

PROCESO CAS N° 025 -2015-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS EN GESTIÓN PEDAGÓGICA BAJO EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – DRSET

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de:

| GESTIÓN PEDAGÓGICA | UGEL |
|--|---------------|
| 01 Especialista en Educación Inicial para 4 y 5 años | CANDARAVE |
| 01 Especialista en Educación Inicial para 3 años | CANDARAVE |
| 01 Especialista en Educación Primaria para Monitoreo a Soporte Pedagógico y Supervisión de Instituciones Educativas Privadas | JORGE BASADRE |
| 01 Especialista en Educación Inicial para 4 y 5 años | JORGE BASADRE |
| 01 Especialista en Educación Inicial para 3 años | JORGE BASADRE |

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CANDARAVE (02 plazas)

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE JORGE BASADRE (03 plazas)

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN – TACNA

4. Base Legal

- a. Constitución Política del Perú
- b. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- c. Ley N° 30281, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
- d. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e. Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- f. Decreto Supremo 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
- g. Resolución Viceministerial N° 034-2015-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Norma que orienta la contratación de especialistas en seguimiento de gestión pedagógica, administrativa e institucional, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios, en las Unidades de Gestión Educativa Local".
- h. Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

1. ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL PARA 4 Y 5 AÑOS

| CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL PARA 4 Y 5 AÑOS | |
|---|--|
| PERFIL DEL PUESTO | |
| REQUISITO | DETALLE |
| Experiencia | Experiencia mínima de tres años como docente en IIEE de nivel inicial |
| Formación Académica | Título Profesional en Educación Inicial |
| Cursos y/o Estudios de Especialización | En temas pedagógicos y/o educación inicial y/o relacionados al cargo a desempeñar |
| Conocimiento para el puesto | <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de estrategias de asesoría pedagógica a docente de aula. • Enfoques y estrategias didácticas para la enseñanza en educación inicial. • Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico y monitoreo. • Compromisos de gestión del Sector de Educación. |
| Competencias: | <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para trabajar en equipo. • Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones. • Iniciativa, vocación de servicio. • Responsabilidad y orden. |
| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGOS | |
| Principales funciones a desarrollar: | |
| a) | Realizar acciones de monitoreo y asesoría pedagógica a los docentes de las IIEE de Educación Inicial de 4 y 5 años. |
| b) | Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRE y MNEDU. |
| c) | Promover y orientar a los docentes y directivos la elaboración de reportes de progreso de los aprendizajes de los estudiantes. |
| d) | Brindar asistencia técnica a los docentes en las acciones implementadas para la mejora de los aprendizajes y el trabajo con padres y madres de familia. |
| e) | Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Pedagógica. |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | |
| CONDICIONES | DETALLE |
| Lugar de Prestación de Servicio | Unidad de Gestión Educativa Local Candarave/Jorge Basadre |
| Duración de Contrato | Inicio: 01 de octubre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015 |
| Contraprestación Mensual | S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevo soles) incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable trabajador. |



2. ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL PARA 3 AÑOS

| CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL PARA 3 AÑOS | |
|--|--|
| PERFIL DE PUESTOS: | |
| REQUISITOS | DETALLE |
| Experiencia | Experiencia mínima de 03 años como docente en II.EE del nivel inicial. |
| Formación Académica | Título Profesional en Educación Inicial. |
| Cursos y/o Estudios de Especialización | En temas pedagógicos y/o Educación Inicial y/o relacionados al cargo a desempeñar. |
| Conocimiento para el puesto | <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de estrategias de asesoría pedagógica a docentes de aula. • Enfoques y estrategias didácticas para la enseñanza en educación inicial. • Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico y monitoreo. • Compromisos de Gestión del Sector Educación. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para trabajar en equipo. • Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones. • Iniciativa vocación de servicio. • Responsabilidad y orden. |
| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO: | |
| Principales funciones a desarrollar: | |
| a) Realizar acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico a las IIEE de EIB. | |
| b) Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRE y MINEDU. | |
| c) Brindar acompañamiento a los docentes teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para EIB. | |
| d) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del área de Gestión Pedagógica. | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | |
| Condiciones | Detalle |
| Lugar de Prestación del Servicio | Unidad de Gestión Educativa Local Candarave/Jorge Basadre |
| Duración del Contrato | Inicio: 01 de octubre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015 |
| Contraprestación Mensual | S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

3. ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA PARA MONITOREO A SOPORTE PEDAGÓGICO Y SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS

| CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA PARA MONITOREO A SOPORTE PEDAGÓGICO Y SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS | |
|--|---|
| PERFIL DE PUESTOS: | |
| REQUISITOS | DETALLE |
| Experiencia | Experiencia mínima de 03 años como docente en IIEE del Nivel Primario |
| Formación Académica | Título Profesional de Educación Primaria |
| Cursos y/o Estudios de Especialización | En temas pedagógicos y/o relacionados al cargo a desempeñar |
| Conocimiento para el puesto | <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de estrategias de asesoría pedagógica a docentes de aula. • Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico y monitoreo. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades para trabajar en equipo. ▪ Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones. ▪ Iniciativa, vocación de servicio. ▪ Responsabilidad y orden |
| CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO: | |
| Principales funciones a desarrollar: | |
| a) Realizar acciones de monitoreo a las IIEE donde se implementa la estrategia de soporte pedagógico del Ministerio de Educación. | |
| b) Realizar acciones de supervisión a las II.EE privadas del ámbito de la jurisdicción. | |
| c) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Pedagógica. | |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO | |
| Condiciones | Detalle |
| Lugar de Prestación del Servicio | Unidad de Gestión Educativa Local Candarave/Jorge Basadre |
| Duración del Contrato | Inicio: 01 de octubre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015 |
| Contraprestación Mensual | S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|--------------------|---|--|---------------------------------|
| 1 | Aprobación de la convocatoria | 18 de setiembre | Comité de Contratación |
| CONVOCATORIA | | | |
| 2 | Publicación de convocatoria en el Portal Institucional (www.educacióntacna.edu.pe) | 18 de setiembre | Imagen Institucional |
| 4 | Presentación de Currículum Vitae u Hoja de Vida documentada en la siguiente dirección: Mesa de partes de la DRSET – Km. 11 Calana. | 21 al 25 de setiembre Hora: de 8:30 a 15:00 | Oficina de Trámite Documentario |

| SELECCIÓN | | | |
|------------------------------------|--|----------------------------------|------------------------|
| 5 | Evaluación de la Hoja de Vida | 28 de setiembre | Comité de Contratación |
| 6 | Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida y Aptos en el Portal Institucional: (www.educacióntacna.edu.pe) | 29 de setiembre | Comité de Contratación |
| 7 | Entrevista Personal | 30 de setiembre (09:00 Horas) | Comité de Contratación |
| 8 | Publicación del Resultado final en la Web (www.educacióntacna.edu.pe) | 30 de setiembre | Comité de Contratación |
| 9 | Verificación de postulantes ganadores en el Registro Nacional de Destitución y Despido. | 30 de setiembre | Comité de Contratación |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 10 | Suscripción y Registro del Contrato | 01 de octubre (08:00 Horas) | Unidad de Personal |
| 11 | Inicio de actividades | 01 de octubre | |

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

| EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MAX. |
|--------------------------------------|-------------|--------------|
| EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA | 60% | 60 |
| 1. Formación académica | | 30 |
| 2. Experiencia laboral | | 10 |
| 3. Capacitación | | 20 |
| ENTREVISTA PERSONAL | 40% | 40 |
| Conocimiento para el puesto | | |
| Competencias | | |
| PUNTAJE TOTAL | 100% | 100 |

V. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Hoja de vida documentada, en el cual se acredite toda la documentación para la evaluación de los criterios, tal como lo establece el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento. La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad. (Anexo 1.1).
2. Documentación adicional
 - Copia de DNI
 - Carta de Presentación del postulante (Anexo 1.2).
 - Declaración Jurada para contratación (Anexo 1.3).
 - Declaración Jurada de relación de parentesco (Anexo 1.4).

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificadas.

ANEXO N° 1.1

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

I. DATOS PERSONALES.-

Nombres Apellido Paterno Apellido Materno (*)

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar día mes año

ESTADO CIVIL:

NACIONALIDAD:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (*):

DIRECCIÓN (*):

Avenida/Calle/Jr. No. Dpto.

