

PROCESO CAS N° 020 -2015-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE ESPECIALISTAS EN GESTIÓN PEDAGÓGICA, ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL, BAJO EL RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN LAS UNIDADES DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – DRSET

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria

Contratar los servicios de:

GESTIÓN PEDAGÓGICA	GESTIÓN ADMINISTRATIVA E INSTITUCIONAL
03 Especialistas en Educación Inicial para 4 y 5 años	03 Especialistas en Abastecimientos
03 Especialistas en Educación Primaria para 2° y 4° grado	03 Especialistas en Finanzas
01 Especialista en Educación Secundaria para monitoreo de IIEE. Con jornada escolar completa	03 Especialistas en Tesorería
03 Especialistas en Educación Intercultural Bilingüe en el Nivel Primaria	02 Especialistas en Planificación
03 Especialistas en Educación Inicial para 3 años	03 Especialistas en Infraestructura Educativa
03 Especialistas en Educación Primaria para IIEE. Unidocentes – Multigrado	03 Especialistas en Recursos Humanos
03 Especialistas en Educación Secundaria	03 Especialistas en Derecho y procesos administrativos disciplinarios
03 Especialistas en Educación Primaria para Monitoreo a Soporte Pedagógico y Supervisión de Instituciones Educativas Privadas	03 Especialistas para Gestión Administrativa.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CANDARAVE (14 plazas)

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE JORGE BASADRE (16 plazas)

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE TARATA (15 plazas)

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN - TACNA

4. Base Legal

- Constitución Política del Perú
 - Ley N° 28044, Ley General de Educación.
 - Ley N° 30281, Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2015.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
 - Decreto Legislativo 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
 - Decreto Supremo 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
 - Resolución Viceministerial N° 034-2015-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada "Norma que orienta la contratación de especialistas en seguimiento de gestión pedagógica, administrativa e institucional, bajo el régimen de contratación administrativa de servicios, en las Unidades de Gestión Educativa Local".
- Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

1. ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL PARA 4 Y 5 AÑOS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL PARA 4 Y 5 AÑOS	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITO	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de tres años como docente en IIEE de nivel inicial
Formación Académica	Título Profesional en Educación Inicial
Cursos y/o Estudios de Especialización	En temas pedagógicos y/o educación inicial y/o relacionados al cargo a desempeñar
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de estrategias de asesoría pedagógica a docente de aula. Enfoques y estrategias didácticas para la enseñanza en educación inicial. Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico y monitoreo. Compromisos de gestión del Sector de Educación.
Competencias:	<ul style="list-style-type: none"> Habilidades para trabajar en equipo. Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones. Iniciativa, vocación de servicio. Responsabilidad y orden.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGOS	
Principales funciones a desarrollar:	
a)	Realizar acciones de monitoreo y asesoría pedagógica a los docentes de las IIEE de Educación Inicial de 4 y 5 años.
b)	Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRE y MNEDU.
c)	Promover y orientar a los docentes y directivos la elaboración de reportes de progreso de los aprendizajes de los estudiantes.
d)	Brindar asistencia técnica a los docentes en las acciones implementadas para la mejora de los aprendizajes y el trabajo con padres y madres de familia.
e)	Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Pedagógica.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración de Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevo soles) incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable trabajador.



2. ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA PARA 2DO Y 4TO GRADO

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL PARA 4 Y 5 AÑOS	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITO	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 años como docente en IIEE de nivel primaria
Formación Académica	Título Profesional en Educación primaria
Cursos y/o Estudios de Especialización	En temas pedagógicos y/o educación primaria y/o relacionados al cargo a desempeñar
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de estrategias de asesoría pedagógica a docente de aula. • Enfoques e instrumentos de gestión escolar y de trabajo colaborativo. • Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico y monitoreo. • Compromisos de gestión del Sector de Educación.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para trabajar en equipo. • Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones. • Iniciativa, vocación de servicio. • Responsabilidad y orden.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGOS	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Realizar acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógica a los docentes de las IIEE de Educación Primaria en segundo y cuarto grado.	
b) Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRE y MNEDU.	
c) Brindar acompañamiento a los docentes del aula de segundo y cuarto grado, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos pedagógicos establecidos.	
d) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Pedagógica.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración de Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevo soles) incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable trabajador.

3. ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA MONITOREO DE IIEE CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA PARA MONITOREO DE IIEE CON JORNADA ESCOLAR COMPLETA	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITO	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 años como docente en IIEE de nivel Secundaria

Formación Académica	Título Profesional en Educación Secundaria
Cursos y/o Estudios de Especialización	En temas pedagógicos y/o relacionados al cargo a desempeñar
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de estrategias de asesoría pedagógica a docente de aula. • Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico y monitoreo. • Compromisos de gestión del Sector de Educación.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para trabajar en equipo. • Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones. • Iniciativa, vocación de servicio. • Responsabilidad y orden.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGOS	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Realizar acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógica a los docentes de las IIEE de Educación Secundaria donde se implementa el modelo de Jornada Escolar Completa.	
b) Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRE y MNEDU.	
c) Brindar acompañamiento a los docentes, teniendo en cuenta los lineamientos técnicos pedagógicos establecidos.	
d) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Pedagógica.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración de Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevo soles) incluyendo los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable trabajador.

4. ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE EN EL NIVEL PRIMARIA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INTERCULTURAL BILINGÜE EN EL NIVEL PRIMARIA	
PERFIL DE PUESTOS:	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 años como docente en II.EE del nivel primaria EIB.
Formación Académica	Título Profesional en Educación Primaria.
Cursos y/o Estudios de Especialización	En temas pedagógicos y/o Educación Intercultural Bilingüe y/o relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de estrategias de asesoría pedagógica a docentes de aula EIB. • Enfoques e instrumentos de gestión escolar y de trabajo colaborativo. • Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico y monitoreo en EIB.



Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Compromisos de Gestión del Sector de Educación. • Habilidades para trabajar en equipo. • Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones. • Iniciativa vocación de servicio. • Responsabilidad y orden.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Realizar acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico a las IIEE de EIB.	
b) Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRE y MINEDU.	
c) Brindar acompañamiento a los docentes teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para EIB.	
d) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del área de Gestión Pedagógica.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

5. ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL PARA 3 AÑOS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN INICIAL PARA 3 AÑOS	
PERFIL DE PUESTOS:	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 años como docente en II.EE del nivel inicial.
Formación Académica	Título Profesional en Educación Inicial.
Cursos y/o Estudios de Especialización	En temas pedagógicos y/o Educación Inicial y/o relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de estrategias de asesoría pedagógica a docentes de aula. • Enfoques y estrategias didácticas para la enseñanza en educación inicial. • Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico y monitoreo. • Compromisos de Gestión del Sector Educación.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para trabajar en equipo. • Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones. • Iniciativa vocación de servicio. • Responsabilidad y orden.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:	
Principales funciones a desarrollar:	



- | |
|--|
| a) Realizar acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico a las IIEE de EIB. |
| b) Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRE y MINEDU. |
| c) Brindar acompañamiento a los docentes teniendo en cuenta los lineamientos establecidos para EIB. |
| d) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del área de Gestión Pedagógica. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

6. ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA PARA IIEE. UNIDOCENTES- MULTIGRADO

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA PARA MONITOREO A SOPORTE PEDAGÓGICO Y SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS

PERFIL DE PUESTOS:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 años como docente en IIEE Multigrado o Unidocente.
Formación Académica	Título Profesional en Educación Primaria
Cursos y/o Estudios de Especialización	En temas pedagógicos o Educación Intercultural Bilingüe y/o temas relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de estrategias de asesoría pedagógica a docentes de aula unidocente o multigrado. Enfoques e instrumentos de gestión escolar y de EIB. Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico y monitoreo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Habilidades para trabajar en equipo. Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones. Iniciativa, vocación de servicio. Responsabilidad y orden.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- | |
|--|
| a) Realizar acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico a las IIEE Unidocentes y Multigrado. |
| b) Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRE Y MINEDU. |
| c) Brindar acompañamiento a los docentes teniendo en cuenta los lineamientos técnicos pedagógicos establecidos para IIEE Unidocentes y Multigrado. |
| d) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el jefe del Área de Gestión Pedagógica. |

