



PERÚ

Ministerio  
de EducaciónDRET  
DIRECCIÓN REGIONAL  
DE EDUCACIÓN TACNA**CONVOCATORIA:****“PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL ADMINISTRATIVO BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL  
DECRETO LEGISLATIVO N° 276 – AÑO 2026”****REFERENCIA:**

- a) Resolución Viceministerial N° 005-2022-MINEDU
- b) Resolución Viceministerial N° 287-2019-MINEDU
- c) Memorando N° 796-2024-OPPMI-DRET/GOB.REG.TACNA

**ALCANCE:**

- a) DRE Tacna.
- b) Instituto de Educación Superior Público “Francisco de Paula Gonzáles Vigil”, Escuela de Educación Superior Pedagógico Público “José Jiménez Borja”.

**CRONOGRAMA**

| ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                              | RESPONSABLE            | INICIO     | FIN        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|------------|
| Publicación de plazas a ser consideradas en el proceso de contratación en el Servicio Nacional de Empleo SERVIR                                                                                          | DRET                   | 22/12/2025 | 06/01/2026 |
| Publicación de plazas página web de la DRE/UGEL                                                                                                                                                          | DRET/UGEL              | 22/12/2025 | 06/01/2026 |
| <b>Presentación de expedientes:</b><br>En mesa de partes de la DRE/UGEL/IEE según corresponda (*)                                                                                                        | <b>MESA DE PARTES</b>  | 07/01/2026 | 07/01/2026 |
| Evaluación de expedientes                                                                                                                                                                                | Comité de Contratación | 08/01/2026 | 08/01/2026 |
| Entrevista personal (solo grupo profesional)<br>Modalidad Presencial: En el horario que disponga la DRE/UGEL/IEE según corresponda, el cual será comunicado oportunamente por el comité de contratación. | Comité de Contratación | 09/01/2026 |            |
| Publicación preliminar de cuadro de méritos                                                                                                                                                              | Comité de Contratación | 12/01/2026 |            |
| Presentación de reclamos por escrito<br>En mesa de partes de la DRE/UGEL/IEE según corresponda                                                                                                           | Comité de Contratación | 13/01/2026 |            |
| Absolución de reclamos                                                                                                                                                                                   | Comité de Contratación | 14/01/2026 |            |
| Publicación final de cuadro de méritos                                                                                                                                                                   | Comité de Contratación | 15/01/2026 |            |
| Adjudicación de plazas y suscripción de contrato:<br>Inicio de labores 19 ENE 2026                                                                                                                       | Comité de Contratación | 16/01/2026 |            |
| Remisión de informe final de proceso de contratación al Titular de cada entidad (DRE-UGEL)                                                                                                               | Comité de Contratación | 19/01/2026 |            |
| Emisión de resolución                                                                                                                                                                                    | DRET/UGEL              | 20/01/2026 | 23/01/2026 |

**(\*) ASPECTOS A CONSIDERAR:**

- ✓ La presentación de expedientes para las plazas de la DRE Tacna se recepcionará de manera física en mesa de partes de la DRE, sito en carretera a calana Km. 11 a partir de las 8.30 am. hasta las 15.00 p.m.
- ✓ La presentación de expedientes para la plaza de la EESPP. “José Jiménez Borja” se recepcionará de manera física en su misma sede en horario de oficina.
- ✓ La presentación de expedientes para la plaza del IES. “Francisco de Paula Gonzáles Vigil” se recepcionará de manera física en su misma sede en horario de oficina.
- ✓ La presentación de expedientes para la plaza del ESFA. “Francisco Laso” se recepcionará de manera física en su misma sede en horario de oficina.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS – DRE TACNA

