sugeridas por las Direcciones de línea de la DRSET como también los órganos descentralizados a través de las UGLES. comprometidas con la Unidad Ejecutora 300, más los aportes de las oficinas de apoyo logístico como de la Oficina de Asesoría Jurídica.

Según lo normado en la RM. N° 556 – 2014 ED. es preocupación de la DRSET. superar los indicadores de eficiencia educativa, ¡claro! Con el apoyo y participación pronunciada de los actores educativos directos e indirectos y en esta oportunidad con el apoyo financiero del MINEDU, a través del cumplimiento de los compromisos de desempeño, paralelo al trabajo desplegado por los programas presupuestales que coadyuvan en la materialización de los mejores aprendizajes en la jurisdicción Educativa Regional.

Por lo tanto invocamos el compromiso y participación del personal docente, administrativo de las II.EE. como también del CONEI, APAFA y todo actor institucional que apueste por la educación, actos que permitirán promover una gestión eficiente y transparente alcanzando mejorar resultados de calidad y equidad educativa.

## **III. BASE NORMATIVA:**

- Ley General de Educación N° 28044.
- Ley N° 29944 de la Reforma Magisterial.
- Ley N° 30281 de presupuesto para el año fiscal 2015.
- Ley N° 28988 que declara a la EBR como servicio esencial.
- Ley N° 26549 de Centros Educativos Privados.
- Ley N° 28628 de APAFAS.
- Ley N° 29719 que promueve la convivencia sin violencia en II.EE.
- DS. N° 011 – 2012 ED. Reglamento de la Ley de Educación.
- DS. N° 004 – 2013 ED. Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial.
- RM. N° 0518 – 2012 ED. que aprueba el PESEM. Al 2016.
- RM. N° 274 – 2014 – MINEDU sobre modelo de Desempeño a estudiantes de alto rendimiento.
- RM. N° 556 – 2014 ED. sobre Normas para el desarrollo del año escolar 2015.

## **IV. DIAGNÓSTICO INSTITUCIONAL**

### **4.1. DATOS BÁSICOS DE LA REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN TACNA:**

La Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna se operativiza de manera flexible teniendo en cuenta la siguiente estructura:

#### **1. ÓRGANO DE DIRECCIÓN:**

- Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, bajo la Responsabilidad de un funcionario del Gobierno Regional y es la máxima autoridad de la DRSET, reporta a la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional y al Ministerio de Educación en lo concerniente a la implementación y ejecución de las políticas educativas nacionales y regionales, es cargo de confianza designado por el Gobierno Regional.
- Área de imagen institucional (plaza prevista desde el 2009) bajo la responsabilidad de un especialista administrativo II, encargado de planificar, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar los programas de imagen institucional de la DRSET, mediante un adecuado uso de las comunicaciones, en armonía con la política institucional.
- Área de tramite documentario, encargado de recepcionar, registrar, foliar, clasificar, distribuir la documentación y efectúa el seguimiento mediante el sistema informático correspondiente, entre otros.
- Área de actas y archivo, encargado a un responsable Técnico Administrativo II, responsable de ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos propios del Área entre otras funciones según MOF.
- Secretaria, bajo la responsabilidad de una secretaria III, encargada de: recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación por remitir a través del Técnico Administrativo correspondiente.

#### **2. ÓRGANOS DE LINEA:**

- Responsable del cumplimiento de las funciones sustantivas de la DRSET y esta conformado por la Dirección de Gestión Institucional y la Dirección de Gestión Pedagógica.

##### **a) Dirección de Gestión Institucional**

- Bajo la responsabilidad de un Director de Sistema Administrativo III – F4 encargado de la Planificación, dirección y coordinación en la aplicación y conducción del sistema administrativo a nivel institucional, está compuesto por:



- Especialistas de Línea como son: Planificador, Estadístico, Financista, Racionalizador e Ingeniero – F 3 responsables de:
  - Formular y coordinar programas socio-económicos de desarrollo, investigación, estudio y análisis para la elaboración de sistemas de planes generales de desarrollo en términos de Planificación educativa.
  - Supervisar y/o ejecutar actividades especializadas referentes al cargo.
  - Supervisar, coordinar y ejecutar acciones de competencia especializada en racionalización.
  - Programa y ejecución de programas financieros especializados.
  - Ejecutar y coordinar en la formulación de proyectos y estudio especializado de ingeniería.
  - Técnico en Ingeniería II – SBT: responsable de la ejecución de actividades especializadas de cierta complejidad de asistencia profesional.
  - Secretaria II – STC: responsable de la ejecución y coordinación de actividades complejas de apoyo Secretarial, depende de jerárquicamente de Director de Gestión Institucional.

#### **b) Dirección de Gestión Pedagógica**

- Cargo de confianza bajo la responsabilidad de un Director de Programa Sectorial III – F 4, encargado de planificar, dirigir y coordinar las actividades técnico pedagógicas en programas de línea asignadas al área de su competencia, jerárquicamente depende del Director Regional de Educación y estructuralmente está conformado por:
  - Especialista en Educación, ubicado en el Grupo Ocupacional de profesor responsable ante el Director de Gestión Pedagógica por el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas al cargo.
  - Asistente de Servicio de Educación y Cultura II, V – 40 Horas, también ubicado en el Grupo Ocupacional de profesor, responsable de la ejecución de actividades especializadas de asistencia profesional cultural.
  - Secretaria II – STC, responsable de la ejecución y supervisión de actividades de apoyo secretarial, es responsable ante el Director de Gestión Pedagógica en el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas al cargo.



### **3.- ÓRGANO DE APOYO:**

- Oficina de Administración, Funcionario en cargo de confianza bajo la Dirección del Jefe de Sistema Administrativo III – F 4, planifica, dirige y coordina en la aplicación y conducción de un sistema administrativo a nivel Institucional, es responsable ante el Director Regional de Educación en el cumplimiento de las funciones y objetivos de la DRSET y ejerce autoridad sobre los siguientes cargos asignados:
  - Contador II – F3, responsable de supervisar y ejecutar las actividades de contabilidad y depende jerárquicamente del Jefe de Oficina de Administración.
  - Tesorero II – F3, ejecuta y supervisa actividades complejas de tesorería, depende jerárquicamente del Jefe de la Oficina de Administración.
  - Cajero II – SBT, ubicado en el grupo ocupacional de técnico, responsable de la ejecución y/o supervisor de labores de contabilidad de fondos y/o teneduría de libros auxiliares de contabilidad.
  - Especialista Administrativo II – F 3 (Jefe de Personal) ubicado en el grupo ocupacional de profesional encargado de la ejecución y coordinación de actividades especializados de los sistemas administrativos de apoyo a la DRSET.
  - Especialista Administrativo II-F3 / Control Patrimonial, ubicado en el grupo ocupación de profesional encargado de la ejecutar y las actividades especializadas de los sistemas administrativos de apoyo DRSET coordinar.
  - Especialista Administrativo II – F3 / Abastecimiento, ubicado en el grupo ocupacional de profesional responsable de la ejecución y coordinación de actividades especializadas de los sistemas logísticos y administrativas de apoyo a la DRSET.
  - Técnico Administrativo II – STB, ubicado en el grupo ocupacional de técnico movimiento de personal, responsable de ejecutar actividades técnicas de cierta complejidad de los Sistemas Administrativos de apoyo a la DRSET.
  - Técnico Administrativo II – STB / Escalafón, responsable de ejecutar actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativos de apoyo a la DRSET.
  - Técnico Administrativo II – STB / Planillas, responsable de la ejecución de actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativo de apoyo a la DRSET.
  - Técnico Administrativo II-ST / Almacén, responsable de ejecutar actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativos de apoyo a la DRSET.

- Programador de Sistema PAD II – STB/ Informática, responsable de supervisar y coordinar actividades de programación para procesamientos de datos.
- Secretaria II – STC/ Secretaria, responsable de la ejecución y coordinación de actividades complejas de apoyo secretarial.
- Chofer II –STC/ Chofer, responsable de la conducción y reparaciones sencillas de vehículos motorizados, es responsable ante el Jefe de Administración y de Abastecimiento en el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas al cargo.
- Oficinista III - STC/Oficinista, ubicado en el grupo ocupacional de auxiliar responsable de la supervisión y ejecución de labores complejas de Oficina.
- Trabajador de Servicio III – SAA / ubicado en el grupo ocupacional de auxiliar, responsable de la ejecución de actividades de vigilancia y/o labores manuales de cierta dificultad.

#### **4.- ÓRGANO DE ASESORAMIENTO:**

- Director de Sistema Administración III- F4, funcionario en cargo de confianza, responsable de planificar, dirigir y coordinar en la aplicación y conducción de un sistema administrativo a nivel institucional y depende jerárquicamente del Director Regional de Educación, integrado por:
  - Abogado F3, ubicado en el grupo ocupacional de profesional responsable de la ejecución de actividades de inspección de investigación técnico-administrativo.
  - Secretaria II- STC, ubicada en el grupo ocupacional de técnico, encargada de la ejecución y supervisión de actividades de gran complejidad de apoyo secretarial.

#### **5.- ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL:**

- Director del Sistema Administrativo III –F4, en cargo Estructural de Auditor y Grupo Ocupacional de Funcionario, cargo de confianza de la Contraloría General de la República, responsable de supervisar y/o ejecutar actividades especializadas de fiscalización e investigación contable y tributaria, integrado por:
  - Especialista en Inspección II F3, ubicado en el grupo ocupacional de profesional responsable en la supervisión y coordinación de actividades de inspección e investigación técnico administrativo, supervisión de labor del personal docente administrativo.

- Secretaria II-STC, ubicado en el grupo ocupacional de técnico responsable en la ejecución y supervisión de actividades de gran complejidad de apoyo secretarial.

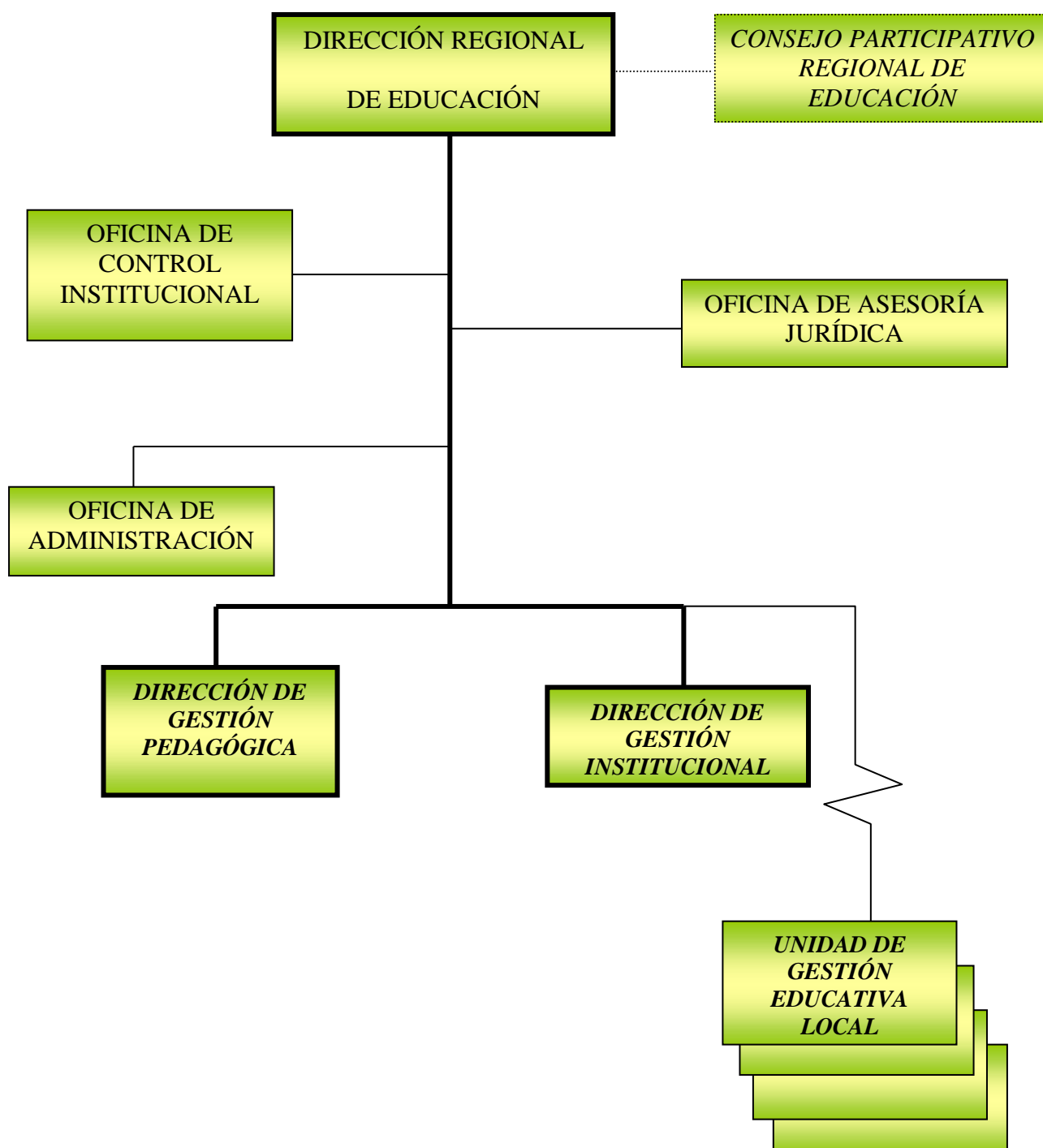
## **6.- ÓRGANO DE EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA – UGELS.**

- Director del Programa Sectorial III –F4, cargo de confianza es una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional con autonomía en su ámbito de competencia (D.S. N° 011 – 2012 ED.).
- En la Región Sectorial de Educación se ubican 04 Directores de UGEL como se indica:
  - Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna. (U.E.)
  - Unidad de Gestión Educativa Local de Tarata.
  - Unidad de Gestión Educativa Local de Candarave.
  - Unidad de Gestión Educativa Local de Jorge Basadre Grohmann.

Nota: Es importante señalar que por Ordenanza Regional N° 022 – 2013 – CR. / GOB. REG. TACNA se crea la unidad ejecutora 301 que involucra la Jurisdicción educativa de la UGEL. Tacna.



## ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN – TACNA



## 4.2. ANÁLISIS DE LA MATRIZ FODA

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
1) Fuerte consolidación de la gestión educativa basada en resultados asegurando una educación de calidad sin exclusión.	1) Políticas y programas de conservación y protección del medio ambiente para la sostenibilidad del equilibrio ecológico.
2) Docentes competentes e idóneos en las buenas prácticas de enseñanza y aprendizaje.	2) Políticas que fomentan la participación ciudadana en la gestión educativa.
3) Optimo desempeño académico de los estudiantes en las evaluaciones nacionales e internacionales.	3) Programas de mejoramiento del nivel de inversión en infraestructura física y tecnológica de las instituciones educativas.
4) Optima articulación entre los procesos pedagógicos y los procesos cognitivos del estudiante.	4) Programas de becas y de capacitación para mejorar competencias y desempeño docente.
5) Excelente desarrollo del buen clima y la cultura de buen trato en el desempeño docente.	5) Desarrollo de programas de fortalecimiento de una cultura de promoción y prevención de la salud.
6) Excelentes profesores que demuestran un elevado auto concepto y alta autoestima en su práctica pedagógica.	6) Implantación de reformas educativas orientadas a desarrollar modelos educativos orientados a mejorar la calidad de la gestión directiva y de aula.
7) Destacado desarrollo de las habilidades de indagación y manejo de las herramientas de la tecnología de comunicación e información en los estudiantes.	7) Políticas de estado que promueven la descentralización y modernización de las instituciones educativas.
8) Escuelas eficaces que trabajan con los enfoques por competencias y del pensamiento complejo en la formación integral del estudiante.	8) Marco legal que promueve el sistema de acreditación de la calidad educativa a nivel nacional.
9) Optima gestión curricular en los procesos pedagógicos.	9) Políticas regionales y locales que promueven la mejora de la calidad de vida, con igualdad de oportunidades.
10) Optima predisposición de los profesores por capacitarse y especializarse en neurociencia, TIC y en innovaciones pedagógicas y tecnológicas.	10) Políticas de estado que promueven el desarrollo de programas sociales a favor de las familias vulnerables y desatendidas.
11) Estudiantes con talento para el desarrollo de actividades artísticas, culturales y deportivas	12) Incremento del turismo en Tacna.
13) Instituciones educativas que consolidan el proceso de acreditación de la calidad educativa.	13) Fortalecimiento y desarrollo de la metodología de presupuesto participativo en la gestión pública.

DEBILIDADES	AMENAZAS
1) Bajo nivel de cobertura y de eficiencia educativa desde la primera infancia.	1) Incremento de la inseguridad ciudadana.
2) Deficiente gestión educativa y limitada capacidad de liderazgo pedagógico.	2) Incremento del uso irresponsable de los escasos recursos hídricos.
3) Insuficiente cultura de prevención y de gestión de riesgo.	3) Incremento de programas televisivos y radiales desvinculados de la formación en valores culturales, cívicos y científicos.
4) Las escuelas no cuentan con materiales educativos ni infraestructura adecuada.	4) Fuerte migración interregional que promueve el comercio informal, la delincuencia, alcoholismo, drogadicción y violencia.
5) Inadecuado desarrollo del enfoque intercultural en las escuelas.	5) Incremento de la disfuncionalidad de las familias.
6) Inadecuada participación de los medios de comunicación en la gestión educativa y en la formación en valores.	6) Incremento del uso inadecuado del internet, videojuegos y redes sociales.
7) Alimentación inadecuada y desconocimiento del valor nutritivo de los alimentos.	7) Surgimiento de nuevas generaciones de ciudadanos sin valores, visiones y proyecto de vida.
8) Familias con prácticas culturales de imprevisión e improvisación de la salud	
9) Escasa investigación científica e innovación pedagógica para el mejoramiento de la calidad de los aprendizajes	
10) Limitada participación y compromiso de comunidad educativa en el desarrollo de la gestión educativa.	
11) Contaminación del medio ambiente y depredación de recursos naturales que afecta la calidad de vida.	
12) Formación ocupacional técnica y profesional desconectada de las necesidades del sector productivo y del desarrollo nacional.	
13) Los estudiantes no comprenden lo que leen.	
14) Educación técnica profesional sin equipamiento moderno e innovación tecnológica.	



