

"Año de la consolidación del Mar de Grau"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

**PROCESO CAS N° 017-2016-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SECUNDARIAS PÚBLICAS DEL MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO "JORNADA ESCOLAR COMPLETA"- DRSET

**I. GENERALIDADES**

Objeto de la convocatoria Contratar los servicios de:

01 Psicólogo o trabajador social.

**Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante** DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA IE. JOSE CARLOS MARIÁTEGUI - UGEL JORGE BASADRE

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA**

**II. BASE LEGAL:**

Constitución Política del Perú

Ley N° 28044, Ley General de Educación.

Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial

Ley N° 30372, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2016.

Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.

Decreto legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y su modificatoria.

Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el texto único ordenado de la Ley N° 28411, Ley general de lo sistema nacional de presupuesto.

D.S. N° 011-2012-ED, Reglamento de la Ley 28044, Ley General de Educación.

R.M. N° 572-2015-ED, aprueba la Norma Técnica "Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2016 en la Educación Básica".

RM. N° 451-2014 que crea el modelo de servicio educativo de Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria. K. RSG N° 026-2016-MINEDU, de normas para la contratación administrativa de servicios del personal para las intervenciones pedagógicas en el marco del programa presupuestal 090, 091,0196 para el año 2016.

**III. PERFIL, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

Psicólogo o Trabajador Social



PP	PELA
ACTIVIDAD	5005629
INTERVENCION	JORNADA ESCOLAR COMPLETA -JEC
DEPENDE	DIRECTOR DE LA IE
PUESTO	PSICÓLOGO O TRABAJADOR SOCIAL
<b>PERFIL</b>	<b>DETALLE</b>
EXPERIENCIA	Experiencia General: Experiencia laboral general no menor de dos (2) años en el sector público o privado. <b>Experiencia específica:</b> Experiencia laboral de un (1) año en instituciones educativas o proyectos educativos. Experiencia en organización y conducción de talleres y/o actividades de capacitación de adolescentes.

COMPETENCIAS psicológica	Evaluación	Liderazgo y orientación al logro de objetivos Alto sentido de responsabilidad y proactividad Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario Capacidad analítica e iniciativa Habilidades comunicacionales , asertividad / empatía Capacidad de manejo de conflictos
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios		Licenciado o Bachiller en psicología o trabajo social.
Curso y/o estudios especialización		Curso en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.
Conocimientos del puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables. Entrevista y evaluación técnica		Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática cultural. Conocimiento en estrategias de prevención. Conocimiento general de la normatividad, procesos e instrumentos de gestión escolar. Conocimiento de enfoque de derecho y género. Conocimiento básico de informática. Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas.
<b>CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO</b>		
Principales funciones a desarrollar: Brindar soporte socioemocional a los directivos y actores de la comunidad educativa para la mejora de las prácticas y acciones de convivencia democrática e intercultural en la IE y de la Atención Tutorial Integral.		
Apoyar la formulación de estrategias para la promoción de la Convivencia Democrática e Intercultural en la IE. Acompañar al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.		
Brindar asistencia técnica a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional para lograr una atención oportuna y pertinente en situaciones y casos que afecten el bienestar de los estudiantes; así como a la convivencia democrática e intercultural en la institución educativa.		
Coordinar con los profesores y tutores para orientar su accionar en la atención e identificación de factores de riesgo que puedan afectar a los estudiantes. (Violencia, drogas, pandillaje, abandono familiar, etc.)		
Promover acciones de prevención de la salud integral (física, psicología, social) Coordinar con el equipo directivo la organización de actividades educativas con padres y madres de familia relacionados a los intereses y necesidades de los estudiantes para su formación integral. Proponer las condiciones para un mejor desarrollo de las capacidades educativas y también a prevenir las consecuencias que pueden generar la diferencia entre las necesidades educativas de la población y las respuestas que dan los sistemas sociales y educativos, (prevención).		
Promover y participar en la organización, planificación, desarrollo y evaluación de los procesos de orientación y asesoramiento profesional y vocacional, tanto en lo que tienen de información, asesoramiento y orientación a los alumnos ante las opciones que deban tomar frente a las distintas posibilidades educativas o profesionales, como en la elaboración de métodos de ayuda para la elección y de métodos de aprendizaje de toma de decisión vocacional.		
Organizar e implementar las redes y oportunidades en beneficio de la comunidad educativa y los estudiantes.		
Otras actividades inherentes a Institución Educativa.		
<b>CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO</b>		
<b>CONDICIONES</b>	<b>DETALLE</b>	
Lugar de prestación del servicio	Institución Educativa "José Carlos Mariátegui", ubicada en el distrito de Ite-UGEL Jorge Basadre Provincia de Jorge Basadre. Departamento de Tacna.	