| Nº                                                                               | NIVEL EDUCATIVO      | NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA/DEPENDENCIA | CARGO                           | JORNADA LABORAL | CÓDIGO DE PLAZA | GESTIÓN | GRUPO OCUPACIONAL | CATEGORÍA REMUNERATIVA | MOTIVO DE VACANTE                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|---------|-------------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA</b>                                  |                      |                                                |                                 |                 |                 |         |                   |                        |                                                                   |
| 1                                                                                | ADMINISTRACIÓN       | SEDE DRE TACNA - DGP                           | INGENIERO II                    | 40              | 110001103023    | ESTATAL | PROFESIONAL       | PE                     | CESE POR FALLECIMIENTO DE: VICTOR VILLANUEVA ARENAS               |
| 2                                                                                | ADMINISTRACIÓN       | SEDE DRE TACNA - OPPMI                         | ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION | 40              | 110001103025    | ESTATAL | PROFESIONAL       | PE                     | CESE DE: MARCA CARDENAS, GODOFREDO RDR. Nº 2374-2018              |
| 3                                                                                | ADMINISTRACIÓN       | SEDE DRE TACNA - PATRIMONIO                    | TÉCNICO ADMINISTRATIVO II       | 40              | 110001104026    | ESTATAL | TÉCNICO           | TE                     | CESE DE: LIMACHE ALEJO, OCTAVIO RDR. Nº 1600-2020                 |
| <b>INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR</b> |                      |                                                |                                 |                 |                 |         |                   |                        |                                                                   |
| 1                                                                                | Superior Pedagógica  | JOSE JIMENEZ BORJA                             | BIBLIOTECARIO                   | 40              | 116421E25127    | ESTATAL | PROFESIONAL       | PE                     | ADECUACION DE PLAZA VACANTE R.D.R. Nº 3152-2009                   |
| 2                                                                                | Superior Pedagógica  | JOSE JIMENEZ BORJA                             | TRABAJADOR DE SERVICIO II       | 40              | 116421E21126    | ESTATAL | AUXILIAR          | AE                     | CESE DE CALIZAYA COAQUIRA, PASTOR JUAN RDR. 002936-2025           |
| 3                                                                                | Superior Artística   | FRANCISCO LASO                                 | TECNICO ADMINISTRATIVO II       | 40              | 114431831126    | ESTATAL | TECNICO           | TE                     | CESE DE: TAPIA LAURA, ALFONZO ERADIO, RDR. Nº 001109-2024         |
| 4                                                                                | Superior Artística   | FRANCISCO LASO                                 | SECRETARIA I                    | 40              | 115421C23121    | ESTATAL | TECNICO           | TE                     | CESE DE: MORAN ORTIZ DE ZEA, CARMEN INES, RDR. 000796-2024        |
| 5                                                                                | Superior Artística   | FRANCISCO LASO                                 | TRABAJADOR DE SERVICIO II       | 40              | 115421C22128    | ESTATAL | AUXILIAR          | AE                     | CESE DE: JACINTO QUISPE, TERESA, RDR. Nº 002301-2023              |
| 6                                                                                | Superior Artística   | FRANCISCO LASO                                 | TRABAJADOR DE SERVICIO III      | 40              | 115421C23126    | ESTATAL | AUXILIAR          | AE                     | CESE DE: SANCA, CESILIO, RDR Nº 000990-2021                       |
| 7                                                                                | Superior Artística   | FRANCISCO LASO                                 | TRABAJADOR DE SERVICIO          | 40              | 115421C28121    | ESTATAL | AUXILIAR          | AE                     | CESE DE: RAMALLO LOAYZA, ENRIQUE JULVER, RDR. Nº 002331-2024      |
| 8                                                                                | Superior Artística   | FRANCISCO LASO                                 | AUXILIAR DE BIBLIOTECA I        | 40              | 115421C23124    | ESTATAL | AUXILIAR          | AE                     | CESE DE: ROJAS MENDOZA TRINIDAD, RDR. Nº 002802-2025              |
| 9                                                                                | Superior Tecnológica | FRANCISCO DE PAULA GONZALES VIGIL              | TECNICO ADMINISTRATIVO I        | 40              | 118421C24121    | ESTATAL | TECNICO           | TE                     | ROTACION DE :TAPIA LLAPA, MAGALI DEL ROSARIO, RDR. N° 002599-2024 |
| 10                                                                               | Superior Tecnológica | FRANCISCO DE PAULA GONZALES VIGIL              | TRABAJADOR DE SERVICIO II       | 40              | 118421C25129    | ESTATAL | AUXILIAR          | AE                     | REASIGNACION DE: CHACHAQUE QUISPE, ALODIA NUNILA, RD. 004679-2024 |
| 11                                                                               | Superior Tecnológica | FRANCISCO DE PAULA GONZALES VIGIL              | TRABAJADOR DE SERVICIO II       | 40              | 118422C22129    | ESTATAL | AUXILIAR          | AE                     | CESE DE: MEZA ROSPIGLIOSI, GILBER FULGENCIO, RDR. Nº 003554-2023  |



|                                                                                                                          |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b><br>Ministerio de Educación | Código           | Denominación del documento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                          | NT-031-01-MINEDU | "Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |

## ANEXO 1 287-2019-MINEDU

### FORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA POR CARGO

#### Grupo Ocupacional Profesional:

| Cargo                                                                   | Formación Profesional                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Especialista Administrativo I, II o III (Personal o Recursos Humanos) | Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía, Ingeniería Industrial o Psicología.                                                                                          |
| • Especialista Administrativo I, II o III (Trámite Documentario)        | Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería en Computación, Redes y Comunicaciones o Archivística y Gestión Documental. |
| • Especialista Administrativo I, II o III (Abastecimiento)              | Título Profesional Universitario en Administración, Relaciones Industriales, Contabilidad, Derecho, Economía o Ingeniería Industrial.                                                                                                      |
| • Relacionista Público I, II o III                                      | Título Profesional Universitario en Relaciones Públicas, Ciencias de la Comunicación o Periodismo.                                                                                                                                         |
| • Especialista en Racionalización I, II o III                           | Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial.                                                                                                                                        |
| • Planificador I, II o III                                              | Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial.                                                                                                                                        |
| • Ingeniero I, II o III                                                 | Título Profesional Universitario en Ingeniería Civil.                                                                                                                                                                                      |
| • Estadístico I, II, o III                                              | Título Profesional Universitario en Estadística, Ingeniería Industrial o Economía.                                                                                                                                                         |
| • Especialista en Finanzas I, II o III                                  | Título Profesional Universitario en Contabilidad, Administración de Empresas, Economía o Ingeniería Industrial.                                                                                                                            |
| • Contador I, II o III                                                  | Título Profesional Universitario en Contabilidad.                                                                                                                                                                                          |
| • Tesorero I, II o III                                                  | Título Profesional Universitario en Contabilidad.                                                                                                                                                                                          |
| • Asistente Social I, II o III                                          | Título Profesional Universitario en Asistencia Social o Trabajo Social.                                                                                                                                                                    |
| • Auditor I, II o III                                                   | Título Profesional Universitario en Contabilidad o relacionado a la especialidad.                                                                                                                                                          |
| • Especialista en Inspectoría I, II o III                               | Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad o Derecho.                                                                                                                                                                |
| • Abogado I, II o III                                                   | Título Profesional Universitario en Derecho.                                                                                                                                                                                               |
| • Analista de Sistemas I, II o III                                      | Título Profesional Universitario en Ingeniería de Sistemas o Informática.                                                                                                                                                                  |
| • Asistente en Servicios de Educación y Cultura I o II                  | Bachiller en Educación o Licenciado en Educación o Título de Educación Superior no Universitario                                                                                                                                           |
| • Médico I, II o III                                                    | Título de Médico Cirujano.                                                                                                                                                                                                                 |
| • Psicólogo I, II o III                                                 | Título Profesional en Psicología.                                                                                                                                                                                                          |

De acuerdo a la norma legal de colegiatura de cada profesión, el aspirante deberá presentar constancia de colegiatura y de habilitación para ejercer la profesión.

|                                                                                                                       |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Código           | Denominación del documento normativo                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                                                                                       | NT-031-01-MINEDU | "Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |

**Grupo Ocupacional Técnico:**

**287 - 2019 - MINEDU**

| Cargo                             | Estudios o requisitos mínimos                                                                              |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Técnico Administrativo I        | Educación secundaria completa.                                                                             |
| • Técnico Administrativo II o III | Título Profesional Técnico relacionado con el área correspondiente.                                        |
| • Operador PAD I                  | Título Profesional Técnico en Computación e Informática.                                                   |
| • Secretaria I, II o III          | Título Profesional Técnico en Secretariado Ejecutivo, otorgado por institución de nivel superior o CETPRO. |
| • Chofer I o II                   | Educación secundaria completa y Licencia de Conducir Profesional.                                          |
| • Técnico de Laboratorio I o II   | Título Profesional Técnico en Laboratorio.                                                                 |