### 4.3. PERFIL EDUCATIVO DE LA REGIÓN TACNA

Población por sexo y edad	Tacna	Perú
Tasa de crecimiento promedio anual	4,9%	2,0
Población menor de 15 años	26,3%	24,6
Población con edad entre 15 y 64 años	67,8 %	65,9
Población mayor de 65 años	5,8%	4,7
Contexto socioeconómico		
PBI Per cápita	6,699	4,869
Porcentaje de población pobre	33,9	52,2
Tasa de analfabetismo (%)	10,2	11,9
Porcentaje de madres con escolaridad básica concluida	38,0	31,0
Tasa de cobertura del sistema educativo		
De 3 a 5 años de edad	82,7%	64,4%
De 6 a 11 años de edad	99,3%	97,6%
De 12 a 16 años de edad	96,6%	87,7%
Progreso estudiantes primaria		
Tasa de conclusión de primaria (12 a 14 años)	88,7	72,5
Porcentaje de desaprobados	4,6	8,3
Porcentaje de retirados	2,5	6,8
Progreso estudiantes secundaria		
Tasa de transición a secundaria	97,9	91,0
Porcentaje de conclusión de secundaria (17 a 19 años)	67,3	51,3
Porcentaje de desaprobados	6,0	9,8
Porcentaje de retirados	3,0	5,9
Rendimiento estudiantil Nivel Primario		
2° grado con desempeño suficiente en Comunicación	33,2	15,1
2° grado con desempeño suficiente en Matemática	29,3	9,6
6° grado con desempeño suficiente en Comunicación	23,9	12,1
6° grado con desempeño suficiente en Matemática	15,1	7,9
Rendimiento estudiantil Nivel Secundario		
3° grado con desempeño suficiente en Comunicación	29,7	15,1
3° grado con desempeño suficiente en Matemática	13,8	6,0
5° grado con desempeño suficiente en Comunicación	21,3	9,8
5° grado con desempeño suficiente en Matemática	6,5	2,9
Nutrición en la niñez (%)	Tacna	Perú
Niños y niñas menores de 5 años de edad con desnutrición crónica	3,1%	20%
Niños y niñas menores de 5 años de edad con anemia	27,4 %	30%

Fuente: Compendio estadístico INEI 2004

<b>Tasa de cobertura del sistema educativo</b>		
De 3 a 5 años de edad	82.7%	64.4%
De 6 a 11 años de edad	99.3%	97.6%
De 12 a 16 años de edad	96,6%	87,7%
<b>Progreso estudiantes primaria</b>		
Tasa de conclusión de primaria (12 a 14 años)	88.7	72,5
Porcentaje de desaprobados	4,6	8,3
Porcentaje de retirados	2,5	6,8

Fuente: Compendio estadístico INEI 2004

#### 4.4. PERFIL ESTADÍSTICO EDUCATIVO REGIONAL

##### 4.4.1.- Cobertura Educativa según nivel y modalidad

Tabla N° 1

Metas de Atención a lograr en la Región de Tacna en el período 2015 al 2021

Nivel /Modalidad	Región Tacna						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
TOTAL (A+B)	84,352	92,116	100,720	109,873	120,103	131,324	143,637
<b>A. ESCOLARIZADO</b>	<b>80,043</b>	<b>87,592</b>	<b>95,970</b>	<b>104,885</b>	<b>114,866</b>	<b>125,825</b>	<b>137,863</b>
EBR	69,539	76,492	84,141	92,555	101,811	111,992	123,192
INICIAL	14,899	16,389	18,028	19,831	21,814	23,995	26,395
PRIMARIA	25,414	27,955	30,750	33,825	37,208	40,929	45,022
SECUNDARIA	29,226	32,148	35,363	38,899	42,789	47,068	51,775
EDUC. SUPERIOR	4,507	4,725	4,954	5,194	5,446	5,710	5,987
SUP. PEDAGÓGICA	298	313	329	345	362	380	399
SUP. TECNOLÓGICA	3,967	4,165	4,373	4,592	4,822	5,063	5,316
SUP. ARTISTICA	242	247	252	257	262	267	272
OTRAS MODALIDADES	5,997	6,375	6,875	7,136	7,609	8,123	8,684
EDUC. ESPECIAL	189	198	297	312	328	344	361
BASICA ALTERNATIVA	3,158	3,474	3,821	4,012	4,413	4,854	5,339
CETPRO	2,650	2,703	2,757	2,812	2,868	2,925	2,984
<b>B.- NO ESCOLARIZADO</b>	<b>4,309</b>	<b>4,524</b>	<b>4,750</b>	<b>4,988</b>	<b>5,237</b>	<b>5,499</b>	<b>5,774</b>
PROGRAMAS	4,309	4,524	4,750	4,988	5,237	5,499	5,774

(Fuente: Censo Escolar y Compendio Estadístico 2013)

**Tabla N° 2**

**Metas de Atención a lograr en la UGEL Tacna 2015 al 2021**

Nivel /Modalidad	UGEL Tacna						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>TOTAL (A+B)</b>	80,134	82,907	90,648	98,884	114,010	118,191	129,272
<b>A. ESCOLARIZADO</b>	<b>76,128</b>	<b>78,762</b>	<b>86,116</b>	<b>93,940</b>	<b>108,309</b>	<b>112,282</b>	<b>122,808</b>
EBR	68,515	70,887	77,504	84,547	97,478	101,054	110,528
INICIAL	13,703	14,177	15,501	16,909	19,496	20,211	22,106
PRIMARIA	30,832	31,899	34,877	38,046	43,865	45,474	49,738
SECUNDARIA	23,980	24,810	27,126	29,591	34,117	35,369	38,685
EDUC. SUPERIOR	4,568	4,725	5,167	5,636	6,498	6,737	7,368
SUP. PEDAGÓGICA	457	473	517	564	650	674	737
SUP. TECNOLÓGICA	3,883	4,016	4,392	4,791	5,523	5,726	6,263
SUP. ARTISTICA	228	236	258	282	325	337	368
OTRAS MODALIDADES	3,045	3,150	3,445	3,757	4,332	4,491	4,912
EDUC. ESPECIAL	152	157	172	187	217	224	246
BASICA ALTERNATIVA	1,523	1,575	1,722	1,879	2,166	2,246	2,456
CETPRO	1,370	1,418	1,551	1,691	1,949	2,021	2,210
<b>B.- NO ESCOLARIZADO</b>	<b>4,006</b>	<b>4,145</b>	<b>4,532</b>	<b>4,944</b>	<b>5,700</b>	<b>5,909</b>	<b>6,464</b>
PROGRAMAS	4,006	4,145	4,532	4,944	5,700	5,909	6,464

(Fuente: Censo Escolar y Compendio Estadístico 2013)

**Tabla N° 3**

**Metas de Atención a lograr en la UGEL Tarata 2015 al 2021**

Nivel /Modalidad	UGEL Tarata						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>TOTAL (A+B)</b>	1,497	1,572	1,651	1,734	1,821	1,912	2,008
<b>B. ESCOLARIZADO</b>	<b>1,422</b>	<b>1,493</b>	<b>1,568</b>	<b>1,647</b>	<b>1,730</b>	<b>1,816</b>	<b>1,908</b>
EBR	1,280	1,344	1,412	1,482	1,557	1,635	1,717
INICIAL	256	269	282	296	311	327	343
PRIMARIA	640	672	706	741	779	818	859
SECUNDARIA	384	403	424	445	467	491	515
EDUC. SUPERIOR	57	60	63	66	69	73	76
SUP. PEDAGÓGICA	-	-	-	-	-	-	-
SUP. TECNOLÓGICA	57	60	63	66	69	73	76
SUP. ARTISTICA	-	-	-	-	-	-	-
OTRAS MODALIDADES	85	90	94	99	104	109	114
EDUC. ESPECIAL	-	-	-	-	-	-	-
BASICA ALTERNATIVA	60	63	66	69	73	76	80
CETPRO	25	27	28	23	21	23	24
<b>B.- NO ESCOLARIZADO</b>	<b>75</b>	<b>79</b>	<b>83</b>	<b>87</b>	<b>91</b>	<b>96</b>	<b>100</b>
PROGRAMAS	75	79	83	87	91	96	100



**Tabla N° 4**

**Metas de Atención a lograr en la UGEL Candarave del 2015 al 2021**

Nivel /Modalidad	UGEL Candarave						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>TOTAL (A+B)</b>	1,488	1,562	1,640	1,672	1,756	1,844	1,936
<b>A. ESCOLARIZADO</b>	<b>1,414</b>	<b>1,484</b>	<b>1,558</b>	<b>1,588</b>	<b>1,668</b>	<b>1,752</b>	<b>1,839</b>
<b>EBR</b>	<b>1,273</b>	<b>1,336</b>	<b>1,402</b>	<b>1,429</b>	<b>1,501</b>	<b>1,577</b>	<b>1,655</b>
INICIAL	255	267	280	286	300	315	331
PRIMARIA	637	742	779	715	750	789	827
SECUNDARIA	382	495	421	429	450	473	497
EDUC. SUPERIOR	-	-	-	-	-	-	-
SUP. PEDAGÓGICA	-	-	-	-	-	-	-
SUP. TECNOLÓGICA	-	-	-	-	-	-	-
SUP. ARTISTICA	-	-	-	-	-	-	-
<b>OTRAS MODALIDADES</b>	<b>141</b>	<b>148</b>	<b>156</b>	<b>159</b>	<b>167</b>	<b>175</b>	<b>184</b>
EDUC. ESPECIAL	-	-	-	-	-	-	-
BASICA ALTERNATIVA	56	59	62	64	67	70	74
CETPRO	85	89	94	95	100	105	110
<b>B.- NO ESCOLARIZADO</b>	<b>75</b>	<b>78</b>	<b>82</b>	<b>84</b>	<b>88</b>	<b>92</b>	<b>97</b>

**Tabla N° 5**

**Metas de Atención a lograr en la UGEL Jorge Basadre del 2015 al 2021**

Nivel /Modalidad	UGEL Tarata						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
<b>TOTAL (A+B)</b>	3,270	3,433	3,605	3,785	3,974	4,173	4,382
<b>C. ESCOLARIZADO</b>	<b>3,107</b>	<b>3,261</b>	<b>3,425</b>	<b>3,596</b>	<b>3,775</b>	<b>3,965</b>	<b>4,163</b>
<b>EBR</b>	<b>2,796</b>	<b>2,935</b>	<b>3,083</b>	<b>3,236</b>	<b>3,398</b>	<b>3,569</b>	<b>3,747</b>
INICIAL	585	734	771	809	849	892	937
PRIMARIA	1154	1,321	1,387	1,456	1,529	1,607	1,686
SECUNDARIA	730	881	925	971	1,019	1,071	1,124
EDUC. SUPERIOR	<b>62</b>	<b>65</b>	<b>69</b>	<b>66</b>	<b>76</b>	<b>79</b>	<b>83</b>
SUP. PEDAGÓGICA	-	-	-	-	-	-	-
SUP. TECNOLÓGICA	62	65	69	66	76	79	83
SUP. ARTISTICA	-	-	-	-	-	-	-
<b>OTRAS MODALIDADES</b>	<b>249</b>	<b>261</b>	<b>274</b>	<b>289</b>	<b>302</b>	<b>317</b>	<b>333</b>
EDUC. ESPECIAL	-	-	-	-	-	-	-
BASICA ALTERNATIVA	149	157	165	173	181	190	200
CETPRO	100	104	109	116	121	127	133
<b>B.- NO ESCOLARIZADO</b>	<b>163</b>	<b>172</b>	<b>180</b>	<b>189</b>	<b>199</b>	<b>209</b>	<b>219</b>
<b>PROGRAMAS</b>	<b>163</b>	<b>172</b>	<b>180</b>	<b>189</b>	<b>199</b>	<b>209</b>	<b>219</b>

#### 4.4.2.- Rendimiento académico período 2013 -2015

##### A. Nivel Primaria

**Tabla N° 6:**

##### **Rendimiento Académico alcanzado en la Región de Tacna al 2013**

ÁREAS CURRICULARES	UGEL TACNA				UGEL TARATA				UGEL CANDARAVE				UGEL J. BASADRE			
	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C
MATEMÁTICA	13.05	73.90	10.42	2.64	8.68	87.1	4.02	0.23	11.82	83.96	2.57	1.65	20.53	69.68	7.89	1.90
COMUNICACIÓN	12.69	74.65	10.40	2.27	1.87	92.8	4.53	0.82	10.87	84.41	3.06	1.65	18.97	71.28	7.82	1.93
ARTE	16.70	80.81	2.27	0.22	12.2	82.3	2.68	2.74	8.84	90.98	0.18	0.00	36.85	62.43	0.50	0.23
PERSONAL SOCIAL	11.91	80.46	6.57	1.07	4.08	91.8	4.14	0	2.74	94.96	1.92	0.38	18.25	75.24	5.54	0.97
EDC. FISICA	12.50	85.57	1.68	0.26	2.43	93.3	3.44	0.82	6.56	93.44	0.00	0.00	28.61	70.32	0.77	0.31
EDC. RELIGIOSA	14.07	82.77	2.90	0.27	10.9	84.9	1.48	2.74	3.42	95.96	0.62	0.00	20.44	77.10	2.06	0.40
CIENCIA Y AMBIENTE	10.79	82.83	5.43	0.96	2.11	92.8	4.03	1.04	3.12	94.82	1.68	0.38	13.46	81.42	4.18	0.94

(Fuente: Ficha de Resultados al finalizar el Año Académico 2013)

**Tabla N° 7:**

##### **Metas en Rendimiento Académico a lograr en la Región de Tacna al 2015**

ÁREAS CURRICULARES	UGEL TACNA				UGEL TARATA				UGEL CANDARAVE				UGEL J. BASADRE			
	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C
MATEMÁTICA	22.19	62.8	11.25	3.75	22.85	72.57	4.34	0.23	28.37	67.17	2.78	1.68	33.80	55.74	8.52	1.94
COMUNICACIÓN	21.57	59.7	11.23	7.48	16.77	77.50	4.89	0.84	27.48	67.53	3.30	1.68	32.56	57.02	8.45	1.97
ARTE	28.39	64.6	2.45	4.51	26.54	67.77	2.89	2.79	27.02	72.78	0.19	0.00	49.28	49.94	0.54	0.23
PERSONAL SOCIAL	20.25	64.4	7.10	8.29	19.11	76.42	4.47	0.00	21.57	75.97	2.07	0.39	32.84	60.19	5.98	0.99
EDC. FISICA	21.25	68.5	1.81	8.48	18.33	77.12	3.72	0.84	25.25	74.75	0.00	0.00	42.60	56.26	0.83	0.32
EDC. RELIGIOSA	23.92	66.2	3.13	6.73	26.62	68.99	1.60	2.79	22.56	76.77	0.67	0.00	35.69	61.68	2.22	0.41
CIENCIA Y AMBIENTE	18.34	66.3	5.86	9.53	17.45	77.14	4.35	1.06	21.94	75.86	1.81	0.39	29.39	65.14	4.51	0.96

## B. Nivel Secundario

**Tabla N° 8:**

### **Rendimiento Académico por Área Curricular y UGEL periodo 2013**

AREAS	UGEL			
	TACNA	TARATA	CANDARAVE	J. BASADRE
MATEMÁTICA	12.82	13.18	12.83	13.71
COMUNICACIÓN	13.32	13.00	13.63	13.58
INGLES	13.84	13.47	13.98	13.99
ARTE	14.39	14.44	14.49	15.10
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	13.52	12.95	13.55	14.13
FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	13.88	13.43	13.65	14.10
PERSONA FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	14.08	13.77	13.97	14.28
EDUCACIÓN FÍSICA	14.77	15.18	15.05	15.26
EDUCACIÓN RELIGIOSA	14.42	14.11	14.65	14.98
CIENCIA TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	13.10	12.85	13.32	14.32
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	14.28	14.54	14.74	14.62

(Fuente: Ficha de Resultados al finalizar el Año Académico 2013)

**Tabla N° 9:**

### **Metas del Rendimiento Académico por alcanzar al periodo 2015**

AREAS	UGEL			
	TACNA	TARATA	CANDARAVE	J. BASADRE
MATEMÁTICA	15.45	15.16	14.75	15.77
COMUNICACIÓN	15.45	14.95	15.67	15.62
INGLES	16.05	15.49	16.08	16.09
ARTE	16.69	16.61	16.66	17.37
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	15.68	14.89	15.58	16.25
FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	16.10	15.44	15.70	16.22
PERSONA FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	16.33	15.84	16.07	16.42
EDUCACIÓN FÍSICA	17.13	17.46	17.31	17.55
EDUCACIÓN RELIGIOSA	16.73	16.23	16.85	17.23
CIENCIA TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	15.20	14.78	15.32	16.47
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	16.56	16.72	16.95	16.81

(Fuente: Ficha de Resultados al finalizar el Año Académico 2013)

## V. POLITICAS EDUCATIVAS PRIORIZADAS AL 2016

<b>D E T A L L E</b>	
<b>1</b>	Aprendizajes de calidad para todos los estudiantes de la Región Tacna con énfasis en Comunicación, Matemática, Ciencia y Ciudadanía.
<b>2</b>	Acceso oportuno y universal de niños y niñas menores de 6 años al Servicio Educativo en la Región Tacna.
<b>3</b>	Servicio Educativo inclusivo, intercultural, equitativo y pertinente para la mejora significativa de los aprendizajes en los estudiantes de la región con prioridad en zonas rurales.
<b>4</b>	Los y las estudiantes logran aprendizajes de calidad en el marco de respeto y revaloración de su cultura y lengua materna.
<b>5</b>	Los docentes de la Región Tacna fortalecen sus dominios en el marco del buen desempeño docente a través de una formación inicial, continua y en servicio que responda a la problemática educativa regional, garantizando aprendizajes de calidad.
<b>6</b>	Fortalecimiento de la gestión educativa con autonomía, centrada en los aprendizajes, en base a la alianza familia - estudiantes - docentes - autoridades y sociedad, en el marco de una gestión transparente y descentralizada con enfoque por resultados.
<b>7</b>	Los y las jóvenes acceden a una formación superior Pedagógica, Tecnológica, y Técnico Productivo de calidad con equidad acorde con los requerimientos de los sectores productivos y de servicios.
<b>8</b>	Docentes competentes involucrados en una cultura de investigación innovadora articulada a la demanda productiva regional.
<b>9</b>	Desarrollo integral de la persona a través de las actividades recreativas, artísticas, físicas y deportivas en todos los niveles del servicio educativo.
<b>10</b>	Promoción, realización y participación en el deporte competitivo regional.



