



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

*Servicio de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación para el Programa PREVAED-0068- UGEL Jorge Basadre - Tacna.*

### 2.- UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

*Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED- Dirección Regional de Educación Tacna.*

### 3.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA DEL SERVICIO:

*Se requiere contar con el servicio de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación para la coordinación, seguimiento y procesamiento de información para la UGEL Jorge Basadre, de Educación en Gestión de Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED - 0068 para el presente año 2023.*

### 4.- FINALIDAD DEL SERVICIO

- *Conducir el proceso de desarrollo de los instrumentos estratégicos que competen a nivel de la UGEL en materia de gestión del riesgo de desastres como: el Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (PPRRD), Plan de Contingencia por tipo de peligro (PC), Plan de Continuidad Operativa (PCO) entre otros.*
- *Participar en el proceso de planificación y programación de los productos y actividades del PP 0068 en materia de gestión del riesgo de desastres, que compete a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE; así como el monitoreo y seguimiento.*
- *Realizar el soporte técnico en materia de la gestión del riesgo de desastres a fin de reflejar los avances y resultados de los productos y actividades del PP 0068 que compete a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE.*
- *Conducir el proceso de formulación y aprobación del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres en las instituciones educativas; así como su monitoreo y seguimiento.*
- *Realizar el soporte técnico a los responsables de gestión del riesgo de desastres del Comité de Gestión de Condiciones Operativas y a la Brigada de educación ambiental y de gestión del riesgo de desastres del Comité de Gestión del Bienestar de las instituciones educativas, a fin de reflejar los avances y resultados de las actividades y productos en gestión del riesgo de desastres, que competen a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE.*
- *Ejecutar la formación y actividades de capacitación programadas de formación en materia de gestión de riesgo de desastres (cursos, mesas de trabajos, foros y talleres), a nivel de la UGEL y de las instituciones educativas; así como su monitoreo y seguimiento.*

### 5.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR	U.M.	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Aprobación del plan de rehabilitación.</li> <li>○ Diseñar y preparar los recursos educativos (Fascículos para los Unidades) para el Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades</li> </ul>		

C/c



<p>en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proyección de Informe trimestral abril mayo junio.</li> <li>○ Proyección de Informe final de la ejecución del I Simulacro Nacional Multipeligro DRET.</li> <li>○ Ejecutar el Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Elaboración y aprobación del Plan Anual Comunicacionales.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	<p>Serv.</p>	<p>01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Elaboración del Plan del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Organización, ejecución y monitoreo del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y seguimiento del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Culminación del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático” dirigido a Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Recojo de productos del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático” de los Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (simulacro, sismo).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	<p>Serv</p>	<p>01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Proyección de Informe final de la ejecución del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y cierre del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio</li> </ul>	<p>Serv</p>	<p>01</p> 

C/c

<p>Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Elaboración del plan de entrega de Dispositivos de Seguridad para IIEE.</li> <li>○ Elaboración del Plan de la Asistencia Técnica en Seguridad y Defensa Nacional a Especialistas, directores y Docentes de las II.EE.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>		
---	--	--

**6.- REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:**

- *Titulado o bachiller en las carreras profesionales de Educación, Administración, Economía, Ingeniería, Arquitectura o Geografía.*
- *Experiencia laboral general mínima de dos (2) años en programas de Educación y/o programas presupuestales en el sector público.*
- *Experiencia laboral específica mínima de un (1) año en puestos vinculados a la gestión del riesgo de desastres o afines.*
- *Cursos, especializaciones, diplomados en programas públicos y/o gestión del riesgo de desastres, plan familiar de emergencia y evaluación del riesgo de desastres.*
- *Conocimiento en herramientas informáticas de ofimática (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros).*
- *Habilidades o competencias para el puesto como: trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad y empatía.*

**7.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

*El servicio prestado por el proveedor "Servicio de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación" se realizará en la UGEL Jorge Basadre – Tacna*

**8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO:**

*Plazo de ejecución del servicio 75 días calendarios por las actividades realizadas, se efectuará en 03 entregables mensuales cada 25 días calendarios como máximo, contado desde el día siguiente de notificación la orden de servicio (O/S) a favor de proveedor.*

**9.- FORMA DE ENTREGA:**

*Será de 03 entregables adjuntando los siguientes entregables:*

Nº	PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068	PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Aprobación del plan de rehabilitación.</li> <li>○ Diseñar y preparar los recursos educativos (Fascículos para los Unidades) para el Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a</li> </ul>	

C/c



<b>01</b>	<p>directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proyección de informe trimestral abril mayo junio.</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del I Simulacro Nacional Multipeligro DRET.</li> <li>○ Ejecutar el Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Elaboración y aprobación del Plan Anual Comunicacionales.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	<b>25 DIAS CALENDARIO</b>
-----------	--	---------------------------