**Grupo Ocupacional Auxiliar:**

| Cargo                                       | Estudios Mínimos               |
|---------------------------------------------|--------------------------------|
| • Oficinista I, II o III                    | Educación secundaria completa. |
| • Auxiliar de Biblioteca I o II             |                                |
| • Auxiliar de Contabilidad I, II o III      |                                |
| • Auxiliar de Laboratorio I o II            |                                |
| • Auxiliar de Publicaciones I o II          |                                |
| • Auxiliar de Sistema Administrativo I o II |                                |
| • Trabajador de Servicio I, II o III        |                                |



|                                                                                   |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Código | Denominación del documento normativo<br>"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ANEXO 3

287-2019-MINEDU

### ACTA DE ADJUDICACIÓN

En la ciudad de \_\_\_\_\_, a los días \_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_ del presente año \_\_\_\_\_, reunidos los miembros del Comité de Contratación de la (DRE/UGEL/IIEE) \_\_\_\_\_, de conformidad con el resultado obtenido en el proceso de contratación para personal administrativo regulado por la Resolución Ministerial N° \_\_\_\_\_ - MINEDU, se adjudica la plaza a:

#### DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno : \_\_\_\_\_  
 Apellido Materno : \_\_\_\_\_  
 Nombres : \_\_\_\_\_  
 DNI : \_\_\_\_\_  
 Puntaje : \_\_\_\_\_ (en números y letras)

#### DATOS DE LA PLAZA:

DRE/UGEL/IE : \_\_\_\_\_  
 Nivel Educativo : \_\_\_\_\_  
 Tipo : \_\_\_\_\_  
 Código de Plaza : \_\_\_\_\_  
 Cargo : \_\_\_\_\_  
 Grupo : \_\_\_\_\_  
 Ocupacional : \_\_\_\_\_  
 Categoría : \_\_\_\_\_  
 Remunerativa : \_\_\_\_\_  
 Motivo de : \_\_\_\_\_  
 Vacancia : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Presidente  
 de la Comisión de Contratación

\_\_\_\_\_  
 Representante del personal  
 administrativo

\_\_\_\_\_  
 Representante de  
 COPARE/COPALE/CONSEJO  
 DIRECTIVO/CONEI

\_\_\_\_\_  
 Personal Adjudicado

\* En caso de detectar irregularidades, falsificaciones o adulteraciones en la documentación presentada por el postulante, el Director de la DRE/UGEL no expedirá la resolución que aprueba el contrato, iniciando las acciones legales pertinentes.

|                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b><br>Ministerio de Educación | Código | Denominación del documento normativo<br>"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ANEXO 4 287 - 2019 - MINEDU

### CONTRATO DE TRABAJO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO / PROFESIONALES DE LA SALUD EN LAS SEDES DE LA DRE/UGEL E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Por el presente documento se celebra el contrato por servicios personales, de una parte la **DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN / UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL** (según sea el caso) de ....., con domicilio en ....., representada para estos efectos por su Director, el señor ....., a quien en adelante se denominará **LA DRE/UGEL**; y de otra parte, el señor(a)....., identificado (a) con D.N.I. N° ....., domiciliado(a) en ....., quien en adelante se denominará **EL SERVIDOR**; en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA.-** En razón a la necesidad de contar con los servicios del personal administrativo / profesional de la salud y a propuesta del Presidente del Comité de Contratación de la..... (DRE, UGEL, IIEE) para el año....., la DRE/UGEL requiere contratar los servicios personales de **EL SERVIDOR**, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, para el desarrollo de las actividades correspondiente al cargo de....., con código de plaza N°.....

**CLÁUSULA SEGUNDA.-** Por el presente la DRE/UGEL contrata los servicios de **EL SERVIDOR** para que se desempeñe en el cargo de..... plaza con código NEXUS N°..... perteneciente a la..... (DRE, UGEL, IIEE).

La DRE/UGEL, teniendo en cuenta sus necesidades y dentro de un marco de razonabilidad, podrá efectuar la variación de las condiciones pactadas al momento de la contratación, sin que ello signifique una modificación sustancial de las condiciones de trabajo.

**CLÁUSULA TERCERA.-** Las partes acuerdan que el presente contrato se inicia el..... y finalizará el..... del presente año, las mismas que serán señaladas en la Resolución que lo aprueba.