## VI. ESTADÍSTICAS INSTITUCION

### COMPORTAMIENTO DE LAS VARIABLES

#### VARIABLE MATRICULA

Total Matricula Periodo 2014	86950	100%
Gestión Estatal	66168	76.10%
Gestión No Estatal	20782	23.90%

#### VARIABLE DOCENTE

Total Docente Periodo 2014	6231	100%
Gestión Estatal	4202	67.44%
Gestión No Estatal	2029	32.56%

#### VARIABLE II.EE.

Total II.EE. Periodo 2014	1106	100%
Gestión Estatal	889	80.38%
Gestión No Estatal	217	19.62%

#### Del Total de Matriculados Pertenece a:

Forma Escolarizada	83452	95.98%
Forma No Escolarizada	3498	4.02%

#### Del Total de Docentes Pertenece a:

Forma Escolarizada	6187	99.29%
Forma No Escolarizada	44	0.71%

#### Del Total de II.EE. Pertenece a:

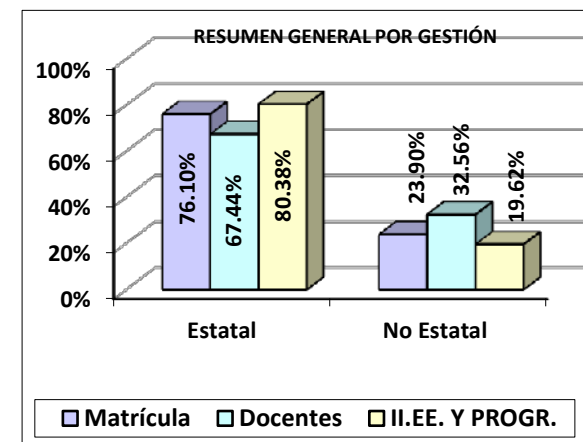
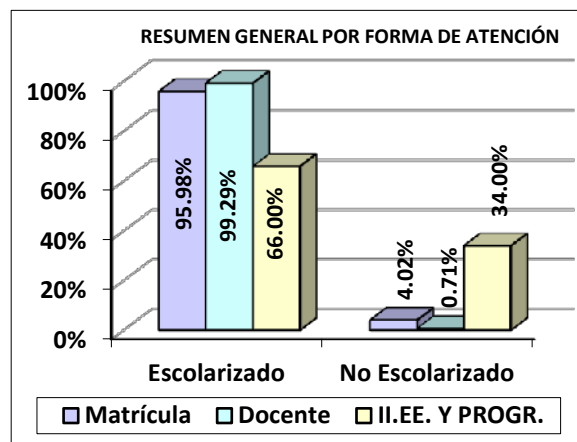
Forma Escolarizada	730	66.00%
Forma No Escolarizada	376	34.00%

#### Nivel con Mayor Porcentaje de Estudiantes

Primaria de Menores	32307	37.16%
Secundaria de Menores	26208	30.14%
Educación Inicial	14229	16.36%

#### Nivel con Menor Porcentaje de Estudiantes

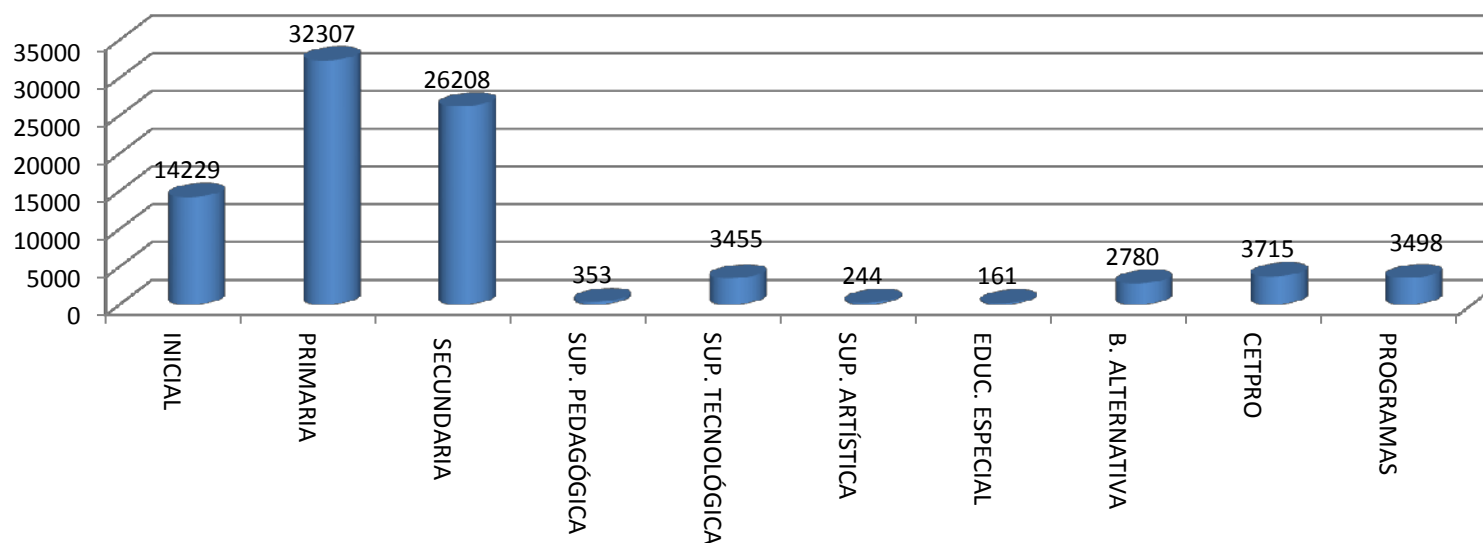
Educación Especial	161	0.19%
--------------------	-----	-------



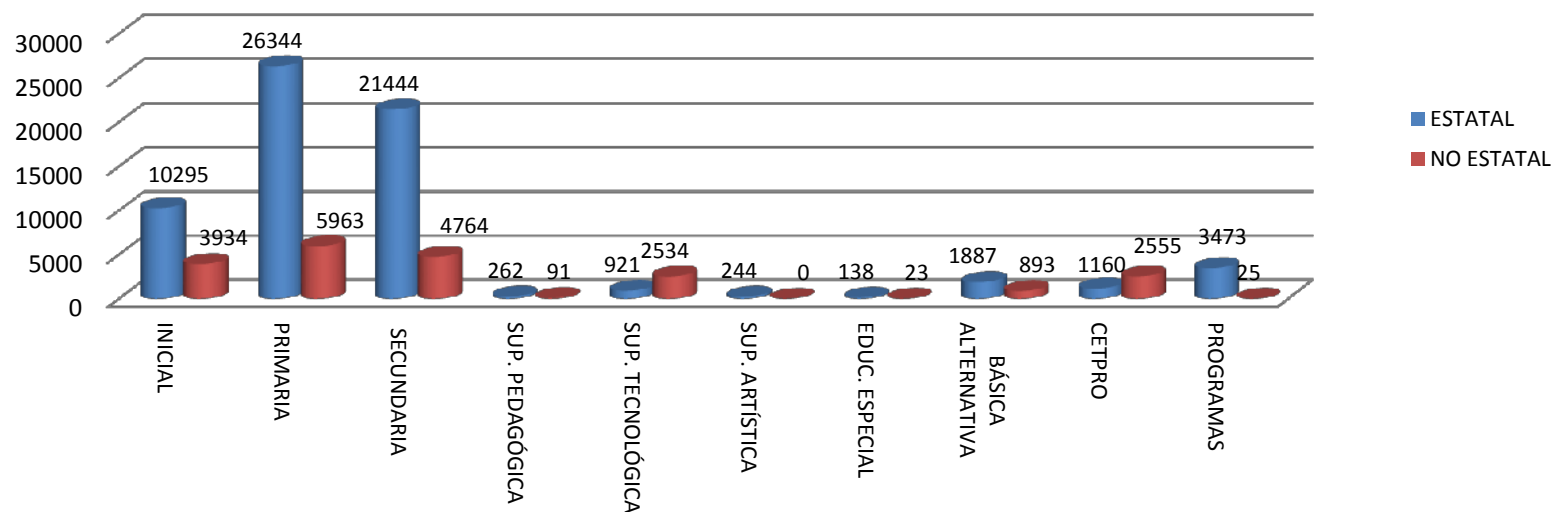
**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA 2014: MATRICULA, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES E INSTITUCIONES Y PROGRAMAS POR NIVEL Y MODALIDAD**

NIVEL Y MODALIDAD	REGION TACNA					GESTION ESTATAL					GESTION NO ESTATAL				
	MATRICULA	DOCENTE	ADMINISTRATIVO	AUXILIARES	II.EE.	MATRICULA	DOCENTE	ADMINISTRATIVO	AUXILIARES	II.EE.	MATRICULA	DOCENTE	ADMINISTRATIVO	AUXILIARES	II.EE.
TOTAL = (A+B)	<b>86950</b>	<b>6231</b>	<b>937</b>	<b>343</b>	<b>1106</b>	<b>66168</b>	<b>4202</b>	<b>617</b>	<b>218</b>	<b>889</b>	<b>20782</b>	<b>2029</b>	<b>320</b>	<b>125</b>	<b>217</b>
A. ESCOLARIZADO	83452	6187	937	343	730	62695	4158	617	218	514	20757	2029	320	125	216
INICIAL	14229	949	183	204	286	10295	570	85	142	203	3934	379	98	62	83
PRIMARIA	32307	1970	140	5	243	26344	1446	105	0	185	5963	524	35	5	58
SECUNDARIA	26208	2330	428	130	130	21444	1732	369	76	89	4764	598	59	54	41
EDUCACION SUP. NO UNI.	4052	463	119	0	15	1427	144	43	0	5	2625	319	76	0	10
SUP. PEDAGOGICA	353	75	18	0	3	262	38	10	0	1	91	37	8	0	2
SUP. TECNOLOGICA	3455	380	92	0	11	921	98	24	0	3	2534	282	68	0	8
SUP. ARTISTICA	244	8	9	0	1	244	8	9	0	1	0	0	0	0	0
OTRAS MODALIDADES	6656	475	67	4	56	3185	266	15	0	32	3471	209	52	4	24
EDUC. ESPECIAL	161	58	13	0	3	138	51	12	0	2	23	7	1	0	1
BASICA ALTERNATIVA	2780	183	4	4	25	1887	151	3	0	20	893	32	1	4	5
CETPRO	3715	234	50	0	28	1160	64	0	0	10	2555	170	50	0	18
B. NO ESCOLARIZADO	3498	44	0	0	376	3473	44	0	0	375	25	0	0	0	1
PROGRAMAS	3498	44	0	0	376	3473	44	0	0	375	25	0	0	0	1

### METAS DE ATENCIÓN POR NIVEL Y MODALIDAD REGIÓN TACNA



### COMPARACIÓN DE METAS DE ATENCIÓN POR TIPO DE GESTIÓN



## METAS DE OCUPACION POR UGEL SEGÚN CENSO ESCOLAR 2014

NIVEL Y/O MODALIDAD	REGION TACNA	ESTATAL + NO ESTATAL				ESTATAL					NO ESTATAL				
		UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE	TOTAL	UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE	TOTAL	UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE
<b>TOTAL = (A+B)</b>	<b>6231</b>	<b>5437</b>	<b>231</b>	<b>243</b>	<b>320</b>	<b>4202</b>	<b>3494</b>	<b>231</b>	<b>243</b>	<b>234</b>	<b>1209</b>	<b>1943</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86</b>
<b>A. ESCOLARIZADO</b>	<b>6187</b>	<b>5407</b>	<b>226</b>	<b>238</b>	<b>316</b>	<b>4158</b>	<b>3464</b>	<b>226</b>	<b>238</b>	<b>230</b>	<b>1209</b>	<b>1943</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86</b>
INICIAL	949	849	27	28	45	570	482	27	28	33	379	367	0	0	12
PRIMARIA	1970	1698	77	95	100	1446	1202	77	95	72	524	496	0	0	28
SECUNDARIA	2330	1990	97	103	140	1732	1438	97	103	94	598	552	0	0	46
<b>EDUCACION SUP. NO UNIVERSITARIO</b>	<b>463</b>	<b>446</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>144</b>	<b>127</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>319</b>	<b>319</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
SUP. PEDAGOGICA	75	75	0	0	0	38	38	0	0	0	37	37	0	0	0
SUP. TECNOLOGICA	380	363	11	0	6	98	81	11	0	6	282	282	0	0	0
SUP. ARTISTICA	8	8	0	0	0	8	8	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>OTRAS MODALIDADES</b>	<b>475</b>	<b>424</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>266</b>	<b>215</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>209</b>	<b>209</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
EDUC. ESPECIAL	58	58	0	0	0	51	51	0	0	0	7	7	0	0	0
BASICA ALTERNATIVA	183	154	9	5	15	151	122	9	5	15	32	32	0	0	0
CETPRO	234	212	5	7	10	64	42	5	7	10	170	170	0	0	0
<b>B. NO ESCOLARIZADO</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>44</b>	<b>30</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PROGRAMAS	44	30	5	5	4	44	30	5	5	4	0	0	0	0	0



## INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR UGEL SEGÚN CENSO ESCOLAR 2014

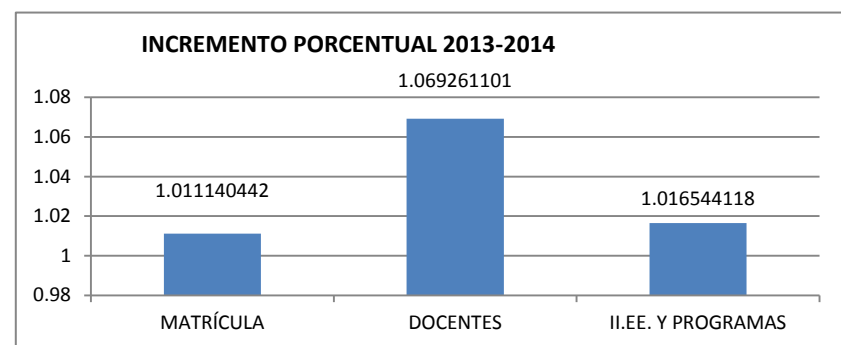
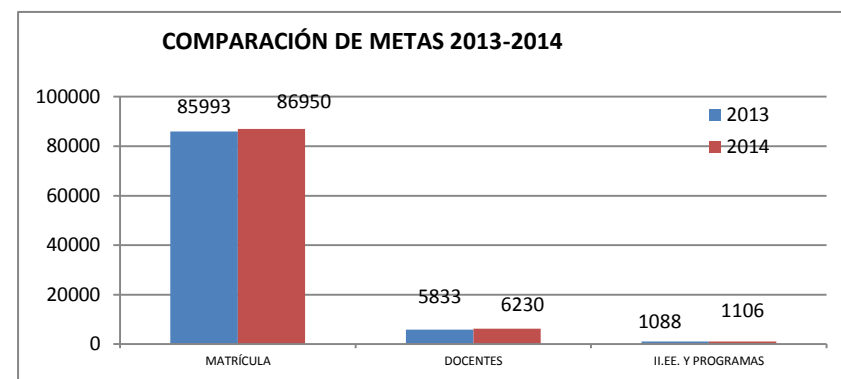
NIVEL Y/O MODALIDAD	REGION TACNA	ESTATAL + NO ESTATAL				ESTATAL					NO ESTATAL				
		UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE	TOTAL	UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE	TOTAL	UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE
<b>TOTAL = (A+B)</b>	<b>1106</b>	<b>838</b>	<b>91</b>	<b>89</b>	<b>88</b>	<b>889</b>	<b>630</b>	<b>91</b>	<b>89</b>	<b>79</b>	<b>217</b>	<b>208</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
<b>A. ESCOLARIZADO</b>	<b>730</b>	<b>533</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>70</b>	<b>514</b>	<b>326</b>	<b>63</b>	<b>64</b>	<b>61</b>	<b>216</b>	<b>207</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9</b>
INICIAL	286	220	19	22	25	203	140	19	22	22	83	80	0	0	3
PRIMARIA	243	154	31	29	29	185	99	31	29	26	58	55	0	0	3
SECUNDARIA	130	97	10	11	12	89	59	10	11	9	41	38	0	0	3
<b>ED. SUP. NO UNIVERSITARIO</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
SUP. PEDAGOGICA	3	3	0	0	0	1	1	0	0	0	2	2	0	0	0
SUP. TECNOLOGICA	11	9	1	0	1	3	1	1	0	1	8	8	0	0	0
SUP. ARTISTICA	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>OTRAS MODALIDADES</b>	<b>56</b>	<b>49</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
EDUC. ESPECIAL	3	3	0	0	0	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0
BASICA ALTERNATIVA	24	20	1	1	2	20	16	1	1	2	4	4	0	0	0
CETPRO	29	26	1	1	1	10	7	1	1	1	19	19	0	0	0
<b>B. NO ESCOLARIZADO</b>	<b>376</b>	<b>305</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>375</b>	<b>304</b>	<b>28</b>	<b>25</b>	<b>18</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
PROGRAMAS	376	305	28	25	18	375	304	28	25	18	1	1	0	0	0

INSTITUCIONES EDUCATIVAS ESTATAL:	594
INST. EDUCAT. CON CONVENIO:	36
TOTAL I.E. UGEL TACNA :	630

IMPORTANTE: En Gestión Estatal UGEL Tacna están incluidos instituciones educativas con convenio

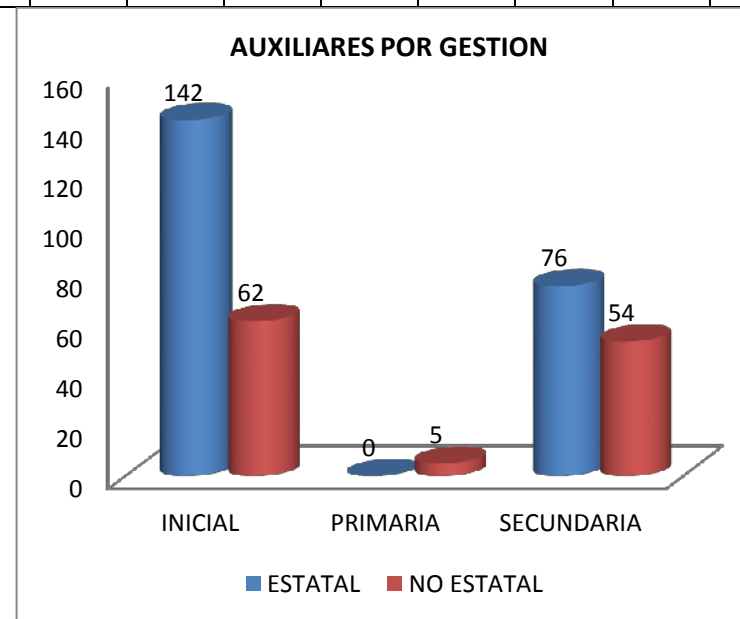
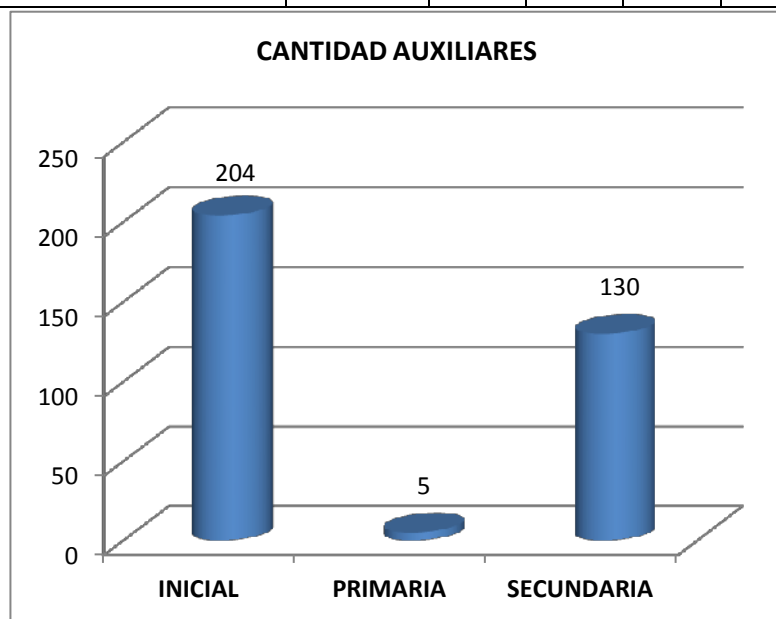
## COMPARACIÓN DE METAS DE ATENCIÓN, OCUPACIÓN Y CANTIDAD DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS POR NIVEL Y MODALIDAD EN LA REGIÓN TACNA 2013-2014

