

Calana, 19 MAY 2014

OFICIO MULTIPLE N° 123 -2014-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA.

SEÑOR(A):
DIRECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA
Presente.-

ASUNTO : RECONOCIMIENTO AL SERVIDOR PUBLICO - 2014
REFERENCIA : OFICIO N° 068-2014-SITRADE-TACNA

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de expresarle mi cordial saludo y comunicarle que con motivo de celebrarse el 29 de mayo el día de la Administración Pública, tenga a bien remitirnos los datos personales de **CUATRO (04) SERVIDORES ADMINISTRATIVOS**: dos (02) con Funciones de Oficina: Técnico Administrativo, Oficinista, Bibliotecario o Laboratorio y otros (siempre que la I.E. cuente con 11 a más trabajadores de este tipo, caso contrario deberá designarse solamente 01), y dos del Personal de Servicio de la Institución Educativa que usted dirige (siempre que la I.E. cuente con 06 a más trabajadores de servicio, caso contrario deberá designarse solamente 01), que meritoriamente hayan destacado por su identificación y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones durante el año 2013 a la fecha, para su respectivo reconocimiento, indicando las razones y justificación por la que fue elegido, con opinión procedente y firma del CONEI en pleno; dicho documento deberá ser remitido a más tardar el día **23 de Mayo** del presente año; bajo responsabilidad (Deberá adjuntar copia del acta de reunión del CONEI y el formulario de designación, en el cual deberá estar consignado obligatoriamente la firma del representante del personal administrativo).

Aquellos administrativos que hayan laborado el año anterior (2013) en otra institución, deberá presentar una constancia de desempeño laboral favorable; en la I.E. que actualmente labora; la cual deberá ser consignada, conjuntamente con la documentación requerida en el primer párrafo, en caso de su designación para su respectivo reconocimiento, siendo facultad del CONEI, omitir su presentación.

Asimismo, la remisión de la documentación solicitada queda a facultad del Director(a) de cada Institución Educativa, no siendo de obligatoriedad la designación del personal requerido, en caso no haya un desempeño sobresaliente que merezca reconocimiento, en las labores o funciones encomendadas.

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad, para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

MAGDA CANDELARIA PORTUGAL COPAJA
DIRECTORA REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACION
TACNA

**DESIGNACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO POR EL DIA DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 2014**

Conste por el presente documento que la Institución Educativa suscribe, los datos personales del personal administrativo solicitado, con motivo de conmemorarse el día 29 de Mayo del 2014, día de la Administración Pública:

- Personal Administrativo, con funciones de oficina (Técnico Administrativo, Oficinista, Bibliotecario y otros.)

| DATOS PERSONALES | |
|-----------------------|--|
| APELLIDOS Y NOMBRES | |
| DNI | |
| CARGO | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | |
| DATOS PERSONALES | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | |
| DNI | |
| CARGO | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | |

- Personal de Servicio

| DATOS PERSONALES | |
|-----------------------|--|
| APELLIDOS Y NOMBRES | |
| DNI | |
| CARGO | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | |
| DATOS PERSONALES | |
| APELLIDOS Y NOMBRES | |
| DNI | |
| CARGO | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA | |

Tacna, de Mayo del 2014



FIRMA DEL DIRECTOR(A)

FIRMA DEL SUBDIRECTOR(A)

FIRMA DEL REPRESENTANTE
DE LOS DOCENTES

FIRMA DEL REPRESENTANTE
DE LOS ADMINISTRATIVOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE
DE LOS ALUMNOS

- En caso de no contar con el representante, hacer constar en el acta correspondiente del CONEI, su falta de designación o la no existencia del cargo en la Institución Educativa.
- Hacer constar en el acta del CONEI, la justificación correspondiente a la designación del personal administrativo, que se detalla en el presente.