REGIÓN TACNA
Juntos por el desarrollo

DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

BASES DEL PROCESO SE SELECCIÓN CAS N° 017-2022-UPER-OAD-DRET/GOB.REG.TACNA

SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA LA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA – 2022 POR NECESIDAD TRANSITORIA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de:

PUESTO REQUERIDO	CANTIDAD	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICO
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO	01	DRE TACNA
PERSONAL TÉCNICO EN ABASTECIMIENTOS	01	DRE TACNA

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE LA DRE TACNA

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA

4. Base Legal:

a. Ley N° 31365, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2022.
b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
c. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
d. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM – Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE que aprueba Modelo de Convocatoria CAS, Instructivo y Glosario de Términos.
f. Decreto Supremo N° 003-2018-TR establecen las disposiciones para el registro y difusión del as ofertas laborales del Estado.
g. Septuagésima Tercera y Centésima Décima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31365.
h. Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

1. ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO:

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	**DETALLE**
Experiencia	**Experiencia General.** - Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público y/o privado. **Experiencia Específica:** - Experiencia profesional mínima de un (01) año en abastecimiento y/o logística en el sector público, en puestos de responsabilidad, especialista y/o similares al cargo.

Competencias	- Capacidad y disposición para trabajar bajo metas y objetivos. - Responsabilidad, Iniciativa - Trabajar en equipo. - Disponibilidad e identificación con el trabajo - Capacidad de Análisis y de Síntesis.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Requisito mínimo: Profesional Titulado en Administración, Derecho, Economía, Contabilidad, Ing. Comercial, colegiado y habilitado, con Certificación OSCE vigente.
Curso y/o estudios de especialización	- Capacitación en gestión pública. - Capacitación contrataciones de estado. - Capacitación en Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado SEACE. - Capacitación en uso y manejo de los sistemas públicos: Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA y el Sistema Integrado de Administración Financiera (Recursos Públicos) –SIAF RP. - Certificación OSCE vigente – Nivel intermedio y/o Avanzado. - Capacitaciones y/o especializaciones no mayores a cinco (05) años de antigüedad.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (entrevista)	- Contrataciones y adquisiciones. - Diseño de estudio de mercado. - Gestión pública. - Ofimática. - manejo del Sistema Integrado de gestión administrativa (SIGA), sistema integrado de administración financiera (SIAF-RP) - OSCE.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO y/o CARGO

a.	Elaborar expedientes de estudio de mercado, para las compras de bienes y servicios en los procesos de selección y contratación de acuerdo a normativa y directivas vigentes.
b.	Realizar la elaboración de documentos correspondientes a las fases del proceso de contratación pública.
c.	Coordinar monitorear y tramitar las actuaciones preparatorias de los diferentes procedimientos de selección (estudio de mercado, cuadro comparativo, resumen ejecutivo, etc.)
d.	Generación de órdenes de compra y servicio en sus diferentes fases (Certificación, compromiso anual, N° de expediente SIAF), con sus interfaces SIGA_SIAF correspondiente, notificar a los proveedores con Órdenes de Compra o Servicios según corresponda.
e.	Verificación de las metas, tareas y clasificador de gasto de pedidos de compra y servicio de las áreas usuarias.
f.	Certificación, compromiso anual y compromiso mensual para las Planillas de movilidad de la DRET.
g.	Revisión de especificaciones técnicas de pedido de compra y término de referencia de pedido de servicio, para compra por catálogo electrónico.
h.	Elaborar certificaciones presupuestales y operar los sistemas SIGA, SIAF-SEACE.
i.	Registrar y elaborar las solicitudes de cotización a través del sistema SIGA y remitir solicitudes de cotización, según términos de referencia y/o especificaciones técnicas. Elaboración de cuadros comparativos de los requerimientos de compra y servicio que corresponda, según directiva.
j.	Certificaciones para órdenes de compra y servicio en sus diferentes fases (Certificación, compromiso anual, N° de expediente SIAF), con sus interfaces SIGA-SIAF correspondiente. Notificar a los proveedores con Orden de Compra o Servicio según corresponda.
k.	Seguimiento de los compromisos de desempeño, Registro de servicios básicos agua y luz de instituciones educativas en el módulo complementario, para su pago correspondiente.
l.	Registrar y actualizar la base de datos de los proveedores.
m.	Revisar y validar el armado de los expedientes según requerimiento.
n.	Otras funciones que designe el jefe inmediato.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Educación de Tacna
Duración del contrato	Inicio : 15 de junio del 2022 Termino : 30 de setiembre del 2022

Contraprestación mensual	S/ 3000.00 (Tres mil y 00/100 soles) mensuales. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 48 horas.