NIVEL Y/O MODALIDAD	REGION TACNA					
	MATRICULA		DOCENTES		II.EE. Y PROGRAMAS	
	2013	2014	2013	2014	2013	2014
<b>TOTAL = (A+B)</b>	<b>85993</b>	<b>86950</b>	<b>5833</b>	<b>6230</b>	<b>1088</b>	<b>1106</b>
<b>A. ESCOLARIZADO</b>	<b>81889</b>	<b>83452</b>	<b>5788</b>	<b>6187</b>	<b>710</b>	<b>730</b>
INICIAL	13544	14229	838	949	264	286
PRIMARIA	32104	32307	1911	1970	243	243
SECUNDARIA	26293	26208	2317	2330	130	130
<b>EDUCACION SUP. NO UNI.</b>	<b>4299</b>	<b>4052</b>	<b>330</b>	<b>463</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
SUP. PEDAGOGICA	284	353	49	75	3	3
SUP. TECNOLOGICA	3778	3455	242	380	11	11
SUP. ARTISTICA	237	244	39	8	1	1
<b>OTRAS MODALIDADES</b>	<b>5649</b>	<b>6656</b>	<b>392</b>	<b>475</b>	<b>58</b>	<b>56</b>
EDUC. ESPECIAL	180	161	52	58	3	3
BASICA ALTERNATIVA	2871	2780	193	183	25	24
CETPRO	2598	3715	147	234	30	29
<b>B. NO ESCOLARIZADO</b>	<b>4104</b>	<b>3498</b>	<b>45</b>	<b>43</b>	<b>378</b>	<b>376</b>
PROGRAMAS	4104	3498	45	43	378	376



## AUXILIARES DE EDUCACIÓN POR UGEL SEGÚN CENSO ESCOLAR 2014

NIVEL Y/O MODALIDADES	REGIÓN TACNA	ESTATAL + NO ESTATAL				ESTATAL					NO ESTATAL				
		UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE	TOTAL	UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE	TOTAL	UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE
TOTAL	339	324	3	0	12	218	214	3	0	1	121	110	0	0	11
INICIAL	204	193	3	0	8	142	138	3	0	1	62	55	0	0	7
PRIMARIA	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	0	0	0
SECUNDARIA	130	126	0	0	4	76	76	0	0	0	54	50	0	0	4

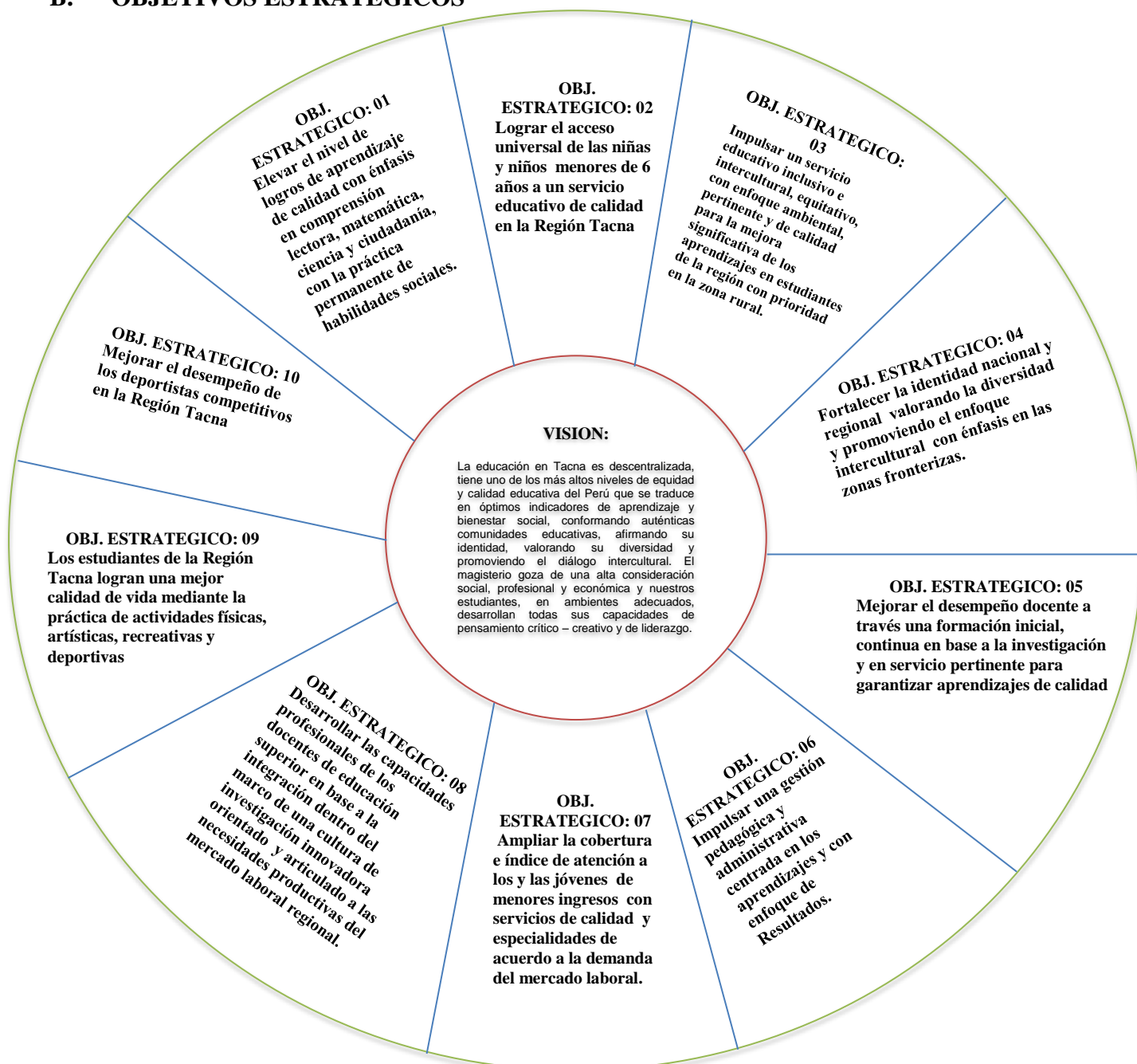


## VII. EJES Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ARTICULADOS CON LA VISIÓN

### A. EJES ESTRATÉGICOS

1. Aprendizajes de calidad con equidad en la educación básica, revalorando nuestra cultura y lengua materna, priorizando las zonas rurales y alto andinas.
2. Formación y desempeño docente
3. Gestión descentralizada
4. Educación superior pedagógica, tecnológica y técnico productiva
5. Actividad física, recreativa y deporte

### B. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS





## VIII. COMPROMISOS E INDICADORES DE GESTIÓN ESCOLAR

COMPROMISO DE GESTIÓN		INDICADORES
1	Progreso anual de los aprendizajes de todas y todos los estudiantes de la Institución Educativa.	Porcentaje de estudiantes que logran un nivel satisfactorio en la Evaluación Censal de Estudiantes ECE.
		Porcentaje de estudiantes, de los demás grados, que alcanzan nivel satisfactorio en rendimiento.
2	Retención anual e interanual de estudiantes en la Institución Educativa.	Porcentaje de permanencia y conclusión (estudiantes que culminan el año escolar y se matriculan en el siguiente).
3	Cumplimiento de la calendarización planificada por la Institución Educativa.	Porcentaje de horas lectivas cumplidas.
Acompañamiento y monitoreo de la práctica docente.	4	Uso pedagógico del tiempo en las sesiones de aprendizaje.
	5	Uso de herramientas pedagógicas por los profesores durante las sesiones de aprendizaje.
	6	Uso de materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje.
7	Gestión del clima escolar en la Institución Educativa.	Porcentaje de conflictos sobre los que el equipo directivo y el comité de tutoría toman acción en relación al número de conflictos identificados y registrados.
8	Implementación del Plan Anual de Trabajo (PAT)	Porcentaje de actividades planificadas en el Plan Anual de Trabajo (PAT) que fueron implementadas.

## IX. ACTIVIDADES PRIORIZADAS Y CRONOGRAMAS DE ACCIÓN

### A. DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA:

**EJE ESTRATÉGICO 1: Aprendizajes de calidad con equidad en la EB revalorando nuestra cultura y lengua materna priorizando la zona rural y alta andina.**

**Política priorizada: 1 – 2 – 3 – 4**

**Objetivo estratégico 01: Elevar el nivel de logros de aprendizaje de calidad.**

**Objetivo estratégico 02: Lograr el acceso universal de las niñas y niños menores de 6 años a un servicio educativo de calidad en la Región de Tacna.**

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PROGRAMACIÓN				RESPONSABLE
						I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
1.1	Conformación de Equipo Técnico Regional para la medición de la calidad en el Nivel de Educación Inicial. 9002 – 5000672	% de Especialistas y Directoras que conforman el equipo.	Resolución Directoral Regional.	Equipos técnicos.	01	×			×	Especialistas inicial
1.2	Aplicación de la prueba de entrada y salida en las instituciones educativas y programas.	% de aplicadores <b>que se realizan</b> capacitados eficientemente.	Pruebas aplicadas.	Resultados obtenidos.	02	×			×	Especialistas inicial.
1.3	Presentación de los resultados a las Directoras y Docentes Coordinadoras del Nivel Inicial. 9001 – 5000003	% de resultados óptimos en educación inicial.	Consolidado final.	Relación según orden de mérito.	02	×			×	Especialistas inicial.

1.4	Reuniones Binacionales en favor de la Educación Inicial 9001 – 5000003	% de maestras que participan eficientemente en los encuentros Binacionales.	Mesas de trabajo con pares de Arica.	Plan de trabajo.	03		×			Especialistas de inicial.
1.5	Monitoreo a los Especialistas de las Unidades de Gestión Local de Tarata, Candarave, Jorge Basadre.	% de visitas a las UGELs con resultados objetivos.	Fichas de aplicación.	Plan de viaje.  Informes de la visita.	04	×	×	×	×	Especialistas de inicial.
1.6	Reuniones Técnicas con la formadora del PELA del nivel inicial. 9001 – 5000002.	% de compromisos para mejora de los aprendizajes.	Mesas de trabajo.	Plan de trabajo.  Acta suscrita.	10	×	×	×	×	Especialistas de inicial.
1.7	Reuniones de coordinación con el equipo regional, para elaborar un plan de fortalecimiento de estrategias para el trabajo en Cunas y Salas de Educación Temprana. 9002 – 5000672.	% de participación del Equipo Técnico del I Ciclo de manera eficiente.	Oficios de convocatoria.  Mesas de trabajo.	Plan de trabajo.  Lista de Asistencia.	04	×	×	×	×	Especialistas de inicial.
1.8	Talleres de capacitación en estrategias de fortalecimiento de atención a niños y niñas de 0 a 3 años. 9002 – 5000672.	% de maestras capacitadas que aplican el nuevo enfoque pertinente.	Reuniones técnicas.	Talleres.  Lista de asistencia.	04	×	×	×	×	Especialistas de inicial.

1.9	Talleres de capacitación a docentes de I ciclo y II ciclo en psicomotricidad y el área de ciencias. 9002 – 5000672.	% de participación de docentes en los talleres de manera activa.	Directiva.  Reuniones técnicas.	Talleres.  Lista de asistencia	02	×		×	×	Especialistas de inicial.
1.10	Taller de capacitación sobre estrategias metodológicas para las áreas de matemática y comunicación. 9002 – 5000672.	% de docentes que participan de la convocatoria activamente.	Reuniones técnicas.	Hoja de ruta de los talleres.  Plan de trabajo.	02	×		×		Especialista de inicial.
1.11	III Concurso Nacional Nuestra Lonchera y quiosco saludable.	% de estudiantes que practican hábitos de alimentación saludable.	II.EE. participantes.	Concurso.	01				01	EE. Ciencias.  Coord. PREVAED.
1.12	Evaluación del enfoque ambiental.	% de II.EE. participantes de cada UGEL.	Informes de PREVAED y ECA.	Plan de trabajo.	05			05		EE. Ciencias y Coord. PREVAED.
1.13	Formulación y validación de pruebas de medición de logros para primer, segundo y tercer grado.	Formulación de pruebas para primer, segundo y tercer grado.	Mesas técnicas.	Pruebas validadas.	14	04	04	03	03	EE. Primaria.
1.14	Procesamiento y elaboración de informe de pruebas de medición de logros para estudiantes de primer, segundo y tercer grado.	% de resultados óptimos en la aplicación de pruebas.	Informes.	Pruebas procesadas.	10800	2700	2700	2700	2700	EE. Primaria.



1.15	Concurso de Matemática "Resolviendo Problemas" y concurso de Comprensión Lectora "La lectura es aprendizaje" – 2015.	% de instituciones educativas participantes.	Resultados de los concursos.	Institución Educativa.	200				200	EE. Primaria.
1.16	Formulación de evaluación diagnóstica para alumnos de 2do y 5to grado de secundaria en matemática y comunicación.	% de alumnos Instituciones que participan en la evaluación.	Aplicación de la evaluación diagnóstica.	Plan de trabajo.	01			01		EE. Ciencias.
1.17	Feria de Ciencia y Tecnología.	% de I.E.E. de secundaria participantes.	Feria.	Directiva y/o Resolución.	01			01		EE. Ciencias.
1.18	Olimpiadas de Matemática.	% de alumnos participantes.	Olimpiada.	Directiva y/o Resolución.	01			01		EE. Ciencias.

## EJE ESTRATÉGICO 2: Formación y desempeño docente.

### Política priorizada: 5

**Objetivo estratégico 05: Mejorar el desempeño docente a través de una formación inicial continua en base a la investigación y en servicio pertinente para garantizar aprendizajes de calidad.**

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PROGRAMACIÓN				RESPONSABLE
						I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
2.1	Concurso de Buenas Prácticas Docentes e Intercambio de Experiencias Exitosas.	% docentes que participan eficientemente.	Informes. Registro de participantes.	Concurso	01				01	EE. Letras.

2.2	Talleres de fortalecimiento de capacidades docentes en rutas de aprendizaje.	% de docentes participantes de Tarata, Candarave, J. Basadre.	Informes.  Registro de participantes.	Taller.	22	6	6	6	4	EE. Inicial.  Primaria – EIB y Secundaria.
2.3	Taller de fortalecimiento de capacidades docentes en rutas del aprendizaje con el enfoque intercultural.	% docentes participantes de Redes Educativas Rurales de las UGELs Candarave y Tacna.	Informes.  Registro de participantes.	Taller.	02		1		1	CRER – ASPI.  EEP – EIB.
2.4	Fortalecer la gestión a nivel de instancias descentralizadas (UGELs) mediante reuniones técnicas con el equipo de especialistas de secundaria Ciencias e Investigación.	Asistencia de Especialistas en reuniones.	Reuniones técnicas.	Talleres.	04	01	01	01	01	EE. Ciencias.
2.5	Taller de fortalecimiento de capacidades en el manejo de técnicas de laboratorio.	% de Asistencia de los ponentes y participantes.  Reconocimiento y monitoreo del trabajo de jefes de laboratorio.	Convocatoria.  Informe.	Talleres.	01		01			EE. Ciencias.

2.6	Talleres de primeros auxilios para auxiliares de educación y docentes.	% de Asistencia de participantes preparados para la emergencia.	Convocatoria. Informe.	Talleres.	01		01			EE. Ciencias.
-----	--	---	---------------------------	-----------	----	--	----	--	--	---------------

### **EJE ESTRATÉGICO 3: Gestión descentralizada.**

#### **Política Priorizada: 6.**

**Objetivo Estratégico 6: Impulsar la gestión pedagógica administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.**

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PROGRAMACIÓN				RESPONSABLE
						I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
3.1	Jornadas de fortalecimiento de la gestión a nivel de instancias descentralizadas en coordinación con UGELs.	% de especialistas capacitados de las UGELs.	Informes. Mesas de diálogo.	Plan de trabajo.	33	6	10	10	8	Equipo de Especialistas de la DRSET.
3.2	Reactivación de redes educativas en las UGELs.	% de redes educativas reactivadas por UGELs.	Redes operativas.	Informes.	08	2	2	2	2	Equipo de Especialistas de la DRSET.
3.3	Monitoreo y supervisión al PELA.	% de integrantes del PELA que se realizan eficientemente.	Visitas.	Plan de trabajo.	08	2	2	2	2	EE. Primaria.

3.4	Promover alianzas estratégicas para el apoyo de los Municipios Escolares, Fiscalías Escolares, Programa de alimentación escolar "Qali Warma" y salud mediante una Red Multisectorial.	% de aliados estratégicos que apoyen y se identifiquen con el programa.	Actas de trabajo realizado.	Convenios.	02	01		01		EE. Primaria.
3.5	Elaboración de material para ecoeficiencia, salud y gestión del riesgo.	% de material elaborado y difundido sobre la temática ambiental.	Material impreso.	II.EE. beneficiadas.	04	01	01	01	01	EE. Ciencias.
3.6	Curso taller de Matemática y Física en base a competencias.	% de docentes asistentes y motivados.	Talleres.	Plan de trabajo.	02		02			EE. Ciencias.

