



DIRECCIÓN
REGIONAL
EDUCACIÓN

DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACION
Dirección de Gestión Institucional

26 ABR 2016

SECRETARIA

Firma: [Signature] Hora: 9:20

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA - 2016



R.M. N° 572-2015-MINEDU *** R.E.R. N° 178-2014-PR. GOB. REG. TACNA

RESPONSABLES :

- Prof. Edith Andrea **ANAHUA TELLEZ**
Directora Regional Sectorial de Educación de Tacna
- Prof. Yobana Amelia **GÓMEZ CUNURANA**
Directora de Gestión Institucional / DRSET.

ASESORAMIENTO TECNICO :

- Mgr. Adrián Agustín **GÓMEZ APAZ**
Especialista de Planificación Educativa / DGL

Tacna - Perú

2016





Resolución Ejecutiva Regional

N° 525 -2016-GR/GOB.REG.TACNA.

FECHA, 13 JUN 2016

VISTO:

El informe N° 943-2016-ORAJ/GOB.REG.TACNA de fecha 08 de junio del 2016, el oficio N° 1108-2016-SGPLAT-GRPPAT/GOB.REG.TACNA de fecha 06 de mayo del 2016, el informe N° 072-2016-GRPPAT-SGPLAT/GOB.REG.TACNA de fecha 06 de mayo del 2016, el oficio N° 1575-2016-D.DRSET/GOB.REG.TACNA de fecha 26 de abril del 2016, la Resolución Directoral Regional N° 000691 de fecha 21 de abril del 2016 y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 191° de la Constitución Política del Estado especifica que los Gobiernos Regionales gozan de autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia.

Que, el Plan Operativo Institucional constituye un documento de gestión de corto plazo (anual), que refleja el cumplimiento de las metas y objetivos de las actividades y proyectos con respecto a las metas presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal, precisando las tareas a desarrollarse y la oportunidad para su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica.

Que, la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto - Ley N° 28411 advierte: "71.1. Las Entidades, para la elaboración de sus Planes Operativos Institucionales y Presupuestos Institucionales, deben tomar en cuenta su Plan Estratégico Institucional (PEI) que debe ser concordante con el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional (PEDN), los Planes Estratégicos Sectoriales Multianuales (PESEM), los Planes de Desarrollo Regional Concertados (PDRC), y los Planes de Desarrollo Local Concertados (PDLC), según sea el caso..."

Que, en fecha 02 de abril del 2014 se emitió la Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 26-2014-CEPLAN/PCD que apruebe la Directiva N° 001-2014-CEPLAN denominada "Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico - Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico", modificada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 107-2014-CEPLAN/PCD de fecha 30 de diciembre del 2014. La Directiva establece principios, normas, procedimientos e instrumentos del Proceso de Planeamiento Estratégico en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico - SINAPLAN y es de aplicación a todas las entidades de la Administración Pública.

Que, la Directiva Ejecutiva Regional N° 004-2016-GR/GOB.REG.TACNA denominada "Formulación, aprobación y Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del Gobierno Regional de Tacna", aprobada por Resolución Ejecutiva Regional N° 214-2016-GR/GOB.REG.TACNA de fecha 07 de abril del 2016; es un instrumento de gestión que facilita y regula los procedimientos de formulación, aprobación y evaluación del POI en el Pliego 460 Gobierno Regional Tacna, con la intervención de las Unidades Orgánicas, Unidades Operativa y Unidades Ejecutoras. El acápite VI. DISPOSICIONES GENERALES dispone lo siguiente: "6.3. El Pliego 460: Gobierno Regional de Tacna y sus correspondientes dependencias (Unidades Orgánicas, Unidades Operativas y Unidades Ejecutoras), en el marco de la Directiva N°001-2014-CEPLAN, aplicarán estos lineamientos para la formulación del Plan Operativo Institucional (POI) (...) 6.4. En el caso de las Unidades Operativas y Unidades Ejecutoras (Direcciones Regionales Sectoriales) elaboran sus POI tomando como base los lineamientos establecidos en la presente Directiva, debiendo contar con la aprobación a través Resolución Directoral; posteriormente remitir 02 ejemplares del POI aprobado, en medio físico y digital editable, a la Sub Gerencia Planeamiento y Acondicionamiento Territorial..."

Que, en fecha 21 de abril del 2016, la Dirección Regional de Educación emitió la Resolución Directoral Regional N° 000691, donde resuelve aprobar con vigencia anticipada al 02.01.2016, el Plan Operativo Institucional de DRSET 2016, como Unidad Ejecutora 300, incluido los programas presupuestales por resultados bajo la responsabilidad de la DRSET, instrumento que remite para aprobación del Titular del Pliego.



Resolución Ejecutiva Regional

N° 525 -2016-GR/GOB.REG.TACNA.

FECHA, 13 JUN 2016

Que, mediante el oficio N° 1575-2016-D.DRSET/GOB.REG.TACNA de fecha 26 de abril del 2016, la Directora Regional de Educación de Tacna remite un ejemplar del Plan Operativo Institucional POI - DRSET 2016, aprobado mediante Resolución Directoral Regional N° 000691 de fecha 21 de abril del 2016.

Que, a través del informe N° 072-2016-GRPPAT-SGPLAT/GOB.REG.TACNA de fecha 06 de mayo del 2016, el Sub Gerente de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial, concluye que el Plan Operativo Institucional 2016 presentado por la U.E. 300 Dirección Regional de Educación, cuenta con programación anual de 465 actividades y 116962 metas, en función a los objetivos a cumplir en el presente año, para ello disponen de un Presupuesto Institucional de Apertura.

Que, el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial emitió el oficio N° 1108-2016-SGPLAT-GRPPAT/GOB.REG.TACNA de fecha 06 de mayo del 2016, solicita implementar mediante acto administrativo la aprobación del Plan Operativo Institucional correspondiente al año 2016.

Que, estando a la opinión favorable de la Sub Gerencia de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; resulta procedente aprobar el Plan Operativo Institucional de la Unidad Ejecutora 300 Dirección Regional de Educación de Tacna, correspondiente al año 2016.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General; Ley N° 27783 - Ley de Bases de Descentralización y sus modificatorias las leyes N° 27950 y N° 28139; la ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada y complementadas por las leyes N° 27902, 28013, 28961 y 28926; con la conformidad y visación de la Gerencia General Regional, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y, la Oficina Regional de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional de Tacna.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR en vías de regularización, el Plan Operativo Institucional de la Unidad Ejecutora 300 Dirección Regional de Educación de Tacna, correspondiente al Año 2016, el mismo que a folios ciento cincuenta y ocho (158), forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO: ENCARGAR al órgano competente la publicación de la presente en el Portal Institucional del Gobierno Regional de Tacna y notificar a las instancias competentes de la Entidad.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

DR. OMAR GUSTAVO JIMENEZ FLORES
GOBERNADOR REGIONAL

DISTRIBUCION:
GR
GGR
GRPPAT
DIET
GIRAJ
Archivo
AGC/ycd

RESOLUCIÓN DIRECTORAL REGIONAL N° 000691

Tacna, **21 ABR 2016**

Visto, la RM. N° 572 – 2015 MINEDU, la RM. N° 596 – 2015 MINEDU y otros documentos que se adjuntan relativo a normas y orientaciones para el desarrollo del año escolar 2016, en la Jurisdicción Educativa Regional Tacna.

CONSIDERANDO:

Que, es política de la Dirección Regional Sectorial de Educación, formular, ejecutar y promover la realización de la tarea educativa regional, garantizando viabilidad de las propuestas técnico pedagógicas y de gestión en los niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional.

Que, los Directores de línea de la DRSET, Directores de UGEL, responsable de la Oficina de Administración y Oficina de Asesoría Jurídica han presentado su instrumento de gestión para el año académico 2016 los mismos que han sido analizados y evaluados por la unidad de planificación de la DGI.

Que, la Dirección de Gestión Institucional de la DRSET, a través del responsable de la Unidad de Planificación educativa ha presentado y fundamentado los criterios que justifican su aplicación de las propuestas remitido por los responsables de UGEL a nivel regional el mismo que es coherente con el informe N° 019 – 2016 E.PLANIF/DGI-DRSET-GOB.REG.TACNA.

Estando a lo opinado procedente por la Dirección de Gestión Institucional y con conocimiento por la Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, y;

De conformidad con la Ley General de Educación N° 28044, la Ley N° 30372 de presupuesto para el Año Fiscal 2016, la Ley 29944 de la Reforma Magisterial, la Ley N° 27444 de Procedimiento Administrativo General, el DS N° 011-2012 ED Reglamento de la Ley General de Educación, el DS N° 004 – 2013 ED, Reglamento de la ley de la Reforma Magisterial, el DS N° 009 – 2006 ED Reglamento de II.EE. privadas y CETPROS, la RM N° 572 – 2015 MINEDU, sobre normas y orientaciones para el desarrollo del año escolar 2016, la RM N° 518 – 2012 ED que aprueba el PESEM 2012 – 2016, la RER N° 178 – 2014 PR-GOB.REG.TACNA, aprueba Plan a Mediano Plazo DRSET 2014 - 2016 y el amparo de las facultades conferidas por el DS N° 015 – 2002 ED y la RER N° 830 – 2015 GR-GOB.REG.TACNA

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- APROBAR, con vigencia anticipada al 02.01.2016 el Plan Operativo Institucional de la DRSET 2016, como Unidad Ejecutora 300, incluido los programas presupuestales por resultados bajo la responsabilidad de la DRSET.

Artículo 2°.- RECONOCER, el financiamiento asignado en el Presupuesto Inicial de Apertura para la DRSET 2016 como Unidad Ejecutora 300 ascendente a s/. 55.712.150.00 según RER N° 914 – 2015 – PR/GOB.REG.TACNA

Artículo 3°.- COMUNICAR, a los Directores de UGEL, Directores de línea de la DRSET, Oficina de Administración y coordinadores de programas presupuestales la vigencia y operatividad del presente POI-DRSET-2016.

Artículo 4°.- ENCARGAR, a los actores directos de la tarea educativa regional el desarrollo obligatorio de sus propuestas en concordancia a las políticas educativas priorizadas, coherente con los ejes y objetivos estratégicos entre otros aspectos para el cumplimiento del presente Instrumento de Gestión.

Regístrese y comuníquese



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

ORIGINAL FIRMADO

Prof. EDITH ANDREA ANAHUA TELLEZ
Directora Regional Sectorial de Educación
- TACNA -

EAAT / D DRSET
YACI / D DOI
AAGAE/PLAN
Arch.
Int.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACION DE TACNA 2016

- I. PRESENTACIÓN
- II. FUNDAMENTACIÓN
- III. BASE NORMATIVA
- IV. RESUMEN EJECUTIVO
- V. LINEAMIENTOS DE POLITICA EDUCATIVA REGIONAL
- VI. LINEAS DE ACCION EDUCATIVA Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS
- VII. METAS ESTADISTICAS
 - a) Resumen estadístico
 - b) Comportamiento de variables
- VIII. COMPROMISOS EDUCATIVOS
 - a) Compromisos de Desempeño
 - b) Compromisos de Gestión escolar
 - c) Agenda de Competitividad
- IX. ACTIVIDADES PRIORIZADAS Y CRONOGRAMA DE ACCION
- X. INDICADORES DE GESTION DRSET
- XI. MARCO PRESUPUESTAL
- XII. PERSPECTIVAS EDUCATIVAS

____ XXX ____



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACION DE TACNA 2016

I. PRESENTACION

El presente instrumento de gestión denominado **Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna 2016**, se manifieste como una opción para cumplir los compromisos de gestión y de desempeño reduciendo las inequidades que subsisten en educación a nivel regional, contribuyendo a que los actores educativos desarrollen acciones innovadoras coherentes con el avance de la ciencia y la tecnología.

El presente Plan operativo Institucional es el resultado de un trabajo técnico y consensuado con los responsables de UGEL en materia de planificación educativa, donde se trata de considerar prioridades educativas normadas por el Ministerio de Educación apoyados por los programas presupuestales y el plan de competitividad para reforzar la tarea educativa.

Es importante también señalar que a través de las propuestas de gestión educativa desea reforzar e incrementar los indicadores de eficiencia educativa relativo a evaluación y promoción de la población escolar superando los indicadores como resultado de la evaluación "ECE", desde luego con el compromiso e identificación de los actores directos de la tarea educativa regional.

Está por demás decir que dichas propuestas educativas y administrativas están articulados con los instrumentos (matrices) enviados por el Ministerio de Educación y del Gobierno Regional a través del PESEM y el PDRC al 2016 y 2021 respectivamente.

Finalmente la Dirección Regional Sectorial de educación, como unidad ejecutora 300 motiva el apoyo de las autoridades a nivel regional para asumir roles dentro del ámbito de su competencia y articular esfuerzos para contrarrestar las brechas en términos de una cultura de valores, prevención y atención de emergencias, fortaleciendo las capacidades y habilidades de la comunidad regional.

LA DIRECCION



II. FUNDAMENTACION:

El presente Plan Operativo Institucional de la DRSET 2016, como instrumento de gestión nos permitirá garantizar el accionar de las diferentes propuestas de los órganos descentralizados a nivel regional articulando los lineamientos de política educativa con los objetivos estratégicos y metas por cumplir.

En consecuencia el apoyo e identificación de los actores directos e indirectos de la tarea educativa regional con la participación oficial de los integrantes de los programas presupuestales por resultados coadyuvaran a la mejora de los aprendizajes de los niveles y modalidades del sistema educativo Nacional.

En tal sentido el referido POI de la DRSET. 2016 se visualiza como una estrategia de acción para el logro de los compromisos de desempeño y de gestión considerando la partida presupuestal asignado por el MEF. Para alcanzar calidad y competitividad educativa,

III. BASE NORMATIVA

- Decreto Ley N° 25762 Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificada por la Ley N° 26510.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación, sus modificatorias Ley N° 28123, N° 28302, N° 2832 y N° 28740.
- Ley N° 30372, Ley de Presupuesto del Sector Público Año Fiscal 2016.
- Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.



- Decreto Supremo N° 015-2002-ED, Reglamento de Organización y Funciones de las Direcciones Regionales de Educación y de las Unidades de Gestión Educativa Local.
- D.S. N° 008-2006-ED, que aprueba los Lineamientos para el Seguimiento y Control de la Labor Efectiva de Trabajo Docente en las Instituciones Educativas Públicas.
- D.S. N° 004-2013-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29944.
- D.S. N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044.
- D.S. N° 017-2007-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28988, Ley que declara la Educación Básica Regular como Servicio Público Esencial.
- R.S. N° 001-2007-ED, Proyecto Educativo Nacional al 2021 - La Educación que queremos para el Perú.
- R.M. N° 518-2012-ED, Plan Estratégico Sectorial Multianual – PESEM 2012-2016.
- R.M. N° 572-2015-MINEDU, Norma Técnica denominada "Normas y orientaciones para el desarrollo del año escolar 2016 en Instituciones Educativas y Programas de la Educación Básica.
- R. M. N° 035-2016-MINEDU, Norma técnica para la implementación de los Compromisos de desempeño 2016.
- R.M. N° 101-2016-MINEDU, Modifican Norma técnica para la implementación de los Compromisos de desempeño 2016.
- Ordenanza Regional N° 004-2009-CR/GOB.REG.TACNA, Reglamento de Organización y Funciones – ROF de la Unidad de Gestión Educativa Local de las Provincias de Tacna, Tarata, Candarave y Jorge Basadre.



IV. RESUMEN EJECUTIVO

De acuerdo a la Resolución Suprema N° 204-2002-ED, mediante el cual se aprueba el ámbito jurisdiccional, la organización interna y el Cuadro para Asignación de Personal (CAP), de las Direcciones Regionales de Educación y sus respectivas Unidades de Gestión Educativa Local, en cuyo Anexo 4, indica lo siguiente:

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE TACNA

A : AMBITOS JURISDICCIONALES

B : ESTRUCTURA ORGANICA

C : CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL (CAP)

ANEXO 04 – A

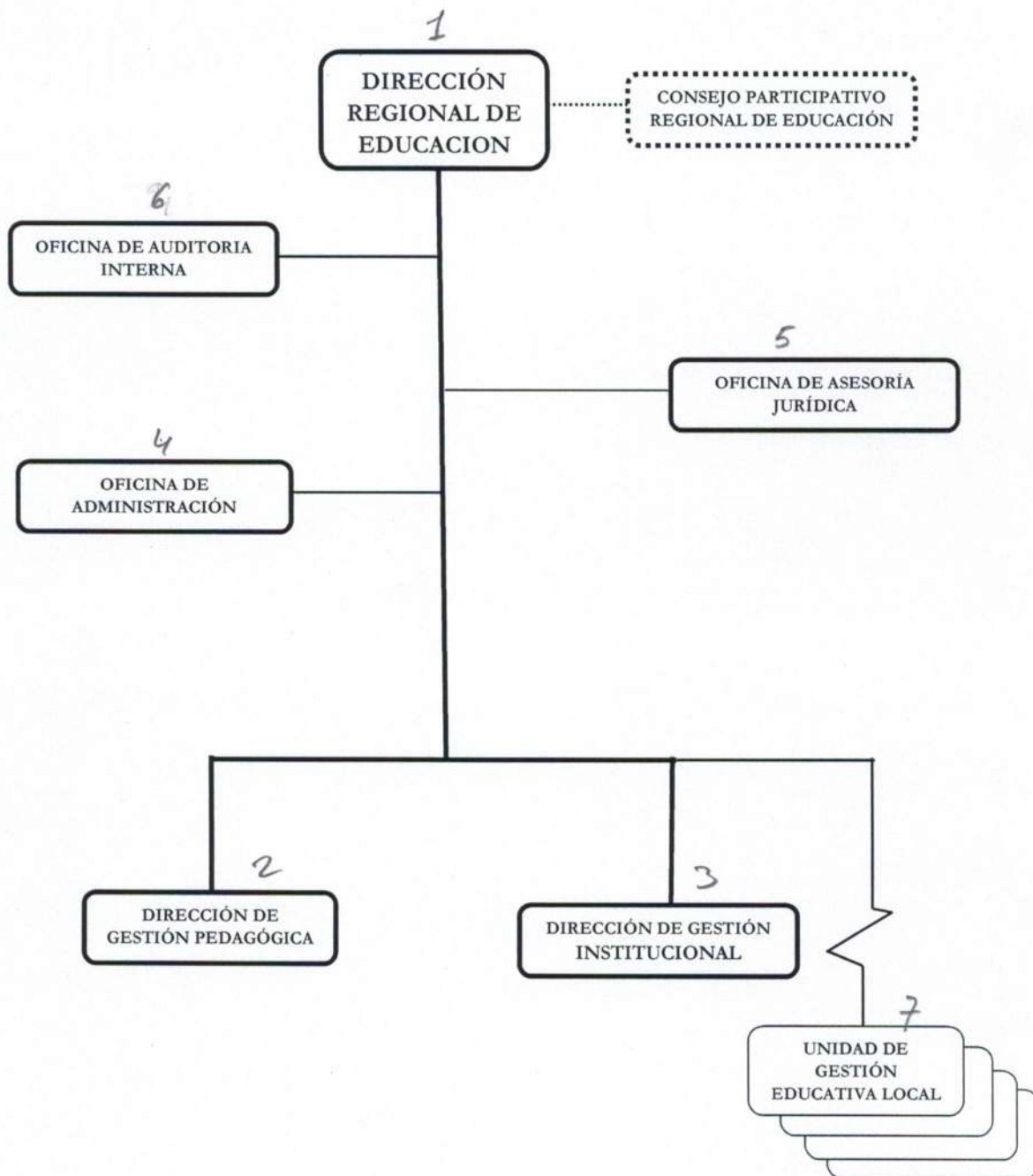
AMBITOS JURISDICCIONALES DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION Y UNIDADES DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TACNA

