

# SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**UNIDAD EJECUTORA :** 300 DIRECION REGIONAL DE EDUCACION TACNA  
**NRO. IDENTIFICACIÓN :** 000934

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	<b>EN ATENCION AL NRO. DE PEDIDO DE SERVICIO 000449-2026</b>	Moneda:	SOLES

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
210100010727	SERVICIO	SERVICIO DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION TACNA  
 en la siguiente dirección : CARRETERA A CALAN KM 11 Teléfono : 052-421893

**Condiciones de Compra / Servicio:**

Forma de Pago: Credito

Garantía:

Comprobante de Pago : Boleta  Factura  Recibo por Honorarios

Plazo de Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda : Soles

Validez de la cotización :

Remitir junto con su cotizacion la Delaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.

Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

\_\_\_\_\_  
 AREA DE LOGISTICA

FIRMA _____ PROVEEDOR  DNI	<input style="width: 100px; height: 80px;" type="text"/>
--	--

## ANEXO 03

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado ( a ) con D N I N ° \_\_\_\_\_ con domicilio en, \_\_\_\_\_ de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. **INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (\*)

2. **NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

3. **ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

4. **CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA**

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

5. **PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO**

No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

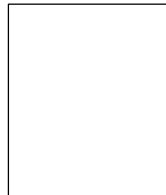
Cualquier falta u omisión será causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar.

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe pública, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444. (artículo 30 de la LCE)

Calana, \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Firma y DNI**



**(Huella)**

(\*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA**

Presente. -

El que se suscribe,....., identificado con DNI N°....., representante Legal con la siguiente información:

Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

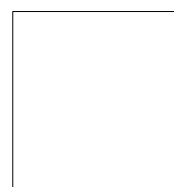
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20 1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a no tomar ninguna acción legal en contra de la Entidad al finalizar el servicio prestado.
8. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

**SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**HUELLA**

## ANEXO 06

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente. -

#### **ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria **(CCI)** de la empresa que represento: \_\_\_\_\_

**(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N°**

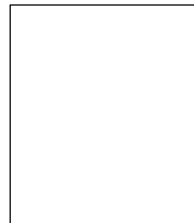
\_\_\_\_\_ **(Indicar el N° CCI del proveedor titular de la cuenta)**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco:** \_\_\_\_\_

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

**Firma del proveedor, o representante legal**



**Huella**

## ANEXO 08

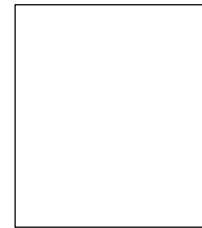
### DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 30 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

---

**Firma y DNI**



**Huella**

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**PEDIDO DE SERVICIO N° 000449**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para el Programa PREVAED 0068 – **UGEL Tacna**

**2. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED – Dirección regional de Educación Tacna.

**3. OBJETIVO DEL SERVICIO**

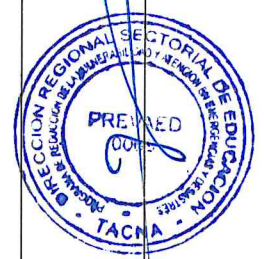
Se requiere contar con el servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para la coordinación, seguimiento y procesamiento de información para la **UGEL Tacna**, en Gestión del Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED 0068, para el presente año 2026.

**4. FINALIDAD DEL SERVICIO**

La finalidad del servicio, tiene por finalidad contratar un Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres para la **UGEL Tacna** y así desarrollar las actividades programadas en el Marco del Programa Presupuestal 0068 Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres (PREVAED).

**5. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR**

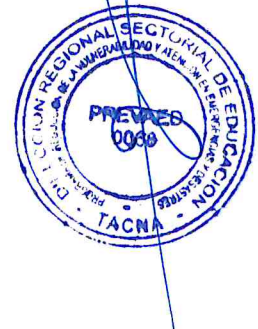
5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR	U.M.	CANT.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Tacna. (Fenomenología).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Tacna.</li> <li>3. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "la Cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tacna.</li> <li>4. Organización de las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Tacna.</li> <li>5. Entrega de Kit dispositivos de seguridad a las II.EE priorizadas de UGEL Tacna.</li> <li>6. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Tacna.</li> <li>7. Proyección de informe de la ejecución del Primer Simulacro Nacional Multipeligro UGEL Tacna.</li> <li>8. Ejecución de las Campañas Comunicacionales "Nos organizamos y preparamos ante lluvias", "Nos organizamos ante las bajas temperaturas" y "participamos en los simulacros Nacionales y nos preparamos ante peligros inminentes".</li> </ol>		01



<ol style="list-style-type: none"> <li>9. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha, de las metas cumplidas de UGEL Tacna, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026.</li> <li>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU/DRE/UGEL y entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales.</li> <li>11. Proyección y ejecución de plan de capacitación a las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Tacna.</li> <li>12. Ejecución del taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tacna.</li> <li>13. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tacna.</li> <li>14. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Tacna.</li> <li>15. Asistencia técnica a las instituciones educativas de la UGEL Tacna sobre aplicación de Ficha de Índice de Seguridad ISIE sobre medidas de prevención.</li> <li>16. Proyección del informe del Segundo Trimestre de las metas físicas del Programa Presupuestal PREVAED Tacna.</li> <li>17. Proyección de Plan para el II Simulacro Nacional Multipeligro para la DRE y UGEL Tacna.</li> <li>18. Organización del II Simulacro Nacional Multipeligro de UGEL Tacna.</li> <li>19. Ejecución del taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tacna.</li> </ol>		
--	--	--

**Recursos a ser provistos por el Proveedor:**

El proveedor deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales para la Entidad. El mismo que se acreditará al inicio del servicio previa coordinación con el área usuaria.



**6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

- Titulado y/o Bachiller en las carreras profesionales de Administración, Economía, Educación, Ingeniería, Ciencias de la Tierra y/o Ciencias Sociales.
- Diplomas y/o cursos de capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres, Evaluación del Riesgo de Desastres y/o planes GRD.
- Conocimientos de gestión pública institucional, gestión del riesgo de desastres, normatividad y sistemas administrativos del sector público, con las certificaciones, constancias y/o diplomas correspondientes.
- Conocimientos en gestión de programas o proyectos. Ideal: certificado de los cursos en gestión del riesgo de desastres del Ministerio de Educación.
- Conocimiento en herramientas ofimáticas (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros) con las certificaciones y/o diplomas correspondientes.
- Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público.
- Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en puestos vinculados a la gestión del riesgo de desastres en el sector educación.
- Contar con Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC).
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado al RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en servicios.
- No tener impedimento de contratar con el Estado.

**7. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO**


El Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres), se realizará en la UGEL Tacna.


**8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**


Plazo de ejecución del servicio será en tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgadas por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.

**9. FORMA DE ENTREGA**

Sera de cuatro (03) entregables, adjuntando el siguiente entregable:

PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED 0068	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
<p><b>PRIMER ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Tacna. (Fenomenología). (evidencias del reporte y monitoreo semanal).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Tacna.</li> <li>3. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "la Cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tacna. (Adjuntar plan)</li> <li>4. Organización de las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Tacna. (Adjuntar documentación sustentatoria).</li> <li>5. Entrega de Kit dispositivos de seguridad a las II.EE priorizadas de UGEL Tacna. (Evidencias fotográficas, acta de entrega)</li> <li>6. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Tacna. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> </ol>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Proyección de informe de la ejecución del Primer Simulacro Nacional Multipeligro. (Evidencia: Informe con estadística de reporte, 5 fichas de evaluación del simulacro por nivel educativo en UGEL Tacna e IE)</li> <li>8. Ejecución de las Campañas Comunicacionales "Nos organizamos y preparamos ante lluvias", "Nos organizamos ante las bajas temperaturas" y "participamos en los simulacros Nacionales y nos preparamos ante peligros inminentes". (04 instituciones educativas visitadas, cargos y fotografías)</li> <li>9. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Tacna, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Tacna)</li> <li>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).</li> </ol>	<p>A los 20 días calendario</p>
<p><b>SEGUNDO ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRET/UGEL Tacna. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte y monitoreo semanal).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Tacna. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)</li> <li>3. Proyección y ejecución de plan de capacitación a las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Tacna.(Adjuntar plan y registro de asistencia)</li> <li>4. Ejecución del taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IEE priorizadas de UGEL Tacna. (Evidencias fotográficas, registro de asistencia, material de ponencia)</li> <li>5. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "Seguridad y defensa nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IEE priorizadas de UGEL Tacna. (Adjuntar plan)</li> <li>6. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Tacna. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> <li>7. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Tacna, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Tacna)</li> <li>8. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Tacna. (Adjuntar 05 evidencias, cargos y fotografías).</li> <li>9. Asistencia técnica a las instituciones educativas de la UGEL Tacna sobre aplicación de Ficha de Índice de Seguridad ISIE sobre</li> </ol>	<div style="text-align: center;">  </div> <p>A los 40 días calendario</p>