#### **EJE ESTRATÉGICO 4: Educación Superior Pedagógica Tecnológica y Técnica Productiva.**

##### **Política Priorizada: 7 – 8.**

**Objetivo estratégico 07: Ampliar la cobertura e índice de atención a los jóvenes de menores ingresos con servicios de calidad y especialidades de acuerdo a la demanda del mercado laboral.**

**Objetivo estratégico 08: Desarrollar las capacidades profesionales de los docentes de educación superior en base a la integración dentro del marco de una cultura de investigación innovadora orientada y articulada a las necesidades productivas del mercado laboral y regional.**

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PROGRAMACIÓN				RESPONSABLE
						I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
4.1	Expo-Feria Regional por celebración de la Educación Técnica.	% de I.I.EE. que participan de la Expo-Feria Regional.	Ferias.	Plan de trabajo.	2	×		×		ESS. CETPRO
4.2	Exposición de proyectos de investigación e innovación Tecnológica de instituciones Técnico productivos.	% de estudiantes y docentes que participan en Investigación Tecnológica de Instituciones Técnico Productivos.	Visitas a I.I.EE. técnico productivas.	Plan de trabajo.	2			×		ESS. CETPRO.
4.3	Capacitación en acreditación de Instituciones de Educación Superior.	% de docentes que participan y se involucran con el tema.	Mesas de trabajo.	Tallers.	Por determ.		×			EE. Superior.

### **EJE ESTRATÉGICO 5: Actividad Física recreativa y deporte.**

#### **Política Regional: 9.**

**Desarrollo integral de la persona a través de las actividades recreativas, artísticas, físicas y deportivas en todos los niveles del servicio educativo.**

**OBJETIVO GENERAL: Los estudiantes de la Región Tacna logran una mejor calidad de vida mediante la práctica de actividades físicas, artísticas, recreativas y deportivas.**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS: INDICADORES, METAS, ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES:**

- ✓ **Mejorar y/o promover las capacidades psicomotrices, recreativas, artísticas, históricas y deportivas de los estudiantes en la región Tacna.**
- ✓ **Incentivar en la población educativa regional la práctica de la educación física, recreación y cultural para la salud y mejora de la calidad educativa.**

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PROGRAMACIÓN				RESPONSABLE
						I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
1	Plan de Fortalecimiento de la Educación Física y el Deporte Escolar.  COD 5000276.	Nº de estudiantes y docentes participantes.  Nº de Instituciones educativas atendidas.	Visitas.	Estudiantes.  Docentes.  Instituciones Educativas.	1  1  1	×	×	×	×	MINEDU.  DRSET.  UGEL.  I.IEE.
2	Capacitación de docentes de Educación Física.  COD 5000672.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenio con IPD.</li> <li>• Capacitación FEDE – MINEDU</li> <li>– DIPECUD</li> </ul>	% de docentes de Educación Física participantes.  % de supervisión y monitoreo a docentes de Educación Física.	Talleres.  Talleres.	Plan de trabajo	4	×	×	×	×	DRSET.  UGEL.  IPD.  MUNICIP.



3	Actividades por el "Día de la Educación Física" COD 5000003.	% de docentes participantes.  % cumplimiento de actividades planificadas.	I.E.E. que participan.	Gincanas.  Juegos florales.	1					×	DRSET.  UGEL.
4	Premio Educa.  COD 5000003	% de estudiantes premiados y asistentes.	Ceremonias.	Reconocimientos.	1					×	DRSET

### Política Regional: 10

**Desarrollo integral de la persona a través de las actividades recreativas, artísticas, físicas y deportivas en todos los niveles del servicio educativo.**

**OBJETIVO GENERAL: Mejorar el desempeño de los deportistas competitivos en la Región Tacna.**

**OBJETIVOS ESPECÍFICOS: INDICADORES, METAS, ESTRATEGIAS / ACTIVIDADES:**

- ✓ Implementar programas que fomenten el deporte competitivo en los estudiantes de la Región.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PROGRAMACIÓN				RESPONSABLE
						I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
1	Juegos Deportivos Escolares Nacionales COD 5000003.	% de participantes por UGEL especificado por: Categoría y deportes.	Competencias y/o disciplinas deportivas	Certámenes.	1		×	×	×	MINEDU. DRSET. UGEL I.E.E.

2	Juegos Florales Escolares. COD 5000003.  • Ejecución de etapa REGIONAL y MACROREGIONAL	% de participantes por UGEL especificado por: Categoría y áreas.	Disciplinas deportivas.	Certámenes.	1		×	×	×	MINEDU.  DRSET.  UGEL.  II.EE.
3	Carrera Pedestre Escolar. COD 5000003.	% participantes por UGEL especificado por: Categoría.  Nº de participación de damas y varones.	Disciplinas deportivas.	Certamen.	1		×			DRSET.
4	Juegos Deportivos Laborales. COD 5000003.	% de actividades participadas.  Logros obtenidos.	Disciplinas deportivas.	Certamen.	1		×	×	×	DRSET

## B. DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL:

### a) Dirección de Gestión Institucional:

**Objetivo Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Reformulación del Proyecto Educativo Regional PER - 2014 - 2021.	% de autoridades educativas y sectoriales que se comprometen con la culminación del PER-2014 -2021.	Instrumento	01	-	-	-	x	x	-	-	-	-	-	-	-	GOB. REG., DRSET y DGI
02	Monitoreo, acompañamiento y supervisión en la aplicación del PER.	% responsables de II.EE. que aplican correctamente las propuestas del PER-2014 - 2021.	Plan de Trabajo.	02	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	Directora de Gestión Institucional.
03	Promover y optimizar la Gestión Institucional ante instancias sectoriales y/o superiores.	% de acciones de gestión que alcanzan resultados eficientes.	Reuniones	Por determinar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Directora de Gestión Institucional.

## b) Unidad de Planificación:

**Objetivo Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Elaboración del informe evaluativo de Gestión DRSET - 2014	% de usuarios que conocen la realidad educativa como resultado de la Gestión 2014	Documento	01	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Especialista de Planificación
02	Elaboración del PAT de la DGI y el POI de la DRSET 2015	% de iniciativas innovadoras propuestas por las autoridades educativas de la DRSET.	Instrumentos	02	-	-	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	Especialista de Planificación
03	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en términos de capacitación y/o actualización al personal Directivo, Docente y Administrativo de las I.EE.	% de responsables de la gestión educativa que se realizan eficientemente.	Taller	02	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	x	-	Dirección DGI Especialista de Planificación
04	Acciones de acompañamiento, monitoreo y supervisión a la Gestión Institucional a las I.EE. incluyendo UGELS.	% de I.EE. y UGELS. que se gestionan eficientemente.	Visitas	04	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	-	Dirección de DGI Especialista de Planificación

### c) Unidad de Racionalización:

**Objetivo Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Actualización del Cuadro Nominal de Personal y PAP 2015 de la SEDE y UGELS. de la DRSET.	% de ubicación real del personal administrativo por proceso de ascenso.	Documento	02	-	-	-	-	x	x	x	-	-	-	-	-	Unidad de Racionalización.
02	Actualización de documentos de gestión: ROF, MOF y MAPRO 2015 de la DRSET.	% de documentos que utilizan los usuarios de las I.E.E. y otros.	Documento	03	-	-	-	-	-	x	-	-	x	-	x	-	Unidad de Racionalización.
03	Actualización del TUPA de la DRSET para 2015.	% de usuarios que aplican correctamente el TUPA.	Documento	01	-	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	Unidad de Racionalización
04	Verificar metas de atención en I.E.E. de las UGELS. Tarata, Candarave y Jorge Basadre de la DRSET. mediante acciones de supervisión y asesoramiento.	% de metas atendidas correctamente por niveles y modalidad y determinar excedencias y necesidades en I.E.E.	Plan	02	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	-	Unidad de Racionalización y Presupuesto.

**d) Unidad de Estadística:**

**Objetivo Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Consolidación de la Estadística al finalizar el año 2014 • Eficiencia Educativa • Rendimiento Académico	% de Directores y Especialistas que conocen la eficiencia educativa de su institución.	Boletín informático	01	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	-	-	Unidad de Estadística
02	Padrón de Programas No Escolarizados en Educación Inicial	% de Programas Registrados correctamente	Padrón de Programas No Escolar	01	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	Unidad de Estadística
03	Actualización del Registro de I.EE. en el Padrón del año 2015	% de información Oficial y actualizada.	Padrón institucional	01	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	x	-	Unidad de Estadística
04	Capacitación, entrenamiento y distribución: Ejecución del Censo Escolar Módulo Matrícula, Docente y Recursos, Local Escolar y Resultado del Ejercicio 2015.	% de instituciones educativas de información oportuna y local escolar existente.	Compendio Estadístico	01	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	-	Unidad de Estadística y Equipo - UGELS
05	Asesoramiento, monitoreo y supervisión a las I.EE Públicas y Privadas	% Instituciones educativas que funcionan eficientemente.	Informes de visitas	01	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	-	Unidad de Estadística



**e) Unidad de Presupuesto:**

**Objetivo Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Programación Multianual 2016-2018	Nivel del gasto público proyectado para los próximos tres años.	Informe	01	-	-	x	x	-	-	x	-	-	-	-	-	Comisión de Programación y Formulación Ref. R.D.R. N° 655-2015
02	Formulación del Presupuesto Institucional de la DRSET del año fiscal 2016	% de nivel de gasto público a ser utilizado eficientemente.	Informe	01	-	-	-	x	x	-	x	-	-	-	-	-	Comisión de Programación y Formulación Ref. R.D.R. N° 655-2015
03	Evaluación de la Ejecución Presupuestal de los Programas Presupuestales	% de eficiencia del gasto público en educación.	Informe de evaluación	04	-	-	x	-	-	x	-	-	x	-	-	x	Especialista en Finanzas de la DRSET
04	Control de la Ejecución del Presupuesto 2014	% de optimización en el gasto público de educación.	Reporte presupuestal	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Especialista en Finanzas de la DRSET

**f) Unidad de Infraestructura Educativa:**

**Objetivo Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Supervisión y seguimiento a los responsables de las Instituciones Educativas al Programa de Mantenimiento Preventivo y correctivo de Infraestructura Educativa COD. 5000002	% de Responsables de I.E que realizan Mantenimiento en las Ugels Tarata, Candarave y Jorge Basadre	Visitas	3	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	DGI/ UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
02	Verificación y Monitoreo de la Infraestructura Educativa COD. 5003110	% de Instituciones Educativas visitadas (Ugels Tarata, Candarave y Jorge Basadre)	Locales Escolares	10	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	DGI/ UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
03	Saneamiento Físico Legal de terrenos de Instituciones Educativas COD. 5002783	% de Instituciones Educativas-Ugels (Tarata, Candarave y Jorge Basadre)	Locales Escolares	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	DGI/ UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
04	Capacitación sobre Norma Técnica del Programa de Mantenimiento de la Infraestructura y mobiliario para el año 2015. COD. 5002780	% de Responsables de I.E que asisten a la Capacitación sobre Mantenimiento 2015-Ugels (Tarata, Candarave y Jorge Basadre)	Taller	3	x	-	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	DGI/ UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

**g) Programa presupuestal – 091 Incremento en el acceso:**

**Obj. Estratégico:** Lograr el acceso universal de los estudiantes de EBR. a un servicio de calidad en la región Tacna.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Asistencia técnica para el incremento de cobertura en educación inicial COD. 5002779	% de especialistas de UGEL que reciben asistencia técnica en gestión inicial del PP 0091-ACCESO y se realizan eficientemente	Mesa de trabajo.	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador del Programa.
02	Asistencia técnica para el incremento de cobertura en educación secundaria. COD 5002780	% de especialistas de UGEL que reciben asistencia técnica en gestión inicial del PP 0091-ACCESO y se realizan eficientemente	Mesa de trabajo.	4	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador del Programa.
03	Saneamiento físico legal de los terrenos para servicios de educación inicial. COD 5002783	% de instituciones educativas de inicial que cuentan con terreno saneado	Terreno	13	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	-	-	Coordinador del Programa. Asesoría Jurídica.
04	Saneamiento físico legal de los terrenos para servicios de educación secundaria. COD. 5002784	% de instituciones educativas de secundaria que cuentan con terreno saneado	Terreno	3	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	-	-	Coordinador del Programa. Asesoría Jurídica.

05	Promoción y difusión para el fortalecimiento de la demanda de servicios de calidad de educación inicial. COD 5002785	% de familias que se encuentran informadas sobre la importancia del servicio inicial y apoyan el desarrollo de la oferta educativa.	Familia	96	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador del Programa. Imagen Institucional
06	Promoción y difusión para el fortalecimiento de la demanda de servicios de calidad de educación secundaria. COD 5002786	% de familias que se encuentran informadas sobre la importancia del servicio secundaria y apoyan el desarrollo de la oferta educativa.	Familia	270	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Coordinador del Programa. Imagen Institucional
07	Gestión de expedientes técnicos para la generación de nuevas plazas docentes en educación inicial. COD 5003038	% de plazas docentes creadas para atender la demanda del servicio educativo inicial y que se coberturan de manera oportuna.	Plaza docente	30	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	-	-	MINEDU DRSET. Coordinador del programa.
08	Gestión de expedientes técnicos para la generación de nuevas plazas docentes en educación secundaria. COD. 5003039	% de plazas docentes creadas para atender la demanda del servicio educativo inicial y que se coberturan de manera oportuna.	Plaza docente	21	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	-	-	MINEDU DRSET. Coordinador del programa.

## C. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN:

### 1) Unidad de Control Patrimonial:

**Objetivo Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y Administrativa Centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Envío de Oficios y Oficios múltiples: conformación del comité de toma de Inventario Físico y Comité de Altas y Bajas.	% de Directores que cumplen con presentar los inventarios elaborados correctamente.	- Oficios emitidos. - Talleres. - Informes.	Por Determinar	-	-	-	X	X	X	-	-	-	-	-	-	COMISIÓN CENTRAL SECE, CONTROL PATRIMONIAL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
	Recepción de resoluciones de conformación del comité de toma de Inventario Físico y Comité de Altas y Bajas.				-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	
	Planeamiento y Organización con las 3 UGELS para el Evento de Seminario de capacitación de toma de Inventario 2015.				-	-	-	-	-	-	X	X	X	-	-	-	

2	Seminario de Capacitación para presentación de toma de inventario a directores de II.EE., Institutos, Coordinadores de los Programas Presupuestales.	% de participantes que se realizan eficientemente en términos de inventario.	Taller	Por Determinar	-	-	-	-	-	-	x	x	x	-	-	-	CONTROL PATRIMONIAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
	Capacitación para presentación de Toma de Inventario a Directores, sub – comisiones de II.EE., Institutos, en Oficina de Control Patrimonial de la DRSET.		Taller	Por Determinar	-	-	-	-	-	-	x	x	x	x	x	X	
3	Revisión y Corrección en la Oficina de Control Patrimonial, del Inventario de las II.EE., para su Recepción.	% de Directores que presentan sus inventarios oportunamente.	II.EE.	Por Determinar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	X	DIRECTORES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.
5	Verificación Técnica en las Instituciones Educativas de los Bienes de Inventario, de las 3 UGELs. y Sede Central.	% de bienes en estado operativo en las II.EE.	Informes.	Por Determinar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	ADMINISTRACIÓN Y CONTROL PATRIMONIAL.
	Verificación Técnica de Inventarios en mesa de Trabajo, contrastar los documentos presentados por las Instituciones Educativas.		Informes.	Por Determinar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	



6	Solicitar los AUTOVALUOS Originales a las Instituciones Educativas. Para Actualizar los Registros de Documentación de los terrenos que pertenecen a la DRSET.	% de I.I.E.E. Faltan Sanear Terrenos como patrimonio de la DRSET y/o MINEDU.	Autovalúo.	Por Determinar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	-	-	-	Contabilidad, Control Patrimonial en Coordinación con Infraestructura.
	El registro y reporte en coordinación con Infraestructura, para realizar el Saneamiento Técnico Legal de Terrenos.		Informes.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	x	x	X	
7	Consolidación de Información de los Inventarios de las I.I.E.E. y dependencia de la DRSET al 2014.	% de registro de bienes a nivel regional.	Documentos.	1	-	-	-	x	x	x	-	-	-	-	-	-	CONTROL PATRIMONIAL.
	Registro al SIMI 3.1 en la codificación de los bienes que ingresan al Patrimonio de la Entidad, Compras, Altas por Donaciones y otras causales.		Informes.	1	-	-	-	x	x	x	-	-	-	-	-	-	
	Actualización de datos, respecto a bajas y altas, transferencia de UGEL Tacna, cambios en asignación de uso, valores, demás detalles de bienes y observados por la SBN.		Informes.	1	-	-	-	x	x	x	x	x	x	-	-	-	

Envío de oficio, informe final de inventario 2014 y CD contiene la data de software SIMI v 3.5		CD de Inventarios.	1	-	-	-	-	-	-	x	x	x	-	-	-	
--	--	--------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--

## 2) Unidad de Contabilidad:

**Objetivo Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y Administrativa Centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Elaboración de la Información Financiera Contable y Presupuestal mensual.	% de gastos según información financiera.	Balance mensual.	12	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sra. Irma Mamani Vilca.
2	Preparación y Elaboración de los Estados Financieros y Cierre semestral Junio – Diciembre.	% de gastos óptimos según cronograma establecido.	Balance cierre semestral.	02	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	x	Sra- Irma Mamani Vilca.
3	Revisión y Control Previo de Órdenes de Compra y Servicio, Planillas por todo concepto (activos, cesantes, programas – CAS) para su registro en el SIAF SP.	% de efectividad de gasto del Tesoro Público.	Registro SIAF.	Por Determinar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sr. Juan Carrasco Rojas.
4	Revisión y Análisis de los Informes Económicos de las ILEE. de las UGELS. y de Educación Superior.	Informe Económico para revisión. % de efectividad en el gasto público.	Documentos.	12	-	-	x	-	-	x	-	-	x	-	-	x	Sr. Juan Carrasco Rojas.

5	Capacitar al personal encargado en el manejo de FPPE de las UGELs.	% de servidores que controlan y ejecutan normativamente el FPPE. Por UGELs.	Taller.	1	-	-	x	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Sra. Josefina Tintaya Cárdenas.
7	Verificar, revisar, evaluar y visar los documentos en trámite remitidos por las oficinas que integran el sistema administrativo, formulando y elaborando documentos técnicos normativos y la correspondencia interna.	% de atención al usuario de manera oportuna y eficiente.	Expedientes	Por Determinar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Sra. Josefina Tintaya Cárdenas.

