

**01 COORDINADOR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS EDUCATIVOS –UGEL J. BASADRE**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FORMACIÓN PROFESIONAL (Máx. 30)	EXPERIENCIA LABORAL (Máx. 10)	CAPACITACIONES Y/O ESPECIALIZACIÓN (Máx. 20)	ENTREVISTA PERSONAL (Máx. 30)	Evaluación Técnica (Máx. 10)	TOTAL	OBSEV.
1	SOSA ARROYO ERNESTO ARTIDORO	--	--	--	--	--	--	No apto-No EXPERIENCIA ADMINISTRATIVA
2	YAPUCHURA PLATERO EDILBERTO	--	--	--	--	--	--	No apto-No EXPERIENCIA ADMINISTRATIVA
3	BOBADILLA ARISMENI JOSE MANUEL	--	--	--	--	--	--	No apto-DIPLOMADO EN GESTIÓN EDUCATIVA
4	CONDORI MAMANI OSCAR	--	--	--	--	--	--	No apto-No EXPERIENCIA ADMINISTRATIVA
5	GOMEZ MAMANI IRENY PAOLA	--	--	--	--	--	--	No apto-DIPLOMADO EN GESTIÓN EDUCATIVA
6	FLOR CUNA KAREN	--	--	--	--	--	--	No apto-OFIMÁTICA ACTUALIZADO
7	ARAPA MAMANI YOVANA LOURDES	--	--	--	--	--	--	No apto-No EXPERIENCIA ADMINISTRATIVA
8	CALDERÓN PILCO HUGO ANTONY	--	--	--	--	--	--	No apto-CURSO OFIMÁTICA ACTUALIZADO
9	PILCO HUALLPA WILBER	--	--	--	--	--	--	No apto-DIPLOMADO EN GESTIÓN EDUCATIVA
10	CALDERÓN PACORICONA BEATRIZ OLGA	--	--	--	--	--	--	No apto-No EXPERIENCIA ADMINISTRATIVA
11	CARRIZALES MAMANI JUANA MARITZA	--	--	--	--	--	--	No apto-No EXPERIENCIA ADMINISTRATIVA
12	VELAZQUE LA TORRE JESÚS	--	--	--	--	--	--	No apto-CURSO OFIMÁTICA
13	AGUILAR MOLLINEDO IRMA	--	--	--	--	--	--	No apto-No EXPERIENCIA ADMINISTRATIVA-TIEMPO
14	MAMANI CHINO ELENA DAYSI	--	05	02	--	--	07	
15	HERRERA PAMPAMALLCO MAGALY	--	06	08	--	--	14	

**01 PERSONAL DE VIGILANCIA –UGEL J. BASADRE**

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	FORMACIÓN PROFESIONAL (Máx. 30p)	EXPERIENCIA LABORAL (Máx. 10p)	CAPACITACIONES Y/O ESPECIALIZACIÓN (Máx. 20p)	ENTREVISTA PERSONAL (Máx. 30p)	TOTAL	OBSEV.
1	INFANTES CORNEJO ARNULFO SAMUEL	0	12	09		21	
2	ALAVE ALBARRACIN LINA ANDREA	0	12	04		16	





DIRECCIÓN  
REGIONAL  
EDUCACIÓN

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

**RESULTADOS PRELIMINARES PROCESO CAS N° - 08- 2016 -DRSET/GOB.REG.TACNA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE SECUNDARIA PÚBLICAS DEL MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO "JORNADA ESCOLAR COMPLETA"- DRSET**

**REPROGRAMACIÓN DE CRONOGRAMA**

<b>CONVOCATORIA</b>			
01	Presentación de expedientes, incluye solicitud con hoja de vida documentada por mesa de partes	04 al 09 de marzo. Hasta las 13.00 Hrs.	Mesa de partes de la DRSET.
<b>SELECCIÓN</b>			
02	Evaluación de expedientes	09 de marzo	Comité de contratación
03	Publicación de resultados	09 de marzo	Portal de la DRSET
04	Prueba Técnica y Psicológica. <b>IE. Modesto Basadre</b>	10 de marzo 8.00 Hrs.	Comité de contratación
05	Entrevista Personal	10 de marzo. 15.00 Hrs.	DRSET.
06	Publicación de resultados	10 de marzo	Portal de la DRSET
07	Verificación de los postulantes ganadores en el registro de despido y destitución	11 de marzo	Oficina de personal
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
08	Suscripción y registro de contrato	11 de marzo	Oficina de personal
09	Inicio de actividades	11 de marzo	Oficina de personal