N°	Órganos Intermedios de Gestión Educativa	Ubicación de la Sede Institucional	Ámbito Jurisdiccional
1	Dirección Regional de Educación de Tacna	Tacna	Comprende el Departamento de Tacna
2	UGEL Tacna	Tacna	Comprende la provincia de Tacna
3	UGEL Tarata	Tarata	Comprende la provincia de Tarata
4	UGEL Candarave	Candarave	Comprende la Provincia de Candarave excepto el distrito de Curibaya
5	UGEL Jorge Basadre	Locumba	Comprende la provincia de Jorge Basadre incluyendo el distrito de Curibaya de la provincia de Candarave



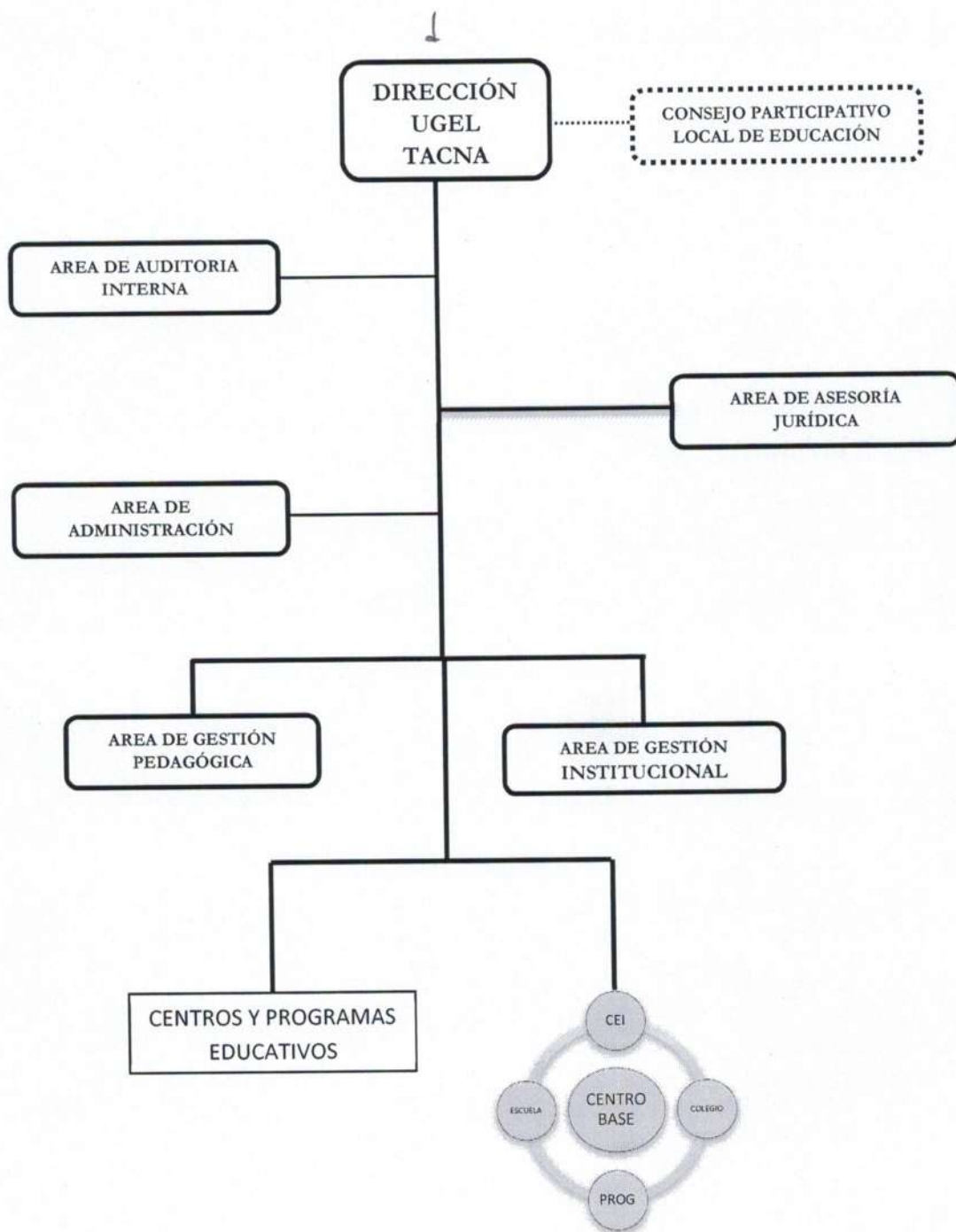
ANEXO 04 – B

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE TACNA



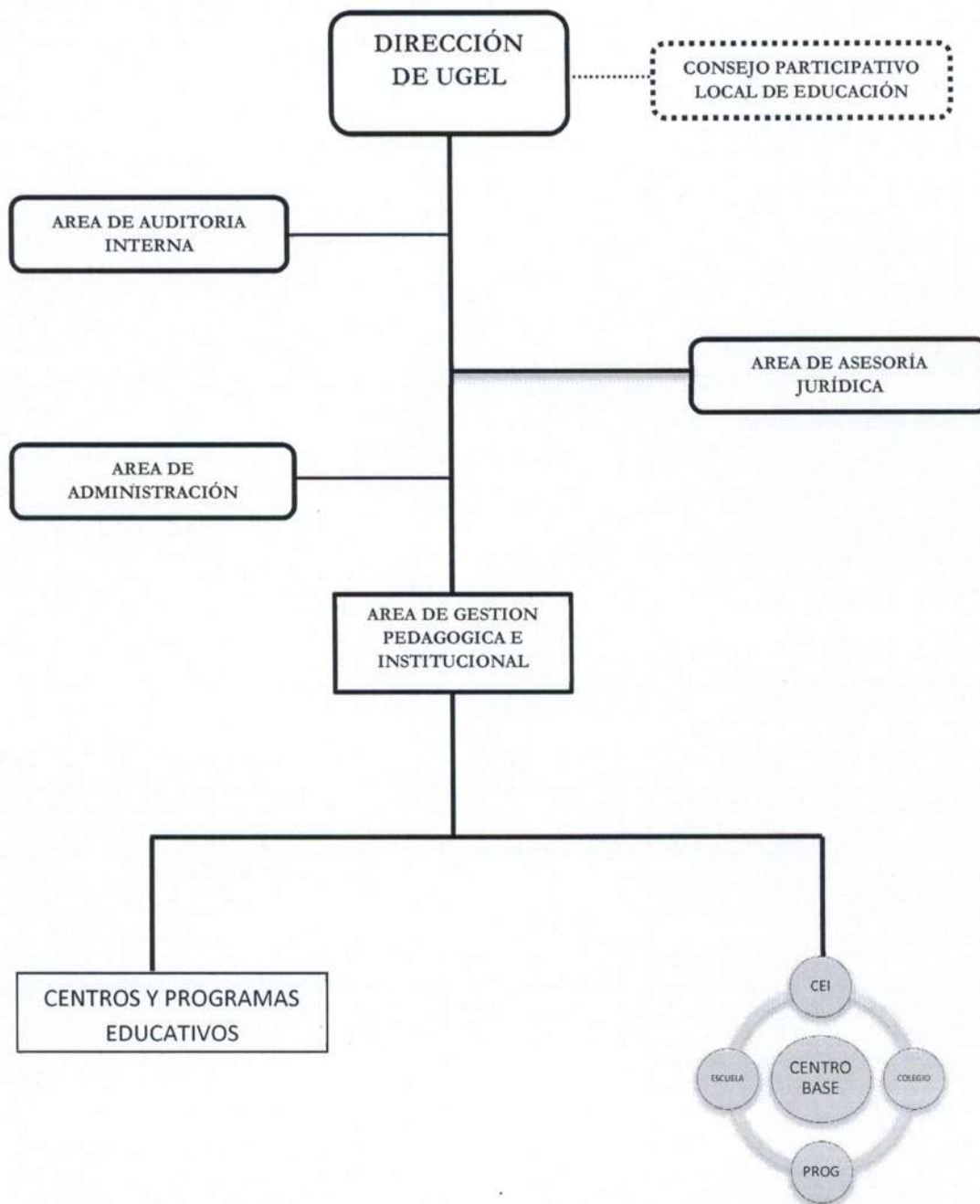
ANEXO 04 – C

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TACNA



ANEXO 04 – D

ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE
CANDARAVE, TARATA Y JORGE BASADRE



ANEXO 04 – E

CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL – CAP –

SECTOR : EDUCACION

ENTIDAD : DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE TACNA

N° ORDEN	CARGOS CLASIFICADOS		CARGOS ESTRUCTURALES	TOTAL NECESARI O	OBSERVACIONES
	NOMENCLATURA	CODIGOS			
	A. ORGANO DE DIRECCION				
01	Director de Programa Sectorial IV	D6-05-290-4	Director Regional	1	De confianza
02-03	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2		2	
04	Técnico Administrativo II	T4-05-707-2		1	
05	Secretaria III	T3-05-675-3		1	
	B. ORGANOS DE LINEA				
	Dirección de Gestión Pedagógica				
06	Director de Programa Sectorial III	D5-05-290-3	Director	1	De confianza
07-17	Especialista en Educación			11	
18	Asistente en Servicio de Educación y Cultura II	P2-25-073-2		1	
19	Secretaria II	T2-05-675-2		1	
	Dirección de Gestión Institucional				
20	Director de Sistema Administrativo III	D5-05-295-3	Director	1	De confianza
21	Planificador II	P4-05-610-2		1	
22	Estadístico II	P4-05-405-2		1	
23	Especialista en Racionalización II	P4-05-380-2		1	
24	Especialista en Finanzas II	P4-20-360-2		1	
25	Ingeniero II	P4-35-435-2		1	
26	Técnico en Ingeniería II	T5-35-775-2		1	
27	Secretaria II	T5-05-675-2		1	
	C. ORGANO DE APOYO				
	Oficina de Administración				
28	Director de Sistema Administrativo III	D5-05-295-3	Jefe	1	De confianza
29	Contador II	P4-05-225-2		1	
30	Tesorero II	P4-05-860-2		1	
31	Cajero II	T5-05-195-2		1	
32-34	Especialista Administrativo II	P4-05-338-2		3	
35-39	Técnico Administrativo II	T4-05-707-2		5	
40	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1		1	
41	Programador de Sistema PAD II	T4-05-630-2		1	
42	Secretaria II	T2-05-675-2		1	
43	Chofer II	T3-60-245-2		1	
44	Oficinista III	A4-05-550-3		1	
45-46	Trabajador de Servicio III	A3-05-870-3		2	
	D. ORGANO DE ASESORAMIENTO				
	Oficina de Asesoría Jurídica				
47	Director de Sistema Administrativo III	D5-05-295-3	Jefe	1	De confianza
48	Abogado II	P4-40-005-2		1	
49	Secretaria II	T2-05-675-2		1	
	E. ORGANO DE CONTROL				
	Oficina de Auditoría Interna				
50	Director de Sistema Administrativo III	D5-05-295-3	Auditor	1	De confianza**
51	Especialista en Inspectoría II	P4-05-365-2		1	
52	Secretaria II	T2-05-675-2		1	
			TOTAL:	52	52 presupuestadas

(*)A partir del año 2010 por Mandato Judicial se ha incorporado 01 plaza de Técnico Administrativo II a la Sede de la DRE

(**)Contraloría General de la Republica.



SECTOR : EDUCACION

ENTIDAD : UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TACNA

N° ORDEN	CARGOS CLASIFICADOS		CARGOS ESTRUCTURALES	TOTAL NECESARI O	OBSERVACIONES
	NOMENCLATURA	CODIGOS			
	A. ORGANO DE DIRECCION				
01	Director de Programa Sectorial III	D5-05-290-3	Director de UGEL	1	De confianza
02	Especialista Administrativo I	P3-05-338-1		1	
03	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1		1	
04	Secretaria II	T2-05-675-2		1	
05	Oficinista II	A3-05-550-2		1	
	B. ORGANOS DE LINEA				
	Área de Gestión Pedagógica				
06	Director de Programa Sectorial II	D4-05-290-2	Director	1	De confianza
07-16	Especialista en Educación			10	
17	Asistente en Servicio de Educación y Cultura I	P1-25-073-1		1	
18	Secretaria I	T1-05-675-1		1	
19	Oficinista II	A3-05-550-2		1	
	Área de Gestión Institucional				
20	Director de Sistema Administrativo II	D4-05-295-2	Director	1	De confianza
21	Planificador I	P3-05-610-1		1	
22	Estadístico I	P3-05-405-1		1	
23	Especialista en Racionalización I	P3-05-380-1		1	
24	Especialista en Finanzas I	P3-20-360-1		1	
25	Ingeniero I	P3-35-435-1		1	
26	Operador PAD I	T2-05-595-1		1	
27	Secretaria I	T1-05-675-1		1	
28	Oficinista II	A3-05-550-2		1	
	C. ORGANO DE APOYO				
	Área de Administración				
29	Director de Sistema Administrativo II	D4-05-295-2	Jefe	1	De confianza
30	Contador I	P3-05-225-1		1	
31	Tesorero I	P3-05-860-1		1	
32-34	Especialista Administrativo I	P3-05-338-1		3	
35-38	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1		4	
39	Secretaria I	T1-05-675-1		1	
40-41	Chofer I	T2-60-245-1		2	
42-43	Oficinista II	A3-05-550-2		2	
44-45	Trabajador de Servicio II	A2-05-870-2		2	
	D. ORGANO DE ASESORAMIENTO				
	Área de Asesoría Jurídica				
46	Director de Sistema Administrativo II	D4-05-295-2	Jefe	1	De confianza
47	Secretaria II	T1-05-675-1		1	
	E. ORGANO DE CONTROL				
	Área de Auditoría Interna				
48	Director de Sistema Administrativo II	D4-05-295-2	Auditor	1	De confianza*
49	Especialista en Inspección I	P3-05-365-1		1	
50	Secretaria I	T1-05-675-1		1	
			TOTAL:	50	45 presupuestadas 5 previstas

(*) Contraloría General de la Republica.



SECTOR : EDUCACION

ENTIDAD: UNIDADES DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE TARATA, CANDARAVE Y JORGE BASADRE

N° ORDEN	CARGOS CLASIFICADOS		CARGOS ESTRUCTURALES	TOTAL NECESARIO	OBSERVACIONES
	NOMENCLATURA	CODIGOS			
	A. ORGANO DE DIRECCION				
01	Director de Programa Sectorial III	D5-05-290-3	Director de UGEL	1	De confianza
02	Abogado I	P3-40-005-1		1	Prevista
03	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1		1	*
04	Secretaria II	T2-05-675-2		1	**
	B. ORGANOS DE LINEA				
	Área de Gestión Pedagógica e Institucional				
05	Director de Programa Sectorial II	D4-05-290-2	Director	1	De confianza
06-11	Especialista en Educación			6	01 prevista
12	Asistente en Servicio de Educación y Cultura I	P1-25-073-1		1	Prevista
13	Planificador I	P3-05-610-1		1	
14	Estadístico I	P3-05-405-1		1	Prevista
15	Secretaria I	T1-05-675-1		1	Prevista
	C. ORGANO DE APOYO				
	Área de Administración				
16	Director de Sistema Administrativo II	D4-05-295-2	Director	1	De confianza
17	Especialista Administrativo I	P3-05-338-1		1	Prevista
18-19	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1		2	Previstas
20	Secretaria I	T1-05-675-1		1	Prevista
21	Oficinista II	A3-05-550-2		1	Prevista
22	Trabajador de Servicio II	A2-05-870-2		1	Prevista
	E. ORGANO DE CONTROL				
	Área de Auditoría Interna				
23	Director de Sistema Administrativo II	D4-05-295-2	Auditor	1	De confianza***
24	Secretaria I	T1-05-675-1		1	Prevista
			TOTAL:	24	11 presupuestadas 13 previstas

(*) Para las UGEL Tarata y Jorge Basadre, se cobertura la Plaza de Secretaria, queda prevista las plazas de Técnico Administrativo.

(**) Para la UGEL de Jorge Basadre, se cobertura la plaza se Técnico Administrativo, queda prevista la plaza de Secretaria.

(***) Contraloría General de la Republica.



CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD DE CAS DEL SECTOR A NIVEL REGIONAL 2016

UBICACION	CARGO	N° PLAZAS
SEDE DRSET	<ul style="list-style-type: none"> - Especialista en Asistencia Social - Especialista en Procesos Administrativos Disciplinarios - Especialista en abastecimientos - Especialista en Patrimonio - Asistente Administrativo en Contabilidad Gubernamental - Especialista en Presupuesto - Especialista en Imagen Institucional - Técnico en Informática - Técnico Administrativo en Manejo de Transparencia y Acceso a Información Pública - Especialista de Sistema de Planillas - Técnico Administrativo en Finanzas - Técnico Administrativo en Logístico - Técnico Administrativo en Tesorería – Caja - Técnico Administrativo en Tesorería – Registro de Información - Técnico Administrativo en Almacén - Asistente Administrativo en Impresiones - Asistente Administrativo Notificados - Auxiliar de Impresiones - Chofer Profesional – DRSET - Chofer Profesional – UGEL TARATA - Chofer Profesional – UGEL JORGE BASADRE - Chofer Profesional – UGEL CANDARAVE - Personal de Servicio – vigilancia DRSET - Personal de Limpieza – Oficinas DRSET <p style="text-align: right;">TOTAL:</p>	01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 02 01 01 01 01 01 01 01 01 01 01 02 01 01 26
SEDE UGEL TACNA	- Especialistas, Técnicos y asistentes administrativos	35
SEDES UGEL TARATA-CANDARAVE – JORGE BASADRE	- Especialistas en Seguimiento de Gestión Administrativa.	11
PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DE CONSUMO DE DROGAS-PRECOD	- Coordinador Técnico y Facilitadores del Equipo Técnico Regional.	09
PROGRAMA DE REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y DESASTRES-PREVAED	- Coordinadores locales y Asistente Administrativo	05
INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACIÓN DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DE EBR-ACCESO	- Especialistas en Acceso 01 – 02, y Especialista para Generar Condiciones de II. EE. Creadas.	03
PROGRAMA DE EDUCACIÓN LOGRO DE APRENDIZAJES-PELA	- Acompañantes Pedagógicos, CRA Coordinador Regional, Gestor Regional, Gestor Local	38
JORNADA ESCOLAR COMPLETA - JEC	- Apoyo Educativo, Coordinadores Educativos, Psicólogos, Secretarías, Pers. Vigilancia, Pers. Mantenimiento, CIST.	65
FORTALECIMIENTO EDUCACIÓN FÍSICA	- Acompañantes, CREF y Coordinadores Regionales	14
	TOTAL :	206



V. LINEAMIENTOS DE POLITICA EDUCATIVA REGIONAL

- 1) Aprendizajes de calidad para todos los estudiantes de la Región Tacna con énfasis en Comunicación, Matemática, Ciencia y Ciudadanía.
- 2) Acceso oportuno y universal de niños y niñas menores de 6 años al Servicio Educativo en la Región Tacna.
- 3) Servicio Educativo inclusivo, intercultural, equitativo y pertinente para la mejora significativa de los aprendizajes en los estudiantes de la región con prioridad en zonas rurales.
- 4) Los y las estudiantes logran aprendizajes de calidad en el marco de respeto y revaloración de su cultura y lengua materna.
- 5) Los docentes de la Región Tacna fortalecen sus dominios en el marco del buen desempeño docente a través de una formación inicial, continua y en servicio que responda a la problemática educativa regional, garantizando aprendizajes de calidad.
- 6) Fortalecimiento de la gestión educativa con autonomía, centrada en los aprendizajes, en base a la alianza familia - estudiantes - docentes - autoridades y sociedad, en el marco de una gestión transparente y descentralizada con enfoque por resultados.
- 7) Los y las jóvenes acceden a una formación superior Pedagógica, Tecnológica, y Técnico Productivo de calidad con equidad acorde con los requerimientos de los sectores productivos y de servicios.
- 8) Docentes competentes involucrados en una cultura de investigación innovadora articulada a la demanda productiva regional.
- 9) Desarrollo integral de la persona a través de las actividades recreativas, artísticas, físicas y deportivas en todos los niveles del servicio educativo.
- 10) Promoción, realización y participación en el deporte competitivo regional.