<p>medidas de prevención. (Adjuntar evidencias fotográficas y lista de asistencia 05 mínimo)</p> <p>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).</p>	
<p><b>TERCER ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Tacna. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte y monitoreo semanal)</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Tacna. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)</li> <li>3. Proyección del informe del Segundo Trimestre de las metas físicas del Programa Presupuestal PREVAED Tacna. (Evidencia: informe del II trimestre)</li> <li>4. Proyección de Plan para el II Simulacro Nacional Multipeligro para la DRE y UGEL Tacna. (Adjuntar plan)</li> <li>5. Organización del II Simulacro Nacional Multipeligro. (Informe, fichas en la evaluación del simulacro a utilizar por nivel educativo en DRE, UGEL y IE)</li> <li>6. Ejecución del taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tacna. (Evidencias fotográficas, registro de asistencia, material de ponencia)</li> <li>7. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Tacna, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Tacna.)</li> <li>8. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Tacna. (Adjuntar evidencias, cargos y fotografías de 03 IE)</li> <li>9. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Tacna. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> <li>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia)</li> </ol>	<p>A los 60 días calendario</p> 
<p>Los productos a entregar, se presentarán por mesa de partes en dos ejemplares: un ejemplar para la oficina de administración para su pago respectivo y un ejemplar para el área usuaria para la conformidad correspondiente y cada entregable deberá ser visado por el AGP de la UGEL Tacna validando las acciones realizadas.</p>	

## 10. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgada por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.

ENTREGABLE	PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	MONTO A CANCELAR
Entregable 01	A los 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Primer pago 33.33% monto total
Entregable 02	A los 40 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Segundo pago 33.33 % monto total
Entregable 03	A los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Tercer pago 33.33 % monto total
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>

## 11. PENALIDAD

De acuerdo al numeral 7.10. incumplimiento de parte del contratista, según la directiva N°04 2020-UABAST-OAD-DRET/GOB.REG, aprobada mediante Resolución Directoral Regional N°000357, de fecha 13 de febrero del 2020.

## 12. GESTIÓN DE RIESGOS LAS PARTES

Realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

## 13. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 249.1 del artículo 249 del reglamento de la ley n° 32069, ley general de contrataciones públicas.

## 14. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El contratista declara no haber ofrecido ni realizado pagos o beneficios ilegales para influir en la contratación y se compromete a mantener una conducta ética durante la vigencia del contrato. asimismo, debe abstenerse de ofrecer regalos o incentivos ilegales a funcionarios o terceros relacionados, adoptar medidas preventivas y denunciar actos de corrupción. estas obligaciones también aplican a todos los representantes y vinculados a la empresa. el incumplimiento faculta a la entidad contratante a resolver el contrato y, si corresponde, excluir al proveedor de catálogos electrónicos, sin perjuicio de otras acciones legales.



**15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 360 del reglamento.

**16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO / AFECTACION PRESUPUESTAL:**

Se efectuará con cargo a la siguiente cadena funcional programática:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA	DENOMINACION DE LA CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA
FTE. FTO.	R.O. – Recursos Ordinarios
META	002 – Formación y capacitación en materia de Gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.
CLASIFICADOR	2.3.29.11 locación de servicios realizados por persona natural



# SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**UNIDAD EJECUTORA :** 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA  
**NRO. IDENTIFICACIÓN :** 000934

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	<b>EN ATENCION AL NRO. DE PEDIDO DE SERVICIO 000450-2026</b>	Moneda:	SOLES

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
210100010727	SERVICIO	SERVICIO DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION TACNA  
 en la siguiente dirección : CARRETERA A CALAN KM 11 Teléfono : 052-421893

**Condiciones de Compra / Servicio:**

Forma de Pago: Credito

Garantía:

Comprobante de Pago : Boleta  Factura  Recibo por Honorarios

Plazo de Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda : Soles

Validez de la cotización :

Remitir junto con su cotizacion la Delaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.

Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

\_\_\_\_\_  
 AREA DE LOGISTICA

FIRMA _____ DNI	PROVEEDOR <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div>
-----------------------	--

## ANEXO 03

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado ( a ) con D N I N ° \_\_\_\_\_ con domicilio en, \_\_\_\_\_ de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. **INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (\*)

2. **NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

3. **ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

4. **CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA**

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

5. **PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO**

No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

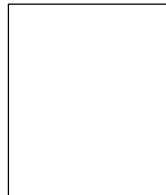
Cualquier falta u omisión será causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar.

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe pública, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444. (artículo 30 de la LCE)

Calana, \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Firma y DNI**



**(Huella)**

(\*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA**

Presente. -

El que se suscribe,....., identificado con DNI N°....., representante Legal con la siguiente información:

Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

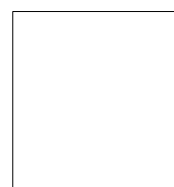
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20 1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a no tomar ninguna acción legal en contra de la Entidad al finalizar el servicio prestado.
8. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

**SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**HUELLA**

## ANEXO 06

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente. -

#### **ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria **(CCI)** de la empresa que represento: \_\_\_\_\_

**(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N°**

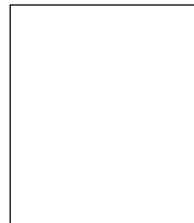
\_\_\_\_\_ **(Indicar el N° CCI del proveedor titular de la cuenta)**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco:** \_\_\_\_\_

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

**Firma del proveedor, o representante legal**



**Huella**

## ANEXO 08

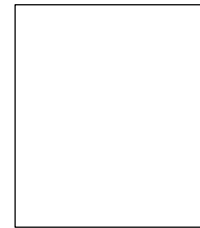
### DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 30 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

---

**Firma y DNI**



**Huella**

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**PEDIDO DE SERVICIO N° 000450**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para el Programa PREVAED 0068 – **UGEL Tarata**

**2. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED – Dirección regional de Educación Tacna.


**3. OBJETIVO DEL SERVICIO**

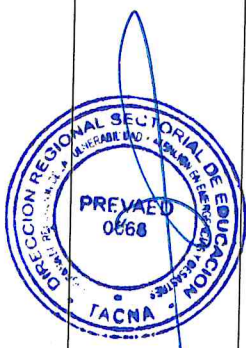
Se requiere contar con el servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para la coordinación, seguimiento y procesamiento de información para la UGEL Tarata, en Gestión del Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED 0068, para el presente año 2026.

**4. FINALIDAD DEL SERVICIO**

La finalidad del servicio, tiene por finalidad contratar un Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres para la UGEL Tarata y así desarrollar las actividades programadas en el Marco del Programa Presupuestal 0068 Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres (PREVAED).

**5. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR**

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR	U.M.	CANT.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Tarata. (Fenomenología).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Tarata.</li> <li>3. Proyección de informe consolidado de la Ejecución del Curso "Gestión de riesgo de desastres en la DRET/UGEL en el Marco de SINAGERD", dirigido a especialistas de DRE Tacna y especialistas UGEL Tarata.</li> <li>4. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "la Cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los Directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tarata.</li> <li>5. Organización de las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Tarata.</li> <li>6. Entrega de Kit dispositivos de seguridad a las II.EE priorizadas de UGEL Tarata.</li> </ol>		<p align="center">01</p> 

<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Tarata.</li> <li>8. Proyección de informe de la ejecución del Primer Simulacro Nacional Multipeligro UGEL Tarata.</li> <li>9. Ejecución de las Campañas Comunicacionales "Nos organizamos y preparamos ante lluvias", "Nos organizamos ante las bajas temperaturas" y "participamos en los simulacros Nacionales y nos preparamos ante peligros inminentes".</li> <li>10. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha, de las metas cumplidas de UGEL Tarata, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026.</li> <li>11. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU/DRE/UGEL y entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales.</li> <li>12. Proyección y Ejecución de plan de capacitación a las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Tarata. (adjuntar plan, panel fotográfico, registro de asistencia)</li> <li>13. Ejecución del taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tarata.</li> <li>14. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tarata.</li> <li>15. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Tarata.</li> <li>16. Asistencia técnica a las instituciones educativas de la UGEL Tarata sobre aplicación de Ficha de Índice de Seguridad ISIE sobre medidas de prevención.</li> <li>17. Proyección del informe del Segundo Trimestre de las metas físicas del Programa Presupuestal PREVAED Tarata.</li> <li>18. Proyección de Plan para el II Simulacro Nacional Multipeligro para la DRE y UGEL Tarata.</li> <li>19. Organización del II Simulacro Nacional Multipeligro de UGEL Tarata.</li> <li>20. Ejecución del taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tarata.</li> </ol>	
---	---

**Recursos a ser provistos por el Proveedor:**

El proveedor deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales para la Entidad. El mismo que se acreditará al inicio del servicio previa coordinación con el área usuaria.