"Año de la consolidación del Mar de Grau"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del 21 de Noviembre al 31 de Diciembre dentro del año fiscal.
Retribución mensual	S/ 2.000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	- Jornada semanal máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.

#### IV. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La hoja de vida documentada, la cual debe acreditar toda la documentación para la evaluación de los criterios, tal como lo establece el DL. N° 1057 y su reglamento y la RSG N° 026-2016-MINEDU, la información presentada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización que lleve a cabo la entidad.

Documentación adicional

- Copia de DNI
- Carta de Presentación del postulante (Anexo).
- Declaración Jurada para contratación (Anexo).
- Declaración Jurada de relación de parentesco (Anexo).

#### V. DE LA ETAPA DE EVALUACION

N°	PUESTO A CONTRATAR	EVALUACIÓN DE SELECCIÓN	INSTRUMENTOS
1	Psicólogo o Trabajador Social	Evaluación curricular Entrevista Evaluación psicológica Evaluación técnica	Formato de evaluación de hoja de vida Matriz de criterios Prueba Psicológica específica Prueba — práctica o escrita

#### VI. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

1	Aprobación de convocatoria	09 de Noviembre	Comité de contratación
2	Publicación del proceso en el servicio Nacional del empleo	10 al 14 de Noviembre	Imagen Institucional
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de convocatoria en el portal institucional ( <a href="http://www.educaciontacna.edu.pe">www.educaciontacna.edu.pe</a> )	10 al 14 de Noviembre	Imagen Institucional



4	Presentación de curriculum vitae u hoja de vida documentada por mesa de partes DRSET.	14 de Noviembre	Mesa de Partes
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Evaluación de hoja de vida	14 de Noviembre	Comité de contratación
6	Publicación de resultados	15 de Noviembre-10.00 am	Comité de contratación
7	Reclamos	15 de Noviembre-11.00 am a 14.00 pm.	Comité de contratación
8	Absolución	15 de Noviembre -14.00 pm a 17.00 pm.	Comité de contratación
9	Publicación de resultados	15 de Noviembre-19.00 pm	Comité de contratación
10	Evaluación Técnica y psicológica	16 de Noviembre - 9.00 am	Comité de contratación
11	Entrevista personal- DRSET	16 de Noviembre -9.00 am	Comité de contratación
12	Publicación de resultados	16 de Noviembre	Comité de contratación
13	Verificación de postulantes de ganadores en el registro Nacional de destitución y despido	16 de Noviembre	Comité de contratación
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
14	Suscripción y registro del contrato	17 de Noviembre	Unidad de personal
15	Registro del contrato	17 de Noviembre	Unidad de personal
16	Inicio de actividades	Lunes 21 Noviembre 2016	Unidad de personal

## VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 6.1. Declaratoria del proceso como desierto

- A. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- B. Cuando ninguno de los postulantes al proceso de selección
- C. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- D. Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo aprobado en las etapas de evaluación.

## VIII. CANCELACIÓN DEL CONTRATO

- A. El proceso puede ser cancelado en alguno los siguientes supuestos de la entidad.
- B. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterior al inicio di proceso de selección.
- C. Por restricciones presupuéstales.
- D. Otros supuestos debidamente justificados.







**ANEXO N° 1.1**

**I. DATOS PERSONALES.-**

\_\_\_\_\_  
Nombres  
Materno

\_\_\_\_\_  
Apellido Paterno

\_\_\_\_\_  
Apellido

**LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:**

\_\_\_\_\_  
Lugar                    día        mes        año

**ESTADO CIVIL:** \_\_\_\_\_

**NACIONALIDAD:** \_\_\_\_\_

**DOCUMENTO DE IDENTIDAD:** \_\_\_\_\_

**DIRECCION:**

\_\_\_\_\_  
Dpto                    Avenida/Calle/Jr.