Nº	<b>PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068</b>	<b>PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO</b>
<b>02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Elaboración del Plan del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Organización, ejecución y monitoreo del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y seguimiento del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Culminación del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático" dirigido a Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Recojo de productos del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático" de los Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (simulacro, sismo).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> </ul>	<b>25 DIAS CALENDARIO</b>

C/c



	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	
--	---	--

Nº	PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068	PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y cierre del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Elaboración del plan de entrega de Dispositivos de Seguridad para IIEE.</li> <li>○ Elaboración del Plan de la Asistencia Técnica en Seguridad y Defensa Nacional a Especialistas, directores y Docentes de las II.EE.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	<b>25 DIAS CALENDARIO</b>

**10.- FORMA DE PAGO**

Se realizará en tres pagos, la suma mensual asciende a S/ 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles) prorrateado del monto total S/ 10,500.00 (diez mil quinientos con 00/100 soles), previa conformidad de servicio que será otorgada por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución realizando el trámite correspondiente administrativo para el cumplimiento del pago por el servicio prestado.

**11. PENALIDAD**

De acuerdo al numeral 7.10. incumplimiento de parte del contratista, según la directiva N°04-2020-UABAST-OAD-DRET/GOB.REG, aprobada mediante Resolución Directorial Regional N°000357, de fecha 13 de febrero del 2020.

**12.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO/ AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:**

El mismo se efectuará con cargo a la siguiente cadena funcional programática:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN DE CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA
FTE FTO	R.O – Recursos Ordinarios
META	002- Formación y capacitación en materia de gestión de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.
CLASIFICADOR	2.3. 2 9. 1 1



C/c

## ANEXO 03

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_ con domicilio en, \_\_\_\_\_ de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

**1. INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (\*)

**2. NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

**3. ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

**4. CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA**

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

**5. PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO**

No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

Cualquier falta u omisión sera causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar .

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe publica, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444.(artículo 11 de la LCE)

Calana, \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma y DNI



(Huella)

(\*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA**

Presente.-

El que se suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., representante Legal con la siguiente información:

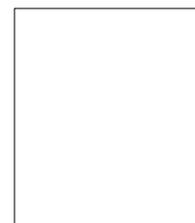
Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
8. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

**SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**HUELLA**

## ANEXO 06

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente.-

#### **ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento: \_\_\_\_\_

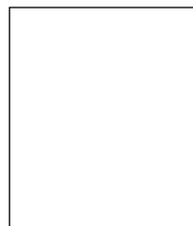
(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N° \_\_\_\_\_ (Indicar el N° CCI del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco: \_\_\_\_\_

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma del proveedor, o representante legal



Huella

## ANEXO 08

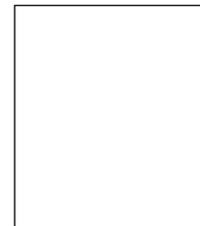
### DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

-----

Firma y DNI



Huella



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

*Servicio de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación para el Programa PREVAED-0068- UGEL Tarata- Tacna.*

### 2.- UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

*Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED- Dirección Regional de Educación Tacna.*

### 3.- OBJETIVO DEL SERVICIO:

*Se requiere contar con Servicio de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación para la coordinación, seguimiento y procesamiento de información para la UGEL Tarata, de Educación en Gestión de Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED – 0068 para el presente año 2023.*

### 4.- FINALIDAD DEL SERVICIO

- *Conducir el proceso de desarrollo de los instrumentos estratégicos que competen a nivel de la UGEL en materia de gestión del riesgo de desastres como: el Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (PPRRD), Plan de Contingencia por tipo de peligro (PC), Plan de Continuidad Operativa (PCO) entre otros.*
- *Participar en el proceso de planificación y programación de los productos y actividades del PP 0068 en materia de gestión del riesgo de desastres, que compete a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE; así como el monitoreo y seguimiento.*
- *Realizar el soporte técnico en materia de la gestión del riesgo de desastres a fin de reflejar los avances y resultados de los productos y actividades del PP 0068 que compete a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE.*
- *Conducir el proceso de formulación y aprobación del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres en las instituciones educativas; así como su monitoreo y seguimiento.*
- *Realizar el soporte técnico a los responsables de gestión del riesgo de desastres del Comité de Gestión de Condiciones Operativas y a la Brigada de educación ambiental y de gestión del riesgo de desastres del Comité de Gestión del Bienestar de las instituciones educativas, a fin de reflejar los avances y resultados de las actividades y productos en gestión del riesgo de desastres, que competen a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE.*
- *Ejecutar la formación y actividades de capacitación programadas de formación en materia de gestión de riesgo de desastres (cursos, mesas de trabajos, foros y talleres), a nivel de la UGEL y de las instituciones educativas; así como su monitoreo y seguimiento.*

