

NORMAS Y CRITERIOS PARA ORIENTAR LA EVALUACIÓN, SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DE PROFESIONALES EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL DENOMINADO INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
RESOLUCION DE SECRETARIA GENERAL N° 114-2014-MINEDU

DIRECTIVA N°001-2014-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA (<http://www.educaciontacna.edu.pe>)

PROCESO CAS N° 003-2014-DGI-DRSET/GOB.REG.TACNA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN COMUNICADOR

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratación del servicio de un (01) COMUNICADOR SOCIAL que se encargue de implementar la meta de Promoción y Difusión para el fortalecimiento de la demanda de servicios de calidad de Educación Inicial, del PP. 0091 "Incremento en el Acceso de la Población de 3 a 16 años a los Servicios Educativos Públicos de la EBR", en el ámbito de la región Tacna.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Programa Presupuestal 0091: "Incremento en el Acceso de la Población de 3 a 16 años a los Servicios Educativos Públicos de la EBR".

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración de la DRSET

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia no menor de 2 años en el sector público o privado en el Área de Relaciones Públicas, comunicador social y/o a fines.
Competencias	- Disponibilidad de tiempo para viajar y desplazarse en la Región Tacna. - Adaptabilidad - Proactivo, dinámico y equilibrado - Disposición de trabajo bajo presión - Manejo de relaciones interpersonales - Disposición de trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Profesional en Ciencias de la Comunicación o Comunicador Social. - Diplomados y Cursos relacionados al servicio que postula.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Capacidades a ser consideradas en la entrevista a. - Conocimiento en Office a nivel usuario: Excel, Word y Power Point y manejo de página web. b. Manejo de medios de comunicación, redacción de notas informativas, boletines, prensa de nivel institucional, organización de eventos institucionales y protocolares. c. Conocimiento básico de diseño gráfico, fotografía, trabajo en producción de medios de Televisión y Radiales.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Participa de la planificación, ejecución y evaluación de las actividades que se tienen previstas en la implementación del programa, coordinadamente con los especialistas de la Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces.
- Elabora un diagnóstico situacional de promoción y difusión para el fortalecimiento de la demanda de servicios de calidad de la región.
- Elabora instrumentos y técnicas operacionales de publicidad y relaciones públicas para influir en las actitudes y comportamientos de las zonas de Juntos, Grandes ciudades, otras zonas de intervención en el marco del programa presupuestal.
- Programa, desarrolla e implementa estrategias comunicacionales que le permitan influir en la opinión pública y aceptación masiva de actores claves regionales y locales a partir de la generación de grupos impulsores promovidos por el PP 0091.
- Elabora un plan de fortalecimiento de capacidades a actores claves para la promoción y difusión del acceso al servicio educativo
- Responsable de la difusión del PP 0091, a través de los medios de comunicación de masa prensa, radio y televisión entre otros.
- Participa en la elaboración, mejora y articulación del plan multianual de incremento en el acceso.
- Brinda asistencia técnica a los equipos locales de las UGEL, en el desarrollo del plan comunicacional contemplando estrategias diversificadas de acuerdo a la zona de intervención
- Promueve el establecimiento de alianzas con gobiernos locales, empresas y la sociedad civil, orientadas al incremento en el acceso a nivel regional.
- Participa en el diseño, ejecución y evaluación de los talleres que realiza el Ministerio de Educación o la Dirección Regional con sus UGEL en el marco de la implementación del Programa.
- Identifica, promueve y sistematiza experiencias e innovaciones que se observen en el trabajo de los equipos locales respecto a las actividades y productos del Programa.
- Acompaña en la implementación del plan comunicacional de las UGEL contemplando estrategias diversificadas de acuerdo a la zona de intervención.
- Monitorea conjuntamente con los especialistas de la Dirección Regional la calidad y pertinencia del desarrollo de las actividades a nivel local.
- Participar en la organización, ejecución y facilitación de talleres con líderes comunales y personal de la DRE/GRE, UGEL y Gobiernos Locales.
- Desarrolla otras actividades afines al programa que se le encargue desde la dirección.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna - Calana Km 11
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Duración del contrato	Inicio: 19 de Setiembre del 2014 Término: 31 de Diciembre del 2014
Otras condiciones esenciales del contrato	. Ninguna