**CLÁUSULA CUARTA.-** Por el servicio contratado **EL SERVIDOR** percibirá:

El monto único consolidado de la remuneración del personal administrativo del Decreto Legislativo N° 276, correspondiente al nivel remunerativo "E" del Grupo Ocupacional respectivo..... Además, se le otorgará el Incentivo Económico que corresponda a la plaza; o

|                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Código | Denominación del documento normativo<br>"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**287-2019-MINEDU**

- La compensación y entrega económica para los profesionales de la salud (D. Leg. 1153) se registrará conforme al nivel de inicio de su respectiva estructura remunerativa.

**CLÁUSULA QUINTA.-** La jornada laboral de **EL SERVIDOR** se regula conforme al Decreto Legislativo N° 800, que establece el horario de atención y jornada diaria en la Administración Pública. (Para los profesionales de la salud conforme al D. Leg. 1153)

**CLÁUSULA SEXTA.-** Son obligaciones de **EL SERVIDOR**:

- Cumplir con las normas y directivas vigentes de la DRE/UGEL/IIEE, según corresponda, que resultasen aplicables a los servidores contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, sobre la base de la buena fe laboral.
- No divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera del centro de trabajo, salvo autorización expresa de la DRE/UGEL/IIEE, según corresponda, la información proporcionada por estas para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente Contrato.
- Abstenerse de realizar acciones u omisiones que pudieran perjudicar o atentar la imagen institucional de la DRE/UGEL/IIEE, según corresponda, guardando absoluta confiabilidad.
- Otras que establezca la DRE/UGEL/IIEE que sean propias del puesto o función a desempeñar.

**CLÁUSULA SETIMA.-** Son derechos de **EL SERVIDOR**:

- Percibir la remuneración mensual acordada en la cláusula cuarta del presente Contrato.
- Los demás derechos establecidos en la normativa vigente que resultase aplicable a los servidores contratados bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276.

**CLÁUSULA OCTAVA.-** Las causales de conclusión de vínculo contractual se rigen por lo establecido en el Decreto Legislativo N° 276, su reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 005-90-PCM, la Ley N° 28175, Ley N° 29988, Ley N° 30794, Ley de Presupuesto del Año Fiscal correspondiente y normas conexas.

**CLÁUSULA NOVENA.-** El presente contrato se aprueba mediante la resolución administrativa correspondiente, de acuerdo al Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa, y su Reglamento (Decreto Legislativo N° 1153 para profesionales de la salud) a partir del cual surtirá efectos entre las partes.

**CLÁUSULA DÉCIMA.-** Para efectos de cualquier controversia que se genere con motivo de la celebración y ejecución del presente contrato, las partes se someten a la jurisdicción y competencia de los jueces y tribunales del domicilio de la DRE/UGEL.....

|                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b><br>Ministerio de Educación | Código | Denominación del documento normativo<br>"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**287-2019-MINEDU**

El presente contrato se suscribe en dos ejemplares del mismo tenor, que suscriben ambas partes en señal de conformidad y aceptación, en....., el..... de..... del 20...



\_\_\_\_\_  
**Director DRE/UGEL**  
(Firma)

\_\_\_\_\_  
**EL/LA SERVIDOR/A**  
(Firma)



|                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b><br>Ministerio de Educación | Código | Denominación del documento normativo<br>"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ANEXO 5 **287-2019-MINEDU**

### DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN

Yo, ....., de Nacionalidad ....., identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N° ....., o Carné de Extranjería (C.E) N° ....., y domicilio actual en .....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO:

- Tener buena conducta.
- Gozar de buena salud física y mental que permita ejercer el cargo al que postulo.
- No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.
- No haber sido sancionado administrativamente con destitución en los últimos cinco (05) años a la fecha.
- No haber sido condenado por la comisión de los delitos contra la libertad sexual, delitos de terrorismo, colaboración con el terrorismo, afiliación a organización terrorista, instigación, reclutamiento ilícito de personas, apología del terrorismo, tráfico ilícito de drogas.
- No tener la condición de procesado o investigado por los delitos de terrorismo, delitos de violación de la libertad sexual y delitos de tráfico ilícito de drogas.
- No estar cumpliendo sanción disciplinaria de suspensión.
- No estar cumpliendo condena condicional por delito doloso o haber sido suspendido e inhabilitado judicialmente.
- No tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, por razón de matrimonio, unión de hecho o convivencia, con algún miembro del Comité de Contratación o con cualquier funcionario, directivo, servidor público y/o personal de confianza de la Instancia de Gestión Educativa Descentralizada que tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección de personal.
- La veracidad de la información y de la documentación que adjunto.