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

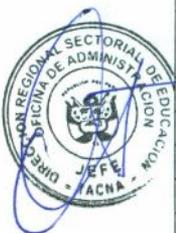
Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local



	Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

7. ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA PARA MONITOREO A SOPORTE PEDAGÓGICO Y SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	
PERFIL DE PUESTOS:	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 años como docente en IIEE del nivel secundario.
Formación Académica	Título Profesional en Educación Secundaria
Cursos y/o Estudios de Especialización	En temas pedagógicos y/o relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de estrategias de asesoría pedagógica a docentes de aula. Enfoques e instrumentos de gestión escolar y de trabajo colaborativo. Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico y monitoreo. Compromisos de gestión del Sector Educación.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Habilidades para trabajar en equipo. Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones. Iniciativa, vocación de servicio. Responsabilidad y orden.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Realizar acciones de monitoreo y acompañamiento pedagógico a las IIEE de educación Secundaria con prioridad en las II.EE de zona rural y/o las que no se encuentran con estrategia de Jornada Escolar Completa.	
b) Participar en la planificación, evaluación y sistematización de las actividades propuestas por la UGEL, DRE Y MINUDE.	
c) Brindar acompañamiento a los docentes, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos.	
d) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el jefe del Área de Gestión Pedagógica.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



8. ESPECIALISTA EN EDUCACIÓN PRIMARIA PARA MONITOREO A SOPORTE PEDAGÓGICO Y SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA PARA MONITOREO A SOPORTE PEDAGÓGICO Y SUPERVISIÓN DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS	
PERFIL DE PUESTOS:	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia mínima de 03 años como docente en IIEE del Nivel Primario
Formación Académica	Título Profesional de Educación Primaria
Cursos y/o Estudios de Especialización	En temas pedagógicos y/o relacionados al cargo a desempeñar
Conocimiento para el puesto	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de estrategias de asesoría pedagógica a docentes de aula. • Manejo de estrategias de acompañamiento pedagógico y monitoreo.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades para trabajar en equipo. ▪ Capacidad para coordinar, planificar y ejecutar acciones. ▪ Iniciativa, vocación de servicio. ▪ Responsabilidad y orden
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Realizar acciones de monitoreo a las IIEE donde se implementa la estrategia de soporte pedagógico del Ministerio de Educación.	
b) Realizar acciones de supervisión a las II.EE privadas del ámbito de la jurisdicción.	
c) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Pedagógica.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

9. ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO	
PERFIL DE PUESTOS:	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público o Privado. Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público en temas relacionados al objeto de la convocatoria.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito mínimo: Grado de Bachiller en Administración, contabilidad, Derecho y/o carreras afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitación en Gestión Pública y/o contrataciones y



	adquisiciones del Estado y/o en temas relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Contrataciones y adquisiciones • Diseño de expedientes de contratación. • Diseño de Estudios de Mercado. • Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades para trabajar en equipo. ▪ Iniciativa, vocación de servicio. ▪ Responsabilidad y orden
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:	
Principales funciones a desarrollar:	
a)	Elaborar expedientes de contratación, estudios de mercado y demás actos preparatorios correspondiente a los procesos de selección y contratación, de acuerdo al plan anual de contrataciones.
b)	Apoyar a los comités Especiales en la elaboración de bases, Actas y cualquier otra documentación necesaria para la conducción de los procesos de selección bajo el ámbito de la normatividad.
c)	Monitorear los procesos de selección y registrar los avances de forma mensual.
d)	Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Area de Gestión Administrativa
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

10. ESPECIALISTA EN FINANZAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN FINANZAS	
PERFIL DE PUESTOS:	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público o Privado.
	Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público en temas relacionados al objeto de la convocatoria.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito mínimo: Grado de Bachiller en contabilidad, Economía Administración y/o carreras afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización	Capacitación en Gestión Pública, Presupuesto y/o en temas relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad y procedimientos de Sistema Nacional de Presupuesto Público. • Manejo SIAF. • Ofimática.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades para trabajar en equipo. ▪ Orientación a Resultados.



