

PROCESO CAS N° 005-2016-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS CAS PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS SECUNDARIAS PÚBLICAS DEL MODELO DE SERVICIO EDUCATIVO "JORNADA ESCOLAR COMPLETA"- DRSET

I. GENERALIDADES

1.1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de:

- 01 Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico
- 01 Psicólogo o trabajador social
- 01 Apoyo educativo
- 01 Personal de vigilancia
- 02 Acompañantes Especializados de Inglés

1.2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA
IE. JOSE CARLOS MARIÁTEGUI – UGEL JORGE BASADRE

1.3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA

1.4. Base legal:

- A. Constitución Política del Perú
- B. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- C. Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- D. Ley N° 30372, Ley de presupuesto del sector público para el año fiscal 2016.
- E. Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General.
- F. Decreto legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios y su modificatoria.
- G. Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el texto único ordenado de la Ley N° 28411, Ley general del sistema nacional de presupuesto.
- H. D.S. N° 011-2012-ED, Reglamento de la Ley 28044, Ley General de Educación.
- I. R.M. N° 572-2015-ED, aprueba la Norma Técnica "Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2016 en la Educación Básica".
- J. RM. N° 451-2014 que crea el modelo de servicio educativo de Jornada Escolar Completa para las instituciones educativas públicas del nivel de educación secundaria.
- K. RSG N° 026-2016-MINEDU, de normas para la contratación administrativa de servicios del personal para las intervenciones pedagógicas en el marco del programa presupuestal 090, 091,0196 para el año 2016.

II. PERFIL, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

2.1. Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico

PP	PELA
ACTIVIDAD	5005629
INTERVENCION	JORNADA ESCOLAR COMPLETA -JEC
DEPENDE	DIRECTOR DE LA IE
PUESTO	COORDINADOR DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO
PERFIL	DETALLE
EXPERIENCIA	<p>Experiencia General: Experiencia laboral general no menor de dos (2) años en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia específica: Experiencia laboral de un (1) año en soporte técnico o manejo de tecnologías de información y comunicación TIC.</p>
COMPETENCIAS Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo y orientación al logro de objetivos - Alto sentido de responsabilidad y proactividad

psicológica	<ul style="list-style-type: none"> - Capacidad de trabajar en equipo - Capacidad analítica e iniciativa - Habilidades comunicacionales , asertividad / empatía - Capacidad de manejo de conflictos
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller o técnico en computación, informática o sistemas o profesional en educación con capacitación en tecnologías educativas.
Curso y/o estudios especialización	Curso de capacitación de las TIC vinculados al proceso educativo o curso de ofimática o curso de reparación mantenimiento de computadoras.
Conocimientos del puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables. Entrevista y evaluación técnica	<ul style="list-style-type: none"> - Manejo de estrategias y herramientas de uso de tecnologías y comunicación aplicadas al proceso de enseñanza aprendizaje (Evaluación técnica). - Conocimiento y manejo de aplicaciones y soluciones tecnológicas orientadas al logro de aprendizajes (Plataforma Moodle, entre otros) - Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y liderazgo para la administración de recursos tecnológicos en el aula. - Manejo de estrategias para realizar acompañamiento pedagógico. - Estrategias para organizar y dirigir procesos de inter aprendizaje y capacitación pedagógica. - Conocimiento de estrategias para generar un clima institucional favorable para una convivencia democrática e intercultural.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
<ul style="list-style-type: none"> - Principales funciones a desarrollar: Coordinar y acompañar a los directivos, coordinadores, profesores en la ejecución de actividades pedagógicas integradas a las TIC mediante la asistencia técnica, el uso eficiente de los recursos educativos, equipos tecnológicos y ambientes de aprendizaje - Orientar a los profesores acerca del uso adecuado y eficiente de los recursos educativos tecnológicos con los que cuenta la I.E y acompañar el proceso de integración de las TIC en las sesiones de enseñanza aprendizaje. - Desarrollar propuestas de formación en alfabetización digital al personal de la institución educativa, en base al diagnóstico, para fortalecer estrategias de integración de las herramientas tecnológicas a los procesos de aprendizaje. - Asistir y participar activamente en las reuniones de coordinación con el equipo directivo y convocar a reuniones con profesores de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y responsables de aulas funcionales. - Coordinar con los docentes de Educación para el Trabajo para el uso adecuado de programas informáticos que se empleen en ocupaciones con demanda en el mercado laboral local y regional. - Supervisar las instalaciones y velar por el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación, asegurando el correcto funcionamiento de los equipos y red de datos. - Realizar el mantenimiento preventivo de las herramientas pedagógicas, equipos informáticos y de comunicación, protegiendo el equipo y detectando necesidades de reparación. - Reportar el estado de los recursos tecnológicos a la dirección de la institución educativa. <p>Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano de Dirección de la Institución Educativa.</p>	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Institución Educativa "José Carlos Mariátegui", ubicada en el distrito de Ite - UGEL Jorge Basadre Provincia de Jorge Basadre, Departamento de Tacna.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de febrero y Pueden ser prorrogados cada dos meses dentro del año fiscal.