Sistema Pensionario:

AFP ( ) .....

SNP ( ) .....

CUSPP .....

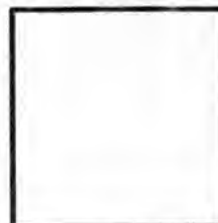
Dado en la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del .....

(Firma)

Nombre:

DNI :

C.E:



Huella digital  
(índice derecho)

|                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Código | Denominación del documento normativo<br>"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ANEXO 6

287-2019-MINEDU

FICHA PARA LA EVALUACIÓN DE PERSONAL

| 6 - A : GRUPO PROFESIONAL           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                      |              |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------|--------------|
| Ítem                                | Aspecto a evaluar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Puntaje                                    | Máx.                 | Calificación |
| a) Formación Académica <sup>2</sup> | a.1.              | Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo).                                                                                                                                                                                                                                                               | Adicional siempre que cumpla con a.5 ó a.6 | 12                   | 25           |
|                                     | a.2.              | Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo).<br>- Excluyente con a.1                                                                                                                                                                                                                      |                                            | 09                   |              |
|                                     | a.3.              | Grado de Magister (en materia relacionada al cargo).<br>- Excluyente con a.1                                                                                                                                                                                                                                     |                                            | 06                   |              |
|                                     | a.4.              | Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo).<br>- Excluyente con a.3                                                                                                                                                                                                                       |                                            | 03                   |              |
|                                     | a.5.              | Título Profesional de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1. <sup>3</sup>                                                                                                                                                                                                      | Mínimo                                     | 13                   |              |
|                                     | a.6.              | Bachiller en Educación (solo aplica para Asistente en Servicios de Educación y Cultura)<br>Excluyente con a.5                                                                                                                                                                                                    |                                            | 13                   |              |
| b) Capacitaciones                   | b.1.              | Estudios de Especialización relacionados al cargo (cursos, programas, diplomados, post títulos), mínimo 100 horas lectivas.<br>(5 puntos por cada estudio acreditado).                                                                                                                                           | 15                                         | 25                   |              |
|                                     | b.2.              | Capacitación en materias relacionadas con el cargo<br>- Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, dos (2) puntos por cada uno de ellos.                                                                                                                                     | 10                                         |                      |              |
| c) Experiencia Laboral              | c.1.              | <b>Experiencia General</b><br>- Corresponde 0.10 puntos por cada mes acreditado.<br>- Un mes equivale a 30 días.<br>- No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.                                                                                                                                     | 10                                         | 30                   |              |
|                                     | c.2.              | <b>Experiencia Específica</b><br>(Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el <b>sector público y/o privado</b> ).<br>- Corresponde 0.40 puntos por cada mes acreditado.<br>- Un mes equivale a 30 días.<br>- No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. | 20                                         |                      |              |
| d) Entrevista Personal              | d.1.              | Aplica conocimientos de su área en la solución de un caso concreto.                                                                                                                                                                                                                                              | 05                                         | 20                   |              |
|                                     | d.2.              | Discrimina las tres funciones principales del cargo al que postula.                                                                                                                                                                                                                                              | 05                                         |                      |              |
|                                     | d.3.              | Elabora la secuencia de un proceso administrativo principal del área a desempeñar.                                                                                                                                                                                                                               | 10                                         |                      |              |
|                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            | <b>Puntaje Final</b> |              |

| Bonificaciones adicionales (de corresponder): | Porcentaje adicional sobre el puntaje final | Puntaje |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|
| Discapacidad                                  | 15 %                                        |         |
| Licenciado de las Fuerzas Armadas             | 10%                                         |         |
| Deportistas Calificados de Alto Nivel         | Según Escala<br>(Del 4% al 20%)             |         |
| <b>TOTAL</b>                                  |                                             |         |

<sup>2</sup> De acuerdo a los requisitos mínimos dispuestos en el Anexo 1.

