

CONVOCATORIA N° 004-2022

**PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO - D.LEG. N° 276
FE DE ERRATAS - PUBLICACIÓN DE PLAZAS**

(Resolución Viceministerial N° 005-2022-MINEDU - Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU)

DICE:

N°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PLAZAS VACANTES				
	NOMBRE	NIVEL EDUCATIVO	TIPO	AFECTACIÓN A PLAZA	CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL REMUNERATIVO	TIPO DE CONTRATACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN								
1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ADMINISTRACION	PÚBLICA	1100011010B6	ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA	PROFESIONAL	PE	TRANSITORIO
1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACION	PÚBLICA	1100011020C3	ESPECIALISTA EN PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS	PROFESIONAL	PE	TRANSITORIO
1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACION	PÚBLICA	1100011010A6	ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTOS	PROFESIONAL	PE	TRANSITORIO

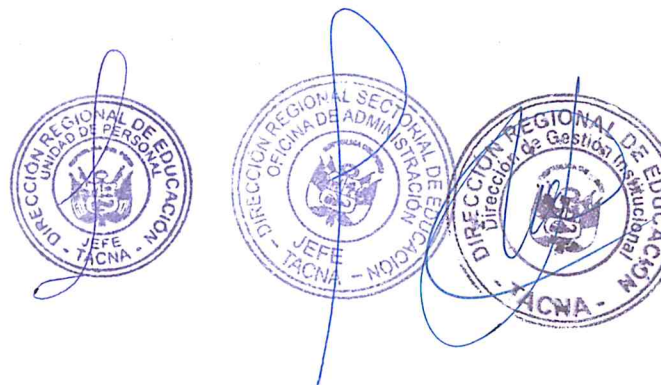
DEBE DECIR:

N°	INSTITUCIÓN EDUCATIVA			PLAZAS VACANTES				
	NOMBRE	NIVEL EDUCATIVO	TIPO	AFECTACIÓN A PLAZA	CARGO	GRUPO OCUPACIONAL	NIVEL REMUNERATIVO	TIPO DE CONTRATACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN								
1	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	ADMINISTRACION	PÚBLICA	1100011010B6	INGENIERO II (*)	PROFESIONAL	PE	TRANSITORIO
1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACION	PÚBLICA	1100011020C3	ABOGADO II (*)	PROFESIONAL	PE	TRANSITORIO
1	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACION	PÚBLICA	1100011010A6	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II - ABASTECIMIENTOS (*)	PROFESIONAL	PE	TRANSITORIO


(*) LA FORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA PARA EL CARGO SERÁ DE ACUERDO AL ANEXO 01 DE LA RVM. 287-2019-MINEDU.

CRONOGRAMA:

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	FIN
Publicación de plazas a ser consideradas en el proceso de contratación en el Servicio Nacional de empleo SERVIR	DRET	30/06/2022	13/07/2022
Publicación de plazas página web de la DRE Tacna	DRET	12/07/2022	15/07/2022
Presentación de expedientes (*)	Postulante	14/07/2022	15/07/2022
Evaluación de expedientes y publicación de aptos para la entrevista.	Comité de Contratación	18/07/2022	18/07/2022
Entrevista personal El procedimiento para la entrevista será comunicado por el comité de evaluación.	Comité de Contratación	19/07/2022	19/07/2022
Publicación preliminar de cuadro de méritos	Comité de Contratación	19/07/2022	19/07/2022
Presentación de reclamos por escrito	Comité de Contratación	20/07/2022	20/07/2022
Absolución de reclamos	Comité de Contratación	21/07/2022	21/07/2022
Publicación final de cuadro de méritos	Comité de Contratación	21/07/2022	21/07/2022
Adjudicación de plazas	Comité de Contratación	22/07/2022	22/07/2022
Remisión de informe final de proceso de contratación a la DRE	Comité de Contratación	25/07/2022	25/07/2022
Emisión de resolución y suscripción de contrato	DRET	26/07/2022	01/08/2022



(*) Presentación de FUT indicando la plaza administrativa a la cual postula, a través de MESA DE PARTES de la DRE Tacna: (Carretera a Calana Km. 11), adjuntar los requisitos requeridos en la Norma Técnica y la documentación que acredite su formación académica y trayectoria laboral debidamente foliado, horario de 8.30 am hasta las 14.00 pm. (No se recibirán solicitudes fuera del horario establecido)

 PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación del documento normativo
	NT-031-01-MINEDU	"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos"

ANEXO 1 287-2019-MINEDU


FORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA POR CARGO

Grupo Ocupacional Profesional:

Cargo	Formación Profesional
• Especialista Administrativo I, II o III (Personal o Recursos Humanos)	Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial o Psicología.
• Especialista Administrativo I, II o III (Trámite Documentario)	Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería en Computación, Redes y Comunicaciones o Archivística y Gestión Documental.
• Especialista Administrativo I, II o III (Abastecimiento)	Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía o Ingeniería Industrial.
• Relacionista Público I, II o III	Título Profesional Universitario en Relaciones Públicas, Ciencias de la Comunicación o Periodismo.
• Especialista en Racionalización I, II o III	Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial.
• Planificador I, II o III	Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial.
• Ingeniero I, II o III	Título Profesional Universitario en Ingeniería Civil.
• Estadístico I, II, o III	Título Profesional Universitario en Estadística, Ingeniería Industrial o Economía.
• Especialista en Finanzas I, II o III	Título Profesional Universitario en Contabilidad, Administración de Empresas, Economía o Ingeniería Industrial.
• Contador I, II o III	Título Profesional Universitario en Contabilidad.
• Tesorero I, II o III	Título Profesional Universitario en Contabilidad.
• Asistente Social I, II o III	Título Profesional Universitario en Asistencia Social o Trabajo Social.
• Auditor I, II o III	Título Profesional Universitario en Contabilidad o relacionado a la especialidad.
• Especialista en Inspectoría I, II o III	Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad o Derecho.
• Abogado I, II o III	Título Profesional Universitario en Derecho.
• Analista de Sistemas I, II o III	Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o Informática.
• Asistente en Servicios de Educación y Cultura I o II	Bachiller en Educación o Licenciado en Educación o Título de Educación Superior no Universitario
• Médico I, II o III	Título de Médico Cirujano.
• Psicólogo I, II o III	Título Profesional en Psicología.

De acuerdo a la norma legal de colegiatura de cada profesión, el aspirante deberá presentar constancia de colegiatura y de habilitación para ejercer la profesión.



 PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación del documento normativo
		"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos"

ANEXO 5 287-2019-MINEDU

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo,....., de Nacionalidad
, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°....., o Carné de Extranjería (C.E) N°....., y domicilio actual en.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.

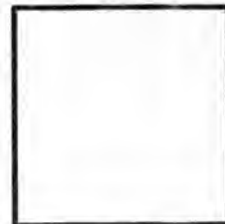
Sistema Pensionario:

AFP () SNP ()
 CUSPP.....

Dado en la ciudad de..... a los..... días del mes de..... del.....

.....
 (Firma)

Nombre:
 DNI :
 C.E:



Huella digital
 (índice derecho)