Retribución mensual	S/ 1,500.00 (Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.

2.2. Psicólogo o trabajador social

PP	PELA
ACTIVIDAD	5005629
INTERVENCIÓN	JORNADA ESCOLAR COMPLETA -JEC
DEPENDENCIA	DIRECTOR DE LA IE
PUESTO	PSICÓLOGO O TRABAJADOR SOCIAL
PERFIL	DETALLE
EXPERIENCIA	<p>Experiencia General: Experiencia laboral general no menor de dos (2) años en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia específica: Experiencia laboral de un (1) año en instituciones educativas o proyectos educativos. Experiencia en organización y conducción de talleres y/o actividades de capacitación de adolescentes.</p>
COMPETENCIAS Evaluación psicológica	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo y orientación al logro de objetivos - Alto sentido de responsabilidad y proactividad - Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario - Capacidad analítica e iniciativa - Habilidades comunicacionales, asertividad / empatía - Capacidad de manejo de conflictos
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Licenciado o Bachiller en psicología o trabajo social.
Curso y/o estudios especialización	Curso en habilidades sociales y/o actividades con adolescentes.
Conocimientos del puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables. Entrevista y evaluación técnica	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento sobre gestión: planificación, organización y promoción de la convivencia democrática cultural. - Conocimiento en estrategias de prevención. - Conocimiento general de la normatividad, procesos e instrumentos de gestión escolar. - Conocimiento de enfoque de derecho y género. - Conocimiento básico de informática. - Conocimiento en articulación con instituciones públicas y privadas.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar: Brindar soporte socioemocional a los directivos y actores de la comunidad educativa para la mejora de las prácticas y acciones de convivencia democrática e intercultural en la IE y de la Atención Tutorial Integral.	
Apoyar la formulación de estrategias para la promoción de la Convivencia	

<p>Democrática e Intercultural en la IE. Acompañar al coordinador de tutoría en el establecimiento y monitoreo de las acciones de tutoría.</p>	
<p>Brindar asistencia técnica a los directivos, coordinadores y profesores en su ejercicio profesional para lograr una atención oportuna y pertinente en situaciones y casos que afecten el bienestar de los estudiantes; así como a la convivencia democrática e intercultural en la institución educativa.</p>	
<p>Coordinar con los profesores y tutores para orientar su accionar en la atención e identificación de factores de riesgo que puedan afectar a los estudiantes. (Violencia, drogas, pandillaje, abandono familiar, etc.)</p>	
<p>Promover acciones de prevención de la salud integral (física, psicología, social) Coordinar con el equipo directivo la organización de actividades educativas con padres y madres de familia relacionados a los intereses y necesidades de los estudiantes para su formación integral.</p>	
<p>Proponer las condiciones para un mejor desarrollo de las capacidades educativas y también a prevenir las consecuencias que pueden generar la diferencia entre las necesidades educativas de la población y las respuestas que dan los sistemas sociales y educativos. (prevención).</p>	
<p>Promover y participar en la organización, planificación, desarrollo y evaluación de los procesos de orientación y asesoramiento profesional y vocacional, tanto en lo que tienen de información, asesoramiento y orientación a los alumnos ante las opciones que deban tomar frente a las distintas posibilidades educativas o profesionales, como en la elaboración de métodos de ayuda para la elección y de métodos de aprendizaje de toma de decisión vocacional</p>	
<p>Organizar e implementar las redes y oportunidades en beneficio de la comunidad educativa y los estudiantes.</p>	
<p>Otras actividades inherentes a Institución Educativa.</p>	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Institución Educativa "José Carlos Mariátegui", ubicada en el distrito de Ite- UGEL Jorge Basadre Provincia de Jorge Basadre, Departamento de Tacna.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de febrero y pueden ser prorrogados cada dos meses dentro del año fiscal.
Retribución mensual	S/2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.



