

SOLICITUD DE COTIZACIÓN

UNIDAD EJECUTORA : 300 DIRECION REGIONAL DE EDUCACION TACNA
NRO. IDENTIFICACIÓN : 000934

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	EN ATENCION AL NRO. DE PEDIDO DE SERVICIO 0000764-2026	Moneda:	SOLES

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
210100010727	SERVICIO	SERVICIO DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	
TOTAL			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION TACNA
en la siguiente dirección : CARRETERA A CALAN KM 11 Teléfono : 052-421893

Condiciones de Compra / Servicio:

Forma de Pago: Credito ☐

Garantía:

Comprobante de Pago : Boleta ☐ Factura ☐ Recibo por Honorarios ☐

Plazo de Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda : Soles

Validez de la cotización :

Remitir junto con su cotizacion la Delaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.
Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

AREA DE LOGISTICA

FIRMA	
PROVEEDOR	
DNI	

ANEXO 03

DECLARACIÓN JURADA

Yo, _____ identificado (a) c o n D N I N ° _____
_____ con domicilio en, _____
de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (*)

2. NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

3. ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

4. CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

5. PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO

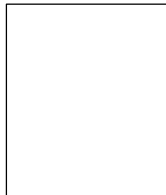
No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

Cualquier falta u omisión será causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar.

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe pública, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444. (artículo 30 de la LCE)

Calana, _____, del _____

Firma y DNI



(Huella)

(*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

ANEXO N° 04

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA

Presente. -

El que se suscribe,....., identificado con
DNI N°....., representante Legal con la siguiente información:

Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

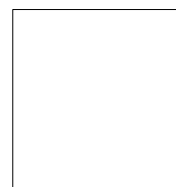
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20 1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a no tomar ninguna acción legal en contra de la Entidad al finalizar el servicio prestado.
8. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

Autorización de notificación por correo electrónico:

SI autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



HUELLA

ANEXO 06

CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente. -

ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria **(CCI)** de la empresa que represento:_____

(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N°

_____ **(Indicar el N° CCI del proveedor titular de la cuenta)**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco:**_____

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

Firma del proveedor, o representante legal



Huella

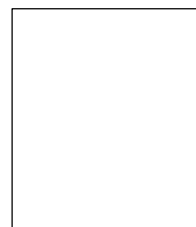
ANEXO 08

DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 30 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

Firma y DNI



Huella

TERMINOS DE REFERENCIA
PEDIDO DE SERVICIO N° 000764

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para el Programa PREVAED 0068 – UGEL Candarave

2. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED – Dirección regional de Educación Tacna.

3. OBJETIVO DEL SERVICIO

Se requiere contar con el servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para la coordinación, seguimiento y procesamiento de información para la UGEL Candarave, en Gestión del Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED 0068, para el presente año 2026.

4. FINALIDAD DEL SERVICIO

La finalidad del servicio, tiene por finalidad contratar un Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres para la UGEL Candarave y así desarrollar las actividades programadas en el Marco del Programa Presupuestal 0068 Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres (PREVAED).

5. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR	CANT.
- Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Candarave. (Fenomenología). - Elaborar su planificador semanal y presentar al jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Candarave. - Proyección del Plan de trabajo de curso virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave. - Organización de las Brigadas de GRD en la DRE/UGEL Candarave. - Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Candarave. - Proyección de información técnica del PPR 0068 PREVAED 2026-UGEL CANDARAVE y porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas, con indicadores del PPR 0068 PREVAED. - Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU/DRE/UGEL y entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. - Proyección y ejecución de plan de capacitación a las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Candarave. (adjuntar plan, panel fotográfico, registro de asistencia) - Ejecución del curso virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave.)	01



10. Proyección del Plan de trabajo de curso virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave.
11. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Candarave.
12. Asistencia técnica a las instituciones educativas de la UGEL Candarave sobre aplicación de Ficha de Índice de Seguridad ISIE sobre medidas de prevención.
13. Proyección del información al Tercer Trimestre de las metas físicas del Programa Presupuestal PREVAED Tacna.
14. Proyección de Plan para el II Simulacro Nacional Multipeligro para la DRE y UGEL Candarave.
15. Organización del II Simulacro Nacional Multipeligro de UGEL Candarave.
16. Ejecución del curso virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave.

Recursos a ser provistos por el Proveedor:

El proveedor deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales para la Entidad. El mismo que se acreditará al inicio del servicio previa coordinación con el área usuaria.

6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR

- Bachiller y/o Egresado en las carreras profesionales de Administración, Economía, Educación, Ingeniería, Ciencias de la Tierra y/o Ciencias Sociales y/o Derecho y/o afines.
- Diplomas y/o cursos de capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres, Evaluación del Riesgo de Desastres y/o planes GRD.
- Conocimientos de gestión pública institucional, gestión del riesgo de desastres, normatividad y sistemas administrativos del sector público, con las certificaciones, constancias y/o diplomas correspondientes.
- Conocimiento en herramientas de Microsoft office (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros) con las certificaciones y/o diplomas correspondientes.
- Experiencia general de dos (02) años en el sector público y/o privado.

Contar con Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC).

Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado al RUC.

Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en servicios.

No tener impedimento de contratar con el Estado.



7. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

El Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres), se realizará en la UGEL Candarave.

8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Plazo de ejecución del servicio será en tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgadas por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.