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Iniciativa, vocación de servicio. ▪ Responsabilidad y orden
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Apoyar en la elaborar calendarios pendientes, mensuales y trimestrales de compromiso para su ejecución.	
b) Apoyar en el avance en las fases de certificación y ejecución presupuestal.	
c) Brindar apoyo en las acciones concernientes al proceso presupuestario.	
d) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Institucional	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

11. ESPECIALISTA EN TESORERÍA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN FINANZAS	
PERFIL DE PUESTOS:	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General : Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público o Privado. Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público en temas relacionados al objeto de la convocatoria.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito mínimo: Grado de Bachiller en contabilidad, Economía, Derecho, Administración y/o carreras afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización	En Gestión Pública y/o en temas relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: Mínimo o indispensables y deseables	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad y procedimientos de Sistema Nacional de Tesorería. • Normatividad de Presupuesto Público. • Ofimática. • Manejo SIAF.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades para trabajar en equipo. ▪ Orientación a Resultados. ▪ Iniciativa, vocación de servicio. ▪ Responsabilidad y orden
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Registrar en el sistema integrado de administración financiera (SIAF-SP) la fase de girado y pagado.	
b) Monitorear la fase de devengado y girado de forma mensual.	
c) Brindar apoyo en los procesos de tesorería velando por el cumplimiento de las normas vigentes y plazos establecidos	
d) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Institucional	



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
Condiciones	Detalle
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

12. ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público o privado. Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público en temas relacionados al objeto de la convocatoria.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito mínimo: Grado de Bachiller en Economía, Contabilidad, Administración, Ciencias Sociales y/o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Gestión Pública y/o Planificación y/o temas relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseable	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planificación operativa. ▪ Monitoreo de acciones y tareas. ▪ Ofimática.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades para trabajar en Equipo. ▪ Orientación a Resultados. ▪ Capacidad analítica. ▪ Responsabilidad y orden.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Apoyar en el proceso de planificación a nivel de la Entidad.	
b) Realizar seguimiento y evaluación del avance en la ejecución de metas físicas y financieras en el POA 2015.	
c) Elaborar el POA 2016 articulado al presupuesto institucional.	
d) Apoyar en las acciones de modernización que se implementen en la Entidad.	
e) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Institucional.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local



	Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

13. ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público o privado. Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público en temas relacionados al objeto de la convocatoria.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito mínimo: Grado de Bachiller en Ingeniería Civil, Arquitectura y/o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Gestión Pública y/o en temas relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseable	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mantenimiento preventivo. ▪ Saneamiento Físico Legal. ▪ Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades para trabajar en Equipo. ▪ Iniciativa y vocación de servicio. ▪ Responsabilidad y orden.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Realizar acciones de monitoreo de mantenimiento preventivo de locales escolares en el ámbito de la jurisdicción.	
b) Brindar Asistencia Técnica a Directores de II.EE sobre el costeo de recursos de mantenimiento preventivo y uso del aplicativo Wasichay.	
c) Realizar las actividades necesarias para el saneamiento físico y legal de los inmuebles vinculados al Sector en el ámbito de la UGEL.	
d) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Institucional.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015



Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
--------------------------	--

14. ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS - PLANILLAS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN RECURSOS HUMANOS - PLANILLAS	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público o privado.</p> <p>Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público en temas relacionados al objeto de la convocatoria.</p>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito mínimo: Grado de Bachiller en Administración, Contabilidad, Derecho, Ciencias Sociales, Ingeniería Industrial. Informática y/o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Gestión Pública y/o temas relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseable	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Normatividad del Sector Educación. ▪ Manejo del Sistema Único de Planillas y otros aplicativos informáticos de RR.HH. ▪ Ofimática.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades para trabajar en Equipo. ▪ Orientación a Resultados. ▪ Capacidad analítica. ▪ Responsabilidad y orden.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Apoyar en la actualización del Módulo de RR.HH, Nexus y Sistema Único de Planillas.	
b) Elaborar proyectos de informes técnicos sobre deuda social.	
c) Mantener actualizado el cuadro de plazas vacantes por niveles y modalidades.	
d) Verificar los datos del personal en los aplicativos informáticos, en el marco de la normativa existente.	
e) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Administrativa.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015



Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
--------------------------	--

15. ESPECIALISTA EN DERECHO Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN DERECHO Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	
PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<p>Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el Sector Público o privado.</p> <p>Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público en temas relacionados al objeto de la convocatoria.</p>
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito mínimo: Bachiller en Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización	Capacitación en Gestión Pública y/o en temas relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimiento para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseable	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Derecho laboral público. ▪ Derecho administrativo y procesos administrativos disciplinarios. ▪ Normatividad del Sector Educación. ▪ Manejo de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Habilidades para trabajar en Equipo. ▪ Iniciativa y vocación de servicio. ▪ Responsabilidad y orden.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar:	
a) Desarrollar acciones orientadas a resolver los casos de procesos administrativos que ingresan a la oficina de COPROA y apoyo en otros temas legales de la Entidad.	
b) Efectuar el análisis y evaluación de denuncias ingresadas a la COPROA.	
c) Elaborar informes, proyectos de Resoluciones y otros documentos relacionados a la tramitación de expedientes y denuncias que ingresen a la oficina de la COPROA.	
d) Realizar otras funciones de su competencia que le encargue la Dirección.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de Prestación del Servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del Contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación Mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles) incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



16. ESPECIALISTA PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA PARA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PERFIL DEL PUESTO:	
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: Experiencia mínima de dos (02) años en el sector público o privado. • Experiencia Específica: Experiencia mínima de un (01) año en el Sector Público en temas relacionados en la convocatoria.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> • Requisito mínimo: Grado de Bachiller en Administración, Contabilidad, Ciencias Sociales y/o carreras afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> • En gestión pública y/o en temas relacionados al cargo a desempeñar.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (Evaluación psicológica, entrevista y evaluación técnica)	<ul style="list-style-type: none"> • Ofimática. • Trámite documentario
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades para trabajar en equipo. • Orientación a resultados • Capacidad analítica. • Responsabilidad y orden.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar:	
a.	Atender, tramitar y efectuar seguimiento a los requerimientos administrativos encargados.
b.	Implementar acciones que permitan agilizar el trámite de visación de certificados de estudio y emisión de informes escalafonarios.
c.	Realizar otras acciones de su competencia que le encargue el Jefe del Área de Gestión Administrativa.
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Gestión Educativa Local Tarata/Candarave/Jorge Basadre
Duración del contrato	Inicio: 01 de setiembre 2015 Término: 31 de Diciembre 2015
Contraprestación mensual	S/. 2,600.00 (Dos mil seiscientos y 00/100 nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1 Aprobación de la convocatoria	10 de agosto	Comité de Contratación
2 Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	11 de agosto	Comité de Contratación
CONVOCATORIA		
3 Publicación de convocatoria en el Portal Institucional (www.educacióntacna.edu.pe)	11 de agosto	Imagen Institucional

4	Presentación de Currículum Vitae u Hoja de Vida documentada en la siguiente dirección: Mesa de partes de la DRSET – Km. 11 Calana.	19 al 25 de agosto Hora: de 8:30 a 15:00	Oficina de Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la Hoja de Vida	26 de agosto	Comité de Contratación
6	Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida y Aptos en el Portal Institucional: (www.educacióntacna.edu.pe)	26 de agosto	Comité de Contratación
7	Entrevista Personal	31 de agosto (09:00 Horas)	Comité de Contratación
8	Publicación del Resultado final en la Web (www.educacióntacna.edu.pe)	31 de agosto	Comité de Contratación
9	Verificación de postulantes ganadores en el Registro Nacional de Destitución y Despido.	31 de agosto	Comité de Contratación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
10	Suscripción y Registro del Contrato	01 de setiembre (08:00 Horas)	Unidad de Personal
11	Inicio de actividades	01 de setiembre	