2.3. Apoyo educativo

	PELA
ACTIVIDAD	5005629
INTERVENCIÓN	JORNADA ESCOLAR COMPLETA -JEC
DEPENDENCIA	DIRECTOR DE LA IE
PUESTO	APOYO EDUCATIVO
PERFIL	DETALLE
EXPERIENCIA	<p>Experiencia General: Experiencia laboral general no menor de dos (2) años en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia específica: Experiencia laboral de un (1) año como auxiliar o apoyo pedagógico de educación secundaria.</p>
COMPETENCIAS Evaluación psicológica	<ul style="list-style-type: none"> - Alto sentido de responsabilidad y proactividad - Capacidad de trabajar en equipo - Capacidad analítica e iniciativa - Habilidades comunicacionales , asertividad / empatía - Capacidad de manejo de conflictos - Compromiso con las acciones educativas orientadas a favorecer los aprendizajes.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Estudiante del IV ciclo de estudios pedagógico y/o VI ciclo de estudios universitarios en educación.
Curso y/o estudios especialización	Curso de capacitación relacionados a convivencia escolar o manejo de conflictos o temas afines.
Conocimientos del puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables. Entrevista	<p>Estrategias pedagógicas para facilitar la relación e interacción con y entre los estudiantes.</p> <p>Dé orientaciones y estrategias de tutoría escolar.</p> <p>Manejo de estrategias de promoción del vínculo IE con las familias y la comunidad</p> <p>Conocimiento de ofimática</p>
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar: Contribuir a generar las condiciones necesarias para el desarrollo de las actividades pedagógicas, promoviendo la interacción pertinente entre los estudiantes y profesores para la mejora de los aprendizajes, así como el cumplimiento de roles y compromisos educativos.	
Apoyar a la labor del profesor en la conducción de actividades específicas y generales de la institución educativa (formaciones, actos cívicos, y otras celebraciones educativas, así como en los recreos) de manera permanente	
Informar oportunamente a los directivos sobre la inasistencia de estudiantes y a los estudiantes sobre la ausencia de algún docente en la IE.	
Registrar incidencias diarias de los estudiantes y de los actores de la comunidad educativa, previniendo discriminación y violencia en la escuela.	
Desarrollar estrategias de diálogo permanente con los estudiantes, profesores y profesores tutores.	
Orientar a los estudiantes sobre actividades pedagógicas correspondientes a cada día y los acuerdos y compromisos relacionados a la convivencia democrática en el aula y en la IE.	
Monitorear el ingreso y salida de estudiantes de la IE., faltas, tardanzas, permisos y el registro de la agenda escolar.	
Velar el ingreso oportuno de los estudiantes a sus aulas, talleres, laboratorios y otros espacios de aprendizaje en horas programadas.	
Velar por el mantenimiento y conservación de la infraestructura, equipamiento y mobiliario escolar	
Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el órgano Directivo de la Institución Educativa.	

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Institución Educativa "José Carlos Mariátegui", ubicada en el distrito de Ite- UGEL Jorge Basadre Provincia de Jorge Basadre, Departamento de Tacna.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de febrero y Pueden ser prorrogados cada dos meses dentro del año fiscal.
Retribución mensual	S/ 1,150.00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.