### 3) Unidad de Tesorería:

**Objetivo Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y Administrativa Centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Registrar en el SIAF SP los Ingresos Propios de manera oportuna.	Nº de Registro en el SIAF SP.	Verificación	Por determinar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	- Administración. - Jefe de Unidad.
2	Elaborar, Procesar y Registrar en el SIAF SP la ejecución de gasto por toda fte. de fto. Y saldos	Registrar en el SIAF SP Expedientes generadores de gasto (O/C, O/S, Pllas.).	Verificación	Por determinar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	- Administración. - Jefe de Unidad

3	Cancelar pagos de tributos y AFP's oportunamente (SUNAT, AFP's).	Cronograma especial de Obligaciones Mensuales.	PDT y AFPnet mensual.	Por determinar.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	- Administración. - Jefe de Unidad de Tesorería.
4	Conducir y supervisar al personal responsable de los FPPE.	% de servidores en educación que se realizan eficientemente y de manera oportuna.	Taller.	2	x	-	-	-	-	-	x	-	-	-	-	-	- Administración. - Jefe de Unidad de Tesorería.
5	Elaborar y presentar la Información Financiera por toda fte. de fto. en forma oportuna.	% de información remitida a la superioridad de manera oportuna y correcta.	Informes.	12	-	-	x	-	-	x	-	-	x	-	-	x	- Administración. - Jefe de Unidad de Tesorería.
6	Pagos de Planillas de Remuneraciones y Pensiones.	% de atención de Pagos según Cronograma de Pago.	Reporte de gastos.	48	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	- Administración. - Jefe de Unidad de Tesorería
7	Otorgar y visar la conformidad a las Constancias de Haberes.	% de atención de Expedientes Administrativos de manera oportuna.	Nº Trámite de FUT.	Por determinar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	- Unidad de Tesorería.

#### 4) Unidad de Abastecimiento:

**Objetivo Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y Administrativa Centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Capacitación al Personal para Utilización del Sistema SIGA.	% de trabajadores de la DRSET – sede.	Charla.	1	-	-	-	x	x	x	x	x	x	-	-	-	Conectamef / UABAST.
2	Elaboración de Directivas internas para mejorar la gestión administrativa.	% de docentes y administrativos.	Directivas.	3	x	x	x	x	x	x	x	x	X				UABAST.
3	Capacitación al personal usuario para elaboración del PAC 2016.	% de docentes y administrativos.	Charla.	1	-	-	-	-	-	-	x	x	x	-	-	-	Usuarios / UABAST.
4	Implementación de nuevos sistemas administrativos, trámite documentario, Actas y Certificaciones Almacén.	% de docentes y administrativos.	Directiva.	3	-	-	-	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Usuarios / UABAST.

**e) Unidad de Personal:**

**Objetivo Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y Administrativa Centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	Proceso de encargatura, contrato, destaque, reasignación y permutas de personal docente y administrativo de la jurisdicción de la DRSE TACNA.	% de usuarios atendidos.	Resolución.	400	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	UPER
2	Actualización permanente sobre la situación real de las plazas del personal docentes y administrativo, cautelando la estricta coherencia y existencia presupuestal según PAP y CAP de cada I.E.	% de PAP Aprobado correctamente.	Resolución.	938 Plazas.	x	x	x	x	x	x	-	-	-	-	-	-	UPER
3	Actualización de legajos personales y adecuación de sistemas más viables para brindar de manera oportuna el informe escalafonario y otros derechos reconocidos de oficio al personal docente y administrativo de la DRSE TACNA.	Nº Legajos escalafonarios actualizados.	Informe escalafonario.	939	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Escalafón. UPER.



4	Actualización del Sistema único de Planillas con los beneficios que otorga vía Decreto Supremo en el marco de implementación de la Ley de Reforma Magisterial.	Nº Registros actualizados.	Boleta de pago.	1080 aprox.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Planillas. UPER.
5	Actualización del Módulo de Gestión de Recursos Humanos.	Nº Registros actualizados.	Reporte	1300 aprox.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Planillas. UPER.
6	Expedición de resoluciones directorales de asignaciones económicas, previa actualización de las fechas de nombramiento, licencias y sanciones de todos los servidores docentes y administrativos de la jurisdicción de la DRSE TACNA.	Nº de personal atendido oportunamente.	Resolución.	Por determinar	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X	Escalafón UPER.
7	Elaboración del Plan de Capacitación para el personal administrativo de la DRSET.	% de servidores que participan activamente con resultados óptimos.	Taller.	60	-	-	-	x	x	x	-	-	-	x	x	x	UPER

#### D. OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA:

**Obj. Estratégico:** Impulsar una gestión pedagógica y Administrativa centrada en los aprendizajes con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA				RESPONSABLE
					I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	
1	Asesorar y asumir la defensa legal de la Dirección Regional de Educación en asuntos de carácter jurídico legal.	% de Diligencias por asistir.	Diligencias ante el Ministerio Público, Poder Judicial y/o otras instancias que se requiere.	Por determinar.	x	x	x	x	OAJ
2	Reuniones y/o coordinaciones con la diferentes UGELs, Gobierno Regional de Tacna (Asesoría Jurídica, Procuraduría del GRT y/o otras dependencias.	% de reuniones desarrolladas con resultados satisfactorios.	Reuniones de coordinación	40	10	10	10	10	OAJ
3	Informar, opinar y absolver consultas de carácter legal en base al requerimiento de las diferentes dependencias de la Dirección Regional de Educación.	% de expedientes por atendidos considerando el tiempo establecido.	Informes. Actas	Por determinar.	x	x	x	x	OAJ

4	Emitir dictamen u opinión legal sobre los recursos de impugnación en asuntos relacionados al servicio del sector como instancia administrativa.	% de expedientes atendidos oportunamente.	Informes. Actas. Resoluciones	Por determinar.	x	x	x	x	OAJ
5	Visitas inspectoras a las II.EE	% de II.EE. supervisadas y coordinar alternativas de trabajo.	Visitas inspectoras. Actas.	300	x	x	x	x	OAJ
6	Capacitación al personal de la Oficina DE Asesoría Jurídica.	% de personal capacitados oportunamente.	Cursos, Diplomados, Congresos entre otros.	5	x	x	x	x	OAJ
7	Talleres y reuniones de trabajo mensual.	% de talleres y reuniones a realizarse coherente con la realidad local.	Plan de trabajo. Reuniones.	12	x	x	x	x	OAJ

## **E. UGEL TARATA**

### **EDUCACIÓN INICIAL**

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 2:** Los estudiantes de la región Tacna logran competencias relevantes y prácticas permanentes de habilidades sociales.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UND. MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA				RESPONSABLE
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Monitoreo en Jornadas de reflexión implementadas por las Directoras de las I.E.E. y Docentes Coordinadoras de Programas No Escolarizados	% de I.E.E. y Programas No Escolarizados monitoreados	Plan de trabajo.	3		X	X	X	Especialista Inicial
02	Monitoreo en el primer y segundo día del logro	% de I.E.E. monitoreadas	Plan de trabajo.	2			X	X	Especialista Inicial
03	Aplicación de las pruebas de medición de logros de los estudiantes (lista de cotejo de inicio y final)	% de estudiantes evaluados	I.E.E.	2		X		X	Especialista Inicial
04	Monitoreo en el uso de recursos y materiales educativos en las sesiones de aprendizaje	% de estudiantes que hacen uso de material educativos	Visitas	4		X	X	X	Especialista Inicial

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** Los docentes desarrollan competencias con calidad y equidad en los estudiantes.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UND. MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA				PRESUPUESTO
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Taller de capacitación para fortalecer las capacidades pedagógicas de Docentes Coordinadoras y promotoras educativas del Nivel Inicial ciclo I	% de docentes coordinadoras y promotoras educativas participantes	Taller.	1		x			Especialista Inicial

02	Monitoreo y acompañamiento para verificar el avance en el nivel de logro de los aprendizajes de los estudiantes.	% de docentes monitoreados y asesorados	Visitas.	1	x	x	x	x	Especialista Inicial
03	Jornadas de capacitación para docentes del Nivel Inicial para la implementación de las Rutas de Aprendizaje: Planificación Curricular, Enfoque comunicativo textual, Enfoque de resolución de problemas.	% de Docentes que hacen buen uso de las rutas del aprendizaje	Taller	5		x	x	x	Especialista Inicial
04	Monitoreo y acompañamiento a docentes del nivel inicial con la participación de especialistas del nivel de la región de Tacna en las Pasantías Inter UGEL	% de docentes Monitoreados	Visitas.	1			x		Especialista Inicial

## NIVEL PRIMARIA

**OBJETIVO ESTRATEGICO 2:** Los estudiantes de la región Tacna logran competencias relevantes y prácticas permanentes de habilidades sociales.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UND. MEDIDA	META FISICA	CRONOGRAMA				RESPONSABLE
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Medición de logro de capacidades en comprensión lectora y resolución de problemas en estudiantes de segundo grado de Educación Primaria.	% de estudiantes de segundo grado intervenidos.	Fichas de aplicación.	03		X	X	X	Especialista Primaria

**OBJETIVO ESTRATEGICO 3:** Los docentes desarrollan competencias con calidad y equidad en los estudiantes

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UND. MEDIDA	META FISICA	CRONOGRAMA				RESPONSABLE
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Monitoreo y acompañamiento en la implementación de los compromisos de gestión escolar.	% de docentes monitoreados y asesorados	Visitas.	02	X	X	X	X	Especialista Primaria
02	Taller de capacitación en el fortalecimiento de competencias pedagógicas dirigido a docentes en Rutas de Aprendizaje.	% de docentes capacitados	Taller	02		X	X		Especialista Primaria
03	Monitoreo y acompañamiento a docentes de las I.E.E. del Nivel Primaria para fortalecer en el trabajo pedagógico y desarrollo de capacidades en los estudiantes.	% de I.E.E. monitoreadas	Visitas.	02		X	X	X	Especialista Primaria
04	Supervisión y monitoreo en la preparación de alimentos proporcionados por el PNAE Qali Warma	% de I.E.E. monitoreadas	Visitas.	03		X	X	X	Especialista Primaria
05	Capacitación y sensibilización sobre la importancia cómo mantener el área libre de mosca de la fruta.	% de I.E.E. capacitados	Taller.	01			X		Especialista Primaria

**OBJETIVO ESTRATEGICO 4:** Las Instituciones Educativas de la región Tacna se gestionan de manera eficiente y con autonomía.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UND. MEDIDA	META FISICA	CRONOGRAMA				RESPONSABLE
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Verificación de la infraestructura de las Instituciones Educativas del Nivel Primaria, en buenas condiciones de funcionamiento para el buen inicio del Año Escolar.	% de I.E.E. que cuentan con infraestructura adecuados para su funcionamiento	Visitas a I.E.E.	01	X	X			Especialista Primaria

## NIVEL SECUNDARIA LETRAS

**OBJETIVO ESTRATEGICO 2:** Los estudiantes de la región Tacna logran competencias relevantes y prácticas permanentes de habilidades sociales.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UND. MEDIDA	META FISICA	CRONOGRAMA				RESPONSA- BLE
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Taller de habilidades sociales para prevenir el trabajo infantil y trata de personas.	% de estudiantes que desarrollan competencias con calidad y equidad.	Talleres	1		X			Especialista de Letras
02	Concurso Escolar de expresión artística "Qhapaq Ñam", el camino de la diversidad.	% de estudiantes que participan en el concurso escolar eficientemente.	Concurso	1		X			Especialista de Letras
03	Concurso Provincial de Comprensión de lectura en 2º y 5º grados de educación secundaria	% de estudiantes aprobados en el concurso de comprensión lectora	II.EE. partici- pantes	2				X	Especialista de Letras
04	Participación en los Juegos Florales Nacionales Escolares 2015	% de estudiantes que participan en los JFNE-2015	Eventos	1			X	X	Especialista de Letras

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UND. MEDIDA	META FISICA	CRONOGRAMA				RESPONSA- BLE
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Fortalecimiento de capacidades para Directores, Coordinadores y Docentes Tutores del Nivel Inicial, primaria y secundaria en acciones de Tutoría y Orientación Educativa.	% Directores, Coordinadores y Docentes tutores que implementan diversas acciones en TOE	Talleres	2		X	X		Especialista de Letras
02	Taller de fortalecimiento para Directivos sobre la difusión e implementación de los compromisos de gestión escolar.	% Directores desarrollan estrategias para implementar los compromisos de gestión escolar.	Talleres	2	X		X		Especialista de Letras



03	Monitoreo y acompañamiento para la verificación y optimización del tiempo efectivo en clases.	% Docentes monitoreados y asesorado que implementan buenas prácticas docentes	Visitas	2		X	X		Especialista de Letras
04	Integración de docentes en Redes Educativas para implementar estrategias a través de "Grupos de interaprendizaje" o GIAs.	% de docentes integrados se implementan a través de las GIAs	Plan de trabajo.	1		X			Especialista de Letras

## NIVEL SECUNDARIA CIENCIAS

**OBJETIVO ESTRATEGICO 2:** Los estudiantes de la región Tacna logran competencias relevantes y prácticas permanentes de habilidades sociales.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UND. MEDIDA	META FISICA	CRONOGRAMA				RESPONSABLE
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Organización y ejecución de la XXV FENCYT en las Etapas de Institución Educativa y UGEL	% de Instituciones Educativas participantes.	Concurso	3		X	X	X	Especialista de Ciencias
02	Organización y ejecución de los Juegos Deportivos Escolares Nacionales en sus Categorías 0-A-B-C, a nivel de UGEL	% de Instituciones Educativas participantes.	Plan de trabajo.	3		X	X	X	Especialista de Ciencias
03	Organización e implementación del III Concurso Nacional de Nuestras Loncheras y Quioscos Saludables, dirigido a las II.EE. del ámbito de la UGEL	% de Instituciones Educativas participantes	Plan de trabajo.	1	X		X		Especialista de Ciencias
04	Concurso Provincial de Matemática "Resolviendo Problemas" en 2º y 5º grados de educación secundaria	% de estudiantes aprobados en el concurso de matemática	Concurso	2		X		X	Especialista de Ciencias

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 3:** Los docentes desarrollan competencias con calidad y equidad en los estudiantes.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UND. MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA				RESPONSABLE
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Capacitación a Docentes y/o Responsables del SIAGIE en su uso adecuado como Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa, por niveles educativos.	% de Docentes y/o Responsables de SIAGIE de las I.E.E. hacen uso adecuado en la IE.	Taller	1	X				Especialista de Ciencias
02	Capacitación a los docentes del nivel Secundaria para la elaboración del Plan Anual de Trabajo en base a los 8 compromisos, en la IE y en aula e institución Educativa,	% de Directores y Docentes que cuentan con sus planes de mejora de aula	Taller	1	X				Especialista de Ciencias
03	Promover la capacitación y perfeccionamiento de los docentes en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).	% de Docentes que dominan y hacen uso e incorporan las TICs en el Aula.	Plan de trabajo.	2	X		X		Especialista de Ciencias
04	Curso de capacitación de docentes sobre prevención y atención de desastres en las Instituciones Educativas.	% de I.E.E. que elaboran sus planes de Gestión de Riesgos y de Contingencia y a su vez conforman y reconocen sus COEs mediante RDI.	Taller	2	X		X		Especialista de Ciencias

**OBJETIVO ESTRATÉGICO 4:** Las Instituciones Educativas de la región Tacna se gestionan de manera eficiente y con autonomía.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UND. MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA				RESPONSABLE
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Visitas de verificación de los locales de las I.E.E. del nivel Secundaria, en buenas condiciones de funcionamiento para el buen inicio del Año Escolar.	% de I.E.E. que cuentan con locales adecuados para su funcionamiento	Visita	2	X				Especialista de Ciencias

### EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVO

Nº	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDAD	INDICADORES	UNIDAD MEDIDA.	CANT	PROGRAMACIÓN		RESPONSABLES
						1º Sem.	2º Sem.	
01	Promover la actualización y capacitación pedagógica para mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes y participantes.	Talleres de Capacitación Pedagógica a Docentes en Diversificación Curricular y Evaluación.	% de docentes capacitados	Taller	02	01	01	Especialista de Educación Técnico Productiva de DRSET

02	Ejecutar el monitoreo y supervisión permanente para fortalecer el desarrollo pedagógico de los docentes y desarrollo de capacidades en los estudiantes y participantes.	Monitoreo y acompañamiento (asistencia técnica)	% de de opciones ocupacionales monitoreadas	Visitas	04	02	02	Especialista de Educación Secundaria – Letras
03	Promover y valorar las diversas actividades que desarrollan los estudiantes del nivel secundaria y participantes de las opciones ocupacionales para incentivar su talento y creatividad.	Prácticas calificadas Expo-feria de productos elaborados por diversas opciones ocupacionales. Participación en el concurso de investigación INTI.	% de opciones participantes	Plan de trabajo.	01		01	Especialista de Educación Secundaria - Letras

## PLANIFICACIÓN

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	U. MEDIDA	META FISICA	CRONOGRAMA				RESPONSABLE
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Capacitación y Actualización en Gestión Institucional a los Directores de las ILEE. del ámbito de la UGEL TARATA	% de personal Directivo capacitado y actualizado en gestión institucional.	Informes.	02		X			Especialista en Planificación
02	Actualizar el COPALE, para establecer políticas en materia educativa	% de autoridades comprometidos en participación, concertación y vigilancia en el Consejo Participativo Local de Tarata.	Resoluciones Reuniones Actas Proyecto Educativo Local	02		X			Especialista en Planificación

03	Capacitación y asesoramiento sobre envío de información estadística mediante el aplicativo ESCALE Módulo: Matrícula, Docente y Recursos, Local Escolar y Resultado del Ejercicio 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>% de I.E.E. que envían información mediante ESCALE</li> <li>Matrícula</li> <li>Recursos Educativos</li> <li>Resultado del Ejercicio</li> </ul>	Talleres Compendio Estadístico Constancias de envío	02	X	X		X	Especialista en Planificación
04	Mantenimiento de locales escolares del ámbito de la UGEL TARATA	% de Instituciones Educativas que realizaron uso del presupuesto de mantenimiento 2015	Informes de mantenimiento de locales escolares 2015	47	X	X			Especialista en Planificación
05	Elaboración de Inventarios de las I.E.E. del ámbito de la UGEL TARATA 2015	% de Instituciones Educativas que cuentan con Inventario actualizado 2015	Inventario 2015 actualizado.	47			X	X	Especialista en Planificación

### AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	U. MEDIDA	META FISICA	CRONOGRAMA				RESPONSABLE
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	Proceso de Contratación Docente, Administrativos y Auxiliares de Educación de manera oportuna para las diversas instituciones educativas del ámbito de la UGEL Tarata.	% Docentes, administrativos y Auxiliares de Educación contratados oportunamente	Actas de Adjudicación Contrato de Trabajo	Permanente	X	X	X	X	J. AGPI
02	Control y verificación de asistencia de Directores, Subdirectores, Coordinadores y Docentes en sus instituciones educativas con la finalidad de garantizar el normal cumplimiento de las horas efectivas de trabajo pedagógico.	%Directores, Subdirectores, Coordinadores y Docentes visitados	Informes, Consolidado de asistencia mensual	10	X	X	X	X	J. AGPI