IV. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación del proceso de selección tendrán los siguientes puntajes:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MAX.
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	60%	60
1. Formación académica		30
2. Experiencia laboral		10
3. Capacitación		20
ENTREVISTA PERSONAL	40%	40
Conocimiento para el puesto		
Competencias		
PUNTAJE TOTAL	100%	100

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Hoja de vida documentada, en el cual se acredite toda la documentación para la evaluación de los criterios, tal como lo establece el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento. La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad. (Anexo 1.1).

2. Documentación adicional

- Copia de DNI
- Carta de Presentación del postulante (Anexo 1.2).
- Declaración Jurada para contratación (Anexo 1.3).
- Declaración Jurada de relación de parentesco (Anexo 1.4).



VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.

Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.

Otros supuestos debidamente justificadas.



FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
DIPLOMADOS						
LICENCIATURA						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS SUPERIORES						
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES						

(Agregue más filas si fuera necesario)

a) Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

Nivel (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.

a) Experiencia General

Experiencia general acumulada que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio(Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)

Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica _____ años _____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la experiencia específica, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo

(Agregue más filas si fuera necesario)

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

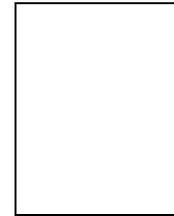
FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

III. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.



Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Tacna, _____

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO N° 1.2

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:
DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA

PRESENTE.-

Yo,.....(*) (Nombres y apellidos) identificado(a) con DNI. N°.....(*), mediante la presente solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N°.....(*) convocado por la DRSET. A fin de acceder al servicio cuya denominación es.....(*) de la Institución Educativa(*).

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto al presente el correspondiente FORMATO ESTANDAR DE HOJA DE VIDA (Anexo 1.1) documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo al Anexo N° 1.3 y Anexo 1.4.

Tacna,.....de.....del 20.....

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x), condición de discapacidad:

Adjunta certificado de discapacidad	(SI)	(NO)
Tipo de discapacidad:		
Física	()	()
Auditiva	()	()
Visual	()	()
Mental	()	()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, indicar marcando con un aspa (x):
Licenciado de las Fuerzas Armadas (SI) (NO)

Nota.- Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO N° 1.3

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Quien suscribe..... (*), Identificado(a) con D.N.I. N°.....
(*), con domicilio en (*), me presento para postular al
PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N°(*), en el puesto y/o cargo de:
de la Institución Educativa y declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo Función Docente).
2. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
3. No percibir pensión a cargo del Estado.
4. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
5. No tener juicio pendiente con el Estado.
6. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
7. No tener proceso administrativo pendiente con el Estado.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Penales.
10. Carecer de Antecedentes Policiales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.
12. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del presente proceso de selección.
13. No me encuentro inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” que se refiere la Ley N° 28970, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
14. No tener conflicto de intereses con el Gobierno Regional de Tacna en ninguna de sus dependencias particularmente con la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna.
15. Gozar de buena salud física y mental.
16. No tener inhabilitación profesional.
17. Estoy actualmente afiliado en el Sistema pensionario (*).

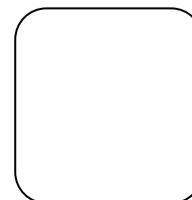
() AFP _____

CUSPP _____

() SNP

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Firma del Postulante (*)



Huella Digital (*)

Tacna, _____

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO N° 1.4

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO

D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo.....(*) identificado con DNI. N°(*) al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la DRSET.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley n° 26771 y su reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Dirección Regional Sectorial de educación de Tacna laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Tacna, _____ de _____ del 20_____.

Firma del Postulante (*)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.