**6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

- Titulado y/o Bachiller en las carreras profesionales de Administración, Economía, Educación, Ingeniería, Ciencias de la Tierra y/o Ciencias Sociales.
- Diplomas y/o cursos de capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres, Evaluación del Riesgo de Desastres y/o planes GRD.
- Conocimientos de gestión pública institucional, gestión del riesgo de desastres, normatividad y sistemas administrativos del sector público, con las certificaciones, constancias y/o diplomas correspondientes.
- Conocimientos en gestión de programas o proyectos. Ideal: certificado de los cursos en gestión del riesgo de desastres del Ministerio de Educación.
- Conocimiento en herramientas ofimáticas (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros) con las certificaciones y/o diplomas correspondientes.
- Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público.
- Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en puestos vinculados a la gestión del riesgo de desastres en el sector educación.
- Contar con Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC).
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado al RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en servicios.
- No tener impedimento de contratar con el Estado.

**7. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres), se realizará en la UGEL Tarata.

**8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**


Plazo de ejecución del servicio será en tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgadas por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.


**9. FORMA DE ENTREGA**

Sera de cuatro (03) entregables, adjuntando el siguiente entregable:

PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED 0068	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
<p><b>PRIMER ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Tarata. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte y monitoreo semanal).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Tarata. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)</li> <li>3. Proyección de informe consolidado de la Ejecución del Curso "Gestión de riesgo de desastres en la DRE/UGEL en el Marco de SINAGERD", dirigido a especialistas UGEL Tarata. (Evidencias fotográficas, registro de asistencia)</li> <li>4. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tarata. (Adjuntar plan)</li> </ol>	



<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Organización de las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Tarata. (Adjuntar documentación sustentatoria)</li> <li>6. Entrega de Kit dispositivos de seguridad a las II.EE priorizadas de UGEL Tarata. (Evidencias fotográficas, acta de entrega)</li> <li>7. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Tarata. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> <li>8. Proyección de informe de la ejecución del Primer Simulacro Nacional Multipeligro. (Evidencia: Informe con estadística de reporte, 5 fichas de evaluación del simulacro por nivel educativo en UGEL Tarata e IE)</li> <li>9. Ejecución de las Campañas Comunicacionales "Nos organizamos y preparamos ante lluvias", "Nos organizamos ante las bajas temperaturas" y "participamos en los simulacros Nacionales y nos preparamos ante peligros inminentes". (04 instituciones educativas visitadas, cargos y fotografías)</li> <li>10. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Tarata, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Tarata)</li> <li>11. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).</li> </ol>	<p>A los 20 días calendario</p>
<p><b>SEGUNDO ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Tarata. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte y monitoreo semanal).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Tarata. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)</li> <li>3. Proyección y ejecución de plan de capacitación a las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Tarata. (Adjuntar plan y registro de asistencia)</li> <li>4. Ejecución del taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora", dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tarata. (Evidencias fotográficas, registro de asistencia, material de ponencia)</li> <li>5. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tarata. (Adjuntar plan).</li> <li>6. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Tarata. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> <li>7. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Tarata, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Tarata)</li> <li>8. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Tarata. (Adjuntar 05 evidencias, cargos y fotografías).</li> </ol>	<div style="text-align: center;">  </div> <p>A los 40 días calendario</p>

<p>9. Asistencia técnica a las instituciones educativas de la UGEL Tarata sobre aplicación de Ficha de Índice de Seguridad ISIE sobre medidas de prevención. (Adjuntar evidencias fotográficas y lista de asistencia 05 mínimo)</p> <p>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).</p>	
<p><b>TERCER ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Tarata. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte y monitoreo semanal)</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Tarata. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)</li> <li>3. Proyección del informe del Segundo Trimestre de las metas físicas del Programa Presupuestal PREVAED Tacna. (Evidencia: informe del II trimestre)</li> <li>4. Proyección de Plan para el II Simulacro Nacional Multipeligro para la DRE y UGEL Tarata. (Adjuntar plan)</li> <li>5. Organización del II Simulacro Nacional Multipeligro. (Informe, fichas en la evaluación del simulacro a utilizar por nivel educativo en DRE, UGEL y IE)</li> <li>6. Ejecución del taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Tarata. (Evidencias fotográficas, registro de asistencia, material de ponencia)</li> <li>7. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Tarata, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha, de metas cumplidas de UGEL Tarata.)</li> <li>8. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Tarata. (Adjuntar evidencias, cargos y fotografías de 03 IE)</li> <li>9. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Tarata. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> <li>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).</li> </ol>	<p>A los 60 días calendario</p> 
<p>Los productos a entregar, se presentarán por mesa de partes en dos ejemplares: un ejemplar para la oficina de administración para su pago respectivo y un ejemplar para el área usuaria para la conformidad correspondiente y cada entregable deberá ser visado por el AGP de la UGEL Tarata validando las acciones realizadas.</p>	

## 10. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgada por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.

ENTREGABLE	PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	MONTO A CANCELAR
Entregable 01	A los 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Primer pago 33.33% monto total
Entregable 02	A los 40 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Segundo pago 33.33 % monto total
Entregable 03	A los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Tercer pago 33.33 % monto total
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>

## 11. PENALIDAD

De acuerdo al numeral 7.10. incumplimiento de parte del contratista, según la directiva N°04-2020-UABAST-OAD-DRET/GOB.REG, aprobada mediante Resolución Directoral Regional N°000357, de fecha 13 de febrero del 2020.

## 12. GESTIÓN DE RIESGOS LAS PARTES

Realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



## 13. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 249.1 del artículo 249 del reglamento de la ley n° 32069, ley general de contrataciones públicas.

## 14. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El contratista declara no haber ofrecido ni realizado pagos o beneficios ilegales para influir en la contratación y se compromete a mantener una conducta ética durante la vigencia del contrato. asimismo, debe abstenerse de ofrecer regalos o incentivos ilegales a funcionarios o terceros relacionados, adoptar medidas preventivas y denunciar actos de corrupción. estas obligaciones también aplican a todos los representantes y vinculados a la empresa. el incumplimiento faculta a la entidad contratante a resolver el contrato y, si corresponde, excluir al proveedor de catálogos electrónicos, sin perjuicio de otras acciones legales.

## 15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 360 del reglamento.

## 16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO / AFECTACION PRESUPUESTAL:

Se efectuará con cargo a la siguiente cadena funcional programática:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA	DENOMINACION DE LA CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA
FTE. FTO.	R.O. – Recursos Ordinarios
META	002 – Formación y capacitación en materia de Gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.
CLASIFICADOR	2.3.29.11 locación de servicios realizados por persona natural



# SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**UNIDAD EJECUTORA :** 300 DIRECION REGIONAL DE EDUCACION TACNA  
**NRO. IDENTIFICACIÓN :** 000934

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	<b>EN ATENCION AL NRO. DE PEDIDO DE SERVICIO 000451-2026</b>	Moneda:	SOLES

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
210100010727	SERVICIO	SERVICIO DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION TACNA  
 en la siguiente dirección : CARRETERA A CALAN KM 11 Teléfono : 052-421893

**Condiciones de Compra / Servicio:**

Forma de Pago: Credito

Garantía:

Comprobante de Pago : Boleta  Factura  Recibo por Honorarios

Plazo de Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda : Soles

Validez de la cotización :

Remitir junto con su cotizacion la Delaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.

Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

\_\_\_\_\_  
 AREA DE LOGISTICA

FIRMA _____ PROVEEDOR  DNI	<input style="width: 100px; height: 80px;" type="text"/>
--	--

## ANEXO 03

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado ( a ) con D N I N ° \_\_\_\_\_ con domicilio en, \_\_\_\_\_ de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. **INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (\*)

2. **NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

3. **ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

4. **CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA**

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

5. **PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO**

No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

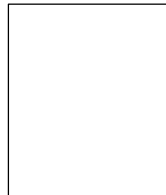
Cualquier falta u omisión será causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar.