URBANIZACIÓN:

DISTRITO:

PROVINCIA:

DEPARTAMENTO:

TELEFONO:

CELULAR:

CORREO ELECTRONICO:

COLEGIO PROFESIONAL:

REGISTRO N°:

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

| Nivel | Centro de Estudios | Especialidad | Año Inicio | Año Fin | Fecha de Extensión del Título (Mes/Año) | Ciudad/ País |
|----------------------------|--------------------|--------------|------------|---------|---|--------------|
| DOCTORADO | | | | | | |
| MAESTRIA | | | | | | |
| POSTGRADO | | | | | | |
| DIPLOMADOS | | | | | | |
| LICENCIATURA | | | | | | |
| BACHILLER | | | | | | |
| TÍTULO TÉCNICO | | | | | | |
| ESTUDIOS SUPERIORES | | | | | | |
| ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES | | | | | | |

(Agregue más filas si fuera necesario)

a) Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

| Nivel (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.) | Centro de Estudios | Tema | Inicio | Fin | Duración (Horas) | Tipo de constancia |
|---|--------------------|------|--------|-----|------------------|--------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.

a) Experiencia General

Experiencia general acumulada que se califica _____ años _____ meses

| Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo | Descripción del trabajo realizado | Fecha de Inicio(Mes/ Año) | Fecha de Culminación (Mes/ Año) | Tiempo en el Cargo |
|--------------------------------|-------|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

(Agregue más filas si fuera necesario)

Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica _____ años _____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al requerimiento.

| Nombre de la Entidad o Empresa | Cargo Desempeñado | Descripción del trabajo realizado | Fecha de inicio (mes/ año) | Fecha de fin (mes/ año) | Tiempo en el Cargo |
|--------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

(Agregue más filas si fuera necesario)

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

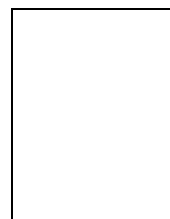
FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

III. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

| Nombre del Referente | Cargo | Nombre de la Entidad | Teléfono de la Entidad |
|----------------------|-------|----------------------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.



Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Tacna, _____

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO N° 1.2

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:
DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA

PRESENTE.-

Yo,.....(*) (Nombres y apellidos) identificado(a) con DNI. N°.....(*), mediante la presente solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N°.....(*) convocado por la DRSET. A fin de acceder al servicio cuya denominación es.....(*) de la Institución Educativa(*).

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto al presente el correspondiente FORMATO ESTANDAR DE HOJA DE VIDA (Anexo 1.1) documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo al Anexo N° 1.3 y Anexo 1.4.

Tacna,.....de.....del 20.....

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x), condición de discapacidad:

| Adjunta certificado de discapacidad | (SI) | (NO) |
|--|-------------|-------------|
| Tipo de discapacidad: | | |
| Física | () | () |
| Auditiva | () | () |
| Visual | () | () |
| Mental | () | () |

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, indicar marcando con un aspa (x):
Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)

Nota.- Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO N° 1.3

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Quien suscribe..... (*), Identificado(a) con D.N.I. N°.....
(*), con domicilio en (*), me presento para postular al
PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N°(*), en el puesto y/o cargo de:
de la Institución Educativa y declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo Función Docente).
2. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
3. No percibir pensión a cargo del Estado.
4. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
5. No tener juicio pendiente con el Estado.
6. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
7. No tener proceso administrativo pendiente con el Estado.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Penales.
10. Carecer de Antecedentes Policiales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.
12. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del presente proceso de selección.
13. No me encuentro inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” que se refiere la Ley N° 28970, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
14. No tener conflicto de intereses con el Gobierno Regional de Tacna en ninguna de sus dependencias particularmente con la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna.
15. Gozar de buena salud física y mental.
16. No tener inhabilitación profesional.
17. Estoy actualmente afiliado en el Sistema pensionario (*).

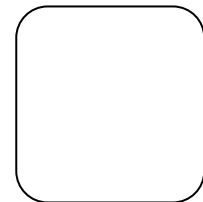
() AFP _____

CUSPP _____

() SNP

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Firma del Postulante (*)



Tacna, _____

Huella Digital (*)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO N° 1.4

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo.....(*) identificado con DNI. N°(*) al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la DRSET.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley n° 26771 y su reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Dirección Regional Sectorial de educación de Tacna laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

| Relación | Apellidos | Nombres | Área de Trabajo |
|----------|-----------|---------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Tacna, _____ de _____ del 20_____.

Firma del Postulante (*)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

DESCARGAR FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

(Anexos 1.1 - 1.2 - 1.3 - 1.4)

EN FORMATO WORD:

[\(CLIC AQUÍ \)](#)