<sup>3</sup> En caso el cargo no este detallado en el Anexo 1, deberá considerarse la formación académica establecida en el Clasificador de Cargos, aprobado por RM N° 0091-2012-ED.

|                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b><br>Ministerio de Educación | Código | Denominación del documento normativo<br>"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**287-2019-MINEDU**

| 6 - B : GRUPO TÉCNICO                     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                      |           |
|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|
| Ítem                                      | Aspecto a evaluar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Puntaje              | Máx.      |
| <b>a) Formación Académica<sup>4</sup></b> | a.1.              | Título profesional Universitario (En materia relacionada al cargo).                                                                                                                                                                                                                                              | 16                   | <b>30</b> |
|                                           | a.2.              | Grado de Bachiller (En materia relacionada al cargo).<br>- Excluyente con a.1. y a.3.                                                                                                                                                                                                                            | 15                   |           |
|                                           | a.3.              | Egresado Universitario (En materia relacionada al cargo).<br>- Excluyente con a.1. y a.2.                                                                                                                                                                                                                        | 12                   |           |
|                                           | a.4.              | Título profesional técnico de acuerdo a la formación requerida para el cargo, detallada en el Anexo 1. <sup>5</sup>                                                                                                                                                                                              | 14                   |           |
|                                           | a.5.              | Educación Secundaria completa (Aplicable para el cargo Técnico Administrativo I y Chofer I o II)<br>- Excluyente con a.4                                                                                                                                                                                         | 14                   |           |
| <b>b) Capacitaciones</b>                  | b.1.              | Capacitación en materias relacionadas con el cargo realizada en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas. Cinco (05) puntos por cada uno de ellos.                                                                                                                                       | 30                   | <b>30</b> |
| <b>c) Experiencia Laboral</b>             | c.1.              | <b>Experiencia General</b><br>- Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado.<br>- Un mes equivale a 30 días.<br>- No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.                                                                                                                                     | 15                   | <b>40</b> |
|                                           | c.2.              | <b>Experiencia Específica</b><br>(Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el <b>sector público y/o privado</b> ).<br>- Corresponde 0.50 puntos por cada mes acreditado.<br>- Un mes equivale a 30 días.<br>- No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. | 25                   |           |
|                                           |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Puntaje Final</b> |           |

| Bonificaciones adicionales (de corresponder): | Porcentaje adicional sobre el puntaje final | Puntaje |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|
| Discapacidad                                  | 15 %                                        |         |
| Licenciado de las Fuerzas Armadas             | 10%                                         |         |
| Deportistas Calificados de Alto Nivel         | Según Escala (Del 4% al 20%)                |         |
| <b>TOTAL</b>                                  |                                             |         |

<sup>4</sup> De acuerdo a los requisitos mínimos dispuestos en el Anexo 1.

<sup>5</sup> En caso el cargo no este detallado en el Anexo 1, deberá considerarse la formación académica establecida en el Clasificador de Cargos, aprobado por RM N° 0091-2012-ED.

|                                                                                                                       |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b> Ministerio de Educación | Código | Denominación del documento normativo<br>"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| 6 - C : GRUPO AUXILIAR                                                                               |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| Ítem                                                                                                 | Aspecto a evaluar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Puntaje | Máx.      |
| <b>a) Formación Académica<sup>6</sup></b><br>(Todos los aspectos a evaluar son excluyentes entre si) | a.1.              | Grado de Bachiller                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 30      | <b>30</b> |
|                                                                                                      | a.2.              | Egresado Universitario                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 27      |           |
|                                                                                                      | a.3.              | Título profesional técnico                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 24      |           |
|                                                                                                      | a.4.              | Egresado de Instituto Superior Tecnológico                                                                                                                                                                                                                                                                       | 21      |           |
|                                                                                                      | a.5.              | Estudios Universitarios o técnicos no concluidos (Mínimo VI ciclo concluido para universitario o IV ciclo concluido para técnico)                                                                                                                                                                                | 18      |           |
|                                                                                                      | a.6.              | Educación Secundaria completa                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 15      |           |
| <b>b) Capacitaciones</b>                                                                             | b.1.              | Capacitación en áreas relacionadas con el cargo.<br>- Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 24 horas, cinco (05) puntos por cada uno de ellos.                                                                                                                                    | 20      | <b>20</b> |
| <b>c) Experiencia Laboral</b>                                                                        | c.1.              | <b>Experiencia General</b><br>- Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado.<br>- Un mes equivale a 30 días.<br>- No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.                                                                                                                                     | 15      | <b>50</b> |
|                                                                                                      | c.2.              | <b>Experiencia Específica</b><br>(Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el <b>sector público y/o privado</b> ).<br>- Corresponde 0.70 puntos por cada mes acreditado.<br>- Un mes equivale a 30 días.<br>- No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. | 35      |           |
| <b>Puntaje Final</b>                                                                                 |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |           |

| Bonificaciones adicionales (de corresponder): | Porcentaje adicional sobre el puntaje final | Puntaje |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|
| Discapacidad                                  | 15 %                                        |         |
| Licenciado de las Fuerzas Armadas             | 10%                                         |         |
| Deportistas Calificados de Alto Nivel         | Según Escala (Del 4% al 20%)                |         |
| <b>TOTAL</b>                                  |                                             |         |