VI. LINEAS DE ACCION EDUCATIVA Y OBJETIVOS ESTRATEGICOS

A) LINEAS DE ACCION EDUCATIVA

1. Mejora de la calidad de los aprendizajes.
2. Revaloración de la carrera docente.
3. Reducción de las brechas de infraestructura educativa y capacidad instalada.
4. Modernización y fortalecimiento de la Gestión Educativa.



B) OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

. Objetivo estratégico 01:

Elevar el nivel de logros de aprendizaje de calidad con énfasis en comprensión lectora, matemática, ciencia y ciudadanía, con la práctica permanente de habilidades sociales.

. Objetivo estratégico 02:

Lograr el acceso universal de las niñas y niños menores de 6 años a un servicio educativo de calidad en la Región Tacna.

. Objetivo estratégico 03:

Impulsar un servicio educativo inclusivo e intercultural, equitativo, con enfoque ambiental, pertinente y de calidad para la mejora significativa de los aprendizajes en estudiantes de la región, con prioridad en la zona rural.

. Objetivo estratégico 04:

Fortalecer la identidad nacional y regional valorando la diversidad y promoviendo el enfoque intercultural con énfasis en las zonas fronterizas.

. Objetivo estratégico 05:

Mejorar el desempeño docente a través una formación inicial, continua en base a la investigación y en servicio pertinente para garantizar aprendizajes de calidad.

. Objetivo estratégico 06:

Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de Resultados.



.Objetivo estratégico 07:

Ampliar la cobertura e índice de atención a los y las jóvenes de menores ingresos con servicios de calidad y especialidades de acuerdo a la demanda del mercado laboral.

. Objetivo estratégico 08:

Desarrollar las capacidades profesionales de los docentes de educación superior en base a la integración dentro del marco de una cultura de investigación innovadora orientado y articulado a las necesidades productivas del mercado laboral regional.

. Objetivo estratégico 09:

Los estudiantes de la Región Tacna logran una mejor calidad de vida mediante la práctica de actividades físicas, artísticas, recreativas y deportivas.

. Objetivo estratégico 10:

Mejorar el desempeño de los deportistas competitivos en la Región Tacna.



VII. METAS ESTADÍSTICAS

• Resumen Estadístico

NIVEL Y MODALIDAD	REGIÓN TACNA					GESTIÓN PÚBLICA					GESTIÓN PRIVADA				
	MATRICULA	DOCENTE	ADMINISTRATIVO	AUXILIARES	II.EE.	MATRICULA	DOCENTE	ADMINISTRATIVO	AUXILIARES	II.EE.	MATRICULA	DOCENTE	ADMINISTRATIVO	AUXILIARES	II.EE.
TOTAL = (A+B)	87977	5915	957	402	1138	66754	4197	638	264	904	21223	1718	319	138	234
A. ESCOLARIZADO	84722	5870	957	402	753	63499	4152	638	264	519	21223	1718	319	138	234
INICIAL	14812	919	139	242	298	10843	596	92	134	210	3969	323	47	108	88
PRIMARIA	32882	1847	173	0	246	26449	1355	97	0	185	6433	492	76	0	61
SECUNDARIA	26447	2365	485	145	134	21310	1771	385	117	89	5137	594	100	28	45
EDUCACION SUP. NO UNIVERSITARIO	4319	351	91	0	16	1504	184	45	0	5	2815	167	46	0	11
SUP. PEDAGOGICA	460	63	16	0	3	328	37	10	0	1	132	26	6	0	2
SUP. TECNOLOGICA	3571	240	66	0	12	888	99	26	0	3	2683	141	40	0	9
SUP. ARTISTICA	288	48	9	0	1	288	48	9	0	1	0	0	0	0	0
OTRAS MODALIDADES	6262	388	69	15	59	3393	246	19	13	30	2869	142	50	2	29
EDUC. ESPECIAL	185	39	11	15	3	160	34	11	13	2	25	5	0	2	1
BASICA ALTERNATIVA	2427	181	1	0	22	2018	149	1	0	18	409	32	0	0	4
CETPRO	3650	168	57	0	34	1215	63	7	0	10	2435	105	50	0	24
B. NO ESCOLARIZADO	3255	45	0	0	385	3255	45	0	0	385	0	0	0	0	0
PROGRAMAS	3255	45	0	0	385	3255	45	0	0	385	0	0	0	0	0

✓ Comportamiento de las Variables

VARIABLE MATRICULA			VARIABLE DOCENTE			VARIABLE II.EE.		
Total Matricula Periodo 2015	87977	100%	Total Docente Periodo 2015	5915	100%	Total II.EE. Periodo 2015	1138	100%
Gestión Pública	66754	75.88%	Gestión Pública	4197	70.96%	Gestión Pública	904	79.44%
Gestión Privada	21223	24.12%	Gestión Privada	1718	29.04%	Gestión Privada	234	20.56%
Del Total de Matriculados Pertenecen a:			Del Total de Docentes Pertenecen a:			Del Total de II.EE. Pertenecen a:		
Forma Escolarizada	84722	96.30%	Forma Escolarizada	5870	99.24%	Forma Escolarizada	753	66.17%
Forma No Escolarizada	3255	3.70%	Forma No Escolarizada	45	0.76%	Forma No Escolarizada	385	33.83%
Nivel con Mayor Porcentaje de Estudiantes								
Educación Inicial	14812	19.98%						
Primaria menores	32882	44.35%						
Secundaria de Menores	26447	35.67%						
Nivel con Menor Porcentaje de Estudiantes								
Educación Especial	185	0.22%						



VIII. COMPROMISOS EDUCATIVOS 2016

a) COMPROMISOS DE DESEMPEÑO

Son una herramienta de incentivos del sector educación que fomenta la gestión por resultados. Impulsar a todos los actores involucrados en la educación a comprometerse para lograr resultados importantes a partir del cumplimiento de compromisos para lograr la mejora de los servicios educativos. Se han establecido compromisos **de gestión** (para establecer los insumos y los procesos), **de producto** (para vigilar que los servicios educativos lleguen oportunamente y con calidad) y **de resultados** (para lograr la mejora de los aprendizajes en los estudiantes). Los compromisos de desempeño, contribuyen al logro de los siguientes objetivos:

1. Asignar las condiciones necesarias para el inicio del año escolar.
2. Hacer efectiva y agilizar la gestión educativa durante el año escolar.
3. Acelerar el logro de los resultados priorizados del Sector Educación.

Los compromisos de desempeño incluyen metas vinculadas a las acciones establecidas en el artículo 20° de la Ley 30372 y se pueden clasificar según las etapas de la cadena de valor de la provisión de los servicios educativos. Todas las acciones se enmarcan en las cuatro líneas del Sector Educación: revalorización de la carrera docente, mejora de la calidad de los aprendizajes, reducción de la brecha de infraestructura educativa y la modernización y fortalecimiento de la gestión educativa. De esta manera, se han diseñado tres compromisos de desempeño:

1. Compromisos de Gestión: Metas para agilizar los procesos administrativos y logísticos y facilitar la provisión de insumos.
2. Compromisos de Producto: Metas para mejorar la calidad del servicio educativo provisto en las escuelas.
3. Compromisos de Resultados: Metas para impulsar el logro de resultados sectoriales prioritarios.



- En total se han definido 20 Compromisos de Desempeño los cuales se estructuran en cuatro tramos como se muestra en el siguiente cuadro:

TRAMO	PROPOSITO	NUMERO DE COMPROMISOS				FECHA DE CIERRE
		GESTION	PRODUCTO	RESULTADO	TOTAL	
Tramo 1	Promover resultados educativos en 2015	1	2	-	3	15 enero 2016
Tramo 2	Generar condiciones para el inicio del Año Escolar 2016	5	-	-	5	28 febrero 2016
Tramo 3	Fortalecer procesos de gestión durante el Año Escolar 2016	7	-	-	7	30 abril 2016
Tramo 4	Promover resultados educativas en 2016	1	3	1	5	30 junio 2016
TOTAL		14	5	1	20

b) COMPROMISOS DE GESTION ESCOLAR 2016:

COMPROMISO 1: Progreso anual de los aprendizajes de estudiantes de la Institución Educativa.

COMPROMISO 2: Retención anual e interanual de los estudiantes de la Institución Educativa.

COMPROMISO 3: Cumplimiento de la calendarización planificada por la Institución Educativa.

COMPROMISO 4: Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica.

COMPROMISO 5: Gestión de la convivencia escolar.

COMPROMISO 6: Formulación del Proyecto Educativo Institucional e implementación del Plan Anual de Trabajo.



CRONOGRAMA DE TRABAJO



N°	ACTIVIDAD/TAREA	RESPONSABLES	PRODUCTO ENTREGABLE	MATRIZ DE INVOLUCRADOS	FECHA		DURACIÓN	HITO	GESTION DE RIESGO	PPTO												
					INICIO	FIN					ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
											1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	ACTIVIDAD 1: MEJORAR EL NIVEL DE LOGRO DE LOS APRENDIZAJES																					
	Tarea 1: Conformar equipo regional para la mejora de los aprendizajes.	DGP y Esp. Lourdes Sanchez - Cristina Mamani	RDR	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 4 Enero	Sem 4 Enero	1 semana	APROBACIÓN	RDR Nro 00131-2016													
	Tarea 2: Elaborar el plan regional para la mejora de los aprendizajes.	DGP y Esp. Lourdes Sanchez - Cristina Mamani	Plan	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 Mar	Sem 2 Mar	2 Semanas	APROBACIÓN	Retraso en la elaboración del plan	2 000 0000												
	SUB ACTIVIDAD 1.1: MEJORAR EL NIVEL DE LOGRO DE LOS APRENDIZAJES EN EDUCACIÓN INICIAL																					
	Tarea 3: Implementar las estrategias del Plan de mejoramiento de los aprendizajes en Educación Inicial - Soporte Pedagógico Regional (SPR)	Esp. Rubi Rivera - Lourdes Sánchez	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 Mar	Sem 3 Jun	7 Semanas	APROBACIÓN	RDR Nro 00131-2016	TOTAL												
	Tarea 4: Medir los logros de aprendizaje de los estudiantes de Educación Inicial aplicando lista de cotejos.	Esp. Rubi Rivera - Lourdes Sánchez	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 Jul	Sem 3 Jul	3 semanas	APROBACIÓN	Actividades en las IIEE													
	Tarea 5: Retroalimentar la estrategia.	Esp. Rubi Rivera - Lourdes Sánchez	Documento	DIR/DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 Set	Sem 2 Oct	6 Semanas	APROBACIÓN	Docentes que realizan estudios de Post grado													
	SUB ACTIVIDAD 1.2: MEJORAR EL NIVEL DE LOGRO DE LOS APRENDIZAJES EN EDUCACIÓN PRIMARIA																					
	Tarea 6: Implementar las Estrategias del Plan de Soporte Pedagógico Regional: Capacitación Docente en Educación Primaria.	Cristina, Lidia, María Alicia, Demetrio	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	sem 1 may	sem 2 nov	26 semanas	APROBACIÓN	Docentes que realizan estudios de Post grado													
	Tarea 7: Implementar Estrategias del Plan de Soporte Pedagógico: Acompañamiento y Capacitación a Docentes de segundo grado de	Cristina, Lidia, María Alicia, Demetrio	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	sem 1 may	sem 2 nov	26 semanas	APROBACIÓN	Docentes que realizan estudios de Post grado													
	Tarea 8: Normar mediante directiva la "Medición del nivel de logro de capacidades en comunicación y matemática en estudiantes de Educación Primaria"	Cristina, Lidia, María Alicia, Demetrio	Directiva	DGP/UGEL/ESP.AGP	sem 1 abr	sem 1 abr	1 semana	APROBACIÓN	Retraso en la conformación del equipo													
	Tarea 9: Medir los logros de aprendizaje de los estudiantes de primero, segundo, cuarto y sexto grado de Educación Primaria.	Cristina, Lidia, María Alicia, Demetrio	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 may	Sem 4 nov	26 Semanas	APROBACIÓN	Actividades en las IIEE													
	Tarea 10: Implementar el procesamiento de resultados de las pruebas de medición de logros de primero, segundo, cuarto y sexto grado de Educación Primaria	Cristina, Lidia, María Alicia, Demetrio	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 2 may	Sem 2 dic	29 Semanas	APROBACIÓN	Actividades en las IIEE													
	Tarea 11: Implementar los concursos regionales: resolviendo problemas y la lectura es aprendizaje en Educación Primaria.	Cristina, Lidia, María Alicia, Demetrio	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 oct	Sem 4 oct	4 Semanas	APROBACIÓN	Actividades en las IIEE													
	SUB ACTIVIDAD 1.3: MEJORAR EL NIVEL DE LOGRO DE LOS APRENDIZAJES EN EDUCACIÓN SECUNDARIA																					
	Tarea 12: Elaborar el Plan de mejoramiento de los aprendizajes en matemática y comunicación de Educación Secundaria, Soporte Pedagógico Regional SPR.	Esp. María Elvira Flores, Federico Mamani	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 2 Abr	Sem 3 Nov	30 Semanas	Aprobación	Docentes que realizan estudios de Post grado													
	Tarea 13: Elaborar y aplicar la prueba de diagnóstico	Esp. María Elvira Flores, Federico Mamani	Pruebas	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 2 Mar	Sem 2 Abril	5 semanas	Aprobación														
	Tarea 14: Elaborar 2 pruebas regionales de Matemática/Comunicación 2do grado.	Esp. María Elvira Flores, Federico Mamani	Matriz Pruebas	DGP/UGEL/ESP.AGP	sem 2 Jun	sem 4 Jun	3 Semanas	APROBACIÓN														
	Tarea 15: Aplicar las evaluaciones regionales	Esp. María Elvira Flores, Federico Mamani	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	sem 3 Abr	sem 2 Oct	23 Semanas	APROBACIÓN	Actividades en la IE													
	Tarea 16: Procesar la información	Esp. María Elvira Flores, Federico Mamani	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	sem 4 Abr	sem 4 Oct	6 meses	Procesamiento	Retraso en entrega de evaluaciones													
	Tarea 17: Evaluar los resultados	Esp. María Elvira Flores, Federico Mamani	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	sem 4 Abr	sem 4 Oct	6 meses	Aprobación														



85/158

[illegible]

CRONOGRAMA DE TRABAJO



N°	ACTIVIDAD/TAREA	RESPONSABLES	PRODUCTO ENTREGABLE	MATRIZ DE INVOLUCRADOS	FECHA		DURACIÓN	HITO	GESTION DE RIESGO																								
					INICIO	FIN				ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Tarea 41: Planificar, ejecutar, y gestionar la premiación de actividades del Alto de la Alianza	Roger Huamán, Mariano Flores, Est EF	Plan	DGP/Esp	Sem 3 Ab	Sem 4 may	6 semanas	INFORME																									
	Tarea 42: Evaluar actividad Alto de la Alianza	Roger Huamán, Mariano Flores, Est EF	Informe	DGP/Esp	Sem 1 jun	Sem 1 jun	1 semana	INFORME																									
	Tarea 43: Planificar, ejecutar los Juegos Deportivos Escolares	Roger Huamán, Mariano Flores, Est EF	Plan	DGP/Esp	Sem 1 jun	Sem 4 set	14 semanas	APROBACION																									
	Tarea 44: Informe y Premiación de Juegos Deportivos Escolares	Roger Huamán, Mariano Flores, Est EF	Informe	DGP/Esp	Sem 1 oct	Sem 1 oct	1 semana	INFORME																									
	Tarea 45: Planificar, ejecutar y evaluar Premio EDUCA	Roger Huamán, Mariano Flores, Est EF	Informe	DGP/Esp	Sem 2 Nov	Sem 3 dic	5 semanas	INFORME																									
2	ACTIVIDAD 2: IMPLEMENTAR Y MONITOREAR LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN NIVEL 2 FED Y DE DESEMPEÑO 2016																																
	SUB ACTIVIDAD 2.1: IMPLEMENTAR Y MONITOREAR LOS COMPROMISOS DE GESTIÓN NIVEL 2 FED																																
	Tarea 46: Designar equipo de implementación y monitoreo de compromisos de gestión	Dir., DGP,DGI,Comité FED Rocio Siles	RDR	DGI/UGEL/E SP.AGPI	Sem 2 ener	Sem 2 ener	1 semana	APROBACIÓN	Retraso en la conformación del equipo																								
	Tarea 47: Elaboración del Plan de Trabajo	Dir., DGI, Rocio Siles	Plan	DGI/UGEL/E SP.AGPI	Sem 1 ener	Sem 1 ener	1 semana	APROBACIÓN																									
	Tarea 48: Coordinación con ACCESO Y FED para el gasto presupuestal 2015 (unidad de Presupuesto)	Rocio Siles, Dra. Roxana	Ppto	DGI/UGEL/E SP.AGPI	Sem 1 ener	Sem 1 ener	1 semana	APROBACIÓN																									
	Tarea 49: Coordinación con la DRSET (FED - ACCESO) para las coordinaciones técnicas del programa	Rocio Siles	Plan	DGI/UGEL/E SP.AGPI	Sem 1 ener	Sem 3 Feb	6 semanas	APROBACIÓN																									
	Tarea 50: Reunión de trabajo con aliados estratégicos de la Jurisdicción	Rocio Siles	Acta	DGI/UGEL/E SP.AGPI	Sem 3 ener	Sem 4 Feb	6 semanas	APROBACIÓN																									
	Tarea 51: Realizar acciones para el cumplimiento de Criterio EII-01 IIEE escolarizadas y no escolarizadas ubicados en los quintiles de pobreza 1 y 2 cuentan con nómina de matrícula aprobado en SIAGIE	Luz Apaza, Federico Mamani, Lourdes Sánchez	Informe	DGI/UGEL/E SP.AGPI	Sem 3 ener	Sem 4 marzo	10 semanas	APROBACIÓN																									
	Tarea 52: Realizar acciones para el cumplimiento de Criterio EII-02 Porcentaje de niños y niñas de 3 a 5 años de los distritos de quintiles de pobreza 1 y 2 registrados en SIAGIE cuentan con datos de DNI autenticados y actualizados	Luz Apaza, Federico Mamani, Lourdes Sánchez	Informe	DGI/UGEL/E SP.AGPI	Sem 2 ener	Sem 4 mayo	19 semanas	APROBACIÓN																									
	Tarea 53: Realizar acciones para el cumplimiento de Criterio EII-03: Programas no escolarizados de ciclo II de la EBR de los distritos de los quintiles de pobreza 1 y 2 con registro actualizado en el padrón de instituciones y programas educativos.	Yovana Gómez, Cecilia Cutipa	Documento	DGI/UGEL/E SP.AGPI	Sem 2 ener	Sem 4 mayo	19 semanas	APROBACIÓN																									
	Tarea 54: Realizar acciones para el cumplimiento de Criterio EII_04: Docentes contratados de IIEE escolarizados públicas de ciclo II de la EBR de los distritos de quintiles de pobreza 1 y 2 cuentan con acto resolutivo cuya vigencia es del 1 de marzo hasta el 31 de diciembre.	Luz Apaza, Lourdes Sánchez y Roger Huamán	Informe	DGI/UGEL/E SP.AGPI	Sem 3 ener	Sem 4 mayo	16 semanas	APROBACIÓN																									
	Tarea 55: Realizar acciones para el cumplimiento deCriterio EII_05: Programas no escolarizados públicos del ciclo II de la EBR de los distritos de quintiles de pobreza 1 y 2, con registro oportuno de promotoras educativas comunales en el NEXUS, con una vigencia del 1 de marzo al 31 de diciembre del 2016.	Luis Cotrado, Nazario Mamani	Informe	DGI/UGEL/E SP.AGPI	Sem 3 Feb	Sem 4 mayo	14 semanas	APROBACIÓN																									
	Tarea 56: Realizar acciones para cumplimiento de Criterio EII_06: IIEE públicas escolarizadas y no escolarizadas del ciclo II de la EBR de los distritos de quintiles de pobreza 1 y 2 , que recibieron cuadernos de trabajo	Lidia Huamán, Cleidi Atencio	Acta	DGI/UGEL/E SP.AGPI	Sem 4 Feb	Sem 4 abril	9 semanas																										



