

Calana, 13 MAY 2013

OFICIO MULTIPLE N° 096 -2013-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA

SEÑOR (A) (ITA):
DIRECTOR (A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Presente.-

ASUNTO : RECONOCIMIENTO AL SERVIDOR PÚBLICO.

REF. : OFICIO N° 085-2013-SITRADE-TACNA.

Es grato dirigirme a usted, con la finalidad de expresarle mi cordial saludo y comunicarle que con motivo de celebrarse el 29 de mayo el día de la Administración Pública, tenga a bien remitirnos el nombre y DNI de DOS SERVIDORES ADMINISTRATIVOS: uno con funciones de Oficina (Técnico Administrativo, Oficinista, Bibliotecario y Laboratorio) y otro de Trabajador de Servicio de la Institución Educativa que usted dirige, que meritoriamente haya destacado por su identificación y responsabilidad en el cumplimiento de sus funciones durante el año 2012 a la fecha, para su respectivo reconocimiento, indicando **las razones y justificación por la que fue elegido**, con opinión procedente y firma del CONEI en pleno; dicho documento deberá ser remitido a más tardar el día 17 de mayo del presente año; bajo responsabilidad. (Deberá adjuntar copia del acta de reunión del CONEI y el formulario de designación)

Asimismo, la remisión del solicitado documento queda a facultad del Director(a) de cada Institución Educativa, no siendo de obligatoriedad la designación del personal requerido, en caso no haya un desempeño sobresaliente que merezca reconocimiento, en las labores o funciones encomendadas.

Aprovecho de la oportunidad, para expresarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
Lic. MAGDA C. PORTUGAL COPAJA
DIRECTORA REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACION
TACNA

**DESIGNACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO POR EL DIA DE LA
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - 2013**

Conste por el presente documento que la Institución Educativa suscribe, los datos personales del personal administrativo solicitado, con motivo de conmemorarse el día 29 de Mayo del 2013, día de la Administración Pública:

- ❖ Datos de un Personal Administrativo, con funciones de oficina (Técnico Administrativo, Oficinista, Bibliotecario y Laboratorista.)

Datos Personales	
APELLIDOS Y NOMBRES	:
DNI	:
CARGO	:
INSTITUCION EDUCATIVA	:

- ❖ Datos de un Personal Administrativo, con funciones de Trabajador de Servicio.

Datos Personales	
APELLIDOS Y NOMBRES	:
DNI	:
CARGO	:
INSTITUCION EDUCATIVA	:

Tacna, de Mayo, 2013

FIRMA DEL DIRECTOR (A)

FIRMA DEL SUBDIRECTOR (A)

FIRMA DEL REPRESENTANTE
DOCENTES

FIRMA DEL REPRESENTANTE
ADMINISTRATIVO

FIRMA DEL REPRESENTANTE
ALUMNOS

- * En caso de no contar con el representante, hacer constar en el Acta correspondiente del CONEI, su falta de designación o la no existencia del cargo en la Institución Educativa.
- * Hacer constar en el acta del CONEI, la justificación correspondiente a la designación del personal administrativo, que se detalla en el presente.