**F. UGEL CANDARAVE:**

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMA CIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Planificar y elaborar el: Plan de Supervisión y Monitoreo 2015, El Plan de Entrega de Textos, Plan, Plan de trabajo SIAGIE, Plan de Monitoreo Gestión de Riesgo, Plan de Monitoreo XO, etc.	Elaboración de Planes.	% Planes elaborados y presentados correctamente.	Informe.	1	X		AGPI. Planificador.
02	Difundir los resultados de la ECE 2014 a las autoridades locales para sensibilizarlos y comprometerlos en elevar (nivel 2) a un 10% del año 2014 al 2015.	Coordinar con las autoridades locales para asegurar su asistencia en la difusión de los resultados y compromisos de la meta 2015.	% de autoridades locales que se identifican y participan eficientemente.	Oficios Registro de asistencia informe	1	X		AGPI. Especialistas en educación.
03	Capacitar al director y plana docente en la planificación curricular con las Rutas del Aprendizaje.	Capacitación Rutas del Aprendizaje por niveles y áreas.	% de docentes del área de matemática, comunicación y formación ciudadana, docentes del nivel Inicial, primaria.	Taller. Informe. Registro de asistencia.	2	X	X	AGPI. Especialistas en educación.
04	Reactivar el funcionamiento de redes educativas.	Reactivación y fortalecimiento de redes educativas.	% de Redes educativas reactivadas que se realizan correctamente.	Directiva Informe Registro de asistencia	1	X		Especialistas en educación.
05	Implementar jornadas de fortalecimiento pedagógico a nivel de II.EE. descentralizadas.	Jornadas pedagógicas en IIEE.	% de directores y coordinadores capacitados.	Taller.	2	X	X	Especialistas en educación.
06	Organizar y propiciar el intercambio de experiencias en Tutoría y Orientación Educativa.	Intercambio de experiencias en Tutoría y Orientación Educativa.	% de Redes educativas que operan eficientemente.	Plan de trabajo.	2	X	X	E.E.S. - LETRAS

07	Organizar y propiciar el intercambio de experiencias pedagógicas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	Fortalecimiento de las redes educativas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	% Redes educativas que se realizan correctamente.	Directiva Informe	5	4	01	E.E.S. - LETRAS
08	Sensibilizar sobre la importancia de la Tutoría a los directores y coordinadores de TOE.	Jornada de sensibilización y capacitación a directores y coordinadores de TOE.	% de directores y coordinadores capacitados.	Jornada de trabajo Informe	1	1		E.E.S. - LETRAS
09	Docentes capacitados en el uso de las XO, Robótica educativa e integración de las TIC.	Capacitación al personal docente en el uso de las XO, Robótica educativa y TIC.	% de docentes beneficiados.	Fichas de inscripción Informe	2	X	X	E.E.B.R. – CIENCIAS / G.R.T.
10	Promover en los estudiantes el desarrollo de las capacidades comunicativas, mediante la dramatización poética y la producción de textos.	Concurso Regional de Periódicos Murales y Dramatización Poética por el mes de las letras peruanas (Etapa Provincial).	% de estudiantes participantes por I.E.	Directiva informe	01	X		E.E.S. - LETRAS
11	Concientizar a los educandos en la importancia del patrimonio cultural e identidad de nuestra provincia.	Concurso "Conociendo nuestra Provincia".	% de estudiantes participantes por IE.	Fichas de calificación Informe	1	X		E.E.S. - LETRAS
12	Desarrollar capacidades y competencias comunicativas a través de la redacción y la expresión oral en el educando.	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas".	% de estudiantes participantes por II.EE.	Directiva Informe	01		X	E.E.S. - LETRAS
13	Profundizar el desarrollo de la correcta argumentación y expresión oral en el educando.	Concurso Nacional de Argumentación y Debate (Etapa Provincial).	% de estudiantes participantes.	Concurso Informe	01		X	E.E.S. - LETRAS
14	Fomentar el dominio de la comprensión de textos en los estudiantes.	Concurso de comprensión de textos "A leer se aprende leyendo".	% de II.EE participantes.	Directiva Informe	02	X	X	AGPI. Especialistas en educación.



15	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Encuentro de alcaldes escolares de la provincia de Candarave.	% de alcaldes escolares participantes.	Informe Registro de firmas	01		X	E.E.S. – LETRA EEP.
16	Promover la creatividad e ingenio de los estudiantes de los tres niveles del ámbito de la UGEL Candarave, en el campo de la ciencia y tecnología.	Concurso escolar: "XXIII Feria Nacional de Ciencia y Tecnología".	% de II.EE participantes. Relación de proyectos presentados.	Fichas de calificación Informe final	2	X	X	E.E.S. – CIENCIAS
17	Garantizar el cumplimiento óptimo del Concurso Nacional de Matemáticas – 2015.	Concurso Nacional de Matemáticas 2015"ONEM".	% de II.EE. participantes.	Fichas de calificación	2	X	X	E.E.S. – CIENCIAS
18	Promover el desarrollo del concurso escolar de expresión artística "Qhapaq Ñan" el camino de la diversidad.	Concurso escolar "Qhapaq Ñan"	% de II.EE. participantes.	Directiva Informe	1	X		AGPI. Especialistas en educación.
19	Garantizar el cumplimiento del concurso "Resolviendo problemas"	Concurso de matemática "Resolviendo problemas"	% de II.EE. participantes.	Plan de trabajo. Directiva Informe	2	X	X	E.E. Primaria.
20	"Promoviendo la Ecoeficiencia en los estudiantes de la Provincia de Candarave"	Concurso de estudiantes.	% de II.EE. participantes.	Plan de trabajo. Directiva Informe	1	X		AGPI. Especialistas en educación.
21	Promover la participación de los estudiantes en el concurso de declamación en segunda lengua.	Concurso de estudiantes.	% de II.EE. participantes.	Plan de trabajo. Directiva Informe	1		X	AGPI. Especialistas en educación.
22	Elevar en un 10% los estándares de aprendizaje en los estudiantes de segundo grado de educación primaria según ECE 2013 - 2014	Evaluaciones periódicas	% de II.EE. focalizada por ECE.	Directiva Informe	1		X	AGPI. Especialistas en educación.

23	Promover el fortalecimiento de actitudes y práctica de valores entre los estudiantes.	Desfile escolar	% de II.EE. participantes.	Plan de trabajo. Directiva Informe	2	X	X	AGPI. Especialistas en educación.
24	Efectivizar el cumplimiento del concurso "crea y emprende" en los estudiantes.( Técnico Productivo)	Concurso " Crea y Emprende"	% de II.EE. participantes	Directiva Informe	1			E.E.S. – CIENCIAS
25	Promover a los docentes, directores y padres de familia a elaborar del Plan de Gestión Ambiental y Plan de Gestión del Riesgo y de Contingencia promoviendo las capacidades para una educación ambiental.	Proporcionar insumos para la elaboración del P.G.A, P.G.R, P.C a cada I.E. Fortalecer las capacidades en educación ambiental: salud, Ecoeficiencia y Gestión del Riesgo. Realizar simulacros de sismo.	% de II.EE con P.G.A.	Directiva.	2	X		AGPI. Especialistas en educación.
26	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Elaboración y ejecución del Plan de trabajo de municipios escolares. Encuentro de alcaldes escolares.	% de II.EE. que cuentan con PAT de municipio escolar. % de II. EE. Participantes.	Informe Registro de firmas	2	X	X	AGPI. Especialistas en educación.
27	Implementar la aplicación óptima de los módulos de la MNCL.	Jornadas de orientación a directivos y docentes sobre la aplicación de la normatividad y programas vigentes en relación al plan lector, concursos nacionales y movilización nacional por la comprensión lectora.	% de directivos y docentes asistentes.	Jornada de trabajo Informe	1	X		E.E.S. – LETRAS.
28	Docentes que utilizan el portal PERUEDUCA.	Uso del portal PERUEDUCA en el trabajo técnico pedagógico.	% de docentes que hacen uso del portal PERUEDUCA.	Informe. Docentes inscritos.	1	X		AGPI. Especialistas en educación
29	Organizar y propiciar el intercambio de experiencias pedagógicas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	"II Encuentro Regional de experiencias exitosas e innovadoras en la aplicación de los módulos de comprensión lectora y el plan lector" (Etapa Provincial).	% de redes educativas participantes a nivel de la UGEL.	Encuentro Provincial Informe	1		X	E.E.S. - LETRAS

30	Promover en los docentes el desarrollo de la investigación educativa y proyectos de innovación pedagógica.	Motivar a los docentes a participar en proyectos de investigación educativa y de innovación pedagógica.	% Proyectos presentados con criterio innovador.	Proyecto Informe	1		X	AGPI. Especialistas en educación.
31	Fomentar el Intercambio de experiencias exitosas en Tutoría y Orientación Educativa.	Intercambio de experiencias exitosas en TOE.	% de docentes tutores participantes.	Directiva Informe	1		X	E.E.S. - LETRAS
32	Promover el clima escolar favorable entre docentes, estudiantes, padres de familias fortalecimiento de habilidades, destrezas y práctica de valores entre los docentes.	Juegos deportivos magisteriales	% de sectores participantes	Directiva Informe	1	X		AGPI. Especialistas en educación.
33	Implementar la utilización óptima del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa.	II.EE utilizan el SIAGIE para la generación de Actas de Recuperación, Ingreso y ratificación de matrícula, generación de Nóminas y traslados de estudiantes.	% de II.EE que utilizan el SIAGIE correctamente.	Reporte de envío de Actas y Nóminas	2	X	X	AGPI. Especialistas en educación.
34	Ejecutar el Plan de Monitoreo y Acompañamiento.	Monitoreo y acompañamiento a directores y docentes de la modalidad E.B.R.	% de II.EE monitoreados con resultados óptimos.	Oficios Informes	70	X	X	AGPI. Especialistas en educación.
35	Implementar la utilización de los fascículos de las rutas del aprendizaje en la Institución Educativa.	Taller de capacitación para fortalecimiento de capacidades en docentes del área de matemática, Comunicación y Ciudadanía. "HERRAMIENTAS PEDAGÓGICAS EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS RUTAS DE APRENDIZAJE".	% de docentes de cada área.	Oficio Convocatoria. Informe. Registro Asistencia.	1	X		AGPI. Especialistas en educación.
36	Implementar el uso de PERUEDUCA	Se invita a los docentes a utilizar el portal PERUEDUCA como apoyo pedagógico (subir y bajar información).	% de docentes utilizan el portal PERUEDUCA	Oficio invitación. Informe	2	X	X	AGPI.

37	Ejecutar el Plan de Monitoreo y Acompañamiento.	Monitoreo y acompañamiento a directores y docentes de la modalidad E.B.A. y CETPRO.	% de II.EE monitoreados.	Informes Oficios	8	X	X	E.E.S - CETPROS.
----	---	---	--------------------------	------------------	---	---	---	------------------

### ACTIVIDADES PRIORIZADAS EN GESTIÓN INSTITUCIONAL:

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Actualización en la formulación y manejo de instrumentos de gestión	- Eventos de capacitación y actualización en Instrumentos de Gestión (PEI, PAT, RI, IGA), dirigidos a los Directores de las II.EE. de Educación Básica y Técnico – Productiva	- % de Directores capacitados  - Nº de II. EE. con documentos de gestión actualizados.	Informe  Eventos	01  02	X  X	  X	Planificador
02	- Capacitar a Directores de II.EE. sobre manejo de Recursos propios y Trámite documentario	-Cursos dirigidos a Directores de las II.EE. de los niveles Inicial, Primaria, Secundaria, CEBA y CETPRO.	- % de Directores capacitados	Cursos	02	X	X	Planificador
03	- Capacitación en proceso de racionalización	Curso dirigido a Directores de II.EE.	- % de Directores capacitados	Cursos	02	X	X	Planificador

04	<p>-Actualizar la conformación del COPALE de la UGEL CANDARAVE.</p> <p>-Actualizar los instrumentos para el funcionamiento del COPALE. Secretario Técnico del Equipo de Innovación en Gestión – PIP MINEDU Resolución Viceministerial N° 001-2014-MINEDU</p>	<p>- Convocar a reuniones de trabajo a los integrantes del COPALE.</p> <p>- Reuniones de trabajo y actualización sobre las funciones que les corresponde desempeñar, dirigido a todos los integrantes del COPALE. Implementación del Proyecto Inversión Pública Mejoramiento de la Gestión UGEL Candarave a través del MINEDU – UGELs. Focalizadas Rurales</p>	<p>- % de miembros integrantes asistentes a reuniones.</p> <p>- % de miembros que asisten al evento.</p>	<p>Documen_ to</p> <p>Reunio_ nes</p>	<p>01</p> <p>03</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p>	<p>Planificador</p>
05	<p>- Actualizar los integrantes del CONEI, de las II.EE. del ámbito de la UGEL</p>	<p>-Cursos dirigidos a Directores de las II.EE. de los niveles Inicial, Primaria, Secundaria, CEBA y CETPRO, sobre funcionamiento del CONEI</p>	<p>% de II. EE. que tienen constituido sus CONEIs.</p> <p>% de CONEIs, funcionando en las II. EE. Línea de Base</p>	<p>Cursos</p> <p>Informe</p>	<p>02</p> <p>02</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>X</p> <p>X</p>	<p>Planificador</p>
06	<p>- Actualizar las APAFAS de las II.EE. de acuerdo a la normatividad</p>	<p>-Cursos de implementación de conformación de APAFAS de las II.EE.</p>	<p>% de APAFAS conformados y funcionando.</p>	<p>Informe Registro</p>	<p>02</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>Planificador</p>

## G. UGEL JORGE BASADRE GROHMAN

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Impulsar una Gestión Pedagógica y Administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	OBJETIVOS ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNDIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA			
						I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.
01	Analizar la gestión anterior a fin de superar las dificultades y aprovechar las fortalezas y oportunidades para una gestión eficiente y eficaz.	Elaboración del informe Memoria de Gestión 2015 de la UGEL JORGE BASADRE	% de conocimiento de la realidad educativa por los especialistas de la UGEL JORGE BASADRE.	Documento	01				X
02	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente.	Actualización del Manual de organización y Funciones 2015.	% de operatividad y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones.	Resolución directoral UGEL.	01	X			
03	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente.	Actualización del Reglamento Interno 2015 de la UGEL.	01 Reglamento Interno 2015 de la UGEL actualizado.	Resolución directoral UGEL.	01	X			
04	Contar con un documento técnico - normativo que nos permita formalizar	Revisión y actualización del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la UGEL.	% de operatividad y responsabilidad en el cumplimiento en sus funciones.	Documento	01	X			
05	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente.	Elaboración del Manual de Procedimientos de la UGEL.	Atención eficiente según cronograma señalado en norma específica.	Documento	01	X			

06	Contar con un documento de trabajo que facilite el control de plazas para el año 2015, para el buen inicio del año escolar.	Recepción y revisión. Cuadro de distribución de secciones y/o cuadro de distribución de Horas 2015.	% de I.I.E.E. que elaboran y presentan sus cuadros de distribución de secciones y/o horas 2014 correctamente.	Cuadro de Horas.	100%	X			
07	Garantizar la oportuna y adecuada asignación, distribución de plazas vacantes de las instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva en función a las necesidades reales y la calidad del servicio educativo.	Proceso de Racionalización 2015.	% de Directores que presentan informe de la Comisión Técnica para el proceso de racionalización (COTIE)	Informe de la Comisión Técnica de la Institución Educativa (COTIE)	100%	X			
08	Coordinar esfuerzos con otras instituciones fortalecer el servicio educativo.	Suscripción de convenios educativos.	% de convenios suscritos.	Convenios.	Por Determinar	X	X	X	X
09	Coordinar fijando metas y objetivos organizacionales para una gestión eficiente y eficaz.	Elaboración del PAT institucional.	% de áreas que elaboran sus cuadros de actividades.	Instrumento de Trabajo.	01	X			
10	Desarrollar propuestas de liderazgo y de mejora de gestión administrativa de la educación, transparente, ética y participativa orientada a resultados.	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión a I.I.E.E. de la jurisdicción y especialistas de la UGEL "JBG".	% de instituciones monitoreadas y supervisadas con resultados óptimos.	Fichas de monitoreo y supervisión aplicadas.	100%	X	X	X	X



## ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL

**OBJETIVOS ESPECÍFICO:** Proporcionar a los docentes conocimientos y orientación sobre estrategias metodológicas de enseñanza-aprendizaje para mejorar el desempeño de la práctica docente.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA			
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.
01	Taller de implementación de los compromisos del PAT.	% de Directores capacitados sobre los 8 compromisos del PAT.	Taller	01			X	
02	Jornadas de capacitación a los líderes pedagógicos.	Porcentaje de directores capacitados a nivel de I.E.E. Públicas y Privadas.	Taller	10	X			
03	Jornadas de capacitación a docentes de 2º grado focalizados a través de las Redes Educativas (Proyecto)	Porcentaje de docentes de 2º grado acompañados en estrategias de comprensión lectora y resolución de problemas.	Directiva. Separadas. Asistencia. Informes.	4			X	
04	Talleres de implementación de las Rutas de Aprendizaje por niveles de la EBR.	Porcentaje de docentes capacitados que manejan en forma eficiente las rutas de Aprendizaje.	Taller	2	X	X		
05	Talleres de Especialización en Comprensión Lectora.	Porcentaje de docentes que se especializan en Comprensión Lectora.	Taller	2	X		X	
06	Talleres de Especialización en Resolución de Problemas en Matemática.	Porcentaje de docentes que se especializan en resolución de problemas en matemática.	Taller	2	X		X	

07	Taller de capacitación en CREA Y EMPRENDE.	Porcentaje de docentes capacitados en CREA Y EMPRENDE.	Taller	1		X		
08	Taller de capacitación en tecnologías de las Tics.	Porcentaje de docentes capacitados sobre las TICS.	Taller	02		X	X	
09	Taller de implementación en Proyecto de Investigación e Innovación.	Porcentaje de docentes capacitados en Proyecto de Investigación e Innovación.	Taller	1	X	X		

#### AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL – MONITOREO COMPROMISOS DE GESTIÓN.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Garantizar el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar en el marco de la calidad de educativa en la UGEL Jorge Basadre.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	CRONOGRAMA			
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.
01	Matrícula oportuna.	% de asistencia de estudiantes matriculados desde el primer día de clase en I.EE.	Nóminas de matrícula.	100%	X			
02	Buena acogida de los estudiantes.	% de I.EE. que acogen a sus estudiantes en aulas atractivas para el aprendizaje en I.EE. focalizados.	Ficha de monitoreo.	15	X			
03	Textos y materiales Educativos.	% de I.EE. que cuentan con los materiales distribuidos por el MED.	Oficio.	100%	X			