### 5.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR	U.M.	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Aprobación del plan de rehabilitación.</li> <li>○ Diseñar y preparar los recursos educativos (Fascículos para los Unidades) para el Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades</li> </ul>		

C/c



<p>en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proyección de informe trimestral abril mayo junio.</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del I Simulacro Nacional Multipeligro DRET.</li> <li>○ Ejecutar el Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Elaboración y aprobación del Plan Anual Comunicacionales.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	<p>Serv.</p>	<p>01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Elaboración del Plan del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Organización, ejecución y monitoreo del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y seguimiento del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Culminación del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático” dirigido a Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Recojo de productos del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático” de los Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (simulacro, sismo).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	<p>Serv.</p>	<p>01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y cierre del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio</li> </ul>	<p>Serv</p>	<p>01</p>



C/c

<p>Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Elaboración del plan de entrega de Dispositivos de Seguridad para IIEE.</li> <li>○ Elaboración del Plan de la Asistencia Técnica en Seguridad y Defensa Nacional a Especialistas, directores y Docentes de las II.EE.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>		
---	--	--

**6.- REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:**

- *Titulado o bachiller en las carreras profesionales de Educación, Administración, Economía, Ingeniería, Arquitectura o Geografía.*
- *Experiencia laboral general mínima de dos (2) años en programas de Educación y/o programas presupuestales en el sector público.*
- *Experiencia laboral específica mínima de un (1) año en puestos vinculados a la gestión del riesgo de desastres o afines.*
- *Cursos, especializaciones, diplomados en programas públicos y/o gestión del riesgo de desastres, plan familiar de emergencia y evaluación del riesgo de desastres.*
- *Conocimiento en herramientas informáticas de ofimática (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros).*
- *Habilidades o competencias para el puesto como: trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad y empatía.*

**7.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

*El servicio prestado por el proveedor "Servicio de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación" - se realizará en la **UGEL Tarata**- Tacna.*

**8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO:**

*Plazo de ejecución del servicio 75 días calendarios por las actividades realizadas, se efectuará en 03 entregables mensuales cada 25 días calendarios como máximo, contado desde el día siguiente de notificación la orden de servicio (O/S) a favor de proveedor.*

**9.- FORMA DE ENTREGA:**

*Será de 03 entregables adjuntando los siguientes entregables:*

Nº	PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068	PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Aprobación del plan de rehabilitación.</li> <li>○ Diseñar y preparar los recursos educativos (Fascículos para los Unidades) para el Curso Básico</li> </ul>	



C/c

<b>01</b>	<p>"Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proyección de informe trimestral abril mayo junio.</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del I Simulacro Nacional Multipeligro DRET.</li> <li>○ Ejecutar el Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Elaboración y aprobación del Plan Anual Comunicacionales.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista</li> </ul>	<b>25 DIAS CALENDARIO</b>
-----------	---	---------------------------

Nº	<b>PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068</b>	<b>PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO</b>
<b>02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Elaboración del Plan del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Organización, ejecución y monitoreo del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y seguimiento del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Culminación del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático" dirigido a Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Recojo de productos del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático" de los Especialistas de DRET y UGEL.</li> </ul>	<b>25 DIAS CALENDARIO</b>



C/c

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (simulacro, sismo).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	
--	--	--

Nº	PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068	PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y cierre del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Elaboración del plan de entrega de Dispositivos de Seguridad para IIEE.</li> <li>○ Elaboración del Plan de la Asistencia Técnica en Seguridad y Defensa Nacional a Especialistas, directores y Docentes de las II.EE.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	25 DIAS CALENDARIO

#### 10.- FORMA DE PAGO

Se realizará en tres pagos, la suma mensual asciende a S/ 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles) prorrateado del monto total S/ 10,500.00 (diez mil quinientos con 00/100 soles), previa conformidad de servicio que será otorgada por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución realizando el trámite correspondiente administrativo para el cumplimiento del pago por el servicio prestado.

#### 11. PENALIDAD

De acuerdo al numeral 7.10. incumplimiento de parte del contratista, según la directiva N°04-2020-UABAST-OAD-DRET/GOB.REG, aprobada mediante Resolución Directorial Regional N°000357, de fecha 13 de febrero del 2020.

#### 12.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO/ AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El mismo se efectuará con cargo a la siguiente cadena funcional programática:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	DENOMINACIÓN DE CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA
-------------------------------	---

C/c





DRET  
DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN TACNA

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



<b>FTE FTO</b>	<i>R.O - Recursos Ordinarios</i>
<b>META</b>	<i>002- Formación y capacitación en materia de gestión de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.</i>
<b>CLASIFICADOR</b>	<i>2.3. 2 9. 1 1</i>



C/c

## ANEXO 03

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_ con domicilio en, \_\_\_\_\_ de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

**1. INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (\*)

**2. NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

**3. ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

**4. CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA**

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

**5. PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO**

No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

Cualquier falta u omisión sera causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar .

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe publica, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444.(artículo 11 de la LCE)

Calana, \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma y DNI



(Huella)

(\*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA**

Presente.-

El que se suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., representante Legal con la siguiente información:

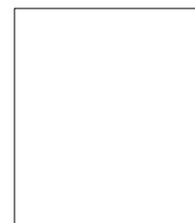
Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
8. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

**SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**HUELLA**

## ANEXO 06

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente.-

#### **ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento: \_\_\_\_\_

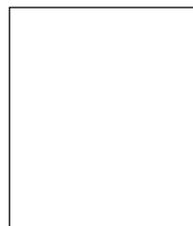
(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N° \_\_\_\_\_ (Indicar el N° CCI del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco: \_\_\_\_\_

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma del proveedor, o representante legal



Huella

## ANEXO 08

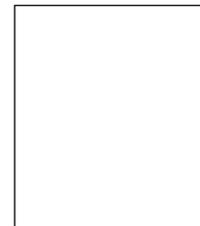
### DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

-----

Firma y DNI



Huella



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

*Servicio de de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación (coordinador local) el Programa PREVAED-0068- UGEL Candarave- Tacna.*

### 2.- UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

*Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED- Dirección Regional de Educación Tacna.*

### 3.- OBJETIVO DEL SERVICIO:

*Se requiere contar con el servicio de Servicio de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación (Coordinador local) , para la coordinación, seguimiento y procesamiento de información para la UGEL Candarave, de Educación en Gestión de Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED – 0068 para el presente año 2023.*

### 4.- FINALIDAD DEL SERVICIO

- *Conducir el proceso de desarrollo de los instrumentos estratégicos que competen a nivel de la UGEL en materia de gestión del riesgo de desastres como: el Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (PPRRD), Plan de Contingencia por tipo de peligro (PC), Plan de Continuidad Operativa (PCO) entre otros.*
- *Participar en el proceso de planificación y programación de los productos y actividades del PP 0068 en materia de gestión del riesgo de desastres, que compete a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE; así como el monitoreo y seguimiento.*
- *Realizar el soporte técnico en materia de la gestión del riesgo de desastres a fin de reflejar los avances y resultados de los productos y actividades del PP 0068 que compete a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE.*
- *Conducir el proceso de formulación y aprobación del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres en las instituciones educativas; así como su monitoreo y seguimiento.*
- *Realizar el soporte técnico a los responsables de gestión del riesgo de desastres del Comité de Gestión de Condiciones Operativas y a la Brigada de educación ambiental y de gestión del riesgo de desastres del Comité de Gestión del Bienestar de las instituciones educativas, a fin de reflejar los avances y resultados de las actividades y productos en gestión del riesgo de desastres, que competen a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE.*
- *Ejecutar la formación y actividades de capacitación programadas de formación en materia de gestión de riesgo de desastres (cursos, mesas de trabajos, foros y talleres), a nivel de la UGEL y de las instituciones educativas; así como su monitoreo y seguimiento.*

### 5.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR	U.M.	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Aprobación del plan de rehabilitación.</li> </ul>		

C/c



<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Diseñar y preparar los recursos educativos (Fascículos para los Unidades) para el Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Proyección de informe trimestral abril mayo junio.</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del I Simulacro Nacional Multipeligro DRET.</li> <li>○ Ejecutar el Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Elaboración y aprobación del Plan Anual Comunicacionales.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	<p>Sero.</p>	<p>01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Elaboración del Plan del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Organización, ejecución y monitoreo del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y seguimiento del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Culminación del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático” dirigido a Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Recojo de productos del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático” de los Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (simulacro, sismo).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	<p>Sero</p>	<p>01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> </ul>	<p>Sero</p>	<p>01</p>

C/c





<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo y cierre del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Elaboración del plan de entrega de Dispositivos de Seguridad para IIEE.</li> <li>○ Elaboración del Plan de la Asistencia Técnica en Seguridad y Defensa Nacional a Especialistas, directores y Docentes de las II.EE.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>		
--	--	--

**6.- REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:**

- *Titulado o bachiller en las carreras profesionales de Educación, Administración, Economía, Ingeniería, Arquitectura o Geografía.*
- *Experiencia laboral general mínima de dos (2) años en programas de Educación y/o programas presupuestales en el sector público.*
- *Experiencia laboral específica mínima de un (1) año en puestos vinculados a la gestión del riesgo de desastres o afines.*
- *Cursos, especializaciones, diplomados en programas públicos y/o gestión del riesgo de desastres, plan familiar de emergencia y evaluación del riesgo de desastres.*
- *Conocimiento en herramientas informáticas de ofimática (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros).*
- *Habilidades o competencias para el puesto como: trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad y empatía.*