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	11/09/2014	OFICINA DE ADMINISTRACION
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en el portal web de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna (http://www.educaciontacna.edu.pe)	11/09/2014	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
2 Presentación de la hoja de vida documentada en mesa de partes de la sede de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna Carretera a Calana Km. 11 s/n.	Del 11 al 17 de Setiembre del 2014 8:00 am a 3:00 pm	TRAMITE DOCUMENTARIO
SELECCIÓN		
3 Evaluación de la hoja de vida	Del 17 de Setiembre del 2014	Comité de Evaluación
4 Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna (http://www.educaciontacna.edu.pe)	Del 17 de Setiembre del 2014	Comité de Evaluación
5 Entrevista Lugar: Oficina de Administración de la sede de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna Carretera a Calana Km. 11 s/n – Calana.	18 de Setiembre del 2014 Hora: 15:00	Comité de Evaluación
6 Publicación de resultado final en el portal web de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna (http://www.educaciontacna.edu.pe)	18 de Setiembre del 2014	Unidad de Personal
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
7 Suscripción del Contrato	19 de Setiembre del 2014	Unidad de Personal
8 Registro del Contrato	19 de Setiembre del 2014	Unidad de Personal



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%		
a. Formación Académica	30%		
b. Capacitaciones	20%		
c. Experiencia Laboral	10%		
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			
ENTREVISTA	40%		
a. Demuestra conocimiento al cargo que postula	20%		
b. Actitud personal y compatibilidad con el ambiente de trabajo	10%		
c. Liderazgo y Comunicación	5%		
d. Disposición para el trabajo en equipo y tolerancia	5%		
Puntaje Total de la Entrevista			
PUNTAJE TOTAL	100%		

De las Bonificaciones:

- Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la etapa de entrevista, a los postulantes que hayan acreditado ser Licenciado de las Fuerzas Armadas de conformidad con la Ley N° 29248 y su reglamento.
- Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje total, al postulante que acredite dicha condición de acuerdo a la ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad y su reglamento.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Los interesados deberán presentar la siguiente documentación:

- Copia Simple de DNI
- Formato Estándar de Hoja de Vida (Anexo N° 2.1)
- Carta de Presentación del Postulante (Anexo N° 2.2)
- Declaración jurada para Contratación (Anexo N° 2.3)
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco (Anexo N° 2.4)

La documentación sustentatoria, debe estar debidamente foliado en letras y números.

(*)Las mismas que se encuentran disponibles en la DIRECTIVA N°001-2014-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA (<http://www.educaciontacna.edu.pe>)

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas



FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (copia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
DIPLOMADOS						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES						

(Agregue más filas si fuera necesario)

a) Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

Nivel (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación. Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

(Agregue más filas si fuera necesario)

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO.** En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.

a) Experiencia General

Experiencia general acumulada que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)

b) Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica _____ años _____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la **experiencia específica**, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

--	--	--	--	--	--

(Agregue más filas si fuera necesario)

IV. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.



Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Tacna, _____

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO N° 2.2

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores
DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACION TACNA

PRESENTE

Yo,..... (*) (Nombre y Apellidos) identificado(a)
con DNI N°.....(*), mediante la presente le solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N°
.....(*), convocado por la DRSET, a fin de acceder al Servicio cuya denominación es
..... (*) de la Oficina y/o Unidad.....(*)

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto a la presente la correspondiente FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA (Anexo N° 2.1) documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo al Anexo N° 2.3 y ANEXO N° 2.4.

Fecha ,.....de.....del 2.....

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x), Condición de Discapacidad:

Adjunta Certificado de Discapacidad	(SI)	(NO)
Tipo de Discapacidad:		
Física	()	()
Auditiva	()	()
Visual	()	()
Mental	()	()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, Indicar marcando con un aspa (x):
Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO N° 2.3

DECLARACION JURADA PARA CONTRATACION

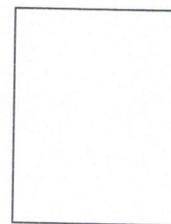
Quien suscribe..... (*), identificado(a) con D.N.I.
N°..... (*), con domicilio en
(*), se presenta para postular al **PROCESO DE CONTRATACION CAS N°** (*), en el puesto y/o
cargo de: de la Oficina y/o Unidad de:
....., y declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo Función Docente).
2. No tiene impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
3. No percibir pensión a cargo del Estado.
4. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
5. No tener juicio pendiente con el Estado.
6. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
7. No tener proceso administrativo pendiente con el Estado.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Penales.
10. Carecer de Antecedentes Policiales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.
12. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta, a efectos del presente proceso de selección.
13. No me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" que se refiere la Ley N° 28970.
14. No tener conflicto de intereses con el Gobierno Regional de Tacna en ninguna de sus dependencias; particularmente con la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna.
15. Gozar de buena salud física y mental.
16. No tener inhabilitación profesional.
17. Estoy actualmente afiliado en el Sistema pensionario (*).

() AFP _____ CUSPP _____

() SNP

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.



Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Tacna, _____

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO N° 2.4

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo, (*) identificado con D.N.I. N° (*) al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley de Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO JURAMENTO, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4º grado de consanguinidad, 2º de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar a SERVIR.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D.S.N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación.

Relación Apellidos Nombres Área y/o Unidad de Trabajo

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto, que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 438º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Tacna, ____ de _____ de 20 ____

Firma del Postulante

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.