04	1ra Jornada de reflexión ajustes y actualización del PAT.	% de I.E.E. que presentan su PAT.	Ficha de monitoreo.	2	X			
05	Disposiciones complementarias de acompañamiento y Monitoreo Pedagógico.	% de I.E.E. focalizadas que reciben visitas de monitoreo y asesoramiento.	Plan anual de monitoreo.	4		X	X	X
06	Taller de capacitación para docentes y directores.	% de docentes y directores capacitados eficientemente.	Taller.	3	X			
07	Reuniones de trabajo mensuales de directores y profesoras coordinadoras.	% de directoras y profesoras coordinadoras bien informadas.	Mesa de trabajo.	100%	X	X	X	X
08	Monitorear, supervisar el cumplimiento de la calendarización y las horas efectivas.	Porcentaje de directivos que informa a la UGEL.	Visitas.	4		X	X	X
09	Implementación y monitoreo de los compromisos de gestión escolar.	Porcentaje de directivos, docentes que cumplen compromisos de gestión escolar.	Informe de monitoreo.	4		X	X	X
10	Elaboración, aplicación y tabulación de pruebas en todos los niveles y grados comunicación y matemática.	% de estudiantes que miden sus capacidades comunicativas y de resolución de problemas de matemática.	Fichas de aplicación.	3		X	X	X

## ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA E INSTITUCIONAL – MONITOREO COMPROMISOS DE GESTIÓN.

**OBJETIVO ESPECÍFICO:** Brindar asesoramiento y acompañamiento pedagógico continuo y contextualizado al personal directivo y docente de las instituciones educativas públicas de la jurisdicción Jorge Basadre Grohman.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA			
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.
01	Monitoreo y acompañamiento al nivel primario en las I.E.E. estatales y privados.	% de docentes monitoreados y acompañados en oportuna y pertinente para elevar el nivel de logro de aprendizajes.	Informes. Fichas. Cuaderno de campo.	01	X			
02	Monitoreo a las I.E.E. focalizadas de la propuesta pedagógica.	% de docentes monitoreados y acompañados en la nueva propuesta pedagógica.	Informes de directores y fichas del MED.	04	X	X	X	X
03	Monitoreo a las I.E.E. del Nivel Inicial y Programa No Escolarizados.	% de docentes del Nivel Inicial y Programa No Escolarizados, para elevar el nivel de logro de aprendizajes.	Informes. Fichas.	01			X	
04	Monitoreo y acompañamiento a los docentes para fortalecer la práctica docente en los CEBAS de gestión pública.	% de docentes de EBE monitoreados y acompañados en forma oportuna para elevar el nivel de logro en los alumnos con necesidades especiales.	Informe. Fichas. Actas de reuniones.	03	X	X		
05	Monitoreo y acompañamiento a los docentes para fortalecer la práctica docente en los CETPRO de gestión pública.	% de alumnos de EBE que logran capacidades de resolución de problemas y en comprensión lectora.	Informe de coordinador de RED.	01			X	
06	Monitoreo y acompañamiento a los docentes para fortalecer la práctica docente en las Aulas Inclusivas de gestión pública y privada de EBR.	% de docentes de aulas inclusivas monitoreados y acompañados en forma oportuna por el SAANE para elevar el nivel de logro en los alumnos de I.E.E. de Educación Básica.	Informe. Fichas.	04	X	X	X	X

## ESTADÍSTICO / PLANIFICADOR

OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES	INDICADORES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA	CRONOGRAMA			
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM
Proporcionar información oportuna y actualizada para la toma de decisiones institucionales a nivel local, regional y nacional	Consolidación de la Estadística al finalizar el año 2014 en términos de: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eficiencia Educativa</li> <li>• Rendimiento Académico</li> </ul>	% de Directores y especialistas que conocen la eficiencia educativa de su Institución.	INFORME.	01	X			
	Actualización del Registro de I.EE. del año 2015	% de registros actualizados	SIEMED actualizado.	01	X	X	X	X
Elaborar las estadísticas educativas y construir los indicadores que definan la calidad y pertinencia del servicio y que permitan a las autoridades regionales y sectoriales realizar cambios pertinentes que favorezcan una gestión educativa eficiente.	Actualización de Padrón de I.EE. y programas	Porcentaje de requerimientos de creación, reapertura, cierre y tiempo promedio de atención de requerimientos.	Registro de sucesos en SIEMED. Padrón de I.EE. y programas.	01	X			
	Monitoreo y supervisión de envío de Módulo: Resultado del ejercicio educativo 2015.	Porcentaje de I.EE. que reportan Módulo: Resultado del ejercicio educativo 2015.	Sistema SIEMED.	100%	X	X		
	Censo escolar 2015: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrícula, docentes y recursos.</li> <li>• Local escolar.</li> <li>• Resultados del ejercicio educativo.</li> </ul>	Porcentaje de I.EE. que reportan Censo Escolar 2015 y omisos.	Informe de cobertura del MED. Compendio estadístico 2014.	01	X	X		
	Validación de datos de ubicación y estado del registro del Padrón.	Porcentaje de I.EE. validadas.	Actas de validación.	100%		X		

Sensibilizar y capacitar a los integrantes de los CONEI para el adecuado funcionamiento y participación de los mismos en la problemática educativa de su entorno y mejorar la gestión institucional	Capacitación a los Consejos Educativos Institucionales – CONEI	% CONEI capacitados y constituidos	Resolución. Taller	01			X	
Garantizar la oportuna asignación, distribución y/o reubicación de plazas vacantes y de personal directivo, docente y administrativo de las II.EE. públicas en EBR y Técnico Productivo	Implementación y atención del proceso de racionalización	% de II.EE. que se aplico el proceso de Racionalización.	Informe.	01			X	
Monitorear el cumplimiento de la Jornada de trabajo en las II.EE. de la UGEL Jorge Basadre.	Consolidar el parte de asistencia del personal docente y administrativo.	% de partes de asistencias enviados a la DRSET.	Informe.	Por determinar	X	X	X	X
Acompañar a los Directores en los instrumentos de gestión Institucional	Supervisión, acompañamiento a las II.EE.	% II.EE. supervisadas	Informes.	04			X	X
Ampliar la cobertura del servicio educativo para los niños y niñas menores de 6 años con énfasis en las zonas periurbanas, rurales y de frontera.	Elaboración del Plan de Trabajo del Comité Local de Incremento de Acceso en Educación Inicial y Programas No Escolarizados.	% de niños y niñas que acceden al servicio educativo.	SIEMED actualizado.	01	X	X	X	X
	Focalización de los distritos donde se atenderá la ampliación de cobertura de Educación Inicial y Programas No Escolarizados.	% de niños y niñas que acceden al servicio educativo.	Resolución. Taller.	01			X	
	Trabajo de campo en las II.EE. para generación de condiciones de funcionamiento de estas I.E.	% de niños y niñas que acceden al servicio educativo.	Informe.	02	X	X	X	X

Coordina, orienta y supervisa las actividades que desarrollan los diferentes Programas en mejora de la Infraestructura de las Instituciones Educativas Estatales y Privadas.	Desarrollar acciones de supervisión en el gasto de los recursos para mantenimiento de los locales de las IIEE. y verificar que los directores de las I.E. beneficiadas cumplan con los rubros priorizados en el uso del presupuesto.	% de IIEE. que ejecutan el presupuesto de mantenimiento.	Registro de sucesos en SIEMED. Padrón de IIEE. y programas.	01		X	X	X
	Capacitación en cuanto a normativas emitidas en mejora de la Infraestructura de las IIEEs y el uso de presupuesto de mantenimiento de locales escolares.	% de IIEEs capacitados en mantenimiento educativo. % de IIEEs evaluadas de la UGEL.	Sistema SIEMED.	100%	X	X		
Acompañar a los Directores en los instrumentos de Gestión Institucional.	Supervisión, acompañamiento a las IIEE.	% de IIEE. supervisadas.	INFORMES.	04			X	X
Garantizar el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar en las IIEE. de la UGEL.	Monitoreo en compromisos de gestión.	Porcentaje de logro de compromisos de gestión en las IIEE.	Reportes del MED.	4	X	X	X	X

## H. ACTIVIDADES PROPUESTAS DEL DEPARTAMENTO DE BIENESTAR SOCIAL – DRSET – 2015

### Objetivo estratégico:

N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	PROGRAMACIÓN				RESPONSABLE
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	III TRIM	
1	Desarrollo de labores Asistenciales que competen al Dpto. de Bienestar Social	% de casos atendidos, oportunamente y con pertinencia.	Documentos, Instrumentos de campo	Por determinar .	400	400	200	200	BIENESTAR SOCIAL
2	Organizar Monitorear y Evaluar los planes de Desarrollo de los diferentes procesos a cargo de Dpto de Bienestar Social	% de elaboración de PDT, POI, informes por enfermedad, maternidad, constancias, registro de licencias en el programa LIC, formuladas correcta y oportunamente.	Directiva. Informes.	Por determinar .	X	X	X	X	BIENESTAR SOCIAL
3	Promover planes de desarrollo de Salud preventiva en mejora de la calidad de vida de los servidores del sector.	%de campañas de prevención, atención de emergencia y otros de manera oportuna.	Talleres.	75	X	X	X	X	BIENESTAR SOCIAL
4	Asesorar y capacitar a los demás órganos de la institución y su ámbito jurisdiccional en los procesos que compete al Dpto.	Nº de capacitaciones (ESSALUD), asesoramiento y orientación a personal directivo, administrativo y docentes de las UGELs con criterio funcional.	Visitas. Informes.	750	500		250		BIENESTAR SOCIAL



## I. ACTIVIDADES SUGERIDAS DE PROGRAMA PRESUPUESTAL. 0051 – PRECOD 2015

OBJ. GENERAL: Contribuir a prevenir y reducir el consumo de drogas en la región de Tacna a través del PRECOD.

Nº	ACTIVIDADES	SUB ACTIVIDAD	INDICADOR	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA	PROGRAMACIÓN				COSTO S/.
							I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	
01	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Taller de capacitación a docentes como facilitadores del Programa Familias fuertes, amor y límites.</li> <li>Aplicación del Programa una: Familias fuertes, amor y límites.</li> </ul>	% de docentes que participan en los talleres y se realizan eficientemente.	Informes.	Taller.	1	X	---	---	---	238,543.00
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Intercambio de experiencias de las familias beneficiadas.</li> <li>Supervisión y monitoreo de la implementación del Programa Familias fuertes, amor y límites.</li> </ul>	% de familias que incrementan habilidades parentales para la prevención del consumo de drogas.	Informes	Monitoreo	2	---	---	X	X	

02	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Gestión para la implementación del Programa de prevención.</li> <li>– Capacitación y unificación de criterios para la implementación del Programa.</li> </ul>	% de efectividad del ETR en acciones de sensibilización, monitoreo y supervisión de las tareas desarrolladas por los componentes del PP 0051.	Informe.	Taller	1	---	X	---	---	397,105.00
		– Capacitación a docentes tutores para el desarrollo del Programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito educativo.	% de docentes y tutores capacitados en la aplicación de las 12 secciones correctamente.	Sesiones de aprendizaje.	Taller	1	---	X	---	---	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Formación de líderes estudiantiles para la prevención del consumo de drogas.</li> <li>– Acciones preventivas y promocionales desarrolladas por los líderes estudiantiles.</li> </ul>	% de líderes estudiantiles del nivel secundario que desarrollan habilidades psicosociales en el momento oportuno.	Informe.	Taller.	1	X	X	X	X	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Intercambio de experiencias con los docentes y tutores sobre la aplicación del Programa de prevención en el marco de la TOE.</li> <li>– Intercambio de experiencias de las acciones preventivas realizadas por los líderes estudiantiles.</li> <li>– Capacitación de estrategias socioeducativas para intervención con grupo de riesgo. (02 colegios)</li> </ul>	% de docentes y tutores que operativizan las experiencias trascendentes en la I.E. en el tiempo pertinente.	Informe.	Taller	1	---	---	---	X	
				Informe.	Taller	1	---	---	---	X	
				Informe.	Taller	1	---	X	---	---	
<b>T O T A L</b>											635,648.00

## J. ACTIVIDADES SUGERIDAS DE PROGRAMA PRESUPUESTAL. 090 – PELA 2015

OBJ. GENERAL: Elevar los niveles de logros de aprendizaje de los estudiantes de EBR. (inicial – primaria), y del desempeño de los docentes de aula en las áreas de comunicación, matemática, ciencia y ciudadanía.

### 1) UNIDAD EJECUTORA 300

Nº	CÓDIGO	A C T I V I D A D	PRESUPUESTO S/.
01	5000276	Gestión del programa.	582,623.00
02	5003115	Gestión del Currículo Nivel Inicial	88,010.00
03	5003116	Gestión del Currículo Nivel Primaria	123,870.00
04	5003117	Gestión del Currículo Nivel Secundaria	131,052.00
05	5003123	Acompañamiento pedagógico a II.EE. multiedad del II ciclo de EBR.	669,535.00
06	5003124	Acompañamiento pedagógico a II.EE. multigrado de primaria	864,877.00
07	5003127	Formación y certificación de formadores.	397,958.00
08	5003129	Dotación de material educativo para estudiantes del II ciclo de EBR. en II.EE.	19,922.00
09	5003130	Dotación de material educativo para estudiantes del nivel primario de II.EE.	9,703.00
10	5003131	Dotación de material educativo para estudiantes de secundaria de II.EE.	7,908.00
11	5003116	Dotación de material tangible para aulas del II ciclo de EBR.	6,396.00
12	5003137	Dotación de material fungible para aulas de primaria.	13,895.00
13	3000385	5003107, 5003108, 5003110, 5003111, 5003112.	1'203,660.00
SUB TOTAL			<b>4'119,409.00</b>

## 2) UNIDAD EJECUTORA 301

Nº	CÓDIGO	A C T I V I D A D	PRESUPUESTO S/.
01	5000276	Gestión del programa.	126,283.00
02	5003115	Gestión del currículo nivel inicial.	37,250.00
03	5003116	Gestión del currículo nivel primario	38,900.00
04	5003123	Acompañamiento pedagógico a II.EE. multiedad de EBR.	720,389.69
05	5003124	Acompañamiento pedagógico a II.EE. multigrado – Primaria.	775,804.28
06	3000387	Estudiantes del EBR. cuentan con materiales educativos necesarios para el logro de los estándares de aprendizaje.  5003129, 5003130, 5003131, 5003136, 5003137.	109,961.16
07	3000385	II.EE. con condiciones para el cumplimiento de horas lectivas normales.  5003110, 5003111, 5003112, 5003107.	2'029,584.45
SUB TOTAL			<b>S/. 3'838,172.58</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>			<b>S/. 7'957,581.58</b>

## K. ACTIVIDADES SUGERIDAS DE PROGRAMA PRESUPUESTAL 0068 - PRECOD "ESCUELAS SEGURAS"

OBJ. GENERAL: Fortalecer capacidades en una cultura de gestión de riesgo de desastre – GRD, para la toma de decisiones en el PP. PREVAED – 0068.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UND. MEDIDA	META FÍSICA	CRONOGRAMA				COSTO S/.
					1 Trim	2 Trim	3 Trim	4 Trim	
01	Desarrollo de capacidades y asistencia técnica en Gestión de Riesgos de Desastres a directores y especialistas de la DRSET.	% de II.EE. que cuentan con plan de Gestión de Riesgo y de Contingencia que se realizan eficientemente.	Taller	383	---	x	x	---	328,276.00
02	Implementación de dispositivos de sugerencia y acondicionamiento de locales escolares.	% de población en el alto grado de vulnerabilidad orientados para prevenir riesgos.	Bienes otorgados	344	x	x	x	x	1,320.00
<b>T O T A L :</b>									<b>329,596.00</b>

## X. PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2015 – U.E. 300

FTE. CATEGORIA GENERICA	PIA	PIM	ASIGNACION PCA	% AVANCE PCA	SALDO PIM	% AVANCE PIM
<b>1. RECURSOS ORDINARIOS</b>	<b>59,706,513.00</b>	<b>59,706,513.00</b>	<b>59,706,513.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>59,706,513.00</b>	<b>0.00%</b>
GASTOS CORRIENTES	51,742,860.00	51,742,860.00	51,742,860.00	0.00%	51,742,860.00	0.00%
<b>2.1 PERSONAL Y OBLICACIONES</b>	21,178,832.00	21,178,832.00	21,178,832.00	0.00%	21,178,832.00	0.00%
<b>2.2 PENSIONES Y OTRAS</b>	24,144,063.00	24,144,063.00	24,144,063.00	0.00%	24,144,063.00	0.00%
<b>2.3 BIENES Y SERVICIOS</b>	6,419,965.00	6,419,965.00	6,419,965.00	0.00%	6,419,965.00	0.00%
6 GASTOS DE CAPITAL	7,963,653.00	7,963,653.00	7,963,653.00	0.00%	7,963,653.00	0.00%
<b>2.6 ADQUISICION DE ACIVOS</b>	7,963,653.00	7,963,653.00	7,963,653.00	0.00%	7,963,653.00	0.00%
<b>2. RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	<b>344,000.00</b>	<b>344,000.00</b>	<b>344,000.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>344,000.00</b>	<b>0.00%</b>
5 GASTOS CORRIENTES	344,000.00	344,000.00	344,000.00	0.00%	344,000.00	0.00%
<b>2.3 BIENES Y SERVICIOS</b>	344,000.00	344,000.00	344,000.00	0.00%	344,000.00	0.00%
<b>TOTAL</b>	<b>60,050,513.00</b>	<b>60,050,513.00</b>	<b>60,050,513.00</b>	<b>0.00%</b>	<b>60,050,513.00</b>	<b>0.00%</b>

FUENTE: MPP: SIAF-SP

## **XI. PERSPECTIVAS DE GESTIÓN EDUCATIVA**

- Organización del I Congreso Regional de Educación Ambiental 2015.
- Desarrollar un acompañamiento pedagógico permanente en Educación Secundaria y formular los lineamientos del diseño curricular regional.
- Mantener el liderazgo Educativo Nacional.
- Superar los indicadores de Gestión y de eficiencia educativa.
- Estudiantes de la Región Tacna logran aprendizajes esperados con calidad educativa.
- Culminación del Proyecto Educativo Regional – PER. 2014 – 2021, y liderar la calidad Educativa Nacional.
- Mayor acceso al sistema educativo.
- Optimizar la distribución al material educativo.
- Gestión centrada en los aprendizajes.
- Monitoreo permanente para garantizar aprendizajes de calidad.
- Iniciar proceso de auto evaluación con miras a la acreditación.
- Mejorar los niveles de planificación educativa.
- Proponer un modelo de gestión educativa regional.
- Involucrar a las autoridades de la sociedad civil y actores directo con la problemática educativa regional.
- Generar articulación permanente de la gestión educativa a nivel institucional, local, regional y nacional.
- Liderazgo pedagógico de los directores.
- Escuelas articuladas con familias y comunidad.
- Ejecución del presupuesto en forma eficiente.

**Tacna, Abril del 2015**

**Dirección de Gestión Institucional  
Unidad de Planificación Educativa  
DRSET**