2.4. Personal de vigilancia

PP	PELA
ACTIVIDAD	5005629
INTERVENCIÓN	JORNADA ESCOLAR COMPLETA -JEC
DEPENDENCIA	DIRECTOR DE LA IE
PUESTO	PERSONAL DE VIGILANCIA
PERFIL	DETALLE
EXPERIENCIA	<p>Experiencia General: Experiencia laboral general no menor de dos (2) años en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia específica: Experiencia laboral de un (1) año en labores de seguridad o vigilancia.</p>
COMPETENCIAS Evaluación psicológica	<ul style="list-style-type: none"> - Alto sentido de responsabilidad y proactividad - Capacidad de trabajar en equipo - Actitud de servicio y con iniciativa - Habilidades comunicacionales, asertividad / empatía - Trabajo por resultados.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Educación básica completa.
Curso y/o estudios especialización	No aplica
Conocimientos del puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables. Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento de planes de contingencia en situaciones de emergencia. - Conocimiento de estrategias de protección de personal y de la integridad de las personales.
Otros	- Certificado de antecedentes penales y policiales el cual será presentado al momento de suscribir el contrato.
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
Principales funciones a desarrollar: Cautelar la integridad de la infraestructura, equipos, materiales, espacios y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad educativa.	
Cautelar la integridad de las personas y del local escolar.	

Verificar y registrar los bienes, mobiliarios, materiales y equipos de la institución Educativa, asimismo, los espacios y ambientes y las personas que se encuentren dentro del local escolar.	
Controlar y registrar el movimiento de materiales, herramientas, equipos y bienes de la IE.	
Efectuar la identificación de las personas en el acceso al interior de la institución Educativa.	
Elaborar reporte de las condiciones e incidentes ocurridos en la institución educativa.	
Detectar prevenir actos de violencia o de transgresión en la Institución educativa.	
Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Órgano de Dirección de la Institución Educativa.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Institución Educativa "José Carlos Mariátegui", ubicada en el distrito de Ite- UGEL Jorge Basadre Provincia de Jorge Basadre, Departamento de Tacna.
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de febrero y Pueden ser prorrogados cada dos meses dentro del año fiscal.
Retribución mensual	S/ 1,150.00 (Mil ciento cincuenta y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal máxima de 48 horas. - Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original, expedidos por un establecimiento de salud autorizado - No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior.

2.5. Acompañantes Especializados de Inglés

PP	PELA
ACTIVIDAD	5005637
INTERVENCIÓN	JORNADA ESCOLAR COMPLETA -JEC
DEPENDENCIA	DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
PUESTO	ACOMPANANTE ESPECIALIZADO DE INGLES
PERFIL	DETALLE
EXPERIENCIA	<p>Experiencia General: Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público o privado.</p> <p>Experiencia Específica: Experiencia laboral en aula en la enseñanza del idioma inglés, mínimo de dos (02) años, en Centros de Idiomas o Educación Básica Regular o Institutos Superiores o Educación Superior Universitaria.</p>
COMPETENCIAS Evaluación psicológica	Liderazgo y orientación al logro de objetivos. Alto sentido de responsabilidad y proactividad. Capacidad para trabajar en equipo. Capacidad analítica e iniciativa. Habilidades comunicacionales, asertividad/ empatía.