**7.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:**

*El servicio prestado por el proveedor "Servicio de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación" (Coordinador local)" se realizará en la UGEL Candarave-Tacna.*

**8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO:**

*Plazo de ejecución del servicio 75 días calendarios por las actividades realizadas, se efectuará en 03 entregables mensuales cada 25 días calendarios como máximo, contado desde el día siguiente de notificación la orden de servicio (O/S) a favor de proveedor.*

**9.- FORMA DE ENTREGA:**

*Será de 03 entregables adjuntando los siguientes entregables:*

N°	PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068	PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> </ul>	

C/c



<b>01</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aprobación del plan de rehabilitación.</li> <li>○ Diseñar y preparar los recursos educativos (Fascículos para los Unidades) para el Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Proyección de informe trimestral abril mayo junio.</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del I Simulacro Nacional Multipeligro DRET.</li> <li>○ Ejecutar el Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Elaboración y aprobación del Plan Anual Comunicacionales.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista</li> </ul>	<b>25 DIAS CALENDARIO</b>
-----------	--	---------------------------

Nº	<b>PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068</b>	<b>PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO</b>
<b>02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Elaboración del Plan del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Organización, ejecución y monitoreo del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y seguimiento del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Culminación del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático" dirigido a Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Recojo de productos del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del</li> </ul>	<b>25 DIAS CALENDARIO</b>



C/c

	<p>Riesgo de Desastre y Cambio Climático" de los Especialistas de DRET y UGEL.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (simulacro, sismo).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	
--	---	--

Nº	PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068	PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y cierre del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Elaboración del plan de entrega de Dispositivos de Seguridad para IIEE.</li> <li>○ Elaboración del Plan de la Asistencia Técnica en Seguridad y Defensa Nacional a Especialistas, directores y Docentes de las II.EE.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	25 DIAS CALENDARIO

#### **10.- FORMA DE PAGO**

*Se realizará en tres pagos, la suma mensual asciende a S/ 3,500.00 (tres mil quinientos con 00/100 soles) prorrateado del monto total S/ 10,500.00 (diez mil quinientos con 00/100 soles), previa conformidad de servicio que será otorgada por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución realizando el trámite correspondiente administrativo para el cumplimiento del pago por el servicio prestado.*

#### **11. PENALIDAD**

*De acuerdo al numeral 7.10. incumplimiento de parte del contratista, según la directiva N°04-2020-UABAST-OAD-DRET/GOB.REG, aprobada mediante Resolución Directorial Regional N°000357, de fecha 13 de febrero del 2020.*



C/c

**12.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO/ AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:**

*El mismo se efectuará con cargo a la siguiente cadena funcional programática:*

<b>CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>	<b>DENOMINACIÓN DE CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>
<b>FTE FTO</b>	R.O – Recursos Ordinarios
<b>META</b>	002- Formación y capacitación en materia de gestión de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.
<b>CLASIFICADOR</b>	2.3. 2 9. 1 1



C/c

## ANEXO 03

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_ con domicilio en, \_\_\_\_\_ de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

**1. INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (\*)

**2. NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

**3. ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

**4. CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA**

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

**5. PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO**

No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

Cualquier falta u omisión sera causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar .

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe publica, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444.(artículo 11 de la LCE)

Calana, \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma y DNI



(Huella)

(\*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA**

Presente.-

El que se suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., representante Legal con la siguiente información:

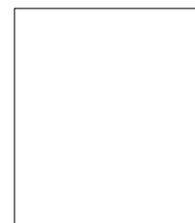
Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
8. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

**SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**HUELLA**

## ANEXO 06

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente.-

#### **ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento: \_\_\_\_\_

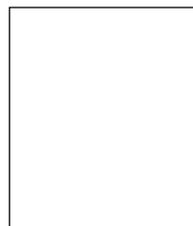
(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N° \_\_\_\_\_ (Indicar el N° CCI del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco: \_\_\_\_\_

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma del proveedor, o representante legal



Huella

## ANEXO 08

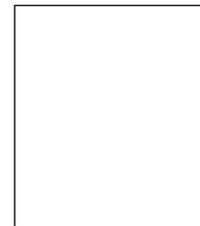
### DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

-----

Firma y DNI



Huella



## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

*Servicio de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación (coordinador local) para el Programa PREVAED-0068- UGEL Tacna- Tacna.*

### 2.- UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

*Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED- Dirección Regional de Educación Tacna.*

### 3.- OBJETIVO DEL SERVICIO:

*Se requiere contar con el Servicio de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación (coordinador local), para la coordinación, seguimiento y procesamiento de información para la UGEL Tacna, de Educación en Gestión de Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED - 0068 para el presente año 2023.*