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe pública, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444. (artículo 30 de la LCE)

Calana, \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Firma y DNI**



**(Huella)**

(\*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA**

Presente. -

El que se suscribe,....., identificado con  
DNI N°....., representante Legal con la siguiente información:

Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

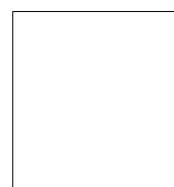
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20 1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a no tomar ninguna acción legal en contra de la Entidad al finalizar el servicio prestado.
8. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

**SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**



**HUELLA**

## ANEXO 06

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente. -

#### **ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria **(CCI)** de la empresa que represento: \_\_\_\_\_

**(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N°**

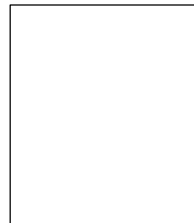
\_\_\_\_\_ **(Indicar el N° CCI del proveedor titular de la cuenta)**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco:** \_\_\_\_\_

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

**Firma del proveedor, o representante legal**



**Huella**

## ANEXO 08

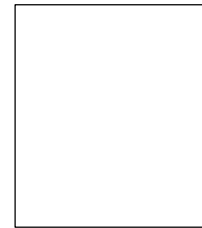
### DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 30 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

---

**Firma y DNI**



**Huella**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**PEDIDO DE SERVICIO N° 000451**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para el Programa PREVAED 0068 – **UGEL Jorge Basadre**

**2. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED – Dirección regional de Educación Tacna.


**3. OBJETIVO DEL SERVICIO**


Se requiere contar con el servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para la coordinación, seguimiento y procesamiento de información para la UGEL Jorge Basadre, en Gestión del Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED 0068, para el presente año 2026.

**4. FINALIDAD DEL SERVICIO**

La finalidad del servicio, tiene por finalidad contratar un Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres para la UGEL Jorge Basadre y así desarrollar las actividades programadas en el Marco del Programa Presupuestal 0068 Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres (PREVAED).

**5. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR**

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR	U.M.	CANT.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Jorge Basadre. (Fenomenología).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Jorge Basadre.</li> <li>3. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "la Cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los Directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Jorge Basadre.</li> <li>4. Organización de las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Jorge Basadre.</li> <li>5. Entrega de Kit dispositivos de seguridad a las II.EE priorizadas de UGEL Jorge Basadre.</li> <li>6. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Jorge Basadre.</li> <li>7. Proyección de informe de la ejecución del Primer Simulacro Nacional Multipeligro UGEL Jorge Basadre.</li> <li>8. Ejecución de las Campañas Comunicacionales "Nos organizamos y preparamos ante lluvias", "Nos</li> </ol>		 <p style="text-align: center;">01</p>

<p>organizamos ante las bajas temperaturas" y "participamos en los simulacros Nacionales y nos preparamos ante peligros inminentes".</p> <ol style="list-style-type: none"><li>9. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha, de las metas cumplidas de UGEL Jorge Basadre, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026.</li><li>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU/DRE/UGEL y entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales.</li><li>11. Proyección y ejecución de plan de capacitación a las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Jorge Basadre. (adjuntar plan, panel fotográfico, registro de asistencia)</li><li>12. Ejecución del taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Jorge Basadre.)</li><li>13. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Jorge Basadre.</li><li>14. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Jorge Basadre.</li><li>15. Asistencia técnica a las instituciones educativas de la UGEL Jorge Basadre sobre aplicación de Ficha de Índice de Seguridad ISIE sobre medidas de prevención.</li><li>16. Proyección del informe del Segundo Trimestre de las metas físicas del Programa Presupuestal PREVAED Tacna.</li><li>17. Proyección de Plan para el II Simulacro Nacional Multipeligro para la DRE y UGEL Jorge Basadre.</li><li>18. Organización del II Simulacro Nacional Multipeligro de UGEL Jorge Basadre.</li><li>19. Ejecución del taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Jorge Basadre.</li></ol>		
---	--	--

**Recursos a ser provistos por el Proveedor:**

El proveedor deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales para la Entidad. El mismo que se acreditará al inicio del servicio previa coordinación con el área usuaria.

**6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

- Titulado y/o Bachiller en las carreras profesionales de Administración, Economía, Educación, Ingeniería, Ciencias de la Tierra y/o Ciencias Sociales.
- Diplomas y/o cursos de capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres, Evaluación del Riesgo de Desastres y/o planes GRD.
- Conocimientos de gestión pública institucional, gestión del riesgo de desastres, normatividad y sistemas administrativos del sector público, con las certificaciones, constancias y/o diplomas correspondientes.
- Conocimientos en gestión de programas o proyectos. Ideal: certificado de los cursos en gestión del riesgo de desastres del Ministerio de Educación.
- Conocimiento en herramientas ofimáticas (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros) con las certificaciones y/o diplomas correspondientes.
- Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público.
- Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en puestos vinculados a la gestión del riesgo de desastres en el sector educación.
- Contar con Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC).
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado al RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en servicios.
- No tener impedimento de contratar con el Estado.

**7. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO**


El Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres), se realizará en la UGEL Jorge Basadre.


**8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**


Plazo de ejecución del servicio será en tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgadas por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.

**9. FORMA DE ENTREGA**

Sera de cuatro (03) entregables, adjuntando el siguiente entregable:

PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED 0068	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
<p><b>PRIMER ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Jorge Basadre. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte y monitoreo semanal).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Jorge Basadre. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)</li> <li>3. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Jorge Basadre. (Adjuntar plan)</li> <li>4. Organización de las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Jorge Basadre. (Adjuntar documentación sustentatoria)</li> <li>5. Entrega de Kit dispositivos de seguridad a las II.EE priorizadas de UGEL Jorge Basadre. (Evidencias fotográficas, acta de entrega)</li> </ol>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Jorge Basadre. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> <li>7. Proyección de informe de la ejecución del Primer Simulacro Nacional Multipeligro. (Evidencia: Informe con estadística de reporte, 5 fichas de evaluación del simulacro por nivel educativo en UGEL Jorge Basadre e IE)</li> <li>8. Ejecución de las Campañas Comunicacionales "Nos organizamos y preparamos ante lluvias", "Nos organizamos ante las bajas temperaturas" y "participamos en los simulacros Nacionales y nos preparamos ante peligros inminentes". (04 instituciones educativas visitadas, cargos y fotografías)</li> <li>9. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Jorge Basadre, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Jorge Basadre)</li> <li>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).</li> </ol>	<p>A los 20 días calendario</p>
<p><b>SEGUNDO ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Jorge Basadre. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte y monitoreo semanal).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Jorge Basadre. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)</li> <li>3. Proyección y ejecución de plan de capacitación a las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Jorge Basadre. (Adjuntar plan y registro de asistencia)</li> <li>4. Ejecución del taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Jorge Basadre. (Evidencias fotográficas, registro de asistencia, material de ponencia)</li> <li>5. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Jorge Basadre. (Adjuntar plan)</li> <li>6. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Jorge Basadre. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> <li>7. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Jorge Basadre, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Jorge Basadre.)</li> <li>8. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Jorge Basadre. (Adjuntar 05 evidencias, cargos y fotografías).</li> </ol>	<div style="text-align: center;">  </div> <p>A los 40 días calendario</p>

<p>9. Asistencia técnica a las instituciones educativas de la UGEL Jorge Basadre sobre aplicación de Ficha de Índice de Seguridad ISIE sobre medidas de prevención. (Adjuntar evidencias fotográficas y lista de asistencia 05 mínimo)</p> <p>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).</p>	
<p><b>TERCER ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Jorge Basadre. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte y monitoreo semanal)</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Jorge Basadre. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)</li> <li>3. Proyección del informe del Segundo Trimestre de las metas físicas del Programa Presupuestal PREVAED Tacna. (Evidencia: informe del II trimestre)</li> <li>4. Proyección de Plan para el II Simulacro Nacional Multipeligro para la DRET y UGEL Jorge Basadre. (Adjuntar plan)</li> <li>5. Organización del II Simulacro Nacional Multipeligro. (Informe, fichas en la evaluación del simulacro a utilizar por nivel educativo en DRE, UGEL y IE)</li> <li>6. Ejecución del taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Jorge Basadre. (Evidencias fotográficas, registro de asistencia, material de ponencia)</li> <li>7. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Jorge Basadre, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Jorge Basadre.)</li> <li>8. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Jorge Basadre. (Adjuntar evidencias, cargos y fotografías de 03 IE)</li> <li>9. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Jorge Basadre. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> <li>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).</li> </ol>	<p>A los 60 días calendario</p> 
<p>Los productos a entregar, se presentarán por mesa de partes en dos ejemplares: un ejemplar para la oficina de administración para su pago respectivo y un ejemplar para el área usuaria para la conformidad correspondiente y cada entregable deberá ser visado por el AGP de la UGEL Jorge Basadre validando las acciones realizadas.</p>	

## 10. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgada por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.

ENTREGABLE	PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	MONTO A CANCELAR
Entregable 01	A los 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Primer pago 33.33% monto total
Entregable 02	A los 40 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Segundo pago 33.33 % monto total
Entregable 03	A los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Tercer pago 33.33 % monto total
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>

## 11. PENALIDAD

De acuerdo al numeral 7.10. incumplimiento de parte del contratista, según la directiva N°04-2020-UABAST-OAD-DRET/GOB.REG, aprobada mediante Resolución Directoral Regional N°000357, de fecha 13 de febrero del 2020.