\_\_\_\_\_  
N°

**URBANIZACIÓN / ASOCIACION:** \_\_\_\_\_

**DISTRITO** : \_\_\_\_\_

**PROVINCIA** : \_\_\_\_\_

**DEPARTAMENTO** : \_\_\_\_\_

**TELEFONO** : \_\_\_\_\_

**CELULAR** : \_\_\_\_\_

**CORREO ELECTRONICO** : \_\_\_\_\_

**COLEGIO PROFESIONAL** : \_\_\_\_\_

**REGISTRO N°** : \_\_\_\_\_

**II. FORMACIÓN ACADÈMICA**

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título	Ciudad/País
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
DIPLOMADOS						
TITULO PROFESIONAL						

TÍTULO PROFESIONAL					
BACHILLER					
TÍTULO TECNICO					

a) **Estudios complementarios:** cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

### III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

a) **Experiencia General**

Experiencia general acumulada que se califica 5 años

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/Año)	Fecha de Culminación (Mes/Año)	Tiempo en el Cargo

b) **Experiencia Especifica**

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica 1 año 6 meses.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio (Mes/Año)	Fecha de Culminación (Mes/Año)	Tiempo en

*"Año de la consolidación del Mar de Grau"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"*

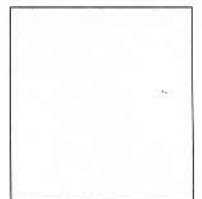
					<b>el Cargo</b>

**IV. REFERENCIAS PROFESIONALES**

<b>Nombre del Referente</b>	<b>Cargo</b>	<b>Nombre de la Entidad</b>	<b>Teléfono de la Entidad</b>

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso de ser necesario, autorizo su investigación.

Tacna, Octubre del 2016



Huella Digital

---

DNI N°

"Año de la consolidación del Mar de Grau"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

**ANEXO N° 1.2**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE**

Señores:  
**DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA**

**PRESENTE.-**

Yo,.....(\*) (Nombres y apellidos) identificado(a) con DNI. N°.....(\*), mediante la presente solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N°.....(\*) convocado por la DRSET. A fin de acceder al servicio cuya denominación es.....(\*) de la Institución Educativa .....(\*)

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto al presente el correspondiente FORMATO ESTANDAR DE HOJA DE VIDA (Anexo 1.1) documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo al Anexo N° 1.3 y Anexo 1.4.

Tacna,.....de.....del 20.....

.....  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

**Indicar marcando con un aspa (x), condición de discapacidad:**

<b>Adjunta certificado de discapacidad</b>	<b>(SI)</b>	<b>(NO)</b>
Tipo de discapacidad:		
Física	( )	( )
Auditiva	( )	( )
Visual	( )	( )
Mental	( )	( )

**Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, indicar marcando con un aspa (x):**  
**Licenciado de las Fuerzas Armadas** (SI) (NO)

**Nota.- Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.**



ANEXO N° 1.3

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Quien suscribe..... (\*), Identificado(a) con D.N.I. N°.....  
(\*), con domicilio en ..... (\*), me presento para postular al  
PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N°.....(\*), en el puesto y/o cargo de: .....  
de la Institución Educativa ..... y declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo Función Docente).
2. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
3. No percibir pensión a cargo del Estado.
4. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
5. No tener juicio pendiente con el Estado.
6. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
7. No tener proceso administrativo pendiente con el Estado.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Penales.
10. Carecer de Antecedentes Policiales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.
12. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del presente proceso de selección.
13. No me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" que se refiere la Ley N° 28970, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
14. No tener conflicto de intereses con el Gobierno Regional de Tacna en ninguna de sus dependencias particularmente con la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna.
15. Gozar de buena salud física y mental.
16. No tener inhabilitación profesional.
17. Estoy actualmente afiliado en el Sistema pensionario (\*).

( ) AFP \_\_\_\_\_

CUSPP \_\_\_\_\_

( ) SNP \_\_\_\_\_

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante (\*)



Huella Digital (\*)

Tacna, \_\_\_\_\_

Nota: Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

"Año de la consolidación del Mar de Grau"  
 "Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

**ANEXO N° 1.4**

**DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO**  
**D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM**

Yo.....(\*) identificado con DNI. N° .....(\*) al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la DRSET.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley n° 26771 y su reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en la Dirección Regional Sectorial de educación de Tacna laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Tacna, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
 Firma del Postulante (\*)

Nota: Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.