23/158

CRONOGRAMA DE TRABAJO



N°	ACTIVIDAD/TAREA	RESPONSABLES	PRODUCTO ENTREGABLE	MATRIZ DE INVOLUCRADOS	FECHA		DURACIÓN	HITO	GESTION DE RIESGO	PPTO												
					INICIO	FIN					ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Tarea 57: Realizar acciones para cumplimiento de Criterio EII_07: Ejecución presupuestal en adquisición de material fungible sustentada por órdenes de compra del SIGA.	Lidia Huamán, Cleidi Atencio	Informe	DGI/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 Mar	Sem 4 abril	8 semanas															
	Tarea 58: Realizar acciones para el cumplimiento del criterio 8 al 11.	DIRECCIÓN-DGP-DGI	Informe	DGI/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 abril	Sem 4 agosto	20 semanas															
SUB ACTIVIDAD 2.2: IMPLEMENTAR Y MONITOREAR LOS COMPROMISOS DE DESEMPEÑO 2016																						
	Tarea 59: Designar equipo de implementación y monitoreo de compromisos de desempeño	Esp. Alicia Huanca, María Elvira Flores, Roger	RDR	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 3 enero	Sem 3 enero	1 semana	APROBACIÓN	Retraso en la conformación del equipo													
	Tarea 60: Monitorear el cumplimiento de Compromisos de primer tramo.	DIRECCIÓN, DGP,DGI	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 Enero	Sem 2 enero	2 Semanas	APROBACIÓN	Retraso en la ejecución de actividades													
	Tarea 61: Realizar el seguimiento y monitoreo de compromisos de segundo tramo.	DIRECCIÓN, DGP,DGI	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 Enero	Sem 4 febrero	8 semanas	EJECUCIÓN	Reformulacion de fechas													
	Tarea 62: Realizar el seguimiento y monitoreo de compromisos del tercer tramo al 30 de abril. Compromiso 9: Llegada oportuna de materiales educativos y fungibles a las IEE para el inicio del año escolar 2016. Compromiso 10: Adjudicación y contratación de docentes de educación superior pedagógica. Compromiso 11: Cierre de año académico y aprobación de nóminas de matrícula 2016. Compromiso 12, Compromiso 13, Compromiso 14: Contratación oportuna de nuevas plazas docentes de educación inicial, Compromiso 15: Contratación oportuna de personal CAS.	Profs. Lidia Huamán, Fernando Juli, Federico Mamani, Roger Huamán.	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 febrero	Sem 4 abril	12 semanas	INFORME														
	Tarea 63: Realizar seguimiento y monitoreo de compromisos del cuarto tramo al 30 de junio. Compromiso 16: Mejora de logros de aprendizaje en Comprensión lectora y matemática en el año 2016. Compromiso 17: Asistencia de directores y presencia de docentes al 30 de junio del 2016. Compromiso 18: Asistencia de estudiantes al 30 de junio del 2016. Compromiso 19: Cumplimiento de horas pedagógicas, Compromiso 20: Ejecución del presupuesto para los servicios básicos de las IIEE de EBR.	Dirección, DGP,DGI y equipo de especialistas	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 marzo	Sem 4 junio	16 semanas	EJECUCIÓN	Retraso en el procesamiento de resultados													
3 ACTIVIDAD 3: ELABORAR EL DISEÑO CURRICULAR REGIONAL																						
	Tarea 64: Conformar el equipo curricular regional.	Luz Apaza DGP	RDR	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 4 ener	Sem 1 abril	10 Semanas	APROBACIÓN	Retraso en la conformación del equipo	2 000 000												
	Tarea 65: Gestionar la Asistencia técnica del MINEDU.	Dir. Edith Anahua	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 2 Feb	Sem 3 abril	10 Semanas	CONVENIO	Retraso en la firma del convenio													
	Tarea 66: Elaborar plan de trabajo.	Luz Apaza y equipo de especialistas	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 Mar	Sem 3 abril	7 Semanas	APROBACIÓN	Retraso en la evaluación del plan													
	Tarea 67: Realizar reuniones de trabajo con el equipo curricular regional. Priorización de contenidos de interés regional: emprendimiento,	Esp. Lourdes Sánchez, Cristina Mamani, Federico Mamani	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 2 may	Sem 4 jun	7 semanas	EJECUCIÓN	Retraso en la ejecución de rol de reuniones													
	Tarea 68: Ejecutar reuniones de trabajo intersectorial.	Esp. Lourdes Sánchez, Cristina Mamani, Federico Mamani	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 set	Sem 2 octubre	6 semanas	EJECUCIÓN	Retraso en la ejecución de rol de reuniones													
	Tarea 69: Elaborar informe de los ejes curriculares regionales prorizados	Esp. Lourdes Sánchez, Cristina Mamani, Federico Mamani	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 oct	Sem 2 oct	2 Semanas	INFORME	Actividades del equipo de trabajo													
4 ACTIVIDAD 4: FORMULAR Y EJECUTAR EL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PERMANENTE PARA DOCENTES DE EBR Y EDUCACIÓN SUPERIOR																						
SUB ACTIVIDAD: 4.1. FORTALECER CAPACIDADES PARA LA INVESTIGACIÓN Y PRODUCCIÓN CIENTÍFICA																						
	Tarea 70: Formular y aprobar el Plan de trabajo de Fortalecimiento de capacidades de investigación y producción científica.	Esp. Graciela Ticona Calizaya	Plan y RDR	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 feb	Sem 2 Febr	2 Semanas	APROBACIÓN	Retraso en la evaluación del plan	200												



CRONOGRAMA DE TRABAJO



N°	ACTIVIDAD/TAREA	RESPONSABLES	PRODUCTO ENTREGABLE	MATRIZ DE INVOLUCRADOS	FECHA		DURACIÓN	HITO	GESTION DE RIESGO													
					INICIO	FIN					JAN	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Tarea 71: Ejecutar primer taller para fortalecer las capacidades de investigación y producción científica en docentes.	DRA DGP	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 Mayo	Sem 4 Agosto	16 semanas	EJECUCIÓN	Retrasos en la ejecución	7285												
	Tarea 72: Presentación del Plan de 1er taller FOCAINPROCI-convocados	Esp. Graciela Ticona Calizaya	Plan	EES DGP	Sem 1 Mayo		1 semana	selección														
	Tarea 73: Monitorear las investigaciones y producción científica	Esp. Graciela Ticona Calizaya	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 Mayo	Sem 4 Agosto	16 semanas	MONITOREO	Dificultades en la elaboración	3200												
	Tarea 74: Monitoreo de proyectos de investigación e innovación	Esp. Graciela Ticona Calizaya	Informe	EES DGP	Sem 1 Mayo	Sem 4 Agosto	16 semanas	monitoreo		3200												
	Tarea 75: Informe del seguimiento	Esp. Graciela Ticona Calizaya	Informe	EES DGP	Sem 4 Agosto	Sem 4 Agosto	1 semana	informe														
	Tarea 76: Conformar equipo regional de investigación y producción científica	Dra DGP	RDR	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 set	Sem 2 set	2 Semanas	CONFORMACIÓN	Retraso en la conformación del equipo	240												
	Tarea 77: Seleccionar los artículos científicos	Esp. Graciela Ticona Calizaya	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 3 set	Sem 4 set	2 Semanas	SELECCIÓN	Retraso													
	Tarea 78: Aplicación de ficha de evaluación de artículos a publicarse	FOCAINPROCI	informe	EES DGP	Sem 3 set		1 semana			230												
	Tarea 79: Elaborar la Revista científica	Esp. Graciela Ticona Calizaya	Revista	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 set	Sem 4 oct	8 semanas	REVISTA	Dificultades en la elaboración	7600												
	Tarea 80: Gestionar la publicación de la Revista científica	Esp. Graciela Ticona Calizaya	CONVENIO	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 nov	Sem 4 nov	4 semanas	PUBLICACIÓN	Dificultades en la publicación	3000												
	Tarea 81: Planificación, ejecución y seguimiento del taller de fortalecimiento de habilidades investigativas	Esp. Graciela Ticona Calizaya Esp. CTA UGEL TACNA	Plan	DGP/UGEL/ESP.AGP	sem 3 abr	sem 4 may	13 semanas	APROBACION		19000												
	Tarea 82: Elaborar y ejecutar el plan de Fortalecimiento de capacidades en gestión ambiental y PEA	Esp. Graciela Ticona Calizaya Esp. CTA UGEL TACNA	Plan		sem 4 abril	sem 1 jun	5 semanas	EJECUCIÓN		2000												
	Tarea 83: Ejecutar el taller de fortalecimiento de habilidades tecnológicas y pedagógicas a través de la investigación científica	Esp. Graciela Ticona Calizaya Esp. CTA UGEL TACNA	Plan	DGP/UGEL/ESP.AGP	sem 4 abril	sem 4 abril	1 semana	APROBACION		3300												
	Tarea 84: Seguimiento y selección a proyectos de gestión ambiental a presentarse en concurso nacional y premiación de los ganadores	Esp. Graciela Ticona Calizaya Esp. CTA UGEL TACNA	PEAI	DGP/UGEL/ESP.AGP	sem 3 mar	sem 3 Set	21 semanas	EJECUCIÓN		1000												
	Tarea 85: Taller de fortalecimiento a docentes de II ciclo en estrategias metodológicas para matemática y comunicación.	Esp. Ruby Rivera y Lourdes Sánchez.	Plan	DGP	sem 4 jul	sem 1 ago	2 semanas	APROBACION	presupuesto													
	Tarea 86: 2 Talleres de capacitación para docentes y profesoras coordinadoras del I Ciclo.	Esp. Ruby Rivera y Lourdes Sánchez.	Plan	DGP/equipo Tecnico Regional	sem 4 jul	sem 1 ago	2 semanas	APROBACION	presupuesto													
SUB ACTIVIDAD 4.2: FORTALECER CAPACIDADES EN EL MANEJO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DIGITALES Y ROBÓTICA																						
	Tarea 87: Constituir el equipo técnico regional de las TICs	Esp. Federico Mamani	RDR	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 may	Sem 1 may	1 semana															
	Tarea 88: Elaborar el plan de fortalecimiento de manejo de herramientas tecnológicas y competencias digitales	Esp. Federico Mamani	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 feb	Sem 2 feb	2 Semanas	APROBACIÓN	Retraso en la elaboración del plan													
	Tarea 89: Implementar plan de fortalecimiento de manejo de herramientas tecnológicas y competencias digitales	Esp. Federico Mamani	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP AGPI	Sem 1 mar	Sem 4 jun	16 semanas	IMPLEMENTACIÓN	Modificaciones de fechas													
	Tarea 90: Constituir 4 redes por zonas en la Provincia de Tacna y UGEL	Esp. Federico Mamani		DGP/UGEL/ESP.AGP AGPI	Sem 3 May	Sem 1 jul	15 semanas		Modificaciones de fechas													
	Tarea 91: Elaborar directiva	Esp. Federico Mamani		DGP/UGEL/ESP.AGP AGPI	Sem 4 ene	Sem 1 Feb	2 semanas		Retraso en la elaboración de la Directiva													
	Tarea 92: Ejecutar la capacitación a docentes en TICs	Esp. Federico Mamani		DGP/GORE/ESP.AGP AGPI	Sem 1 feb	Sem 4 feb	4 semanas	EJECUCIÓN														
	Tarea 93: Ejecutar la capacitación a docentes fortaleza en TICs de las IIIE	Esp. Federico Mamani		DGP/UGEL/ESP.AGP AGPI	Sem 3 de cada mes (mayo-octubre)	Sem 3 de cada mes (mayo-octubre)	6 semanas	IMPLEMENTACIÓN														



25/158

CRONOGRAMA DE TRABAJO



N°	ACTIVIDAD/TAREA	RESPONSABLES	PRODUCTO ENTREGABLE	MATRIZ DE INVOLUCRADOS	FECHA		DURACIÓN	HITO	GESTIÓN DE RIESGO	PPTG	PERIODO											
					INICIO	FIN					ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Tarea 94: Realizar seguimiento y monitoreo del plan de fortalecimiento de manejo de herramientas tecnológicas.	Esp. Federico Mamani	Documento	DGP/UGEL/ ESP.AGP AGPI	Sem 1 jun	Sem 4 Oct	20 semanas	INFORME	Dificultades en el monitoreo													
	Tarea 95: Realizar seguimiento y monitoreo a las IIEE de Primaria y Secundaria con acceso a internet	Esp. Federico Mamani		DGP/UGEL/ ESP.AGP AGPI	Sem 1 Set	Sem 4 Oct	8 meses	INFORME														
	Tarea 96: Evaluar los resultados del plan de fortalecimiento de manejo de herramientas tecnológicas y competencias digitales.	Esp. Federico Mamani	Informe	DGP/UGEL/ ESP.AGP AGPI	Sem 1 nov	Sem 2 nov	2 Semanas	INFORME	Retraso en la evaluación del plan													
	Tarea 97: Taller de robótica para docentes	Esp. Federico Mamani		MINEDU/DG P/UGEL	Sem 1 may	Sem 4 set	4 semanas	TALLER														
	Tarea 98: Taller de réplica para el fortalecimiento de capacidades en robótica	Esp. Federico Mamani	Documento	DGP/UGEL/ ESP.AGP AGPI	Sem 3 abr	Sem 3 may	2 Semanas	APROBACIÓN	Retraso en la elaboración del plan													
	Tarea 99: Realizar seguimiento y monitoreo de fortalecimiento para desarrollar capacidades en robótica.	Esp. Federico Mamani	Documento	DGP/UGEL/ ESP.AGP AGPI	Sem 4 Abril	Sem 4 Oct	7 semanas	INFORME	Dificultades en el monitoreo													
	Tarea 100: Realizar la feria de exposición de proyectos de robótica.	Esp. Federico Mamani	Informe	DGP/UGEL/ ESP.AGP AGPI	Sem 2 set	Sem 2 nov	2 Semanas	INFORME	Retraso en la evaluación del plan													
	Tarea 101: Elaborar directiva para EXPOTICs	Esp. Federico Mamani	Directiva	DGP/UGEL/ ESP.AGP AGPI	Sem 3 set	Sem 4 set	2 Semanas	DIRECTIVA														
	Tarea 102: Realizar la feria EXPOTICs.	Esp. Federico Mamani	Informe	DGP/UGEL/ ESP.AGP AGPI	Sem 2 nov	Sem 3 nov	2 Semanas	INFORME	Retraso en la evaluación del plan													
	Tarea 103: Realizar reconocimiento a docentes y estudiantes	Esp. Federico Mamani	RDR	DGP/UGEL/ ESP.AGP AGPI	Sem 4 nov	Sem 4 nov	1 semana	RDR														
	Tarea 104: Implementar el centro tecnológico de la DRE.	Esp. Federico Mamani	RDR	DGP/UGEL/ ESP.AGP AGPI	Sem 1 set	Sem 4 set	1 semana	RDR														
SUB ACTIVIDAD 4.3.: FORTALECER CAPACIDADES PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LOS DOCENTES																						
	Tarea 105: Conformar equipo de soporte pedagógico y de mejora continua en la práctica docente.	Esp. Fernando Juli	RDR	DGP/UGEL/ ESP.AGP	Sem 3 marzo	Sem 2 abril	4 Semanas	APROBACIÓN	Retraso en la elaboración del plan													
	Tarea 106: Formular el "Plan de Capacitación y Actualización permanente para docentes de EBR y Educación Superior"	Esp. Fernando Juli, Rubi Rivera, Lidia Huamán, Demetrio Yufra	Documento	DGP/UGEL/ ESP.AGP	Sem 4 abril	Sem 4 noviembre	29 semanas	IMPLEMENTACIÓN	Modificaciones de fechas													
	Tarea 107: Realizar seguimiento y monitoreo	Equipo de Esp.	Documento	DGP/UGEL/ ESP.AGP	Sem 4 abril	Sem 4 octubre	25 semanas	INFORME	Dificultades en el monitoreo													
	Tarea 108: Formular, ejecutar y evaluar el Plan de Acompañamiento Pedagógico para docentes INICIAL.	Equipo de Esp.	Documento	DGP/UGEL/ ESP.AGP	Sem 1 mayo	Sem 4 noviembre	25 semanas	INFORME	Dificultades en el acompañamiento													
	Tarea 109: Formular, ejecutar y evaluar el Plan de Acompañamiento Pedagógico para docentes PRIMARIA.	Equipo de Esp.	Documento	DGP/UGEL/ ESP.AGP	Sem 1 mayo	Sem 4 noviembre	26 semanas	INFORME	Dificultades en el acompañamiento													
	Tarea 110: Formular, ejecutar y evaluar el Plan de Acompañamiento Pedagógico para docentes SECUNDARIA.	Equipo de Esp.	Documento	DGP/UGEL/ ESP.AGP	Sem 1 mayo	Sem 4 noviembre	27 semanas	INFORME	Dificultades en el acompañamiento													
	Tarea 111: Ejecutar talleres de fortalecimiento de capacidades en Gestión del Riesgo a IIEE focalizadas por el PREVAED.	Esp. Ruby Rivera.	Plan	DGP/UGEL/ ESP.AGP	Sem 1 mayo	Sem 4 noviembre	27 semanas	APROBACION														
	Tarea 112: Ejecutar talleres de fortalecimiento de capacidades para el logro de aprendizajes a IIEE focalizadas por el PELA.	Esp. Alicia Huanca, Cleidy Atencio.	Plan	DGP/UGEL/ ESP.AGP	Sem 1 mayo	Sem 4 noviembre	27 semanas	APROBACION														
	Tarea 113: Ejecutar el programa de prevención en el consumo de Drogas en el ámbito educativo y familiar a IIEE focalizadas por el PRECOD.	Esp. María Elvira, Esther Llanos	Plan	DGP/UGEL/ ESP.AGP	Sem 1 abril	Sem 4 diciembre	27 semanas	APROBACION														
	Tarea 114: Evaluar los resultados en función a los logros de aprendizaje (ECE)	Esp. Federico Mamani, María Elvira, Demetrio Yufra	Informe	DGP/UGEL/ ESP.PFED	Sem 1 nov	Sem 2 nov	2 Semanas	INFORME	Retraso en la evaluación del plan													