## 12. GESTIÓN DE RIESGOS LAS PARTES

Realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



## 13. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 249.1 del artículo 249 del reglamento de la ley n° 32069, ley general de contrataciones públicas.

## 14. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El contratista declara no haber ofrecido ni realizado pagos o beneficios ilegales para influir en la contratación y se compromete a mantener una conducta ética durante la vigencia del contrato. asimismo, debe abstenerse de ofrecer regalos o incentivos ilegales a funcionarios o terceros relacionados, adoptar medidas preventivas y denunciar actos de corrupción. estas obligaciones también aplican a todos los representantes y vinculados a la empresa. el incumplimiento faculta a la entidad contratante a resolver el contrato y, si corresponde, excluir al proveedor de catálogos electrónicos, sin perjuicio de otras acciones legales.

**15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 360 del reglamento.

**16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO / AFECTACION PRESUPUESTAL:**

Se efectuará con cargo a la siguiente cadena funcional programática:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA	DENOMINACION DE LA CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA
FTE. FTO.	R.O. – Recursos Ordinarios
META	002 – Formación y capacitación en materia de Gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.
CLASIFICADOR	2.3.29.11 locación de servicios realizados por persona natural



# SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**UNIDAD EJECUTORA :** 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA  
**NRO. IDENTIFICACIÓN :** 000934

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	<b>EN ATENCION AL NRO. DE PEDIDO DE SERVICIO 000452-2026</b>	Moneda:	SOLES

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
210100010727	SERVICIO	SERVICIO DE COORDINACIÓN, SEGUIMIENTO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION TACNA  
 en la siguiente dirección : CARRETERA A CALAN KM 11 Teléfono : 052-421893

**Condiciones de Compra / Servicio:**

Forma de Pago: Credito

Garantía:

Comprobante de Pago : Boleta  Factura  Recibo por Honorarios

Plazo de Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda : Soles

Validez de la cotización :

Remitir junto con su cotizacion la Delaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.

Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

\_\_\_\_\_  
 AREA DE LOGISTICA

FIRMA _____ PROVEEDOR  DNI	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>
--	---

## ANEXO 03

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado ( a ) con D N I N ° \_\_\_\_\_ con domicilio en, \_\_\_\_\_ de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. **INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (\*)

2. **NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

3. **ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

4. **CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA**

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

5. **PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO**

No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

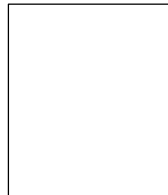
Cualquier falta u omisión será causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar.

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe pública, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444. (artículo 30 de la LCE)

Calana, \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Firma y DNI**



**(Huella)**

(\*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA**

Presente. -

El que se suscribe,....., identificado con DNI N°....., representante Legal con la siguiente información:

Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

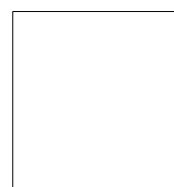
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20 1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a no tomar ninguna acción legal en contra de la Entidad al finalizar el servicio prestado.
8. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

**SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**HUELLA**

## ANEXO 06

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente. -

#### **ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria **(CCI)** de la empresa que represento: \_\_\_\_\_

**(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N°**

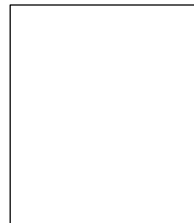
\_\_\_\_\_ **(Indicar el N° CCI del proveedor titular de la cuenta)**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco:** \_\_\_\_\_

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

**Firma del proveedor, o representante legal**



**Huella**

## ANEXO 08

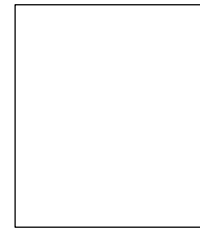
### DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 30 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

---

**Firma y DNI**



**Huella**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**PEDIDO DE SERVICIO N° 000452**

**1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para el Programa PREVAED 0068 – **UGEL Candarave**

**2. UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED – Dirección regional de Educación Tacna.

**3. OBJETIVO DEL SERVICIO**

Se requiere contar con el servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres) para la coordinación, seguimiento y procesamiento de información para la UGEL Candarave, en Gestión del Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED 0068, para el presente año 2026.


**4. FINALIDAD DEL SERVICIO**

La finalidad del servicio, tiene por finalidad contratar un Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres para la UGEL Candarave y así desarrollar las actividades programadas en el Marco del Programa Presupuestal 0068 Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias y Desastres (PREVAED).

**5. CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR**

5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR	U.M.	CANT.
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Candarave. (Fenomenología).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Candarave.</li> <li>3. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los Directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave.</li> <li>4. Organización de las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Candarave.</li> <li>5. Entrega de Kit dispositivos de seguridad a las II.EE priorizadas de UGEL Candarave.</li> <li>6. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Candarave.</li> <li>7. Proyección de informe de la ejecución del Primer Simulacro Nacional Multipeligro UGEL Candarave.</li> <li>8. Ejecución de las Campañas Comunicacionales "Nos organizamos y preparamos ante lluvias", "Nos</li> </ol>		01



<p>organizamos ante las bajas temperaturas" y "participamos en los simulacros Nacionales y nos preparamos ante peligros inminentes".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha, de las metas cumplidas de UGEL Candarave, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026.</li> <li>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU/DRE/UGEL y entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales.</li> <li>11. Proyección y ejecución de plan de capacitación a las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Candarave. (adjuntar plan, panel fotográfico, registro de asistencia)</li> <li>12. Ejecución del taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave.)</li> <li>13. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave.</li> <li>14. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Candarave.</li> <li>15. Asistencia técnica a las instituciones educativas de la UGEL Candarave sobre aplicación de Ficha de Índice de Seguridad ISIE sobre medidas de prevención.</li> <li>16. Proyección del informe del Segundo Trimestre de las metas físicas del Programa Presupuestal PREVAED Tacna.</li> <li>17. Proyección de Plan para el II. Simulacro Nacional Multipeligro para la DRE y UGEL Candarave.</li> <li>18. Organización del II Simulacro Nacional Multipeligro de UGEL Candarave.</li> <li>19. Ejecución del taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave.</li> </ol>	
--	---

**Recursos a ser provistos por el Proveedor:**

El proveedor deberá contar con PC o Laptop y los recursos necesarios para el desarrollo del servicio. Sin que ello implique costos adicionales para la Entidad. El mismo que se acreditará al inicio del servicio previa coordinación con el área usuaria.

**6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

- Titulado y/o Bachiller en las carreras profesionales de Administración, Economía, Educación, Ingeniería, Ciencias de la Tierra y/o Ciencias Sociales.
- Diplomas y/o cursos de capacitación en Gestión del Riesgo de Desastres, Evaluación del Riesgo de Desastres y/o planes GRD.
- Conocimientos de gestión pública institucional, gestión del riesgo de desastres, normatividad y sistemas administrativos del sector público, con las certificaciones, constancias y/o diplomas correspondientes.
- Conocimientos en gestión de programas o proyectos. Ideal: certificado de los cursos en gestión del riesgo de desastres del Ministerio de Educación.
- Conocimiento en herramientas ofimáticas (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros) con las certificaciones y/o diplomas correspondientes.
- Experiencia laboral general mínima de tres (03) años en el sector público.
- Experiencia laboral específica mínima de dos (02) años en puestos vinculados a la gestión del riesgo de desastres en el sector educación.
- Contar con Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC).
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado al RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en servicios.
- No tener impedimento de contratar con el Estado.

**7. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO**


El Servicio de coordinación, seguimiento y procesamiento de información (Especialista de Gestión del Riesgo de Desastres), se realizará en la UGEL Candarave.

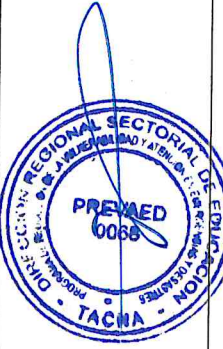
**8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**


Plazo de ejecución del servicio será en tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgadas por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.

