

PROCESO DE CONTRATACION DE CAS N° 011-2014-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA
DIRECTIVA N°001-2014-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA (<http://www.educaciontacna.edu.pe>)

PERFIL DEL PUESTO

UNIDAD Y/O AREA SOLICITANTE	SERVICIO REQUERIDO	CANT.	FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS / CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO Y/O CARGO.	COMPETENCIAS	CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN	EXPERIENCIA LABORAL	DURACION DEL CONTRATO
OFICINA DE DIRECCION	RELACIONISTA PUBLICO	01	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN - Dominio en ofimática, experiencia en comunicación corporativa, publicitaria y organizativa, manejo de paginas webs y diseño grafico.	- Disponibilidad de tiempo e identificación con el trabajo - Adaptabilidad - Proactivo, dinámico y equilibrado - Disposición de trabajo bajo presión - Manejo de relaciones interpersonales - Disposición de trabajo en equipo	Acreditar cursos y/o diplomados relacionados al puesto que postula.	1 Año	3 Meses, prorrogables previa evaluación.
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	ABOGADO	01	TÍTULO PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN DERECHO - COLEGIADO Y HABILITADO - Conocimiento en Derecho Administrativo Público, Penal, Civil y atención de trámites de Quejas y Petitorios.	- Disponibilidad de tiempo e identificación con el trabajo - Adaptabilidad - Proactivo, dinámico y equilibrado - Disposición de trabajo bajo presión - Manejo de relaciones interpersonales - Disposición de trabajo en equipo	Acreditar cursos y/o diplomados relacionados al puesto que postula.	1 Año	3 Meses, prorrogables previa evaluación.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- Copia Simple de DNI
- Formato Estándar de Hoja de Vida (Anexo N° 2.1)
- Declaración jurada para Contratación (Anexo N° 2.3)
- Declaración Jurada de Relación de Parentesco (Anexo N° 2.4)

La documentación sustentatoria, debe estar debidamente foliado en letras y números.

(*) Los formato y Declaraciones Juradas se encuentran en la Portal Institucional de la DRSET (<http://www.educaciontacna.edu.pe>)



PROCESO DE CONTRATACION CAS Nº 011-2014-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de convocatoria en el portal web de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna (http://www.educaciontacna.edu.pe)	19/05/2014	Oficina de Imagen Institucional
2	Presentación de la hoja de vida documentada en mesa de partes de la sede de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna Carretera a Calana Km. 11 s/n.	Del 19 al 23 de Mayo del 2014 Hora: de 8: 00 a.m. a 15:00 p.m.	Unidad de Tramite Documentario
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	27/05/2014	Comité de Evaluación
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el portal web de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna (http://www.educaciontacna.edu.pe)	27/05/2014	Comité de Evaluación
5	Entrevista Lugar: Oficina de Administración de la sede de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna Carretera a Calana Km. 11 s/n – Calana.	28/05/2014 Hora: 15:00	Comité de Evaluación
6	Publicación de resultado final en el portal web de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna (http://www.educaciontacna.edu.pe)	28/05/2014	Oficina de Imagen Institucional
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
7	Suscripción del Contrato	29/05/2014	Unidad de Personal
8	Registro del Contrato	30/05/2014	Unidad de Personal
9	Vigencia del contrato (3 Meses, prorrogables previa evaluación)	02/06/2014	Unidad de Personal