26/58



CRONOGRAMA DE TRABAJO



N°	ACTIVIDAD/TAREA	RESPONSABLES	PRODUCTO ENTREGABLE	MATRIZ DE INVOLUCRADOS	FECHA		DURACIÓN	HITO	GESTION DE RIESGO												
					INICIO	FIN				ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
	Tarea 115: Elaborar e Implementar el plan de fortalecimiento de Ed. Física	Roger Huamán y CR del PNFEFD	Informe	DGP/UGEL/ESP.PFED	Sem 4 Feb	Sem 4 Dic	41 Semanas	INFORME													
	Tarea 116: Organizar capacitaciones para docentes de EF	Roger Huamán y CR del PNFEFD	Informe	DGP/UGEL/ESP.PFED	Sem 4 Feb	Sem 1 nov	34 Semanas	INFORME													
	Tarea 117: Evaluar el Plan de Fortalecimiento de EF	Roger Huamán y CR del PNFEFD	Informe	DGP/UGEL/ESP.PFED	Sem 2 Dic	Sem 3 Dic	2 semanas	INFORME													
	Tarea 118: Concurso de Buenas Practicas para docentes de Nivel Inicial	Lourdes Sanchez y Ruby Rivera	Premios	DGP/NIVEL INICIAL	Sem 4 nov	Sem 4 nov	1 semana	INFORME													
SUB ACTIVIDAD 4.4.: FORTALECER CAPACIDADES PARA EL BUEN DESEMPEÑO DE LOS DIRECTIVOS																					
	Tarea 119: Conformar equipo de soporte pedagógico y de mejora continua en la práctica del personal directivo.	GORE, Esp. Federico Mamani, Fernando Juli	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 4 ene	Sem 1 feb	2 Semanas	APROBACIÓN	Retraso en la elaboración del plan												
	Tarea 120: Proyectar RDR	Esp. Federico Mamani, Fernando Juli	RDR	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 2 feb	Sem 2 feb	1 semana	APROBACIÓN													
	Tarea 121: Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación	Esp. Federico Mamani, Fernando Juli	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 mar	Sem 2 marzo	2 semanas	EJECUCIÓN	Modificaciones de fechas												
	Tarea 122: Coordinar del PIP "Plan de Capacitación y Actualización permanente para directivos de EBR y Educación Superior"	Esp. Federico Mamani, Fernando Juli, Demetrio Yufra	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 ago	Sem 4 dic	16 semanas	IMPLEMENTACIÓN	Modificaciones de fechas												
	Tarea 123: Participar en la implementación del plan de Capacitación y Actualización permanente para directivos de EBR y Educación Superior	Esp. Federico Mamani, Fernando Juli, Rubi Rivera, Lidia Huamán, Demetrio Yufra	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 ago	Sem 4 nov	16 semanas	IMPLEMENTACIÓN	Modificaciones de fechas												
	Tarea 124: Realizar seguimiento y monitoreo con el equipo de capacitación	Equipo de Esp.	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 set	Sem 4 dic	16 semanas	INFORME	Dificultades en el monitoreo												
	Tarea 125: Realizar el informe de PIP	Equipo de Esp.	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 dic	Sem 4 dic	4 semanas	INFORME	Dificultades en el monitoreo												
5	ACTIVIDAD 5: MEJORAR LA CALIDAD EDUCATIVA PARA LA ACREDITACIÓN																				
	Tarea 126: Conformar y reconocer equipo técnico regional para la acreditación	Edith Anahua- Luz Apaza- Fernando Juli	RDR	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 2 feb	Sem 3 marzo	6 Semanas	APROBACIÓN													
	Tarea 127: Establecer alianzas estratégicas (IESP JJB, UPT, IPEBA)	Edith Anahua- Luz Apaza- Fernando Juli	Documento		Sem 2 abr	Sem 3 abr	2 Semanas	APROBACIÓN													
	Tarea 128: Focalizar IIEE e Institutos de Educación Superior para la acreditación	Esp. Fernando Juli	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 may	Sem 2 may	2 semanas	RELACIÓN	Dificultades en la comunicación												
	Tarea 129: Realizar taller de sensibilización con equipo IPEBA	Esp. Fernando Juli	Informe		Sem 3 marzo	Sem 1 abril	3 semanas														
	Tarea 130: Elaborar plan de trabajo	Esp. Fernando Juli	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 2 mar	Sem 2 abril	5 semanas	DOCUMENTO	Retraso en la elaboración del plan												
	Tarea 131: Sensibilizar a la comunidad educativa de las IIEE focalizadas	Esp. Fernando Juli	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 4 may	Sem 4 ago	13 semanas	EJECUCIÓN	Actores no involucrados												
	Tarea 132: Monitorear la Autoevaluación	Esp. Fernando Juli	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 set	Sem 4 oct	8 semanas	MONITOREO	Actores no involucrados												
	Tarea 133: Monitorear la formulación de planes de mejora	Esp. Fernando Juli	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 nov	Sem 4 nov	4 semanas	MONITOREO	Actores no involucrados												
6	ACTIVIDAD 6: PREVENIR LA DESERCIÓN Y REPITENCIA EN LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR A TRAVÉS DE UN PROGRAMA																				
	TAREA 134: Diagnosticar la problemática de la deserción y repitencia en la educación primaria y secundaria	Esp. Graciela Ticona Calizaya y Lidia Huamán	Documento	DGP/DGI/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 3 May	Sem 1 Jun	3 semanas	APROBACIÓN	Instituciones Educativas omisas al censo y/o que no remitieron el PAT												
	TAREA 135: Conformar equipo para prevenir la deserción y repitencia en la EBR	Esp. Graciela Ticona Calizaya y Lidia Huamán	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 4 May	Sem 2 Jun	3 semanas	APROBACIÓN	Actores no involucrados												
	TAREA 136: Organizar un plan para prevenir la deserción y repitencia en la EBR	Esp. Graciela Ticona Calizaya y Lidia Huamán	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 4 May	Sem 2 Jun	3 semanas	APROBACIÓN	Actores no involucrados												
	TAREA 137: Aprobar el Plan de Trabajo mejoramiento del Servicio Educativo en la Región Tacna	DRSET-UFGORE	RDR	DGP-DDRSET-UFGORE	Sem 3 Jul	Sem 3 Jul	1 semanas	APROBACIÓN	Modificaciones de fechas												
	TAREA 138: Gestionar el desembolso del Fondo Tacna para el cumplimiento de tareas.	D-DRSET	cación presup	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 3 Jul	Sem 3 Ago	5 semanas	APROBACIÓN													



05/12/20

CRONOGRAMA DE TRABAJO



N°	ACTIVIDAD/TAREA	RESPONSABLES	PRODUCTO ENTREGABLE	MATRIZ DE INVOLUCRADOS	FECHA		DURACIÓN	HITO	GESTION DE RIESGO												
					INICIO	FIN				ENERO	FEB	MARZO	ABRIL	MAY	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
										1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
	TAREA 139: Instalar y equipar el Prite	Esp. Ruby Rivera Chirinos	proyecto	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 1 set	Sem 3 Set	3 semanas	APROBACIÓN													
	TAREA 140: Instalar y equipar el módulo de atención a problemas de aprendizaje	Esp. Ruby Rivera Chirinos	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 1 set	Sem 3 Set	3 semanas	APROBACIÓN													
	TAREA 141: Instalar y equipar el módulo de psicopedagogía	Esp. Ruby Rivera Chirinos	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 1 set	Sem 3 Set	3 semanas	APROBACIÓN													
	TAREA 142: Conformar comité impulsor multisectorial para los tres módulos de intervención.	Esp. Ruby Rivera Chirinos	RDR	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 4 set	Sem 2 oct	3 semanas	APROBACIÓN													
	TAREA 143 Implementar con material para la difusión de los módulos de intervención (diapositivas, trípticos, banners)	Esp. Ruby Rivera Chirinos	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 1 oct	Sem 4 oct	4 semanas	Material impreso													
	TAREA 144: Seguimiento del sistema de registro de Reporte y Atención de Casos al cierre	Esp. Maria Elvira Flores	Informe/Reporte	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 1 Ago	Sem 3 Ago	3 semanas	Proceso													
	TAREA 145: Trabajo de campo para la intervención en IIEE que reportan en el SISEVE dificultades en la resolución de conflictos	Esp. Maria Elvira Flores	Informe/Reporte	IIEE, DSRET, UGELS	Sem 3 Ago	Sem 4 Dic	18 semanas	BASE DATOS													
	TAREA 146: Trabajo de campo para la detección nominal de niños con discapacidad	Esp. Ruby Rivera Chirinos	Plan	IIEE, DSRET, UGELS	Sem 3 Ago	Sem 4 Dic	18 semanas	BASE DATOS													
7	ACTIVIDAD 7: IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA LA REDUCCIÓN DE TASA DE ANALFABETISMO																				
	TAREA 147: Organizar "Plan para la Reducción de la Tasa de Analfabetismo"	Esp. Demetrio Yufra	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 may	Sem 3 may	3 semanas	APROBACIÓN	TOTAL												
	TAREA 148: Formular el "Plan para la Reducción de la Tasa de Analfabetismo"	Esp. Demetrio Yufra	Documento	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 may	Sem 3 may	3 semanas	APROBACIÓN	S/. 2,050,000												
	TAREA 149: Aprobar el "Plan para la Reducción de la Tasa de Analfabetismo" mediante resolución	DRSET-UFGORE / Esp. Demetrio Yufra	RDR	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 4 may	Sem 1 jun	1 semana	APROBACIÓN													
	TAREA 150: Desembolso del Fondo Tacna para el cumplimiento de tareas.	D-DRSET	Certificación presupuestal	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 1 abril	Sem 4 abril	4 semanas	APROBACIÓN													
	TAREA 151: Instalación y equipamiento del Centro de Reducción de la tasa de Analfabetismo en la Región de Tacna	Esp. Demetrio Yufra	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 4 jun	sem 1 jul	2 semanas	INAUGURACION													
	TAREA 152: Elaboración de Directiva para Estimulo de Personal de Voluntariado del Programa de Alfabetización (propina)	Esp. Demetrio Yufra	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 1 ago	Sem 2 ago	2 semanas	DIRECTIVA													
	TAREA 153: Convocatoria para el personal idóneo bajo la modalidad de voluntariado (propina).	Esp. Demetrio Yufra	RDR	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 2 ago	Sem 3 ago	2 semanas	APROBACIÓN													
	TAREA 154: Taller de fortalecimiento técnico-pedagógico y especialización para los facilitadores, formadores y voluntariado que asumen tareas de alfabetización.	Esp. Demetrio Yufra	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 3 ago	Sem 4 ago	2 semanas	APROBACIÓN													
	TAREA 155: Análisis de Entorno donde se realizarán las intervenciones por parte de los facilitadores, formadores y voluntariado que asumen tareas de alfabetización.	Esp. Demetrio Yufra	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP/IE	Sem 3 ago	Sem 4 ago	1 semana	APROBACIÓN													
	TAREA 156: Contratación de Personal idóneo bajo la modalidad de facilitadores y formadores.	Esp. Demetrio Yufra	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 1 set	Sem 2 set	1 semana	APROBACIÓN													
	TAREA 157: Elaboración del mapa regional sobre la situación de analfabetismo y la valoración de las estrategias que permitan la erradicación del mismo durante la vigencia del Plan.	Esp. Demetrio Yufra	Informe	DGP/UGEL/ESP.AGP	Sem 3 set	Sem 3 nov	9 semanas	APROBACIÓN													



854/854

CRONOGRAMA DE TRABAJO

[illegible]

29/958

IX. ACTIVIDADES PRIORIZADAS Y CRONOGRAMAS DE ACCION

A) DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL

Obj. Estratégico: Impulsar una Gestión Institucional centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	META FISICA				FINANCIAMIENTO		
					I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	R.O	RD	Otros.
1	Reformular y aprobar el Proyecto Educativo Regional PER 2015-2021	% de Autoridades educativa y sectoriales que se comprometen con la culminación del PER-DRSET	Instrumentos de Gestión	*Acto Resolutivo *Informes *Fotos	X	X	-	-	5000003	-	-
2	Organizar y elaborar el PEI 2017-2019 de la DRSET	% de servidores en educación que participan en la elaboración del PEI al 2019	Instrumento	*Acto Resolutivo *Informes *Fotos	-	X	X	X	5000003	-	-
3	Promover y optimizar la gestión educativa a través de acciones de acompañamiento y supervisión	% de Directores de II.EE. que se gestionan eficientemente.	Visitas	*Informes *Fotos *Otros	-	X	X	X	5000003	-	-
4	Coordinar permanentemente con los responsables de UGEL y optimizar la Gestión Institucional	% de productos y/o metas alcanzadas en DRSET	Reuniones	*Informes *Control de asistencia *Fotos *Otros	X	X	X	X	5000003	-	-



• **UNIDAD DE ESTADÍSTICA**

Obj. Estratégico: Impulsar una Gestión Institucional centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nro.	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta Física				Financiamiento		
					1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	R.O	R.D.R	Otros.
1	Consolidación de la estadística al finalizar el año 2015. -Eficiencia Educativa. -Rendimiento académico	% de Directores, docentes y especialistas que conocen la eficiencia educativa de las II.EE.	Boletín Informático	*Fotos *Informes *Otros	X	-	-	-	5000003	-	-
2	Elaboración del padrón de programas no escolarizados en Educación Inicial.	% de programas no escolarizados registrados correctamente.	Padrón de Programas	*Informe *Fotos *Otros	-	X	-	-	5000003	-	-
3	Actualizar el registro de II.EE. en el padrón correspondiente.	% de información oficial y actualizada	Padrón Institucional	*Informe *Fotos *Otros	-	-	X	-	5000003	-	-
4	Ejecución del curso escolar: Módulo, matrícula, docente y local escolar.	% de II.EE. con información oportuna y local escolar existente.	Compendio	*Informes *Fotos *Otros	-	-	-	X	5000003	-	-
5	Actualización de la Cartografía Educativa.	% de locales escolares ubicados correctamente en el plano	Carta Educativa	*Fotos *GPS *Otros	-	X	X	-	5000003	-	-



• **UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN**

Obj. Estratégico: Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nro	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta Física				Financiamiento		
					1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	R.O	R.D.R	Otros.
1	Actualizar el cuadro nominal de personal 2016 de la SEDE y UGELs de la DRSET	% servidores que se ubican correctamente en su puesto de trabajo.	Documento	*II.EE.	X	-	-	-	5000003	-	-
2	Elaborar y Aprobar el PAP 2016 de la SEDE, UGELs y II.EE. por niveles educativos.	% de presupuesto según PIA referido para los servidores de la DRSET.	Documento	*Planillas	-	X	-	-	5000003	-	-
3	Actualizar el MAPRO interno 2016 de la DRSET	% de atención efectiva a los usuarios de la DRSET.	Documento	*Informes	-	X	-	-	5000003	-	-
4	Elaboración del TUPA de Educación Superior	% de servidores que aplican correctamente el TUPA.	Documento	*Expedientes	X	-	-	-	5000003	-	-
5	Monitorear y Supervisar el desarrollo de la Gestión verificando las metas de atención de las UGEL de Tarata, CANDARAVE Y JORGE BASADRE	% de II.EE. que se realizan con las metas de atención en concordancia a normatividad educativa vigente.	Visitas	-Informes -Fotos -Otros	-	X	-	X	5000003	-	-



• **UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

Obj. Estratégico: Impulsar una Gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes con un enfoque de resultados.

Nro.	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta Física				Financiamiento		
					1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	R.O	R.D.R	Otros.
1	Elaboración del Informe Evaluativo de Gestión Anual DRSET 2015	% de usuarios que requieren información en materia educativa.	Instrumento	*Informes	X	-	-	-	5000003	-	-
2	Elaboración del PAT de la DGI-2016 y elaboración del POI de la DRSET 2016	% de iniciativas innovadoras propuestas por los especialistas de la DRSET y UGELS.	Instrumento	*Informes	X	-	-	-	5000003	-	-
3	Elaboración del PEI	% de actores directos que apoyan en la formulación del PEI	Instrumento	*Talleres	-	X	X	-	5000003	-	-
4	Ejecución del curso escolar: Módulo, matrícula, docente y local escolar.	% de responsables de II.EE. que participan activamente en el desarrollo de la Gestión Institucional.	Directivas	*Talleres	-	X	X	X	5000003	-	-
5	Acompañamiento, monitoreo y supervisión de la Gestión en II.EE. de EBR y Educación Superior incluido.	% de II.EE. y UGELS que se realizan eficientemente.	Visitas	*Informes *Fotos *ETC.	X	X	X	X	5000003	-	-

• UNIDAD DE PRESUPUESTO

OBJETIVO ESTRATEGICO: Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIOS DE VERIFICACION	META FISICA				FINANCIAMIENTO		
					1° TRIM.	2° TRIM.	3° TRIM.	4° TRIM.	R.O.	R.D.R.	OTROS
1	Programación Multianual 2017-2019	Nivel del gasto público proyectado para los tres próximos años.	Documento	Reporte SIAF	-	X	-	-	5000003	-	-
2	Formulación del Presupuesto Institucional Multianual 2017	Nivel de gasto público a ser utilizado eficientemente.	Documento	Reporte SIAF	-	-	X	-	5000003	-	-
3	Evaluación de la Ejecución Presupuestal de las Intervenciones Priorizadas por el MINEDU 2016.	Avance % del nivel de eficiencia en el gasto.	Informe de evaluación	Reporte SIAF	X	X	X	X	5000003	-	-
4	Control de la ejecución del gasto a nivel institucional 2016.	% de optimización del gasto público de la entidad.	Informe de evaluación	Reporte SIAF	X	X	X	X	5000003	-	-



• **UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA**

OBJETIVO ESTRATEGICO: Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACION	META FISICA				FINANCIAMIENTO		
					I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	R.O	RD	Otros.
1	Supervisión y seguimiento a los responsables de las Instituciones Educativas al Programa de Mantenimiento Preventivo y correctivo de Infraestructura Educativa	% de Responsables de I.E que realizan Mantenimiento en las UGELs Tarata, Candarave y Jorge Basadre	Visitas	Informe Final	X	X	X	-	5000003	-	-
2	Verificación y Monitoreo de la Infraestructura Educativa	% de Instituciones Educativas visitadas (UGELs Tarata, Candarave y Jorge Basadre)	Locales Escolares	Visitas	X	X	X	X	5000003	-	-
3	Saneamiento Físico Legal de terrenos de Instituciones Educativas	% de Instituciones Educativas-UGELs (Tarata, Candarave y Jorge Basadre)	Locales Escolares	Ficha Registral	-	X	X	X	5000003	-	-
4	Capacitación sobre Norma Técnica del Programa de Mantenimiento de la Infraestructura y mobiliario para el año 2016	% de Responsables de I.E que asisten a la Capacitación sobre Mantenimiento 2015-Ugels (Tarata, Candarave y Jorge Basadre)	Taller	Plan de Trabajo	X	-	-	-	5000003	-	-
5	Capacitación sobre Saneamiento físico Legal de terrenos de II.EE de la región Tacna	% de especialistas de infraestructura que asisten a la Capacitación sobre saneamiento físico legal 2016 (UGELs Tarata, Candarave, Tacna y Jorge Basadre)	Taller	Plan de Trabajo	X	-	-	-	5000003	-	-

B) DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA

➤ EDUCACION INICIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO 1: Elevar el nivel de logro de aprendizajes de calidad con énfasis en comprensión lectora, matemática, ciencia y ciudadanía con práctica permanente de habilidades sociales

N	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	U.MEDIDA	META FÍSICA		META FINANCIERA		TOTAL	FTE. FINANCIAMIENTO		
					I SEM.	II SEM.	I SEM.	II SEM.		RO	RDR	OTROS
1.	Elevar el nivel de logros de aprendizaje de calidad con énfasis en comprensión lectora, matemática.	Conformar el Equipo Técnico Regional para la mejora de los aprendizajes.	Reconocimiento del Equipo Técnico Regional con acto resolutivo.	R.D.R.	X		100.00		100.00	X		
2.	Elevar el nivel de logros de aprendizaje de calidad con énfasis en comprensión lectora, Matemática.	Elaborar el Plan de Trabajo Regional para la mejora de los aprendizajes.	Plan de trabajo aprobado con acto resolutivo.	RDR. Plan	X		100.00		100.00	X		
3.	Elevar el nivel de logros de aprendizaje de calidad con énfasis en comprensión lectora, matemática.	Elaborar la Lista de Cotejo para niños y niñas de 05 años en las áreas de Matemática y Comunicación.	Verificar el nivel de logro de aprendizajes de los niños y niñas de 05 años en las áreas fundamentales.	Lista de Cotejo	X	X	12,000		12,000	X		