**9. FORMA DE ENTREGA**

Sera de cuatro (03) entregables, adjuntando el siguiente entregable:

PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED 0068	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
<p><b>PRIMER ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Candarave. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte y monitoreo semanal).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Candarave. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)</li> <li>3. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave. (Adjuntar plan)</li> <li>4. Organización de las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Candarave. (Adjuntar documentación sustentatoria)</li> <li>5. Entrega de Kit dispositivos de seguridad a las II.EE priorizadas de UGEL Candarave. (Evidencias fotográficas, acta de entrega)</li> </ol>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Candarave. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> <li>7. Proyección de informe de la ejecución del Primer Simulacro Nacional Multipeligro. (Evidencia: Informe con estadística de reporte, 5 fichas de evaluación del simulacro por nivel educativo en UGEL Candarave e IE)</li> <li>8. Ejecución de las Campañas Comunicacionales "Nos organizamos y preparamos ante lluvias", "Nos organizamos ante las bajas temperaturas" y "participamos en los simulacros Nacionales y nos preparamos ante peligros inminentes". (04 instituciones educativas visitadas, cargos y fotografías)</li> <li>9. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Candarave, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Candarave)</li> <li>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).</li> </ol>	<p>A los 20 días calendario</p>
<p><b>SEGUNDO ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Candarave. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte y monitoreo semanal).</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Candarave. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)</li> <li>3. Proyección y ejecución de plan de capacitación a las Brigadas de GRD en la DRE y UGEL Candarave. (Adjuntar plan y registro de asistencia)</li> <li>4. Ejecución del taller virtual "La cultura de la GRD en el marco de una educación formadora" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave. (Evidencias fotográficas, registro de asistencia, material de ponencia)</li> <li>5. Proyección del Plan de trabajo de taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave. (Adjuntar plan)</li> <li>6. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Candarave. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> <li>7. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Candarave, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Candarave)</li> <li>8. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Candarave. (Adjuntar 05 evidencias, cargos y fotografías).</li> </ol>	<div style="text-align: center;">  </div> <p>A los 40 días calendario</p>

<p>9. Asistencia técnica a las instituciones educativas de la UGEL Candarave sobre aplicación de Ficha de Índice de Seguridad ISIE sobre medidas de prevención. (Adjuntar evidencias fotográficas y lista de asistencia 05 mínimo)</p> <p>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).</p>	
<p><b>TERCER ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Monitoreo de organismos técnicos científicos y reporte semanal al COES MINEDU, EMSS DRE/UGEL Candarave. (Fenomenología). (Adjuntar 03 evidencias del reporte y monitoreo semanal)</li> <li>2. Elaborar su planificador semanal y presentar al Jefe de Gestión Pedagógica de la UGEL Candarave. (Evidencia planificador semanal visado por AGP)</li> <li>3. Proyección del informe del Segundo Trimestre de las metas físicas del Programa Presupuestal PREVAED Tacna. (Evidencia: informe del II trimestre)</li> <li>4. Proyección de Plan para el II Simulacro Nacional Multipeligro para la DRET y UGEL Candarave. (Adjuntar plan)</li> <li>5. Organización del II Simulacro Nacional Multipeligro. (Informe, fichas en la evaluación del simulacro a utilizar por nivel educativo en DRE, UGEL y IE)</li> <li>6. Ejecución del taller virtual "Seguridad y Defensa Nacional en el marco de la geopolítica regional y global" dirigido a los directores y docentes de IIEE priorizadas de UGEL Candarave. (Evidencias fotográficas, registro de asistencia, material de ponencia)</li> <li>7. Proyección de información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Candarave, con indicadores de PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información técnica, porcentaje de avance actualizado a la fecha de metas cumplidas de UGEL Candarave.)</li> <li>8. Desarrollo de campañas comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres (eventos recurrentes y simulacros) en las I.E. priorizadas de la UGEL Candarave. (Adjuntar evidencias, cargos y fotografías de 03 IE)</li> <li>9. Aplicación de Ficha de monitoreo a las II. EE. Priorizadas de la UGEL Candarave. (Adjuntar registro de aplicación y 03 fichas como evidencia)</li> <li>10. Participación en actividades relacionadas a GRD convocadas por MINEDU o DRE o UGEL o entidades afines al sector educación como ser: ferias y/o reuniones virtuales o presenciales. (Adjuntar como mínimo 04 evidencias de participación: fotografías, registro de asistencia).</li> </ol>	<p>A los 60 días calendario</p> 
<p>Los productos a entregar, se presentarán por mesa de partes en dos ejemplares: un ejemplar para la oficina de administración para su pago respectivo y un ejemplar para el área usuaria para la conformidad correspondiente y cada entregable deberá ser visado por el AGP de la UGEL Candarave validando las acciones realizadas.</p>	

## 10. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará en Tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgada por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.

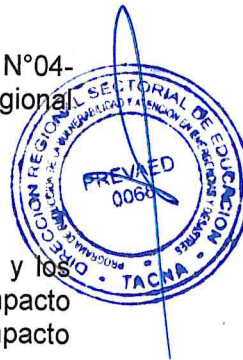
ENTREGABLE	PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	MONTO A CANCELAR
Entregable 01	A los 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Primer pago 33.33% monto total
Entregable 02	A los 40 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Segundo pago 33.33 % monto total
Entregable 03	A los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Tercer pago 33.33 % monto total
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>

## 11. PENALIDAD

De acuerdo al numeral 7.10. incumplimiento de parte del contratista, según la directiva N°04-2020-UABAST-OAD-DRET/GOB.REG, aprobada mediante Resolución Directoral Regional N°000357, de fecha 13 de febrero del 2020.

## 12. GESTIÓN DE RIESGOS LAS PARTES

Realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.



## 13. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO POR INCUMPLIMIENTO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 249.1 del artículo 249 del reglamento de la ley n° 32069, ley general de contrataciones públicas.

## 14. ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

El contratista declara no haber ofrecido ni realizado pagos o beneficios ilegales para influir en la contratación y se compromete a mantener una conducta ética durante la vigencia del contrato. asimismo, debe abstenerse de ofrecer regalos o incentivos ilegales a funcionarios o terceros relacionados, adoptar medidas preventivas y denunciar actos de corrupción. estas obligaciones también aplican a todos los representantes y vinculados a la empresa. el incumplimiento faculta a la entidad contratante a resolver el contrato y, si corresponde, excluir al proveedor de catálogos electrónicos, sin perjuicio de otras acciones legales.

## 15. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, la cual se regula conforme lo dispuesto en el artículo 360 del reglamento.

## 16. FUENTE DE FINANCIAMIENTO / AFECTACION PRESUPUESTAL:

Se efectuará con cargo a la siguiente cadena funcional programática:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA	DENOMINACION DE LA CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA
FTE. FTO.	R.O. – Recursos Ordinarios
META	002 – Formación y capacitación en materia de Gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.
CLASIFICADOR	2.3.29.11 locación de servicios realizados por persona natural



# SOLICITUD DE COTIZACIÓN

**UNIDAD EJECUTORA :** 300 DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA  
**NRO. IDENTIFICACIÓN :** 000934

Señores :		RUC :	
Dirección :			
Teléfono :		Fax :	
Email :		Fecha :	
Concepto :	<b>EN ATENCION AL NRO. DE PEDIDO DE SERVICIO 000453-2026</b>	Moneda:	SOLES

ITEM	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION	VALOR TOTAL
210100010732	SERVICIO	SERVICIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
<b>TOTAL</b>			

Las cotizaciones a valores referenciales deben estar dirigidas a : DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACION TACNA  
 en la siguiente dirección : CARRETERA A CALAN KM 11 Teléfono : 052-421893

**Condiciones de Compra / Servicio:**

Forma de Pago: Credito

Garantía:

Comprobante de Pago : Boleta  Factura  Recibo por Honorarios

Plazo de Ejecución del Servicio :

Tipo de Moneda : Soles

Validez de la cotización :

Remitir junto con su cotizacion la Delaración Jurada y Pacto de Integridad, debidamente firmadas y selladas.

Indicar su razón social, domicilio fiscal y número de RUC

\_\_\_\_\_  
 AREA DE LOGISTICA

FIRMA _____ PROVEEDOR  DNI	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 0 auto;"></div>
--	--

## ANEXO 03

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, \_\_\_\_\_ identificado ( a ) con D N I N ° \_\_\_\_\_ con domicilio en, \_\_\_\_\_ de nacionalidad peruana, mayor de edad.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

1. **INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el D.S. N° 019-2002-PCM (\*)

2. **NEPOTISMO**

No tener grado de parentesco hasta el segundo grado de consanguinidad y afinidad con los funcionarios de Dirección y/o personal de confianza de la DRET, que gozan de facultad de nombramiento y contratación de personal o que tengan injerencia directa e indirecta en la contratación directa de bienes y/o servicios.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por D. S. N° 021-2002-PCM, modificada por el D. S. N° 034-2005-PCM.

3. **ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES**

Declaro no tener antecedentes Penales ni Policiales, ni haber sido destituido de una Entidad del Estado.

4. **CONOCIMIENTO DE LA PRESENTE DIRECTIVA**

Tengo conocimiento de la Directiva, normas y procedimientos para las contrataciones por montos iguales e inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias (UIT) en la DRET y así mismo acepto lo dispuesto en la misma.