2. PERSONAL TÉCNICO EN ABASTECIMIENTOS:

PERFIL DEL PUESTO	
REQUISITOS	**DETALLE**
Experiencia	**Experiencia General.** - Experiencia laboral general no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. **Experiencia Especifica** - Experiencia en logística y/o abastecimiento no menor a un (01) año en sector público.
Competencias	- Capacidad y disposición para trabajar bajo metas y objetivos. - Responsabilidad, Iniciativa - Trabajar en equipo. - Disponibilidad e identificación con el trabajo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Requisito mínimo: bachiller y/o técnico en contabilidad, administración, ing. Comercial, con CERTIFICACION OSCE VIGENTE.
Curso y/o estudios de especialización	- Capacitaciones inherentes al cargo. - Capacitación en Contrataciones del Estado - Capacitación en Perú Compras - Capacitación en uso y manejo de los sistemas públicos SIGA, SIAF - Capacitación en Gestión pública. - Contar con CERTIFICACION OSCE VIGENTE.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables (entrevista)	- Gestión publica - Contrataciones y adquisiciones - Diseño de estudio de mercado - Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), SIAF. - Ofimática nivel básico.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO y/o CARGO	
a.	Efectuar el pago oportuno de servicios básicos de la IIEE, DRET.
b.	Elaborar y procesar informes solicitada por el superior inmediato con la amplitud y periodicidad que se le sean requeridos
c.	Elaboración y revisión de los cuadro de necesidades, términos de referencia, especificaciones técnicas, conformidades presentados por las áreas usuarias para el trámite correspondiente
d.	Generaciones de órdenes de compra y servicios en sus diferentes fases (Certificaciones, compromiso anual, N° de expediente SIAF), con sus interfaces SIGA – SIAF correspondiente, notificar a los proveedores con órdenes de compra o servicios según corresponda.
e.	Realizar el trámite de servicios de internet y líneas móviles
f.	Manejo del sistema de adquisiciones PERÚ COMPRAS, compras por catálogos.
g.	Manejo en registrar en el SEACE, las órdenes y/o servicios generados dentro de los catálogos.
h.	Seguimiento de documentación administrativa de la salida de materiales mediante como PECOSAS, NEAS, en coordinación con almacén.
i.	Remitir las cotizaciones de los requerimientos de las diferentes áreas usuarias a los potenciales proveedores, verificar que los proveedores cuentes con RNP vigente cuando corresponda.
j.	Verificar que los potenciales proveedores cuenten con RUC activo y habido y que sus actividades económicas estén de acuerdo al objeto de contratación
k.	Elaborar el cuadro comparativo para la contratación por montos iguales e inferiores a 08 UIT, para la adjudicación de proveedores y suscribirlo
l..	Ejercer las demás funciones que le asigne el jefe inmediato

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Regional de Educación de Tacna
Duración del contrato	Inicio : 15 de junio del 2022 Termino : 30 de setiembre del 2022
Contraprestación mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil y 00/100 soles) mensuales Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada semanal máxima de 48 horas

III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	06 de Junio 2022	Comité de Contratación
CONVOCATORIA			
2	Publicación en el Sistema de difusión de ofertas laborales y prácticas del Sector Público TALENTO PERÚ - SERVIR.	07 de Junio 2022	Personal Designado
3	Publicación de convocatoria en el Portal Institucional **(www.educacióntacna.edu.pe)**	Del 07 al 09 de Junio 2022	Personal Designado
4	Presentación de FUT - CARTA DE POSTULACIÓN - DNI – HOJA DE VIDA DOCUMENTADA Y DECLARACIONES JURADAS a través del **MESA DE PARTES VIRTUAL** de la Opción **SERVICIOS** de la página web de la DRE Tacna: (www.educaciontacna.edu.pe), registrar sus datos correctamente y **ADJUNTAR EN UN SOLO ARCHIVO FORMATO PDF**, los requisitos señalados.	10 de junio del 2022 Hora: de 8:00 a 14:00 horas.	Postulante y Oficina de Trámite Documentario DRET
SELECCIÓN			
5	Evaluación de la Hoja de Vida	13 de Junio del 2022	Comité de Contratación
6	Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida y Aptos para la entrevista, en el Portal Institucional: **(www.educacióntacna.edu.pe)**	13 de Junio del 2022	Comité de Contratación
7	Entrevista Personal (El procedimiento para la entrevista será modo virtual, el mismo que será comunicado por el comité de evaluación).	14 de Junio del 2022	Comité de Contratación
8	Publicación del Resultados finales en la página Web **(www. educacióntacna.edu.pe)**	14 de Junio del 2022	Comité de Contratación
9	Verificación de postulantes ganadores en el Registro Nacional de Destitución y Despido.	14 de Junio del 2022	Comité de Contratación
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
10	Suscripción y registro del Contrato	15 de Junio del 2022	Unidad de Personal
11	Inicio de actividades	15 de Junio del 2022	

IV. EVALUACIONES APLICABLES PARA LOS PUESTOS

Todas las etapas del proceso de contratación CAS tienen carácter eliminatorio y se desarrollan según lo establecido con el numeral 3 del artículo 3.1 del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057.