4.	Mejorar el desempeño docente a través de una formación inicial continua en base a la investigación y en servicio permanente para garantizar aprendizajes de calidad.	Capacitación a docentes del II Ciclo en estrategias metodológicas para fortalecer las capacidades de los docentes en las áreas de matemática y comunicación.	% de docentes que asisten al taller y ponen en práctica las lecciones aprendidas.	Directiva Informe Final.	X	X	10,000		10,000	X		
5.	Mejorar el desempeño docente a través de una formación inicial continua en base a la investigación y en servicio permanente para garantizar aprendizajes de calidad.	Taller de Capacitación para docentes y profesoras coordinadoras de I Ciclo.	% de docentes que asisten e implementan el nuevo enfoque en sus aulas.	Directiva Informe final			8,000		8,000	X		
6.	Mejorar el desempeño docente a través de una formación inicial continua en base a la investigación y en servicio permanente para garantizar aprendizajes de calidad.	Concurso de Buenas Prácticas de docentes del Nivel de Educación Inicial.	Promover la difusión de las experiencias exitosas de la práctica docente de Educación Inicial.	Directiva Resultados	X		5,000		5,000	X		



7.	Lograr el acceso universal de los niños y niñas menores de 06 años a un servicio educativo de calidad en la Región Tacna.	Implementar aulas vitrinas en las Ugel de Tarata, Candarave y Jorge Basadre.	Adecuar los espacios de acuerdo al enfoque del I Ciclo.	Directiva Fotografías	X		5,000		5,000	X		
8.	Mejorar el desempeño docente a través de una formación inicial continua en base a la investigación y en servicio permanente para garantizar aprendizajes de calidad.	Monitoreo a las aulas vitrinas del I Ciclo.	Acompañar a las docentes y promotoras del I ciclo en el nuevo enfoque.	Plan de Monitoreo Informe	X	X	2,000		2,000	X		
9.	Mejorar el desempeño docente a través de una formación inicial continua en base a la investigación y en servicio permanente para garantizar aprendizajes de calidad.	Monitoreo a las Unidades de Gestión Educativa Local de Candarave, Jorge Basadre y Tarata.	Acompañar a la Especialista del Nivel en el monitoreo a las IE y Programas.	Plan de Viaje. Informe.	X	X	12,500		12,500	X		



➤ EDUCACION PRIMARIA											
10.	Formular y validar pruebas de medición de logros para primer grado.	Formulación y validación de pruebas de medición de logros para primer grado.	Pruebas validadas para primer grado.	Pruebas validadas	02	02	10 000	10 000	20 000	X	
11.	Formular y validar pruebas de medición de logros para segundo grado.	Formulación y validación de pruebas de medición de logros para segundo grado.	Pruebas validadas para segundo grado.	Pruebas validadas	02	01	20 000	10 000	30 000	X	
12.	Formular y validar pruebas de medición de logros para tercer grado.	Formulación y validación de pruebas de medición de logros para tercer grado.	Pruebas validadas para tercer grado.	Pruebas validadas	2	2	10 000	10 000	20 000	X	
13.	Aplicar pruebas de medición de logros a estudiantes de primer grado.	Aplicación de pruebas de medición de logros a estudiantes de primer grado.	% de Pruebas aplicadas según cronograma	Pruebas Aplicadas	6 000	6 000	10 000	10 000	20 000	X	
14.	Aplicar pruebas de medición de logros a estudiantes de segundo grado.	Aplicación controlada de pruebas de medición de logros a estudiantes de segundo grado.	% de pruebas aplicadas según cronograma	Pruebas Aplicadas	12000	6 000	20 000	10 000	30 000	X	



15.	Aplicar pruebas de medición de logros a estudiantes de tercer grado.	Aplicación de pruebas de medición de logros a estudiantes de tercer grado.	% de Pruebas aplicadas según cronograma.	Pruebas Aplicadas	6 000	6 000	10 000	10 000	20 000	X		
16.	Procesar y elaborar informe de pruebas de medición de logros para estudiantes de primer grado.	Procesamiento y elaboración de informe de pruebas de medición de logros para estudiantes de primer, segundo y tercer grado.	% de pruebas de la muestra procesadas.	Pruebas procesadas	2000	2000	3 000	3 000	6 000	X		
17.	Difundir los resultados de las evaluaciones regionales de medición de logros.	Difusión de resultados de las evaluaciones regionales de medición de logros.	% de Directivos que participan activamente.	Taller	02	01	4 000	2 000	6 000	X		
18.	Ejecutar el concurso de Matemática "Resolviendo Problemas – 2015"	Concurso de Matemática "Resolviendo Problemas – 2015"	% de estudiantes participantes por categorías.	Pruebas aplicadas	0	500	0	8 000	8 000	X		
19.	Ejecutar el concurso de comprensión lectora "la lectura es aprendizaje"	Concurso de comprensión lectora "la lectura es aprendizaje"	% de estudiantes participantes por categorías.	Pruebas aplicadas	0	500	0	8 000	8 000	X		
20.	Desarrollar competencias relevantes en el área de Comunicación demuestran habilidades comunicativas	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo de Jose Maria Arguedas	N° de participantes que desarrollan competencias comunicativas	Concurso	-----	01	----	500.00	500.00	X		



➤ EDUCACION SECUNDARIA

- **OBJETIVO ESTRATEGICO 3:** Impulsar un servicio educativo inclusivo, intercultural, equitativo, con enfoque ambiental pertinente y de calidad para la Mejora significativa de los aprendizajes en estudiantes de la Región con prioridad en la zona rural.

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	U. MEDIDA	META FÍSICA		META FINANCIERA		TOTAL	FTE. FINANCIAMIENTO		
					I SEM.	II SEM.	I SEM.	II SEM.		RO	RDR	OTR
21.	Contribuir a una gestión eficiente y con autonomía en las instituciones educativas de la región de Tacna.	Monitoreo y acompañamiento a Especialistas y (Muestreo).	% de especialistas y directores monitoreados.	Visitas	45	45	25 000	25 000	50 000	X		
22.		Difusión de Lineamientos de Programación Curricular.	% de Talleres ejecutados.	Taller	01	01	8 000	8 000	16 000	X		
23.	CIENCIAS Fortalecer las capacidades en gestión ambiental	Formular y presentar el Plan de trabajo de educación en gestión ambiental.	Plan de gestión ambiental elaborado	01	1		200		200	X		
24.	Fortalecer las capacidades en gestión ambiental	Conformar equipo regional de educación ambiental	Equipo regional de investigación y producción científica conformado.	01 equipo		1		240	240	X		



25.	Fortalecer las capacidades en gestión ambiental	Aprobar el Plan de Educación Ambiental regional, de Ugels e IIEE	Plan de trabajo de Fortalecimiento de capacidades en investigación y producción científica aprobado.	01	1		150		150	X		
26.	Fortalecer las capacidades en gestión ambiental	Ejecutar talleres para fortalecer las capacidades en gestión ambiental	Talleres para fortalecer las capacidades en gestión ambiental	8	8		3642.5		3642.500	X		
27.	Contribuir a una gestión eficiente y con autonomía en las instituciones educativas de la región de Tacna.	% de directivos coordinadores de TOE, tutores, facilitadores-PRECOD.	N de visitas realizadas	13	12	---	---	----	---	X		DON
28.		Elaborar el calendario ambiental	Calendario Ambiental impreso	1						X		



OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 04: Fortalecer la Identidad Nacional y Regional valorando la diversidad y promoviendo el enfoque intercultural con énfasis en las zonas fronterizas. (HUGO)

N°	OBJ. ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	METAS FISICA				METAS FINANCIERAS				TOTAL	FTE FINANCIAMIE NTO		
					I SE.	II SE.	III SE.	IV SE.	I SE.	II SE.	III SE.	IV SE.		RO	RDR	OTR.
1	Fortalecer la Identidad Nacional y Regional valorando la diversidad y promoviendo el enfoque intercultural con énfasis en las zonas fronterizas	Contribuir a una gestión educativa eficiente con enfoque intercultural a través del fortalecimiento de capacidades y asesoramiento técnico a especialistas de las UGEL.	Taller de implementación de la Propuesta Pedagógica de Educación Intercultural Bilingüe, inicial y primaria	Registro de docentes participantes		X				800,00			800,00	X		
			Taller de implementación de la Propuesta Pedagógica EIB a las II.EE. que cuentan con registro EIB.	Informes Registro de participantes			X			800,00			800,00	X		
			Festival por el Día de las Lenguas Originarias	Informes Registro de participantes		X				1 600,00			1 600,00	X		



1	Fortalecer la Identidad Nacional y Regional valorando la diversidad y promoviendo el enfoque intercultural con énfasis en las zonas fronterizas	Promover en los estudiantes de la región de Tacna la afirmación cultural, demostrando una convivencia armoniosa entre diferentes culturas y la madre tierra.	Taller de alfabetización para la enseñanza de la lengua originaria aimara a nivel regional.	Informes Registro de participantes						2 000,00			2 000,00	X		
			III concurso regional de Canto Andino de EBR – EBA.	Informes Registro de participantes		X				1 700,00			1 700,00	X		
			Jornada Bilateral de Educación Intercultural Bilingüe Arica - Tacna	Informes Registro de participantes				X		2 000,00			2 000,00	X		
			IV concurso regional de Poesía Aimara "Aimara Arusa" y II Concurso regional de Narración en Lengua originaria Aimara EBR.	Informes				X		3 000,00			3 000,00	X		



- OBJETIVO ESTRATEGICO 5:** Mejorar el desempeño docente a través de una formación inicial, continua y en servicio pertinente para garantizar aprendizajes de calidad.

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	U. MEDIDA	META FÍSICA		META FINANCIERA		TOTAL	FTE. FINANCIAMIENTO		
					I SEMES.	II SEMES.	I SEMES.	II SEMES.		RO	RDR	OTR
29.	Fortalecer las capacidades en metodología científica dirigida a docentes de EBR	Fortalecimiento de las capacidades y habilidades docentes para elevar el nivel de logro de los aprendizajes de los estudiantes a Especialistas, Directivos y Docentes Fortaleza.	% de Especialistas y Directores participantes.	Taller	120	120	7 500	7 500	15 000	X		
30.		Fortalecer el hábito lector en estudiantes.	% de estudiantes con hábito lector.	Directiva	E.R	E.R	1 000	1 000	2 000	X		
31.	Fortalecer las capacidades en metodología científica dirigida a docentes de EBR para la participación en la XXVI FENCYT	Aprobar el Plan de trabajo capacidades en metodología científica dirigida a docentes de EBR para la participación en la XXVI FENCYT	Plan de trabajo de fortalecimiento capacidades en metodología científica dirigida a docentes de EBR para la participación en la XXVI FENCYT		1		300		300	X		

32.	Fortalecer las capacidades en metodología científica dirigida a docentes de EBR	Conformar la Comisión de Revisión Científica a nivel de DRE	Equipo regional de revisión científica conformado y reconocido..		1 equip	1	240		240	X		
33.		Ejecutar Feria de Ciencia y Tecnología a nivel Regional	Feria de Ciencia y Tecnología a nivel Regional desarrollado	01			3300		3300	X		
34.	ESPECIALISTA CIENCIAS Fortalecer las capacidades para la investigación y producción científica	Formular el Plan de trabajo de Fortalecimiento de capacidades en investigación y producción científica.	Plan de trabajo de Fortalecimiento de capacidades en investigación y producción científica formulado.	01			200.0		200.0	X		
35.	Fortalecer las capacidades en metodología científica dirigida a docentes de EBR	Ejecutar primer taller para fortalecer las capacidades de investigación y producción científica en docentes.	Primer taller para fortalecer las capacidades de investigación y producción científica en docentes ejecutado.	8	8		3642.5	3642.5	7285.0	X		



- **OBJETIVO ESTRATEGICO 6.-** Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	U. MEDIDA	META FÍSICA		META FINANCIERA		TOTAL	FTE. FINANCIAMIENTO		
					I SEM.	II SEM.	I SEM.	II SEMESTRE		RO	RDR	OTR.
36.	Contribuir a favorecer una gestión educativa eficiente a través del fortalecimiento de capacidades y el asesoramiento técnico a especialistas de las UGEL	Jornadas de fortalecimiento o de la gestión a nivel de instancias descentralizadas en coordinación de la UGEL..	N° de especialistas capacitados.	Informes	1	1	500.00		1000.00	X		
37.	Contribuir a favorecer una gestión educativa eficiente a través del fortalecimiento de capacidades y el asesoramiento técnico a especialistas de las UGEL	Reuniones de Trabajo con Especialistas de LETRAS y TOE.	N° de reuniones con especialistas	Informes	1	2	100.00	400.00	500.00	X		
38.	Contribuir a favorecer una gestión educativa eficiente a través del fortalecimiento de capacidades y el asesoramiento técnico a especialistas de las UGEL	Apoyo en los Juegos Escolares Florales Esclares Nacionales :Categoría Artes Literarias .	% de IIEE de Secundaria participantes	Directiva e Informes	0	3	--	100.00	100.00	x		



OBJETIVO ESTRATÉGICO 7:

- Ampliar la cobertura e índice de la atención a los y las jóvenes de menores ingresos con servicios de calidad y especialidades de acuerdo a la demanda del mercado laboral.

N	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFICACION	U. MEDIDA	CANT	META FÍSICA		META FINANCIERA		TOTAL	FTE. FINANCIAMIENTO		
						I SEM.	II SEM.	I SEM.	II SEM.		RO	RDR	OTR.
1	Mejorar el nivel de logro de los aprendizajes en educación superior.	% de estudiantes que mejoran sus logros de aprendizaje en Educación Superior.	Informe de monitoreo y Actas de Evaluación	% de aprobados	100	50	50	500	500	1 000	X		
	Implementación del Concurso Nacional INTI "Innovación Tecnológica" IST	% de instituciones que participan del Concurso Nacional INTI en Educación Superior.	Informe	Nº de participantes	04		04		500	500	X		
	Implementación del Concurso Nacional INTI "Innovación Tecnológica" CETPRO	% de instituciones que participan del Concurso Nacional INTI en CETPRO.	Informe	Nº de participantes	04		04		500	500	X		
	Actividades por la Celebración de la Educación Técnica.	% de instituciones que participan de las actividades (Concurso de Desfile y EXPOFERIA) en Educación Superior y CETPRO.	Informe y RDR	Nº de IIEE participantes	15		15		3000	3000	X		



OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 07: Ampliar la cobertura e índice de la atención a los y las jóvenes de menores ingresos con servicios de calidad y especialidades de acuerdo a la demanda del mercado laboral (HUGO)

N°	OBJ. ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	METAS FISICA				METAS FINANCIERAS				TOTAL	FTE FINANCIAMIENTO		
					I	II	III	IV	I	II	III	IV		RO	RDR	OTR.
1	Ampliar la cobertura e índice de la atención a los y las jóvenes de menores ingresos con servicios de calidad y especialidades de acuerdo a la demanda del mercado laboral	Promover y fomentar en los CEBA, la importancia de la Educación que compatibiliza el estudio con el trabajo en los jóvenes y adultos estudiantes de nuestra región. Promover el desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas de los estudiantes jóvenes y adultos que se forman en los CEBA	Taller de fortalecimiento de estrategias y procesos pedagógicos para Directores y docentes de EBA con enfoque intercultural.	Informes Registro de participantes.	X				2 300,00				2 300,00	X		
			IV concurso regional de Poesía Aimara "Aimara Arusa" y II Concurso regional de Narración en Lengua originaria Aimara EBA.	Informes Registro de participantes		X				2 000,00			2 000,00	X		
			Taller de fortalecimiento de la Gestión Pedagógica para Directores de EBA.	Informes Registro de participantes.			X				300,00		300,00	X		

1	Ampliar la cobertura e índice de la atención a los y las jóvenes de menores ingresos con servicios de calidad y especialidades de acuerdo a la demanda del mercado laboral	Promover y fomentar en los CEBA, la importancia de la Educación que compatibiliza el estudio con el trabajo en los jóvenes y adultos estudiantes de nuestra región. Promover el desarrollo de capacidades, habilidades y destrezas de los estudiantes jóvenes y adultos que se forman en los CEBA	Concurso Regional de desfile escolar.	Informes Registro de participantes.			X			1 000,00		1 000,00	X		
			II Encuentro Binacional de EPJA Arica – CEBA – Tacna, docentes con buenas prácticas pedagógicas.	Informes Registro de participantes				X			4 000,00	4 000,00	X		



• **OBJETIVO ESTRATÉGICO 8:**

Desarrollar las capacidades profesionales de los docentes de educación superior en base a la integración dentro del marco de una cultura de investigación innovadora orientado y articulado a las necesidades productivas del mercado laboral regional

N	ACTIVIDADES	INDICADOR	MEDIO DE VERIFIC.	U. MEDIDA	CAN.	META FÍSICA		META FINANCIERA		TOTAL	FTE. FINANCIAMIENTO		
						I SE.	II SE.	I SEMESTRE	II SEMESTRE		RO	RDR	OTROS
39	Monitoreo y acompañamiento a docentes y directivos de institutos y escuelas.	% de directores monitoreados en Educación Superior.	Informe de monitoreo	Visitas	8	04	04	1000	1 000	2 000	X		
40	Mejorar la calidad educativa para la acreditación.	% de instituciones y carreras que inician el proceso de acreditación.	Informe	Nº de IIEE particip antes	10	10			8 000	8 000	X		
41	Fortalecer capacidades para el buen desempeño de los docentes	% de docentes que participan de los eventos de capacitación.	Informe	Nº de particip antes	80	40	40	1000	1 000	2 000	X		
42	Implementación del Concurso Nacional "Tukuy Ruraq Amauta" para docentes de IST-CETPRO.	% de docentes que participan del Concurso Nacional Tukuy Ruraq Amauta" en CETPRO.	Informe y RDR	Nº de IIEE particip antes	1		01		2 000	2 000	X		



ESTRATÉGICO N° 09: Los estudiantes de la Región Tacna logran una mejor calidad de vida mediante la práctica de actividades físicas, artísticas, recreativas y deportivas.