5. **PROHIBICIÓN DE PERCIBIR DOBLE INGRESO POR PARTE DEL ESTADO**

No percibir remuneración o pensión de otra institución pública, retribución, emolumento o cualquier tipo de ingresos, así como tener conocimiento de la Ley N° 28175 en su Art. 3° Prohibición de doble percepción de ingresos.

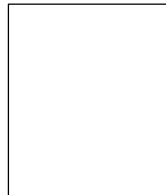
Cualquier falta u omisión será causa de nulidad de la orden de servicio sin perjuicio de las acciones administrativas, civiles y/o penales a que hubiera lugar.

Suscribo la presente, en honor a la verdad, en caso de comprobarse falsedad, declaro haber incurrido en el delito contra la fe pública, falsificación de documentos (artículo 407 del código penal en concordancia con el artículo IV inciso 1.7) "Principio de Presunción de veracidad" del título preliminar de la Ley de Procedimiento administrativo general, ley Nro. 27444. (artículo 30 de la LCE)

Calana, \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Firma y DNI**



**(Huella)**

(\*) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios bajo cualquier modalidad contractual.

## ANEXO N° 04

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**UNIDAD FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO – DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION TACNA**

Presente. -

El que se suscribe,....., identificado con DNI N°....., representante Legal con la siguiente información:

Nombre o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	(Fijo)	(Celular)
Correo electrónico :			

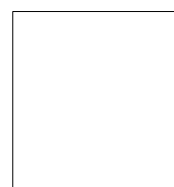
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

1. Conozco y cumplo con lo señalado en las especificaciones técnicas (en el caso de bienes) y/o términos de referencia (en el caso de servicios) y acepto las condiciones establecidas en dicho documento.
2. He leído, conozco y no tengo impedimento, ni estoy inhabilitado, para contratar con el Estado.
3. Cuenta con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores en el rubro objeto de la contratación, en el caso de que el importe de la contratación sea mayor a una (1) UIT.
4. Ser responsable de la veracidad y legalidad de los documentos e información que presento.
5. Conoce las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. Conoce y acepta las modalidades de comunicación señalada en el numeral 20 1.2 del artículo 20 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
7. Me comprometo a no tomar ninguna acción legal en contra de la Entidad al finalizar el servicio prestado.
8. No me encuentro en ningún supuesto de impedimento previsto en el artículo 30 de la Ley de Contrataciones del Estado.
9. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

**SI** autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado en la información del nombre o razón social.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**



**HUELLA**

## ANEXO 06

### CARTA DE AUTORIZACIÓN

(Para el pago con abonos en la cuenta del proveedor)

Calana,

Sr:

Director Regional de Educación Tacna

Presente. -

#### **ASUNTO: AUTORIZACIÓN PARA EL PAGO CON ABONOS EN CUENTA**

Por medio de la presente, comunico a usted que el Número del Código de Cuenta Interbancaria **(CCI)** de la empresa que represento: \_\_\_\_\_

**(Indicar Nombre o Razón Social de la del Proveedor) es el N°**

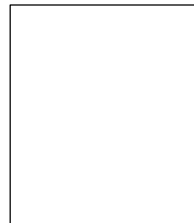
\_\_\_\_\_ **(Indicar el N° CCI del proveedor titular de la cuenta)**, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la Cuenta que corresponde al indicado CCI en el **Banco:** \_\_\_\_\_

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente,

\_\_\_\_\_

**Firma del proveedor, o representante legal**



**Huella**

## ANEXO 08

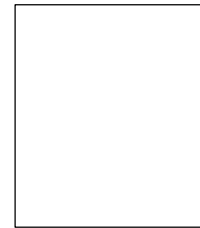
### DECLARACION JURADA

Declaro bajo Juramento no estar inmerso en Actos de corrupción, no ofrecer ni someterme a actos que degeneren el proceso de contratación y me comprometo a denunciar a servidores y/o funcionarios que infringen el Artículo 30 de la ley de contrataciones del Estado y me comprometo actuar dentro del marco legal.

Calana,

---

**Firma y DNI**



**Huella**

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**PEDIDO DE SERVICIO N° 000453**

1. **DENOMINACION DE LA CONTRATACION**  
Servicio de Gestión Administrativa (Especialista Administrativo de la Gestión de Riesgo de Desastres) DRE para el Programa PREVAED 0068 – Tacna. ✓
2. **UNIDAD ORGANICA QUE REQUIERE EL SERVICIO**  
Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED – Dirección Regional de Educación Tacna. ✓
3. **OBJETIVO DEL SERVICIO**  
Se requiere contar con el servicio de Gestión Administrativa (Especialista Administrativo de la Gestión de Riesgo de Desastres), para el seguimiento y procesamiento de información para la DRE Tacna, en Gestión del Riesgo de Desastres para el Programa PREVAED 0068, para el presente año 2026.
4. **FINALIDAD DEL SERVICIO**  
La finalidad de la contratación es realizar la gestión administrativa para el cumplimiento de productos establecidos, mantener actualizado el inventario físico de los bienes patrimoniales del Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED – Dirección Regional de Educación Tacna, éstos bienes, deberán estar organizados, garantizando así la reducción de la vulnerabilidad y atención de emergencias y desastres a través de la gestión prospectiva y reactiva.
5. **CARACTERISTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:**

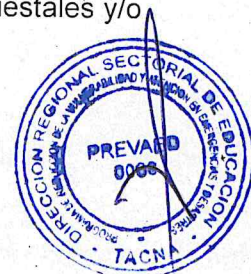
5.1 ACTIVIDADES A REALIZAR	U..M	CANTIDAD
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar del proceso presupuestario, anual y multianual del Programa Presupuestal 0068 de la DRE en coordinación con la Oficina de Presupuesto, Planificación, Finanzas o quien haga sus veces.</li> <li>2. Proyectar términos de referencia y/o especificaciones técnicas de requerimientos en el marco del Programa Presupuestal 0068 de la DRE en coordinación con la Oficina de Administración, Abastecimiento, Logística o quien haga sus veces; así como su seguimiento hasta su ejecución.</li> <li>3. Realizar seguimiento a las actividades del Programa Presupuestal 0068 según corresponda en coordinación con la Oficina de Administración.</li> <li>4. Informar al especialista responsable del PREVAED lo referido al seguimiento de la ejecución de metas físicas y financieras del Programa Presupuestal 0068 de la DRE.</li> <li>5. Realizar el seguimiento, registro e informar del avance de ejecución financiera actualizada del PPR 0068.</li> <li>6. Realizar las solicitudes de modificaciones presupuestarias y certificaciones de crédito presupuestario del Programa Presupuestal 0068 de la DRE según corresponda.</li> <li>7. Mantener el inventario físico actualizado de los bienes patrimoniales, bienes no inventariables, materiales y otros, identificando bienes operativos, que requieran mantenimiento</li> </ol>	Servicio	01



<p>y gestionar la baja de bienes según corresponda, del Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068 PREVAED – DRE.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Proyectar documentación propia de la gestión del PPR 0068.</li> <li>9. Proyectar información financiera, con indicadores del PPR 0068 PREVAED 2026.</li> <li>10. Proyectar información de objetivos y metas cumplidas conforme al POI.</li> <li>11. Participar de las capacitaciones y/o reuniones de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales en materia del Programa Presupuestal 0068.</li> </ol>		
--	--	--

**6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL PROVEEDOR**

- Titulado y/o Bachiller en las carreras profesionales de Contabilidad, Administración, Economía y/o afines.
- Diplomas y/o cursos de capacitación en Gestión Pública y/o Gestión del Riesgo de Desastres.
- Conocimiento sobre Sistemas Administrativos del Estado Peruano, con las certificaciones y/o diplomas correspondientes
- Conocimiento sobre el programa Presupuestal 0068 "Reducción de la Vulnerabilidad y atención de Emergencias por Desastres", con las certificaciones y/o diplomas correspondientes.
- Conocimiento de herramientas informáticas de ofimática (procesador de texto, hojas de cálculo, presentaciones y otros), con las certificaciones y/o diplomas correspondientes.
- Habilidades o competencias para el puesto: trabajo en equipo, proactividad, responsabilidad y empatía. (acreditados con oficios o certificados o resoluciones o constancias de agradecimiento y/o felicitación y/o reconocimiento).
- Experiencia laboral general mínima de tres (3) años en el sector público.
- Experiencia mínima dos (02) años en puestos vinculados a Programas Presupuestales y/o administrativo en el sector público.
- Contar con Registro Único de Contribuyente habilitado (RUC).
- Tener Código de Cuenta Interbancario (CCI) vinculado al RUC.
- Contar con Registro Nacional de Proveedores (RNP) vigente en servicios.
- No tener impedimento de contratar con el Estado.