PUESTO REQUERIDO	EVALUACIONES		
	Evaluación Curricular	Evaluación Técnica	Entrevista
ESPECIALISTA EN ABASTECIMIENTO	✓	No aplica	✓
PERSONAL TÉCNICO EN ABASTECIMIENTOS	✓	No aplica	✓
INSTRUMENTOS	Ficha de Evaluación de la Hoja de vida	Prueba escrita	Cuestionario de entrevista individual y/o grupal

DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección, tendrán un máximo y un mínimo de puntaje, distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MIN.	PUNTAJE MAX.
EVALUACIÓN CURRICULAR	**50%**	**25**	**50**
a. Formación académica b. Experiencia laboral y específica c. Cursos o estudios de especialización	50	25	50
PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	25	50
ENTREVISTA PERSONAL	**50%**	**25**	**50**
d. Conocimientos para el puesto e. Habilidades o competencias	50	25	50
PUNTAJE TOTAL DE ENTREVISTA	50%	25	50
PUNTAJE TOTAL	**100%**	**50**	**100**

a) A considerar en la evaluación curricular

La etapa de evaluación curricular tiene un puntaje determinado. Quienes cumplan con este, pasarán a la siguiente etapa (Carácter eliminatorio).

Nota.- La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo de la Entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

b) A considerar en la entrevista personal

Para la entrevista personal se tendrá en cuenta el conocimiento y manejo de los temas correspondientes a la convocatoria que se postula, los mismos que se consignan en el rubro conocimientos de cada uno de los perfiles de puestos destallados en el Anexo respectivo. Asimismo, la entrevista personal permitirá evidenciar el nivel de competencias y habilidades que maneja el postulante.

Asimismo, se otorgará las bonificaciones a que hace referencia el artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE (Bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas armadas) en razón de 10% del puntaje total y el Artículo 48 de la Ley N° 29973 (Bonificación por discapacidad), en razón del 15% del puntaje total, siempre y cuando hayan superado el puntaje mínimo para cada caso y hayan declarado en la Carta de presentación del postulante, adicionalmente deben de acreditar con el documento oficial emitido por la autoridad competente.

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Hoja de vida documentada, en el cual se registre toda la información para la evaluación de los criterios, tal como lo establece el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento. La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad. (Anexo 1.1).
2. Documentación adicional

- Copia de DNI
- Carta de Presentación del postulante (Anexo 1.2).
- Declaración Jurada para contratación (Anexo 1.3).
- Declaración Jurada de relación de parentesco (Anexo 1.4)

El Postulante se inscribirá a través de **MESA DE PARTES VIRTUAL** de la Opción **SERVICIOS** de la página web de la DRE Tacna: (www.educaciontacna.edu.pe), adjuntando FUT debidamente llenado, el Anexo N° 1.2 **Carta de Presentación del postulante,** el correspondiente **FORMATO ESTANDAR DE HOJA DE VIDA** (Anexo 1.1), **copia de DNI, declaraciones juradas** de acuerdo a la convocatoria y toda documentación que el postulante considere para su evaluación, todo ello en **UN SOLO ARCHIVO EN FORMATO PDF**, todo ello de acuerdo al perfil del puesto convocado.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otros supuestos debidamente justificadas.

DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN - Unidad de Presupuesto - TACNA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - Dirección de Gestión Institucional - TACNA

DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN - JEFE - TACNA

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN - UNIDAD DE PERSONAL - JEFE - TACNA

REGIÓN TACNA
Juntos por el desarrollo

DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN

ANEXO Nº 1.1

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES.-

_____ (*)
Nombres Apellido Paterno Apellido Materno

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

_____
Lugar día mes año

ESTADO CIVIL:

NACIONALIDAD:

PERUANO

DOCUMENTO DE IDENTIDAD (*):

DNI. N°

DIRECCIÓN (*):_____
Avenida/Calle/Jr. No. Dpto.