N°	OBJ. ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	METAS FISICA				METAS FINANCIERAS				TOTAL	FTE FINANCIAMIENT O		
					I SE	II SE	III SE	IV SE	I SE	II SE	III SE	IV SE		RO	RDR	OTR.
01	Los estudiantes de la Región Tacna logran una mejor calidad de vida mediante la práctica de actividades físicas, artísticas, recreativas y deportivas	Mejorar y/o promover las capacidades psicomotrices, recreativas, artísticas, históricas y deportivas de los estudiantes en la región Tacna.	PLAN DE FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN FÍSICA Y EL DEPORTE ESCOLAR ➤ Contratación de coordinadores Regionales (01) ➤ Contratación de Acompañantes de Redes de Educación Física (12)	➤ N° de docentes participantes ➤ N° de estudiantes participantes ➤ N° de II.EE. atendidas	x	x	x	x	50,000	50,000	50,000	50,000	200,000	x		



52/158

01	Los estudiantes de la Región Tacna logran una mejor calidad de vida mediante la práctica de actividades físicas, artísticas, recreativas y deportivas	Incentivar en la población educativa regional la práctica de la educación física, recreación y cultura para la salud y mejora de la calidad educativa.	CAPACITACIÓN DE DOCENTES DE EDUCACIÓN FÍSICA ➤ Convenio con IPD, Gobiernos locales y Plan de Fortalecimiento de la Educación Física y el Deporte Escolar. ➤ Capacitación DRSET - MINEDU – DEFID	PLAN DE TRABAJO ➤ N° docentes de Educación Física participantes	X		X		10,000		20,000		30,000	X		
			ACTIVIDADES CÍVICO – PATRIÓTICAS ➤ Normar las actividades Cívico-Patrióticas a nivel regional. ➤ Inicio de las Actividades Cívico – Patrióticos ➤ Fiestas Patrias:	PLAN DE TRABAJO ➤ N° de Instituciones Educativas participantes PLAN DE	X	X	X	X	1,000	10,000	10,000	10,000	31,000	X		

01	Los estudiantes de la Región Tacna logran una mejor calidad de vida mediante la práctica de actividades físicas, artísticas, recreativas y deportivas	Incentivar en la población educativa regional la práctica de la educación física, recreación y cultura para la salud y mejora de la calidad educativa.	Desfile y Pasacalle de la Peruanidad	TRABAJO	X	X	X	X	1,000	10,000	10,000	10,000	31,000	X		
			<ul style="list-style-type: none">➤ Aniversario de Tacna: Retreta de Bandas de música, Concurso de Desfile Escolar.➤ Herencia Sagrada	➤ N° de Instituciones Educativas participantes												
			POLICIA ESCOLAR <ul style="list-style-type: none">➤ Convenio MINEDU - PNP➤ Coordinar con la PNP de su jurisdicción.➤ Implementar la PE en las II.EE. de la Región.➤ Capacitación de las Brigadas de PE, Policía Ecológica, Autoprotección escolar.	PLAN DE TRABAJO N° de Instituciones Educativas participantes	X	X	X	X	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	X		



01	Los estudiantes de la Región Tacna logran una mejor calidad de vida mediante la práctica de actividades físicas, artísticas, recreativas y deportivas	Incentivar en la población educativa regional la práctica de la educación física, recreación y cultura para la salud y mejora de la calidad educativa.	COMPAÑÍAS DE GUIAS SCOUTS <ul style="list-style-type: none"> ➤ Convenio MINEDU –Guías Scout del Perú ➤ Implementar las Compañías de Guía Scout de Tacna ➤ Semana Guía (Setiembre) ➤ Capacitación de las guadoras 	PLAN DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> ➤ N° de Instituciones Educativas participantes 	X	X	X	X	1,000	1,000	1,000	1,000	4,000	X		
			"DÍA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA" <ul style="list-style-type: none"> ➤ Trotes motivacionales ➤ Revista Gimnástica ➤ Confraternidad Deportiva 	PLAN DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> ➤ N° docentes participantes ➤ % cumplimiento de actividades planificada 				X				12,000	12,000	X		



01	Los estudiantes de la Región Tacna logran una mejor calidad de vida mediante la práctica de actividades físicas, artísticas, recreativas y deportivas	Incentivar en la población educativa regional la práctica de la educación física, recreación y cultura para la salud y mejora de la calidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Conversatorio de los docentes de Educación Física ➤ Desfile ➤ Reconocimiento de 25 y 30 años de servicio 	s												
			PREMIO EDUCA Ceremonia de Reconocimiento a los estudiantes en tres categorías: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Educa de Oro ➤ Educa de Plata ➤ Educa de Bronce 	PLAN DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> ➤ N° de Estudiantes participantes. ➤ N° de II.EE. participantes 				X				60,000	60,000	X		



OBJETIVO ESTRATÉGICO N° 10: Mejorar el desempeño de los deportistas competitivos en la Región de Tacna																
N°	OBJ. ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	METAS FISICA				METAS FINANCIERAS				TOTAL	FTE FINANCIAMIENTO		
					I SE	II SE	III SE	IV SE	I SE	II SE	III SE	IV SE		RO	RDR	OTR.
1	Mejorar el desempeño de los deportistas competitivos en la Región de Tacna	Implementar programas que fomenten el deporte competitivo en los estudiantes de la Región	JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES NACIONALES Inscripción de los estudiantes en las diferentes disciplinas y categorías. Participación en las diferentes Etapas de los JDEN: II.EE., UGEL, Regional, Macro Regional, Nacional y Sudamericano. Organización de la Etapa Regional.	Plan de trabajo N° participantes por UGEL especificado por: Categoría y deportes	X	X	X	x	30,000	30,000	300,00	80,000	440,000	X		
			JUEGOS FLORALES ESCOLARES Inscripción de los estudiantes en las diferentes áreas y categorías. Participación en las diferentes Etapas de los JFEN: II.EE., UGEL, Regional, Macro Regional y Nacional. Organización de la Etapa Regional.	Plan de trabajo N° participantes por UGEL especificado por: Categoría y Área.	X	X	X	x	2,000	10,000	5,000	3,000	20,000	X		



85/45

			CARRERA PEDESTRE ESCOLAR Y CICLISMO ESCOLAR Planificación: Inscripción, participación y premiación de los estudiantes, docentes y padres de familia en las diferentes categorías.	Plan de trabajo N° participantes por UGEL especificado por: Categoría		X				45,000			45,000	X		
			JUEGOS DEPORTIVO LABORALES Planificación: Organización, Inscripción y participación de los docentes en las diferentes categorías	PLAN DE TRABAJO N° trabajadores participantes			X	X			2,000	1,600	3,600	X		



C) OFICINA DE ADMINISTRACION DRSET

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO/ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA					TOTAL	META FINANCIERA				TOTAL	FTE. FINANCIAMIENTO		
											I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM		RO	RDR	OTROS (R.D.)
03. Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.	Administrar el personal, recursos materiales, financieros y bienes patrimoniales de la Sede Institucional y de las I.E.E. del ámbito jurisdiccional	9001 : ACCIONES CENTRALES									1,340,679.00	1,340,679.00	1,340,679.00	1,340,679.00	5,362,716.00	5,018,716.00	0.00	344,000.00
		META 39: 5000002 CONDUCCION ORIENTACION SUPERIOR	SIN PRODUCTO	ACCION	1	1	1	1	1	1	480,229.00	480,229.00	480,229.00	480,229.00	1,920,916.00	1,920,916.00		
		META 40: 5000002 CONDUCCION ORIENTACION SUPERIOR		II.EE.	1	1	1	1	1	1	67,000.00	67,000.00	67,000.00	67,000.00	268,000.00	268,000.00		
		META 41: 5000003 GESTION ADMINISTRATIVA		ACCION	1	1	1	1	1	1	793,450.00	793,450.00	793,450.00	793,450.00	3,173,800.00	2,829,800.00		344,000.00
		META 42: 5000006 ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA		ACCION	1	1	1	1	1	1	35,634.25	35,634.25	35,634.25	35,634.25	142,537.00	142,537.00		
		9001 : ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO									7,177,893.50	7,177,893.50	7,177,893.50	7,177,893.50	28,711,574.00	28,711,574.00	0.00	
		META 43: 5000661 DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	SIN PRODUCTO	HRS. LECTIVAS	4500	4500	4500	4500	18000		77,416.75	77,416.75	77,416.75	77,416.75	309,667.00	309,667.00		
		META 44: 5000664 DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS		HRS. LECTIVAS	1500	1500	1500	1500	6000		46,254.75	46,254.75	46,254.75	46,254.75	185,019.00	185,019.00		
		META 45: 5000666 DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS		HRS. LECTIVAS	1500	1500	1500	1500	6000		88,654.25	88,654.25	88,654.25	88,654.25	354,617.00	354,617.00		
		META 46: 5000668 DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA		HRS. LECTIVAS	830	830	830	830	3320		512,097.75	512,097.75	512,097.75	512,097.75	2,048,391.00	2,048,391.00		
		META 47: 5000668 DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA		HRS. LECTIVAS	112	112	112	113	449		69,522.25	69,522.25	69,522.25	69,522.25	278,089.00	278,089.00		
		META 48: 5000673 DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES Y ARTISTAS		HRS. LECTIVAS	104	104	104	104	416		273,972.00	273,972.00	273,972.00	273,972.00	1,095,888.00	1,095,888.00		
		META 49: 5000737 ENSEÑANZA PROF. ESPECIF. MILITAR Y POLICIAL		ACCION	1	1	1	1	1		10,000.00	10,000.00	10,000.00	10,000.00	40,000.00	40,000.00		
		META 50: 5000991 OBLIGACIONES PREVISIONALES		PERSONA	1750	1750	1750	1750	1750		6,099,975.75	6,099,975.75	6,099,975.75	6,099,975.75	24,399,903.00	24,399,903.00		
		TOTAL									8,518,572.50	8,518,572.50	8,518,572.50	8,518,572.50	34,074,290.00	33,730,290.00	0.00	344,000.00



• JEFATURA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO/ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA				TOTAL
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
03. Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.	Administrar el personal, recursos materiales, financieros y bienes patrimoniales de la Sede Institucional y de las II.EE. del ámbito jurisdiccional.	Proporcionar oportunamente las instituciones educativas los recursos económicos, bienes y servicios que demande la prestación del servicio.	Nº de informes emitidos	informes	1	1	1	1	4
		Conciliar la información contable, administrativa y presupuestal del ejercicio fiscal dentro de los plazos correspondientes,		informes	3	3	3	3	12
		Autorizar los pagos de fondos fijos para pago en efectivo.		informes	3	3	3	3	12
		Supervisar la asistencia, permanencia y desplazamiento del personal del ámbito de su jurisdicción.		informes	3	3	3	3	12
		Participar en el cumplimiento de los compromisos de gestión.		informes	3	3	3	3	12



• UNIDAD DE PERSONAL

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO/ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA				TOTAL
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
03. Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.	Garantizar el debido proceso administrativo del personal del ámbito de su jurisdicción de acuerdo a las leyes laborales vigentes.	Procesar de forma oportuna la planilla de remuneraciones del personal activo, cesantes y CAS.	Nº de documentos emitidos	Planilla	9	9	9	9	36
		Realizar las liquidaciones de los descuentos de Ley mediante PDT ESSALUD y AFP NET.		planilla	9	9	9	9	36
		Mantener Actualizado los sistemas de personal SUP, NEXUS, AIRHSP y sistema de Escalafón.		informes	9	9	9	9	36
		Supervisar la asistencia, permanencia y desplazamiento del personal del ámbito de su jurisdicción.		informes	3	3	3	3	12
		Formular y actualizar el cuadro de asignación de personal CAP.		informes	1				1
		Proyectar RDR de contratos, bonificación, asignación de personal, quinquenios, licencias, devengados, subsidios, rol de vacaciones y otros del personal del ámbito de su jurisdicción.		RDR	3	3	3	3	12



• UNIDAD DE TESORERIA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO/ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA				TOTAL
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
03. Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.	Garantizar el debido proceso administrativo financiero del ámbito de su jurisdicción de acuerdo a normatividad vigente.	Garantizar el pago de las remuneraciones con depósito en cuenta de acuerdo al cumplimiento del cronograma del MEF.	Nº de documento emitidos	planilla	9	9	9	9	36
		Garantizar el debido proceso administrativo de comprobantes de pago de planillas, terceros, bienes y servicios.		informes	3	3	3	3	12
		Verificar y supervisar sobre la recaudación de los recursos directamente recaudados.		informes	3	3	3	3	12
		Supervisar y controlar el movimiento de los fondos para pago en efectivo de acuerdo a la normatividad vigente.		rendiciones	3	3	3	3	12
		Efectuar los respectivos pagos a la SUNAT y AFPs.		comprobante	3	3	3	3	12
		Efectuar la conciliación bancaria de las cuentas por toda fuente de financiamiento.		conciliación	3	3	3	3	12
		Expedición de constancias de pago de personal activo, cesante y contratado.		informes	3	3	3	3	12



• UNIDAD DE CONTABILIDAD

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO/ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA				TOTAL
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
03. Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.	Garantizar el registro administrativo-contable de las operaciones de remuneraciones, bienes y servicios del ámbito de su jurisdicción de acuerdo a normatividad vigente.	Garantizar el control previo de las órdenes de compra, ordenes de servicios, planillas de remuneraciones, planilla de viáticos y pasajes y otros.	Nº de documento emitidos	informes	3	3	3	3	12
		Registrar las operaciones de ejecución financiera y presupuestal en el Sistema SIAF.		informes	3	3	3	3	12
		Elaborar los Estados Financieros Mensuales.		informes	3	3	3	3	12
		Supervisar y controlar el movimiento de los fondos para pago en efectivo de acuerdo a la normatividad vigente.		informes	3	3	3	3	12
		Presentar los Estados Financieros Anuales		informes	1				1
		Lograr el buen manejo de los recursos de fondos fijos de caja chica de la SEDE y UGEL.		taller			1		1



• UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO/ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA				TOTAL
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
03. Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.	Optimizar los procesos técnicos en la adquisición de bienes y servicios en el ámbito de su jurisdicción de acuerdo a normatividad vigente.	Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC).	Nº de documento emitidos	informes	1				1
		Distribución de bienes y servicios.		informes	3	3	3	3	12
		Registro de Ordenes de compras y servicios, donaciones y transferencias de bienes.		informes	3	3	3	3	12
		Distribuir el material educativo proveniente del Ministerio de Educación.		informes	3	3	1		7
		Ejecutar los procesos de selección y contratación de acuerdo a la normatividad vigente.		informes	3	3	3	3	12
		Garantizar el almacenamiento y control de bienes,		informes	3	3	3	3	12
		Capacitar a las áreas usuarias sobre el debido proceso logístico según el marco normativo vigente.		taller		1	1		2
		Capacitar a las áreas usuarias sobre formulación y elaboración del PAAC 2017, según el marco normativo vigente.		taller				1	1



• UNIDAD DE PATRIMONIO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO/ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA				TOTAL
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
03. Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.	Implementar políticas adecuadas en el planeamiento de registro, administración, disposición y control de los bienes muebles e inmuebles, según la normatividad vigente.	Supervisión y saneamiento contable y físico de bienes muebles e inmuebles de II.EE. Y otros en el ámbito de su jurisdicción, según la normatividad vigente.	Nº de documento emitidos	informes	1			1	2
		Registro y control de ingreso y salida de bienes en la institución.		informes	3	3	3	3	12



• UNIDAD DE INFORMATICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	PRODUCTO/ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA				TOTAL
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	
03. Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.	Establecer normas y estándares de tecnología para el correcto uso de los recursos informáticos (hardware y software) y herramientas de internet en la mejora de los procesos administrativos.	Mantenimiento preventivo y correctivo de hardware y software en la sede institucional y UGELs.	Nº de documento emitidos	informes	3	3	3	3	12
		Supervisión y corrección de cableados de puntos de red en las diferentes oficinas de la DRSET.		informes	3	3	3	3	12



D) ASESORIA JURIDICA

Objetivo Estratégico: Impulsar una Gestión Pedagógica centrada en los aprendizajes y con enfoque por resultados.

Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA				FINANCIAMIENTO		
					I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	RO	RDR	OTROS
1	Brindar el asesoramiento oportuno, eficaz y adecuado de los responsables de las II.EE.	Seguimiento y atención a la defensa legal de la Dirección Regional de Educación en asuntos de carácter jurídico legal.	% de diligencias atendidas oportunamente	visitas	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	5000003	-----	-----
2	Cumplir en el tiempo oportuno el requerimiento de las diferentes áreas y de conformidad con la normatividad vigente.	Asesoramiento en consultas de carácter legal en base al requerimiento de las diferentes dependencias de la Dirección regional de Educación y usuarios.	% de atenciones absueltas	Expedientes	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	5000003	-----	-----
3	Revisar los expedientes que ingresan a la oficina y formular opinión.	Coordinaciones y reuniones de trabajo de carácter legal.	% de talleres y/o reuniones con aplicación por los participantes	Talleres	Por definir	Por definir	Por definir	Por definir	5000003	-----	-----



E) Programa Presupuestal PELA.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nro	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Física				Financiamiento		
					1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	R.O	R.D.R	Otros
1	Gestión del Programa	Nro. de informes realizados en la gestión del programa.	Acción	Informes.	X	X	X	X	5000276	-	-
2	Contratación oportuna y pago del personal docente y promotoras de las instituciones educativas de educación básica regular.	% de docentes contratados oportunamente en el inicio del año escolar.	II.EE.	Planillas Lista de Asistencia.	X	-	-	-	5005628	-	-
3	Mantenimiento de locales escolares de II.EE. de EBR adecuadas para su funcionamiento.	% de II.EE. que cuentan con servicios Básicos.	Local Escolar	Informes Fotos	X	-	X	-	5005630	-	-
4	Gestión del Currículo	% de estudiantes del 2º grado de primaria y secundaria se encuentran en el nivel suficiente de matemática y comprensión lectora	Docente Alumno	Resultados ECE	X	X	X	-	5005631	-	-
5	Dotación de material y recursos educativos para estudiantes de EBR.	% de estudiantes que reciben material educativo de forma oportuna.	Aulas	Informes Fotos	X	-	-	-	5005642	-	-

851/89



F) Programa Presupuestal PRECOD.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nro.	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Medio de Verificación	Meta Física				Financiamiento		
					1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	R.O	R.D.R	Otros
1	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO FAMILIAR	N° de familias capacitadas para la prevención	Familia	Informe	-	X	X	X	5005229	-	-
1.1	Taller de capacitación a docentes como facilitadores del programa familias fuertes: amor y límites	N° de docente capacitado en el programa familias fuertes: amor y límites	Docente Capacitado	Lista de asistencia	-	X	-	-	Desagr.	-	-
1.2	Aplicación del programa: familias fuertes amor y límites	N° de aplicaciones del programa familias fuertes: amor y límites	Aplicación	Informe	-	X	X	X	Desagr.	-	-
1.3	Monitoreo seguimiento y asistencia técnica de la implementación del programa familias fuertes: amor y límites	N° de informe de monitoreo seguimiento y asistencia técnica	Informe	Informe Ficha de monitoreo	X	X	X	X	Desagr	-	-
2	PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL ÁMBITO EDUCATIVO NIVEL SECUNDARIO	N° de persona atendida	Persona Atendida	Informe	-	-	X	X	5005230	-	-
2.1	Gestión para la implementación del programa de prevención	N° de informe de implementación	Informe	Informe	X	X	X	X	Desagr.	-	-



2.2	capacitación y unificación de criterios para la implementación del programa de prevención en las instituciones educativas	N° de persona capacitada	Persona Capacitada	Lista de asistencia	X	-	-	-	Desagr.	-	-
2.3	Capacitación a docentes tutores para el desarrollo del programa de prevención a través de la tutoría	N° de docente tutores capacitado	Docente Capacitado	Lista de Asistencia	-	X	-	-	Desagr.	-	-
2.4	Aplicación del programa de prevención del consumo de drogas en el ámbito de la tutoría	N° de aplicaciones del programa ámbito educativo.	Aplicación	Informe	-	-	X	X	Desagr.	-	-
2.5	Formación de líderes estudiantiles para el prevención del consumo de drogas	N° de líderes formados	Líder Formado	Informe	-	X	X	-	Desagr.	-	-
2.6	Acciones preventivas /promocionales desarrolladas por los líderes estudiantiles	N° de acciones preventivas	Acción	Informe	-	-	X	X	Desagr.	-	-
2.7	Aplicación de estrategias socioeducativas para la intervención con grupos de riesgo	N° de aplicaciones de estrategias socioeducativas	Aplicación	Informe	-	-	X	-	Desagr.	-	-
2.8	Intercambio de experiencias con los docentes tutores y líderes estudiantiles.	N° de informe sobre intercambio de experiencias	Informe	Informe	-	-	-	X	Desagr.	-	-



G) Programa Presupuestal PREVAED

Productos y Actividades del Programa Presupuestal

El programa Presupuestal PREVAED 068 Región Tacna "Escuela Segura", tiene programado tres (03) productos y con su respectiva actividad:

- Producto 3000738 Personas con Formación y conocimiento en gestión de riesgo de desastres.
 - Actividad 5005580 Formación y Capacitación en Materia de Gestión de Riesgo de Desastres.
 - Finalidad 01006812 Desarrollo de Capacidades y Asistencia Técnica en Gestión del Riesgo de Desastres.
- ✓ Producto 3000739 Población con Practicas Seguras para la Resiliencia.
 - Actividad 5005581 Desarrollo de Campañas Comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres.
 - Finalidad 01006812 Desarrollo de Capacidades y Asistencia Técnica en Gestión del Riesgo de Desastres.
- ✓ Producto 3000740 Servicios Públicos Seguros ante Emergencias y Desastres.
 - Actividad 5005585 Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos.
 - Finalidad 01006812 Desarrollo de Capacidades y Asistencia Técnica en Gestión del Riesgo de Desastres.