**7. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO**


El servicio a prestar por el proveedor "Servicio de Gestión Administrativa", (Especialista Administrativo de la Gestión de Riesgo de Desastres) se realizará en la DRE Tacna.


**8. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

Plazo de ejecución del servicio será en tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgadas por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.

**9. FORMA DE ENTREGA**

Sera de tres (03) entregables, adjuntando el siguiente entregable:

PRODUCTO A ENTREGAR AL PROGRAMA PREVAED 0068	PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO
<p><b>PRIMER ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar del proceso presupuestario, anual y multianual del Programa Presupuestal 0068 de la DRE en coordinación con la Oficina de Presupuesto, Planificación, Finanzas o quien haga sus veces. (Adjuntar planificación presupuestal 2026)</li> <li>2. Proyectar términos de referencia y/o especificaciones técnicas de requerimientos en marco del Programa Presupuestal 0068 de la DRE en coordinación con la Oficina de Administración, Abastecimiento, Logística o quien haga sus veces; así como su seguimiento hasta su ejecución. (Adjuntar términos de referencia y especificaciones técnicas de requerimientos del PPR 0068)</li> <li>3. Realizar seguimiento a las actividades del Programa Presupuestal 0068 según corresponda en coordinación con la Oficina de Administración. (Adjuntar evidencias)</li> <li>4. Informar al especialista responsable del PREVAED lo referido al seguimiento de la ejecución de metas físicas y financieras del Programa Presupuestal 0068 de la DRE. (Cartas remitiendo información)</li> <li>5. Realizar el seguimiento, registro e informar del avance de ejecución financiera actualizada del PPR 0068. (Adjuntar reportes de avance presupuestal)</li> <li>6. Realizar las solicitudes de modificaciones presupuestarias y certificaciones de crédito presupuestario del Programa Presupuestal 0068 de la DRE según corresponda. (Adjuntar documento)</li> <li>7. Mantener el inventario físico actualizado de los bienes patrimoniales, bienes no inventariables, materiales y otros, identificando bienes operativos, que requieran mantenimiento y gestionar la baja de bienes según corresponda, del Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068PREVAED – DRE. (Adjuntar inventario actualizado, así como evidencia de organización de los bienes)</li> <li>8. Proyectar documentación propia de la gestión del PPR 0068. (Adjuntar documento)</li> <li>9. Participar de las capacitaciones y/o reuniones de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales en materia del Programa Presupuestal 0068. (Adjuntar evidencias de participación)</li> </ol>	<p>A LOS 20 DIAS CALENDARIO</p> 
<p><b>SEGUNDO ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar del proceso presupuestario, anual y multianual del Programa Presupuestal 0068 de la DRE en coordinación con la Oficina de Presupuesto, Planificación, Finanzas o quien haga sus veces. (Adjuntar planificación presupuestal 2026)</li> <li>2. Proyectar términos de referencia y/o especificaciones técnicas de requerimientos en marco del Programa Presupuestal 0068 de la DRE en coordinación con la Oficina de Administración, Abastecimiento, Logística o quien haga sus veces; así como su seguimiento hasta su ejecución. (Adjuntar términos de referencia y especificaciones técnicas de requerimientos del PPR 0068)</li> </ol>	

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Realizar seguimiento a las actividades del Programa Presupuestal 0068 según corresponda en coordinación con la Oficina de Administración. (Adjuntar evidencias).</li> <li>4. Informar al especialista responsable del PREVAED lo referido al seguimiento de la ejecución de metas físicas y financieras del Programa Presupuestal 0068 de la DRE. (Cartas remitiendo información)</li> <li>5. Realizar el seguimiento, registro e informar del avance de ejecución financiera actualizada del PPR 0068. (Adjuntar reportes de avance presupuestal)</li> <li>6. Realizar las solicitudes de modificaciones presupuestarias y certificaciones de crédito presupuestario del Programa Presupuestal 0068 de la DRE según corresponda. (Adjuntar documento)</li> <li>7. Mantener el inventario físico actualizado de los bienes patrimoniales, bienes no inventariables, materiales y otros, identificando bienes operativos, que requieran mantenimiento y gestionar la baja de bienes según corresponda, del Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068PREVAED – DRE. (Adjuntar inventario actualizado, así como evidencia de organización de los bienes)</li> <li>8. Proyectar documentación propia de la gestión del PPR 0068. (Adjuntar documento)</li> <li>9. Proyectar información financiera, con indicadores del PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información financiera con indicadores del PPR 0068 PREVAED 2026)</li> <li>10. Proyectar información de objetivos y metas cumplidas conforme al POI. (Adjuntar información de objetivos y metas cumplidas conforme al POI)</li> <li>11. Participar de las capacitaciones y/o reuniones de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales en materia del Programa Presupuestal 0068. (Adjuntar evidencias de participación)</li> </ol>	<p>A LOS 40 DIAS CALENDARIO</p>
<p><b>TERCER ENTREGABLE</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participar del proceso presupuestario, anual y multianual del Programa Presupuestal 0068 de la DRET en coordinación con la Oficina de Presupuesto, Planificación, Finanzas o quien haga sus veces. (Adjuntar planificación presupuestal 2026)</li> <li>2. Proyectar términos de referencia y/o especificaciones técnicas de requerimientos en marco del Programa Presupuestal 0068 de la DRE en coordinación con la Oficina de Administración, Abastecimiento, Logística o quien haga sus veces; así como su seguimiento hasta su ejecución. (Adjuntar términos de referencia y especificaciones técnicas de requerimientos del PPR 0068)</li> <li>3. Realizar seguimiento a las actividades del Programa Presupuestal 0068 según corresponda en coordinación con la Oficina de Administración. (Adjuntar evidencias)</li> <li>4. Informar al especialista responsable del PREVAED lo referido al seguimiento de la ejecución de metas físicas y financieras del Programa Presupuestal 0068 de la DRE. (Cartas remitiendo información)</li> <li>5. Realizar el seguimiento, registro e informar del avance de ejecución financiera actualizada del PPR 0068. (Adjuntar reportes de avance presupuestal)</li> </ol>	<div style="text-align: center;">  </div> <p>A LOS 60 DIAS CALENDARIO</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Realizar las solicitudes de modificaciones presupuestarias y certificaciones de crédito presupuestario del Programa Presupuestal 0068 de la DRE según corresponda. (Adjuntar documento)</li> <li>7. Mantener el inventario físico actualizado de los bienes patrimoniales, bienes no inventariables, materiales y otros, identificando bienes operativos, que requieran mantenimiento y gestionar la baja de bienes según corresponda, del Programa Presupuestal de Reducción de la Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres 0068PREVAED – DRE. (Adjuntar inventario actualizado, así como evidencia de organización de los bienes)</li> <li>8. Proyectar información financiera, con indicadores del PPR 0068 PREVAED 2026. (Adjuntar información financiera con indicadores del PPR 0068 PREVAED 2026)</li> <li>9. Proyectar información de objetivos y metas cumplidas conforme al POI. (Adjuntar información de objetivos y metas cumplidas conforme al POI)</li> <li>10. Proyectar documentación propia de la gestión del PPR 0068. (Adjuntar documento)</li> <li>11. Participar de las capacitaciones y/o reuniones de trabajo con especialistas ODENAGED/Coordinadores locales en materia del Programa Presupuestal 0068. (Adjuntar evidencias de participación)</li> </ol>	
--	--



**10. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en Tres (03) entregables, previa conformidad del servicio otorgada por el área usuaria, una vez presentada la carta del proveedor y el comprobante de pago vía mesa de partes de la institución.

ENTREGABLE	PLAZOS DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	MONTO A CANCELAR
Entregable 01	A los 20 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Primer pago 33.33% monto total
Entregable 02	A los 40 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Segundo pago 33.33 % monto total
Entregable 03	A los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio	Tercer pago 33.33 % monto total
<b>TOTAL</b>		<b>100 %</b>

## 11. PENALIDAD

De acuerdo al numeral 7.10. incumplimiento de parte del contratista, según la directiva N°04-2020-UABAST-OAD-DRET/GOB.REG, aprobada mediante Resolución Directorial Regional N°000357, de fecha 13 de febrero del 2020.

## 12. FUENTE DE FINANCIAMIENTO / AFECTACION PRESUPUESTAL:

Se efectuará con cargo a la siguiente cadena funcional programática:

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA	DENOMINACION DE LA CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA
FTE. FTO.	R.O. – Recursos Ordinarios
META	002 – Formación y capacitación en materia de Gestión del riesgo de desastres y adaptación al cambio climático.
CLASIFICADOR	2.3.29.11 Locacion de servicios realizados por persona natural