	Capacidad de manejo de conflictos.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	Profesional de la educación con especialidad de idioma inglés o Traductor / intérprete o Profesional certificado en la enseñanza del idioma inglés por centro de idioma.
Curso y/o estudios especialización	Certificado de inglés a nivel intermedio o avanzado.
Conocimientos del puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables. Entrevista y evaluación técnica	<p>Conocimiento del planteamiento y conducción del proceso de enseñanza aprendizaje con el uso de TIC. Manejo del uso de materiales educativos virtuales. Conocimiento de estrategias pedagógicas, de acompañamiento y asesoramiento.</p> <p>Conocimiento de estrategias para generar un clima institucional favorable para el aprendizaje y la convivencia democrática e intercultural..</p>
CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO	
: Promover que los docentes responsables del área de inglés desarrollen una práctica pedagógica efectiva en aula, utilizando eficientemente tecnologías de la información y comunicación (TIC) orientados a mejorar los aprendizajes de los estudiantes.	
Realizar sesiones de capacitación y talleres a los profesores a su cargo de las IIEE focalizadas.	
Acompañar en la sesión de clase y proveer de retroalimentación sobre su desempeño a cada profesor a su cargo al menos una vez por mes.	
Recabar, sistematizar y analizar el historial de desempeño de los estudiantes.	
Desarrollar informes semanales sobre el desempeño de los estudiantes, docentes y sistema virtual en las Instituciones Educativas de su competencia.	
Informar del cumplimiento de sus funciones al Coordinador Regional de la Jornada Escolar Completa.	
Reportar los avances de metas de aprendizaje del idioma de inglés al equipo directivo de la IE.	
Otras actividades inherentes a sus funciones que designe el Coordinador Regional de la Jornada Escolar Completa.	
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	La prestación del servicio será en las IIEE pertenecientes a red asignadas, la misma que tienen su sede en la UGEL Tacna y la UGEL Jorge Basadre del Departamento de Tacna; para la cual serán cubiertos sus costo de traslados
Duración del contrato	Los contratos tienen vigencia a partir del mes de febrero y pueden ser prorrogados cada dos meses dentro del año fiscal.
Retribución mensual	S/ 3,400.00 (Tres mil cuatrocientos y 00/100 Soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	<ul style="list-style-type: none"> - Jornada semanal máxima de 48 horas. - No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de proceso de determinación de responsabilidades. No tener sanción por falta administrativa vigente. - La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Coordinador Regional JEC, adicionalmente, el macro-coordinador regional de Inglés de la JEC le brindara orientaciones para el mejor cumplimiento de sus funciones. - Viáticos y pasajes para las sesiones de acompañamiento.



III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

1	Aprobación de convocatoria	01 de febrero	Comité de contratación
2	Publicación del proceso en el servicio Nacional del empleo	01 al 08 de febrero	Imagen Institucional
CONVOCATORIA			
3	Publicación de convocatoria en el portal institucional (www.educaciontacna.edu.pe)	01 al 05 de febrero	Imagen Institucional
4	Presentación de curriculum vitae u hoja de vida documentada por mesa de partes DRSET.	02 al 08 de febrero	Mesa de Partes
SELECCION			
5	Evaluación de hoja de vida	09 y 10 de febrero	Comité de contratación
6	Publicación de resultados	10 de febrero -10.00 am	Comité de contratación
7	Reclamos	11 de febrero -11.00 am a 14.00 pm.	Comité de contratación
8	Absolución	11 de febrero -14.00 pm a 17.00 pm.	Comité de contratación
9	Publicación de resultados	11 de febrero -19.00 pm	Comité de contratación
10	Evaluación Técnica y psicológica	12 de febrero- 9.00 am	Comité de contratación
11	Entrevista personal- DRSET	13 de febrero- 9.00 am	Comité de contratación
12	Publicación de resultados	13 de febrero	Comité de contratación
13	Verificación de postulantes de ganadores en el registro Nacional de destitución y despido	13 de febrero	Comité de contratación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
14	Suscripción y registro del contrato	15 de febrero	Unidad de personal
15	Registro del contrato	15 de febrero	Unidad de personal
16	Inicio de actividades	Febrero	Unidad de personal

IV. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

La hoja de vida documentada, la cual debe acreditar toda la documentación para la evaluación de los criterios, tal como lo establece el DL. N° 1057 y su reglamento y la RSG N° 026-2016-MINEDU, la información presentada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización que lleve a cabo la entidad.

Documentación adicional

- Copia de DNI
- Carta de Presentación del postulante (Anexo).
- Declaración Jurada para contratación (Anexo).
- Declaración Jurada de relación de parentesco (Anexo).

V. DE LA ETAPA DE EVALUACION

N°	PUESTO A CONTRATAR	EVALUACIÓN DE SELECCIÓN	INSTRUMENTOS
1	Personal de Apoyo Educativo.	Evaluación curricular Entrevista	Formato de evaluación de hoja de vida Matriz de criterios

2	Personal de Vigilancia.	Evaluación psicológica	Prueba Psicológica específica
4	Psicólogo o Trabajador Social.	Evaluación curricular Entrevista Evaluación psicológica	Formato de evaluación de hoja de vida Matriz de criterios Prueba Psicológica específica
5	Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico.	Evaluación técnica	Prueba — práctica o escrita
6	Acompañante para la enseñanza de ingles		

VI. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O CANCELACIÓN DEL PROCESO

6.1. Declaratoria del proceso como desierto

- A. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- B. Cuando ninguno de los postulantes al proceso de selección
- C. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- D. Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene el puntaje mínimo aprobado en las etapas de evaluación.