<sup>6</sup> De acuerdo a los requisitos mínimos dispuestos en el Anexo 1. En caso el cargo no este detallado en el Anexo 1, deberá considerarse la formación académica establecida en el Clasificador de Cargos, aprobado por RM N° 0091-2012-ED.

|                                                                                                                          |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PERÚ</b><br>Ministerio de Educación | Código | Denominación del documento normativo<br>"Norma que regula el proceso de contratación de personal administrativo, bajo el régimen laboral del Decreto Legislativo N° 276, en las sedes administrativas de las Direcciones Regionales de Educación, Unidades de Gestión Educativa Local, Instituciones Educativas, Institutos y Escuelas de Educación Superior Públicos" |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**287-2019-MINEDU**

| 6 - D : PROFESIONAL DE LA SALUD     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      |               |      |              |
|-------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------|------|--------------|
| Ítem                                | Aspecto a evaluar |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Puntaje                              |               | Máx. | Calificación |
| a) Formación Académica <sup>7</sup> | a.1.              | Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo).                                                                                                                                                                                                                                                               | Adicional siempre que cumpla con a.6 | 15            | 30   |              |
|                                     | a.2.              | Estudios concluidos de doctorado (en materia relacionada al cargo).<br>- Excluyente con a.1                                                                                                                                                                                                                      |                                      | 12            |      |              |
|                                     | a.3.              | Grado de Magister (en materia relacionada al cargo).<br>- Excluyente con a.1                                                                                                                                                                                                                                     |                                      | 09            |      |              |
|                                     | a.4.              | Estudios concluidos de maestría (en materia relacionada al cargo).<br>- Excluyente con a.3                                                                                                                                                                                                                       |                                      | 06            |      |              |
|                                     | a.5.              | Título Profesional universitario adicional al a.6.                                                                                                                                                                                                                                                               |                                      | 03            |      |              |
|                                     | a.6.              | Título Profesional universitario relacionado al cargo, que postula.                                                                                                                                                                                                                                              | Mínimo                               | 15            |      |              |
| b) Capacitaciones                   | b.1.              | Estudios de especialización en materia relacionada al cargo.                                                                                                                                                                                                                                                     | 20                                   |               | 30   |              |
|                                     | b.2.              | Capacitación en materia relacionada al cargo, realizada en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de ochenta (80) horas; dos (02) puntos por cada uno de ellos.                                                                                                                                    | 10                                   |               |      |              |
| c) Experiencia Laboral              | c.1.              | <b>Experiencia General</b><br>- Corresponde 0.15 puntos por cada mes acreditado.<br>- Un mes equivale a 30 días.<br>- No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días.                                                                                                                                     | 15                                   |               | 40   |              |
|                                     | c.2.              | <b>Experiencia Especifica</b><br>(Se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula o afines en el <b>sector público y/o privado</b> ).<br>- Corresponde 0.50 puntos por cada mes acreditado.<br>- Un mes equivale a 30 días.<br>- No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días. | 25                                   |               |      |              |
|                                     |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      | Puntaje Final |      |              |

| Bonificaciones adicionales (de corresponder): | Porcentaje adicional sobre el puntaje final | Puntaje |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------|---------|
| Discapacidad                                  | 15 %                                        |         |
| Licenciado de las Fuerzas Armadas             | 10%                                         |         |
| Deportistas Calificados de Alto Nivel         | Según Escala (Del 4% al 20%)                |         |
| <b>TOTAL</b>                                  |                                             |         |

<sup>7</sup> De acuerdo a los requisitos mínimos dispuestos en el Anexo 1. En caso el cargo no este detallado en el Anexo 1, deberá considerarse la formación académica establecida en el Clasificador de Cargos, aprobado por RM N° 0091-2012-ED.