

CONVOCATORIA N° 007-2013-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA
Proceso de Selección de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) periodo 2013
(Directiva N° 004-2013-UPER-OAD OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA)

UNIDAD SOLICITANTE	SERVICIO REQUERIDO	CANT	REQUISITOS MÍNIMOS	EXPERIENCIA LABORAL	DURACIÓN CONTRATO
TRÁMITE DOCUMENTARIO	Auxiliar Administrativo	01	Título Profesional Técnico o egresado en Computación e informática o Secretariado Ejecutivo, Conocimiento en manejo de Sistema de Trámite Documentario, redacción de documentos y Ofimática (Excel avanzado y Word).	1 Año	Del 06-11 al 31-12-2013

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

CONVOCATORIA			
1	Publicación de convocatoria en el portal web de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna (http://www.educaciontacna.edu.pe)	28-10-2013	Imagen Institucional
2	Presentación de expedientes en mesa de partes de la sede de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna Carretera a Calana Km. 11 s/n – Calana.	Del 28-10-2013 al 04-11-2013 (Hora: de 8:00 a.m. a 15:00 p.m.)	Oficina de Trámite Documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación de expedientes	04-11-2013	Oficina de Administración
4	Publicación de resultados de la evaluación de expedientes en el portal web de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna (http://www.educaciontacna.edu.pe)	04-11-2013	Imagen Institucional
5	Entrevista Personal Lugar: Oficina de Administración de la sede de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna Carretera a Calana Km. 11 s/n – Calana.	05-11-2013	Oficina de Administración
6	Publicación de resultado final en el portal web de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna (http://www.educaciontacna.edu.pe)	05-11-2013	Imagen Institucional
SUSCRIPCIÓN			
7	Suscripción del Contrato	06-11-2013	Unidad de Personal

Nota: La evaluación de expedientes se sujetara a lo establecido en la directiva publicada en la siguiente página web. <http://www.educaciontacna.edu.pe/web/media/disposiciones/normas-c7fd0729e7.pdf>