9. FORMA DE ENTREGA

Sera de cuatro (03) entregables, adjuntando el siguiente entregable:

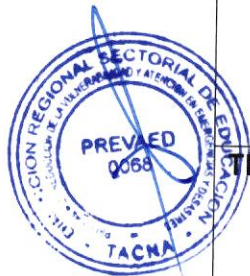
PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED 0068	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
PRIMER ENTREGABLE 1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Candarave. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte a las I.E de UGEL Candarave y monitoreo semanal). 2. Elaborar su planificador semanal y presentar al jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Candarave. (Evidencia planificador semanal visado por AGP) 3. Proyección del Plan de trabajo del curso virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave. (Adjuntar plan) 4. Ejecución del curso virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave. (Evidencias fotográficas, registro de asistencia, material de ponencia) 5. Proyección del Plan de trabajo de curso virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave. (Adjuntar plan) 6. Ejecución del curso virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave. (Evidencias fotográficas, registro de asistencia, material de ponencia) 7. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Candarave. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia) 8. Proyección de Plan de trabajo para el II Simulacro Nacional Multipeligro para la DRE y UGEL Candarave. (Adjuntar plan) 9. Organización del II Simulacro Nacional Multipeligro. (Documentación, fichas en la evaluación del simulacro a utilizar por nivel educativo en DRE, UGEL y IE). 10. Proyección de información técnica del PPR 0068 PREVAED 2026-UGEL CANDARAVE y porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas, con indicadores del PPR 0068 PREVAED. (Adjuntar la información técnica -documentación fuente, descripción detallada, condiciones, resultados y evidencias (documentos, fotos, reportes y registros) y el porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de PPR 0068 PREVAED 2026-UGEL Candarave. 11. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).	A los 30 días calendario



SEGUNDO ENTREGABLE

1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Candarave. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte a las I.E de UGEL Candarave y monitoreo semanal).
2. Elaborar su planificador semanal y presentar al jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Candarave. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)
3. Organización de las Brigadas de GRD en la DRE/UGEL Candarave. (Adjuntar documentación sustentatoria -plan de trabajo y estructura)
4. Proyección y ejecución de plan de capacitación a las Brigadas de GRD en la DRE/UGEL Candarave. (Adjuntar plan, panel fotográfico y registro de asistencia)
5. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Candarave. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)
6. Proyección de información técnica del PPR 0068 PREVAED 2026-UGEL CANDARAVE y porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas, con indicadores del PPR 0068 PREVAED. (Adjuntar la información técnica -documentación fuente, descripción detallada, condiciones, resultados y evidencias (documentos, fotos, reportes y registros) y el porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de PPR 0068 PREVAED 2026-UGEL Candarave.
7. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Candarave. (Adjuntar 05 evidencias, cargos y fotografías).
8. Asistencia técnica a las instituciones educativas de la UGEL Candarave sobre aplicación de Ficha de Índice de Seguridad ISIE sobre medidas de prevención. (Adjuntar evidencias fotográficas y lista de asistencia 05 mínimo)
9. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).

A los
60 días
calendario



TERCER ENTREGABLE

1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Candarave. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte a las I.E de UGEL Candarave y monitoreo semanal).
2. Elaborar su planificador semanal y presentar al jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Candarave. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)
3. Proyección de información técnica del PPR 0068 PREVAED 2026-UGEL CANDARAVE y porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas, con indicadores del PPR 0068 PREVAED. (Adjuntar la información técnica -documentación fuente, descripción detallada, condiciones, resultados y evidencias (documentación fuente, panel fotográfico, reportes y registros) y el porcentaje de

A los 90 días
calendario

avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de PPR 0068 PREVAED 2026-UGEL Candarave 4. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Candarave. (Adjuntar evidencias, cargos y fotografías de 03 IE) 5. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Candarave. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia) 6. Proyección de información al Tercer Trimestre de las metas físicas del Programa Presupuestal PREVAED Tacna. (descripción detallada por producto del PPR 0068- 2026-UGEL CANDARAVE, evidencias (documentación fuente, panel fotográfico, reportes y registros) 7. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).	
Los productos a entregar, se presentarán por mesa de partes en dos ejemplares: un ejemplar para la oficina de administración para su pago respectivo y un ejemplar para el área usuaria para la conformidad correspondiente y cada entregable deberá ser visado por el AGP de la UGEL Candarave validando las acciones realizadas.	

10. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgada por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.

ENTREGABLE	PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	MONTO A CANCELAR
Entregable 01	A los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Primer pago 33.33% monto total
Entregable 02	A los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Segundo pago 33.33 % monto total
Entregable 03	A los 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Tercer pago 33.33 % monto total
TOTAL		100 %



11. PENALIDAD

De acuerdo al numeral 7.10. incumplimiento de parte del contratista, según la directiva N°04-2020-UABAST-OAD-DRET/GOB.REG, aprobada mediante Resolución Directoral Regional N°000357, de fecha 13 de febrero del 2020.

12. GESTIÓN DE RIESGOS LAS PARTES

Realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

13. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 249.1 del artículo 249 del reglamento de la ley n° 32069, ley general de contrataciones públicas.

14. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El contratista declara no haber ofrecido ni realizado pagos o beneficios ilegales para influir en la contratación y se compromete a mantener una conducta ética durante la vigencia del contrato. asimismo, debe abstenerse de ofrecer regalos o incentivos ilegales a funcionarios o terceros relacionados, adoptar medidas preventivas y denunciar actos de corrupción. estas obligaciones también aplican a todos los representantes y vinculados a la empresa. el incumplimiento faculta a la entidad contratante a resolver el contrato y, si corresponde, excluir al proveedor de catálogos electrónicos, sin perjuicio de otras acciones legales.

15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 360 del reglamento.

16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO / AFECTACION PRESUPUESTAL:

Se efectuará con cargo a la siguiente cadena funcional programática:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA	DENOMINACION DE LA CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA
FTE. FTO.	R.O. – Recursos Ordinarios
META	002 – Formación y capacitación en materia de Gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.
CLASIFICADOR	2.3.29.11 locación de servicios realizados por persona natural