VII. CANCELACIÓN DEL CONTRATO

- A. El proceso puede ser cancelado en alguno los siguientes supuestos de la entidad.
- B. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterior al inicio dl proceso de selección.
- C. Por restricciones presupuestales.
- D. Otros supuestos debidamente justificados.



II. FORMACIÓN ACADÉMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, **debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado** (copia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año o Inici	Año o Fi	Fecha de Extensión del	Ciudad/ País
DOCTORADO						
MAESTRÍA						
POSTGRADO						
DIPLOMADO						
LICENCIATU						
BACHILLER						
TÍTULO TÉCNICO						
ESTUDIOS SUPERIORE						
ESTUDIOS BÁSICOS REGULARES						

(Agregue más filas si fuera necesario)

a) Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

Nivel (cursos de especialización,	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO.** En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos. **La información a ser proporcionada en los cuadros deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.**

a) Experiencia General

Experiencia general acumulada que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio	Fecha de Culminación	Tiempo en el

(Agregue más filas si fuera necesario)

b) Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia general acumulada que se califica _____ años _____ meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la **experiencia específica**, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio	Fecha de fin (mes/año)	Tiempo en el

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

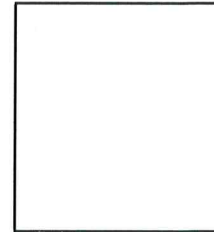
Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

IV. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.



Huella Digital (*)

Firma del Postulante (*)

Tacna, ____ de _____ del 20_ .

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, la cual deberá estar sustentada con la presentación, en copia simple, de los documentos que la acrediten (diplomas, certificados, constancias, contratos, etc.). Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

ANEXO

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:
DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA

PRESENTE.-

Yo,.....(*) (Nombres y apellidos) identificado(a) con DNI. N°.....(*), mediante la presente solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N°.....(*) convocado por la DRSET. A fin de acceder al servicio cuya denominación es.....(*) de la oficina y/o Unidad de.....(*)

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y que adjunto al presente el correspondiente FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA (Anexo 1.1) documentado, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo al Anexo 1.3 y Anexo 1.4.

Tacna,

Firma del Postulante (*)

Indicar marcando con un aspa (x), condición de discapacidad:

Adjunta certificado de discapacidad

I)

(S)

(N)

O) Tipo de discapacidad:

- Física

() ()

- Auditiva

() ()

- Visual

() ()

- Mental

() ()

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, indicar

marcando con un aspa (x): Licenciado de las Fuerzas Armadas

(SI) (NO)

Nota.- Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Quien suscribe (*),
Identificado(a) con D.N.I. N°..... (*), con domicilio en (*), me
presento para postular al PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N°.....(*), en el
puesto y/o cargo
de:..... de la Oficina
y/o Unidad de..... y declaro bajo
juramento lo siguiente:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad (salvo Función Docente).
2. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
3. No percibir pensión a cargo del Estado.
4. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
5. No tener juicio pendiente con el Estado.
6. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
7. No tener proceso administrativo pendiente con el Estado.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Penales.
10. Carecer de Antecedentes Policiales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.
12. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del presente proceso de selección.
13. No me encuentro inscrito en el “Registro de Deudores Alimentarios Morosos” que se refiere la Ley N° 28970, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
14. No tener conflicto de intereses con el Gobierno Regional de Tacna en ninguna de sus dependencias particularmente con la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna.
15. Gozar de buena salud física y mental.
16. No tener inhabilitación profesional.
17. Estoy actualmente afiliado en el Sistema pensionario (*).

- () AFP _____
() CUSPP _____
() SNP _____

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV Numeral 1.7 y 42° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Firma del Postulante (*)


Huella Digital (*)

Tacna, ____ de ____ del 20 ____.

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

**DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE
PARENTESCO**
D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S.
N° 034-2005-PCM

Yo.....(*) identificado con DNI. N°(*) al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 42° de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la DRSET.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Dirección Regional Sectorial de educación de Tacna laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Tacna,

Firma del Postulante (*)

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados **obligatoriamente**, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.