### 4.- FINALIDAD DEL SERVICIO

- *Conducir el proceso de desarrollo de los instrumentos estratégicos que competen a nivel de la UGEL en materia de gestión del riesgo de desastres como: el Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres (PPRRD), Plan de Contingencia por tipo de peligro (PC), Plan de Continuidad Operativa (PCO) entre otros.*
- *Participar en el proceso de planificación y programación de los productos y actividades del PP 0068 en materia de gestión del riesgo de desastres, que compete a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE; así como el monitoreo y seguimiento.*
- *Realizar el soporte técnico en materia de la gestión del riesgo de desastres a fin de reflejar los avances y resultados de los productos y actividades del PP 0068 que compete a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE.*
- *Conducir el proceso de formulación y aprobación del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres en las instituciones educativas; así como su monitoreo y seguimiento.*
- *Realizar el soporte técnico a los responsables de gestión del riesgo de desastres del Comité de Gestión de Condiciones Operativas y a la Brigada de educación ambiental y de gestión del riesgo de desastres del Comité de Gestión del Bienestar de las instituciones educativas, a fin de reflejar los avances y resultados de las actividades y productos en gestión del riesgo de desastres, que competen a la UGEL, en articulación con su DRE/GRE.*
- *Ejecutar la formación y actividades de capacitación programadas de formación en materia de gestión de riesgo de desastres (cursos, mesas de trabajos, foros y talleres), a nivel de la UGEL y de las instituciones educativas; así como su monitoreo y seguimiento.*

### 5.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR	U.M.	CANTIDAD
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Aprobación del plan de rehabilitación.</li> <li>○ Diseñar y preparar los recursos educativos (Fascículos para los Unidades) para el Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades</li> </ul>		

C/c



<p>en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proyección de informe trimestral abril mayo junio.</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del I Simulacro Nacional Multipeligro DRET.</li> <li>○ Ejecutar el Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Elaboración y aprobación del Plan Anual Comunicacionales.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	<p>Serv.</p>	<p>01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Elaboración del Plan del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Organización, ejecución y monitoreo del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y seguimiento del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático”, dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Culminación del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático” dirigido a Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Recojo de productos del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático” de los Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (simulacro, sismo).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>	<p>Serv</p>	<p>01</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y cierre del Curso Básico “Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio</li> </ul>	<p>Serv</p>	<p>01</p>



C/c

<p>Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Elaboración del plan de entrega de Dispositivos de Seguridad para IIEE.</li> <li>○ Elaboración del Plan de la Asistencia Técnica en Seguridad y Defensa Nacional a Especialistas, directores y Docentes de las II.EE.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista.</li> </ul>		
---	--	--

**6.- REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:**

- Titulado o bachiller en las carreras profesionales de Educación, Administración, Economía, Ingeniería, Arquitectura o Geografía.
- Experiencia laboral general mínima de dos (2) años en programas de Educación y/o programas presupuestales en el sector público.
- Experiencia laboral específica mínima de un (1) año en puestos vinculados a la gestión del riesgo de desastres o afines.
- Cursos, especializaciones, diplomados en programas públicos y/o gestión del riesgo de desastres, plan familiar de emergencia y evaluación del riesgo de desastres.
- Conocimiento en herramientas informáticas de ofimática (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros).
- Habilidades o competencias para el puesto como: trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad y empatía.

**7.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio prestado por el proveedor "Servicio de Coordinación, monitoreo y validación de información en temas de educación" se realizará en la **UGEL Tacna**.

**8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO:**

Plazo de ejecución del servicio 75 días calendarios por las actividades realizadas, se efectuará en 03 entregables mensuales cada 25 días calendarios como máximo, contado desde el día siguiente de notificación la orden de servicio (O/S) a favor de proveedor.

**9.- FORMA DE ENTREGA:**

Será de 03 entregables adjuntando los siguientes entregables:

Nº	PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068	PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Aprobación del plan de rehabilitación.</li> <li>○ Diseñar y preparar los recursos educativos (Fascículos para los Unidades) para el Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a</li> </ul>	

C/c



<b>01</b>	<p>directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Proyección de informe trimestral abril mayo junio.</li> <li>○ Proyección de informe final de la ejecución del I Simulacro Nacional Multipeligro DRET.</li> <li>○ Ejecutar el Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Elaboración y aprobación del Plan Anual Comunicacionales.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> <li>○ Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista</li> </ul>	<b>25 DIAS CALENDARIO</b>
-----------	---	---------------------------

Nº	<b>PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068</b>	<b>PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO</b>
<b>02</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Monitoreo de organismos técnicos científicos: Reporte diario al EMSS, COE MINEDU/DRET/UGEL (Fenomenología).</li> <li>○ Elaboración del Plan del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Organización, ejecución y monitoreo del II Simulacro Nacional Multipeligro.</li> <li>○ Monitoreo y seguimiento del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático", dirigido a directores y docentes de las II.EE. focalizadas por el programa PREVAED.</li> <li>○ Culminación del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático" dirigido a Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Recojo de productos del Curso Básico "Fortalecimiento de Capacidades en Gestión del Riesgo de Desastre y Cambio Climático" de los Especialistas de DRET y UGEL.</li> <li>○ Desarrollo de Campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (simulacro, sismo).</li> <li>○ Aplicación de la Ficha de Monitoreo a 3 y/o 6 II.EE. según formato enviado por ODENAGED.</li> </ul>	<b>25 DIAS CALENDARIO</b>

C/c



## ANEXO 03

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_ con domicilio en, \_\_\_\_\_ de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

**1. INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (\*)

**2. NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

**3. ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

**4. CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA**

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

**5. PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO**

No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

Cualquier falta u omisión sera causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar .

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe publica, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444.(artículo 11 de la LCE)

Calana, \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma y DNI



(Huella)

(\*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA**

Presente.-

El que se suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., representante Legal con la siguiente información:

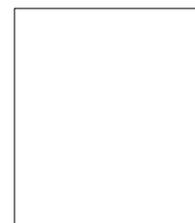
Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
8. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

**SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**HUELLA**

## ANEXO 06

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente.-

#### **ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento: \_\_\_\_\_

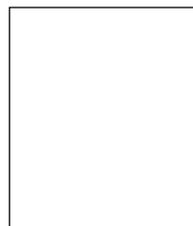
(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N° \_\_\_\_\_ (Indicar el N° CCI del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco: \_\_\_\_\_

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma del proveedor, o representante legal



Huella

## ANEXO 08

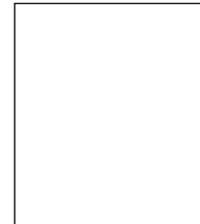
### DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

-----

Firma y DNI



Huella



## ANEXO 03

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado (a) con DNI N° \_\_\_\_\_ con domicilio en, \_\_\_\_\_ de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

**1. INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (\*)

**2. NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

**3. ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

**4. CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA**

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

**5. PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO**

No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

Cualquier falta u omisión sera causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar .

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe publica, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444.(artículo 11 de la LCE)

Calana, \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma y DNI



(Huella)

(\*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA**

Presente.-

El que se suscribe, ....., identificado con DNI N° ....., representante Legal con la siguiente información:

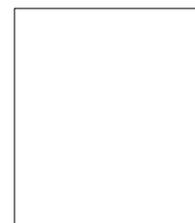
Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20.1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
8. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

#### **Autorización de notificación por correo electrónico:**

**SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**HUELLA**

## ANEXO 06

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente.-

#### **ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento: \_\_\_\_\_

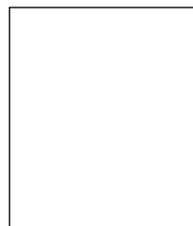
(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N° \_\_\_\_\_ (Indicar el N° CCI del proveedor titular de la cuenta), agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco: \_\_\_\_\_

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

Firma del proveedor, o representante legal



Huella

## ANEXO 08

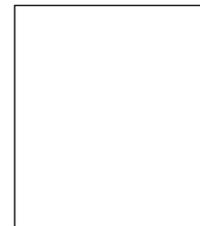
### DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 11 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

-----

Firma y DNI



Huella

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### **1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de **Gestión Administrativa DRET** para el Programa PREVAED-0068- Tacna- Tacna

#### **2.- UNIDAD ORGÁNICA QUE REQUIERE EL SERVICIO:**

Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED.-Tacna

#### **3.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA DEL SERVICIO**

Se requiere contar con el servicio de Gestión Administrativa para el seguimiento y procesamiento de información para la DRE Tacna, de Educación en Gestión de Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED – 0068 para el presente año 2023.

#### **4.- FINALIDAD DEL SERVICIO**

- Conducir la programación y planificación de las actividades y productos presupuestados o vinculados en el marco del PP 0068 en la DRE/GRE.
- Coordinar con la Oficina de Presupuesto de la DRE/GRE la formulación, programación y asignación de recursos presupuestales del PP 0068.
- Realizar gestión y seguimiento del requerimiento de bienes y contratación de servicios en marco al desarrollo de las actividades del PP0068
- Realizar labores administrativas y de logística en estrecha coordinación con los puntos focales de GRD en la DRE/GRE y UGEL; así como con la Oficina de presupuesto y la Oficina de Administración.
- Controlar el cumplimiento de las actividades, concordante a los instrumentos de programación y planificación estratégica.