URBANIZACIÓN: _____

DISTRITO: _____

PROVINCIA: _____

DEPARTAMENTO: _____

TELEFONO: _____

CELULAR: _____

CORREO ELECTRONICO: _____

COLEGIO PROFESIONAL: _____

REGISTRO N°: _____

PERSONA CON DISCAPACIDAD (*): **SÍ ( )** **NO ( )**

En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.

Nota:
La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.
Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

REGIÓN TACNA
Juntos por el desarrollo

DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN

II. FORMACIÓN ACADEMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa.

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País

(Agregue más filas si fuera necesario)

a) Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

Nivel (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia

Nota:
La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.
Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

REGIÓN TACNA
Juntos por el desarrollo

DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN

III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, **SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO**. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

a) Experiencia General

Experiencia general acumulada que se califica 10 años 05 meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio(Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo

Nota:
La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.
Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

REGIÓN TACNA
Juntos por el desarrollo

DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN

b) Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica 02 años 00 meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la **experiencia específica**, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo

IV. REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

Firma del Postulante (*)

Tacna, ___ de _____ del 2022

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

REGIÓN TACNA
Juntos por el desarrollo

DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN

ANEXO N° 1.2

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores:
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA

PRESENTE.-

Yo,.....(*) (Nombres y apellidos) identificado(a) con DNI. N°.....(*), mediante la presente solicito se me considere para participar en el Proceso CAS N°.....(*) convocado por la DRE Tacna. A fin de acceder al servicio cuya denominación es.....(*).

Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la publicación correspondiente al servicio convocado y adjunto al presente el correspondiente FORMATO ESTANDAR DE HOJA DE VIDA (Anexo 1.1), copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo al Anexo N° 1.3 y Anexo 1.4.

Tacna,.....de.....del 20.....

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

Indicar marcando con un aspa (x), condición de discapacidad:

Adjunta certificado de discapacidad	**(SI)**	**(NO)**
Tipo de discapacidad:		
Física	( )	( )
Auditiva	( )	( )
Visual	( )	( )
Mental	**( )**	**( )**

Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, indicar marcando con un aspa (x):

Licenciado de las Fuerzas Armadas	**(SI)**	**(NO)**

Nota.- Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

REGIÓN TACNA
Juntos por el desarrollo

DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN

ANEXO N° 1.3

DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Quien suscribe..... (*), Identificado(a) con D.N.I. Nº.....

(*), con domicilio en ..... (*), me presento para postular al

PROCESO DE CONTRATACIÓN CAS N°.....(*), en el puesto y/o cargo de: ....

de la Institución ..... y declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad.
2. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
3. No percibir pensión a cargo del Estado.
4. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
5. No tener juicio pendiente con el Estado.
6. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
7. No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI) creado por D.S. Nº 022-2017-JUS Reglamento de la Ley Nº 30353.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Penales.
10. Carecer de Antecedentes Policiales.
11. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.
12. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del presente proceso de selección.
13. No me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" que se refiere la Ley N° 28970, y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
14. No tener conflicto de intereses con el Gobierno Regional de Tacna en ninguna de sus dependencias particularmente con la Dirección Regional de Educación de Tacna.
15. Gozar de buena salud física y mental.
16. No tener inhabilitación profesional.
17. Estoy actualmente afiliado en el Sistema pensionario (*).

( ) AFP_____ CUSPP_____

( ) SNP

Formulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 49° del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o penales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

_____
Firma del Postulante (*)

Huella Digital (*)

Tacna, _____

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

REGIÓN TACNA
Juntos por el desarrollo

DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN

ANEXO N° 1.4

DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO
D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM

Yo.....(*) identificado con DNI. N° .....(*) al amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 49° del T.U.O. de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, **DECLARO BAJO JURAMENTO**, lo siguiente:

No tener en la Institución, familiares hasta el 4° grado de consanguinidad, 2° de afinidad o por razón de matrimonio, con la facultad de designar, nombrar, contratar o influenciar de manera directa o indirecta en el ingreso a laborar en la DRSET.

Por lo cual declaro que no me encuentro incurso en los alcances de la Ley N° 26771 y su reglamento aprobado por D.S. N° 021-2000-PCM y sus modificatorias. Asimismo, me comprometo a no participar en ninguna acción que configure ACTO DE NEPOTISMO, conforme a lo determinado en las normas sobre la materia.

EN CASO DE TENER PARIENTES

Declaro bajo juramento que en la Dirección Regional de educación de Tacna laboran las personas cuyos apellidos y nombres indico, a quien(es) me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) o unión de hecho (UH), señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Área de Trabajo

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de los establecidos en el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad hasta 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Tacna, _____ de _____ del 20_____.

_____
Firma del Postulante **(*)**

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.