#### **5.- CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:**

<b>5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR</b>	<b>U.M.</b>	<b>CANTIDAD</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista</li> <li>• Elaboración de los pedidos de compra con sus especificaciones técnica y elaboración de los pedidos de servicio con sus términos de referencia para el Programa PREVAED-0068</li> <li>• Realizar gestión y seguimiento del requerimiento de bienes y contratación de servicios en marco al desarrollo de las actividades del PP0068</li> <li>• Realizar labores administrativas y de logística en estrecha coordinación con los puntos focales de GRD en la DRE y UGEL; así como con la Oficina de presupuesto y la Oficina de Administración</li> </ul>	Serv.	01
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de ejecución de Simulacros</li> <li>• Controlar el cumplimiento de las actividades, concordante a los instrumentos de programación y planificación estratégica.</li> <li>• Elaboración de los pedidos de servicio con sus términos de referencia y pedidos de compra con sus especificaciones técnicas para el Programa PREVAED-0068</li> <li>• Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista</li> </ul>	Serv.	



C/c



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista</li> <li>• Recojo de dispositivos de seguridad de almacén DRE tacna</li> <li>• Realizar gestión y seguimiento del requerimiento de bienes y contratación de servicios en marco al desarrollo de las actividades del PP0068</li> <li>• Seguimiento del requerimiento de bienes y contratación de servicios en marco al desarrollo de las actividades del PP0068</li> </ul>	Serv.	01
---	-------	----

**6.- REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR:**

- Bachiller o Titulado en Contabilidad y/o Administración y/ Economía o Ingeniería Industrial
- Experiencia mínima de 02 años en el sector público en actividades vinculadas a presupuesto público y/o programas presupuestales y/o programas de educación.
- Conocimiento del sistema de los sistemas administrativos aplicables
- Conocimiento de herramientas informáticas de ofimática (procesador de texto, hojas de caculo, presentaciones y otros)
- Habilidades o competencias para el puesto: trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad y empatía

**7.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio prestado por el proveedor "Servicio de Gestión Administrativa", se realizara en la DRET – Tacna.

**8.- PLAZO DE EJECUCIÓN DE SERVICIO:**

Plazo de ejecución del servicio 75 días calendarios por las actividades realizadas, se efectuará en 03 entregables mensuales cada 25 días calendarios como máximo, contado desde el día siguiente de notificación la orden de servicio (O/S) a favor de proveedor.

**9.- FORMA DE ENTREGA**

Será de 03 entregables adjuntando los siguientes entregables:

Nº	PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068	PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
01	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista</li> <li>• Elaboración de los pedidos de compra con sus especificaciones técnica y elaboración de los pedidos de servicio con sus términos de referencia para el Programa PREVAED-0068</li> <li>• Realizar gestión y seguimiento del requerimiento de bienes y contratación de servicios en marco al desarrollo de las actividades del PP0068</li> <li>• Realizar labores administrativas y de logística en estrecha coordinación con los puntos focales de GRD en la DRE y UGEL; así como con la Oficina de presupuesto y la Oficina de Administración</li> </ul>	25 DIAS CALENDARIO



C/c

Nº	PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068	PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
02	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento de ejecución de Simulacros</li> <li>• Controlar el cumplimiento de las actividades, concordante a los instrumentos de programación y planificación estratégica.</li> <li>• Elaboración de los pedidos de servicio con sus términos de referencia y pedidos de compra con sus especificaciones técnicas para el Programa PREVAED-0068</li> <li>• Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista</li> </ul>	25 DIAS CALENDARIO

Nº	PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED-0068	PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO
03	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reuniones virtuales de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales y especialista</li> <li>• Recojo de dispositivos de seguridad de almacén DRE tacna</li> <li>• Realizar gestión y seguimiento del requerimiento de bienes y contratación de servicios en marco al desarrollo de las actividades del PP0068</li> <li>• seguimiento del requerimiento de bienes y contratación de servicios en marco al desarrollo de las actividades del PP0068</li> </ul>	25 DIAS CALENDARIO

#### 10.- FORMA DE PAGO

Se realizará en tres pagos, la suma mensual asciende a S/ 3,000.00 (tres mil s con 00/100 soles) prorrateado del monto total S/ 9,000.00 (nueve mil con 00/100 soles), previa conformidad de servicio que será otorgada por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución realizando el trámite correspondiente administrativo para el cumplimiento del pago por el servicio prestado.

#### 11.- PENALIDAD

De acuerdo al numeral 7.10. incumplimiento de parte del contratista, según la directiva N°04-2020-UABAST-OAD-DRET/GOB.REG, aprobada mediante Resolución Directorial Regional N°000357, de fecha 13 de febrero del 2020.

#### 12.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO/ AFECTACIÓN PRESUPUESTAL:

El mismo se efectuará con cargo a la siguiente cadena funcional programática:

CADENA PROGRAMÁTICA	FUNCIONAL	DENOMINACIÓN DE CADENA FUNCIONAL PROGRAMÁTICA
FTE	FTO	R.O. RECURSOS ORDINARIOS
META		002 – Formación y capacitación en materia de gestión de riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.
CLASIFICADOR		2.3.2.9.11

C/c