Presupuesto del Programa

El presupuesto asignado y programado según PIA del Programa Presupuestal de PREVAED 068 "Escuela Seguro" Región Tacna para el ejercicio 2016 es de S/. 329,596.00 (Trescientos veintinueve mil quinientos noventa y seis con 00/100 nuevos soles). Monto que a su vez corresponde a los siguientes productos y actividades programadas para el presente ejercicio 2016:

Nº	PRODUCTO	ACTIVIDAD	U.M.	META FISICA	PPTO S/.
1	3000738 Personas con Formación y conocimiento en gestión de riesgo de desastres.	5005580 Formación y Capacitación en Materia de Gestión de Riesgo de Desastres.	Personas	344	295,076.00
2	3000739 Población con Practicas Seguras para la Resiliencia.	5005581 Desarrollo de Campañas Comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres.	Campaña	5	33,200.00



3	3000740 Servicios Públicos Seguros ante Emergencias y Desastres.	5005585 Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos.	Intervención	1	1,320
PRESUPUESTO ASIGNADO S/.					329,596.00

Metas físicas del programa

Las metas físicas del programa Presupuestal PREVAED 068 se ha establecido en función a las necesidades y alcance presupuestal del mismo para cada producto con su respectiva actividad:

Nº	PRODUCTO / ACTIVIDAD	META	U.M.
1	Producto 3000738 Personas con Formación y conocimiento en gestión de riesgo. - Actividad 5005580 Formación y Capacitación en Materia de Gestión de Riesgo de Desastres.	344	Persona
2	Producto 3000739 Población con Practicas Seguras para la Resiliencia. - Actividad 5005581 Desarrollo de Campañas Comunicacionales para la Gestión del Riesgo de Desastres	5	Campaña
3	Producto 3000740 Servicios Públicos Seguros ante Emergencias y Desastres - Actividad 5005585 Seguridad Físico Funcional de Servicios Públicos	1	Intervención



H) Programa Presupuestal Incremento en el ACCESO.

OBJETIVO ESTRATEGICO: Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.

Nro.	Actividad	Indicador	Unidad de Medida	Medios de Verificación	Meta Física				Financiamiento		
					1° Trim.	2° Trim.	3° Trim.	4° Trim.	R.O	R.D.R	Otros.
1	Asistencia técnica para el incremento de cobertura en Educación Inicial y secundaria.	% de Especialistas de UGEL asistentes que se realizan eficientemente.	Instancia Intermedia	*Fotos *Informes *Lista de asistencia *Acta de Reunión.	-	X	X	X	5002779 5002780	-	-
2	Saneamiento físico y legal de los terrenos para servicios educativos en Inicial y Salud.	% de II.EE regularizadas correctamente.	Terreno	*Ficha Registral expedido por SUNARP.	-	-	X	X	5002783 5002784	-	-
3	Promoción y difusión para el fortalecimiento de la demanda de los servicios educativos en Inicial y Secundaria	% de familias con niños de 3 a 16 años motivados y sensibilizados que envían a los niños / alumnos a la I.E. oportunamente	Familia	*Encuestas *Fotos *Lista de Asistencia.	-	-	X	X	5002785 5002786	-	-
4	Gestión de expedientes de oferta y demanda de servicios educativos en Educación Inicial y Secundaria.	% de nuevas plazas docentes por Región sustentadas según	Institución Educativa	*Expediente Técnico y reporte SAC.	-	-	X	X	5005657 5005658	-	-
5	Gestión para la operación y acondicionamiento básico del servicio en Educación Inicial y Secundaria.	% de nuevas II.EE. creados por el programa presupuestal.	Institución Educativa	*Expediente Técnico.	-	-	X	X	5005659 5005660	-	-



I) UGEL TARATA

1° COMPROMISOS DE DESEMPEÑO

La Norma Técnica, aprobada con R.M. N° 0556-2014, que norma las actividades escolares para el año 2015, señala el cumplimiento de 8 compromisos de gestión escolar, que son prácticas de la gestión consideradas sustanciales para asegurar que los estudiantes aprendan. Los indicadores que son de fácil verificación y sobre los cuales la institución educativa tiene capacidad de reflexionar e intervenir para la toma de decisiones orientadas a la mejora de los aprendizajes, estos son:

COMPROMISO 01

COMPROMISO	INDICADOR	EXPECTATIVA DE AVANCE	FUENTE DE INFORMACIÓN
Progreso anual de Aprendizaje de todos y todas las estudiantes.	Porcentaje de estudiantes que logran un nivel satisfactorio en la evaluación Censal de Estudiantes ECE.	La IE demuestra un incremento en el porcentaje de estudiantes que logran un nivel satisfactorio en la ECE respecto al año anterior.	Reporte anual de resultados ECE de la institución educativa.
	Porcentaje de estudiantes de los demás grados, que alcanzan nivel satisfactorio en rendimiento	La institución educativa demuestra un incremento en el porcentaje de estudiantes que logran un nivel satisfactorio de aprendizajes en todos los grados respecto al año anterior.	Registros y actas de evaluación de los estudiantes de la institución educativa.

COMPROMISO 02

COMPROMISO	INDICADOR	EXPECTATIVA DE AVANCE	FUENTE DE INFORMACIÓN
Retención interanual de Estudiantes	Porcentaje de permanencia y conclusión (estudiantes que culminan el año escolar y se matriculan en el siguiente).	La institución educativa incrementa el porcentaje de permanencia y conclusión respecto al año anterior.	Nómina de matrícula (SIAGIE). Actas de evaluación de la II.EE.
		La institución educativa incrementa el porcentaje de retención respecto al año en curso.	



85/158
24/12

COMPROMISO 03

COMPROMISO	INDICADOR	EXPECTATIVA DE AVANCE	FUENTE DE INFORMACIÓN
Cumplimiento de la calendarización planificada por la institución educativa.	Porcentaje de horas lectivas cumplidas.	La institución cumple el 100% de horas lectivas planificadas en la calendarización.	Calendarización del año escolar y Matriz de cumplimiento.

COMPROMISO 04

COMPROMISO	INDICADOR	EXPECTATIVA DE AVANCE	FUENTE DE INFORMACIÓN
Uso pedagógico del tiempo en las sesiones de aprendizaje.	Porcentaje de tiempo dedicado a actividades pedagógicas durante las sesiones de aprendizaje.	Los profesores incrementan el tiempo dedicado a actividades pedagógicas durante las sesiones de aprendizaje.	Ficha de monitoreo de aprendizaje y carpeta pedagógica del profesor.

COMPROMISO 05

COMPROMISO	INDICADOR	EXPECTATIVA DE AVANCE	FUENTE DE INFORMACIÓN
Uso de herramientas pedagógicas por los profesores durante las sesiones de aprendizaje.	Porcentaje de profesores que utilizan rutas de aprendizaje durante la programación y ejecución de sesiones de aprendizaje.	Se incrementa la cantidad de profesores que utilizan rutas de aprendizaje durante la programación y ejecución de sesiones de aprendizaje.	Ficha de monitoreo de la sesión de aprendizaje y carpeta pedagógica del profesor.



75/158

COMPROMISO 06

COMPROMISO	INDICADOR	EXPECTATIVA DE AVANCE	FICHA DE INFORMACIÓN
Uso de materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje.	Porcentaje de docentes que usan materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje.	Se incrementa la cantidad de profesores que usan materiales y recursos educativos durante la sesión de aprendizaje.	Ficha de monitoreo de la sesión de aprendizaje y carpeta pedagógica del profesor.

COMPROMISO 07

COMPROMISO	INDICADOR	EXPECTATIVA DE AVANCE	FUENTE DE INFORMACIÓN
Gestión del clima escolar en la Institución Educativa.	Porcentaje de conflictos sobre los que el equipo directivo y el comité de tutoría toman acción en relación al número de conflictos identificados y registrados.	Se incrementa el número de conflictos sobre los que el equipo directivo y el comité de tutoría, toman acción en relación al número de conflictos identificados y registrados.	SISEVE para el registro de casos Cuaderno de incidencias para el registro, atención y seguimiento.

COMPROMISO 08

COMPROMISO	INDICADOR	EXPECTATIVA DE AVANCE	FICHA DE INFORMACIÓN
Implementación del Plan Anual de Trabajo (PAT)	Porcentaje de actividades planificadas en el Plan Anual de Trabajo (PAT) que fueron implementadas.	La institución educativa implementa las actividades planificadas en el Plan Anual de Trabajo (PAT).	Matriz de implementación del PAT.



2° ACTIVIDADES PRIORIZADAS Y CRONOGRAMA NIVEL INICIAL

OBJETIVO ESTRATEGICO: Los estudiantes de la UGEL TARATA logran competencias relevantes y prácticas permanentes de habilidades sociales.

N°	Actividad	Indicador	Unidad de medida/Me dio de Verificación	Cant	META				META FINANCIERA				TOTAL	Fte. Financiamiento		
					I Tri m.	II Tri m.	III Tri m.	IV Tri m.	I Tri m.	II Tri m.	III Tri m.	IV Tri m.		RO	RDR	Otros
1	Monitoreo a II.EE. del Nivel Inicial en el Buen Inicio del Año Escolar	% de II.EE. monitoreadas	Por Actividad	2	X			X	100			100	200	X		
2	Monitoreo en Jornadas de reflexión implementadas por las Directoras de las II.EE. y Docentes Coordinadoras de Programas No Escolarizados	% de II.EE. y Programas No Escolarizados monitoreados	Por Actividad	3		X	X	X	100	100	100		300	X		
4	Aplicación de las pruebas de medición de logros de los estudiantes (lista de cotejo de inicio y final)	% de estudiantes evaluados	Por Aplicación	2		X		X		50		50	100	X		
5	Monitoreo en el uso de recursos y materiales educativos en las sesiones de aprendizaje	% de estudiantes que participan el concurso	Por Actividad	1			X				100			X		



ACTIVIDADES PRIORIZADAS Y CRONOGRAMA NIVEL PRIMARIA

OBJETIVO ESTRATÉGICO : Los estudiantes de la región Tacna logran y prácticas permanentes de competencias relevantes habilidades sociales

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA/MEDIO DE VERIFICACIÓN	CANTIDAD	META				META FINANCIERA				TOTAL	Fte. Financiamiento		
						I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim		RO	RDR	Otros
01	Identificar los logros alcanzados en capacidades de comprensión lectora y resolución de problemas en los estudiantes de primer y Segundo grado.	Medición de logro de capacidades en comprensión lectora y resolución de problemas en estudiantes de segundo grado de Educación Primaria.	% de estudiantes de primer grado.	Por Aplicación	02		X		X		200		200	400	X		
		Medición de logro de capacidades en comprensión lectora y resolución de problemas en estudiantes de segundo grado de Educación Primaria.	% de estudiantes de segundo grado.	Por Aplicación	03		X	X	X		200	200	200	600	X		
	Incentivar la participación de los estudiantes en el concurso de declamación revalorando el pasado histórico de la Provincia de Tarata.	Concurso de declamación "Recito a mi pueblo de Tarata"	% de estudiantes que participan en el concurso	Por Actividad	01			X				400			X		
	Promover la participación de los estudiantes en el concurso para desarrollar las habilidades matemáticas.	Concurso de Matemática "Resolviendo Problemas".	% de II.EE.	Por concurso	01				X				150		X		
	Promover la participación de los estudiantes en el concurso para desarrollar las habilidades de comprensión lectora.	Concurso de Comprensión Lectora "La Lectura es Aprendizaje".	% de II.EE.	Por concurso	01				X				150	150	X		



	Promover y desarrollar la participación de los estudiantes a fin de incentivar el talento y la capacidad interpretativa de los estudiantes rescatando la identidad cultural.	Concurso de canto vernacular y poesía en aimara y castellano	% de II.EE	Por concurso	02		X		X		200		200	400	X		
	Capacitar a los docentes en la elaboración de los documentos técnico – pedagógicos.	Capacitación a docentes en la elaboración de documentos técnico – pedagógicos de aula.	% de docentes capacitados	Por Taller	02	X	X			150	150			300	X		
	Monitorear y acompañar en la implementación de los compromisos de gestión escola	Monitoreo y acompañamiento en la implementación de los compromisos de gestión escolar.	% de docentes monitoreados y asesorados	Por II.EE.	03	X	X	X		150	150			300	X		
02	Fortalecer las competencias pedagógicas de los docentes para mejorar los logros de aprendizaje de los estudiantes del Nivel Primaria.	Capacitación a docentes en Estrategias en el Enfoque Comunicativo Textual.	% de docentes que aplican estrategias.	Por Taller	02		X	X			150	150		300	X		
		Capacitación a docentes en Estrategias en el Enfoque de Resolución de Problemas.	% de docentes que aplican estrategias.	Por Taller	02		X	X			150	150		300	X		
	Capacitar a los docentes en el aprovechamiento pedagógico de las TICs para mejorar la calidad de la enseñanza y el logro de aprendizajes de los estudiantes.	Capacitación a docentes en el aprovechamiento pedagógico de las TICs integrando en las sesiones de aprendizaje.	% de docentes capacitados	Por Actividad	02		X	X			150	150		300	X		

Fortalecer la organización de las Redes Educativas, optimizando las relaciones de coordinación entre II.EE. para mejorar la calidad del servicio educativo.	Fortalecimiento de Redes Educativas.	% de II.EE. organizadas en redes.	Por red	02	X		X		100		100		200	X		
Coordinar con los entes encargados a fin de garantizar la organización y funcionamiento de los Comités de Alimentación Escolar en las instituciones educativas de Nivel primario.	Organización y funcionamiento del CAE en la preparación de alimentos proporcionados por el PNAE Qali Warma.	% de II.EE. monitoreadas	Por I.E.	04	X	X	X	X	200	200	200	200	800	X		
Contribuir en el proceso de formación de una cultura agro sanitaria de prevención para proteger y mantener a Tarata como Área Libre de mosca de la FRUTA.	Capacitación y sensibilización sobre la importancia cómo mantener el área libre de mosca de la fruta.	% de directores y docentes capacitados	Por I.E.	01	X				100				100	X		
	Actividades de sensibilización dirigida a estudiantes y docentes.	% de estudiantes, profesores sensibilizados.	Por II.EE.	01	X				150				150	X		

8/158



N°	Objetivo Estratégico	Objetivo Especifico	Actividad	Indicador	Unidad de medida/ Medio de Verificación	Cant	META				META FINANCIERA				TOTAL	Fte. Financiamiento		
							I Tri m.	II Tri m.	III Tri m.	IV Tri m.	I Tri m.	II Tri m.	III Tri m.	IV Tri m.		RO	RDR	Otros
04	Los estudiantes de la región Tacna logran competencias relevantes y prácticas permanentes de habilidades sociales.	Estimular el estudio de la matemática y contribuir al mejoramiento de los logros de aprendizaje de matemática de estudiantes de educación secundaria.	Organización y ejecución de la XII ONEM en las fases de Institución Educativa y UGEL.	% de Instituciones Educativas participantes.	Concurso	2			X				100		100	X		
		Promover el desarrollo de hábitos saludables en la alimentación de los estudiantes, incorporando los alimentos saludables en las loncheras escolares y en el expendio de alimentos en los quioscos escolares.	Organización e implementación del III Concurso Nacional de Nuestras Loncheras y Quioscos Saludables, dirigido a las II.EE. del ámbito de la UGEL	% de Instituciones Educativas participantes	Concurso	1				X			100		100	X		
		Desarrollar en los estudiantes de 4to y 5to grados competencias de emprendimiento, creatividad y el desarrollo de gestión empresarial con responsabilidad social mediante la elaboración de Proyectos de Negocio.	Organización e implementación del II Concurso Nacional de CREA Y EMPRENDE, dirigido a los Estudiantes de las II.EE. del ámbito de la UGEL	% de Instituciones Educativas participantes	Concurso	1		X				100			100	X		

04	Promover el desarrollo de buenas prácticas de gestión ambiental en las instituciones educativas de los directivos, docentes, estudiantes, administrativos, y los PP.FF.	Organización e implementación del Concurso Buenas Prácticas de Gestión Ambiental, dirigido las II.EE. del ámbito de la UGEL	% de Instituciones Educativas participantes	Concurso	1				X				100	100	X		
	Promover una cultura de valoración y conservación del ambiente, así como de prevención frente a los riesgos de desastres en el marco de una educación para el desarrollo sostenible.	Organización e implementación del Concurso Aplicación del Enfoque Ambiental para el Desarrollo Sostenible, dirigido las II.EE. del ámbito de la UGEL	% de Instituciones Educativas participantes	Concurso	1		X		X		100		100	200	X		



NIVEL SECUNDARIA CIENCIAS

Objetivo Estratégico: Los docentes desarrollan competencias con calidad y equidad en los estudiantes.

N°	Objetivo Específico	Actividad	Indicador	Unidad de medida/ Medio de Verificación	Cant	META				META FINANCIERA				TOT AL	Fte. Financiamiento		
						I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim		RO	RDR	Otro s
1	Realizar jornadas de capacitación a docentes y/o responsables del SIAGIE.	Capacitación a Docentes y/o Responsables del SIAGIE en su uso adecuado como Apoyo a la Gestión de la I.E., por niveles educativos.	% de Docentes y/o Responsables de SIAGIE de las II.EE. hacen uso adecuado en la IE.	Taller	1	X				100				100	X		
2	Ejecutar acciones de monitoreo y acompañamiento.	Monitoreo y acompañamiento para verificar el avance en la mejora de los aprendizajes de los estudiantes.	% de docentes monitoreados y asesorados	Por II.EE.	1	X	X	X	X	100	100	100	100	400	X		
3	Promover la capacitación y perfeccionamiento de los docentes en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).	Capacitación y perfeccionamiento de los docentes en el uso de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC).	% de Docentes que dominan y hacen uso e incorporan las TICs en el Aula.	Taller	2	X		X		100		100		200	X		

4	Desarrollar jornadas de capacitación a Docentes del Área de Matemática en la aplicación del Enfoque Problemático en el marco de la ECE 2016.	Capacitación a Docentes del Área de Matemática en la aplicación del Enfoque Problemático en el marco de la ECE 2016.	% de docentes que aplican el (enfoque Problemático), propuesto en las Rutas de Aprendizaje en el Área de matemática.	Taller	2	X		X		100		100		200	X		
5	Ejecutar jornadas de Capacitación de docentes sobre prevención y atención de desastres en las II.EE.	Capacitación de docentes sobre prevención y atención de desastres en las Instituciones Educativas.	% de II.EE. que elaboran sus planes de Gestión de Riesgos y de Contingencia y a su vez conforman y reconocen sus COEs mediante RDI	Taller	2	X		X		100		100		200	X		
6	Realizar capacitación sobre el Enfoque Ambiental en las II.EE. de EBR y Técnico Productiva.	Capacitación en Aplicación del Enfoque Ambiental (saludables, eco eficientes y gestionando los riesgos de desastres) en las II.EE. de Educación Básica y Técnico Productiva.	% de II.EE. que aplican el Enfoque Ambiental	Taller	1	X				100				100	X		



OBJETIVO GENERAL

Contribuir a que estudiantes y profesores comprendan la COMPLEJIDAD DEL AMBIENTE NATURAL y el creado por el hombre para que adquieran los conocimientos, valores, actitudes y habilidades prácticas que les permitan interactuar responsable y efectivamente con el medio ambiente

N°	Actividad	Indicador	Unidad de medida/Me dio de Verificación	Cant	META				META FINANCIERA				TOTAL	Fte. Financiamiento		
					I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim	I Trim	II Trim	III Trim	IV Trim		RO	RDR	Otro s
1	Promover y estimular acciones orientadas a alcanzar niveles sostenibles de desarrollo humano, proporcionando bases conceptuales e instrumentales para mejorar y mantener óptimas condiciones de calidad de vida para todos (ED. AMBIENTAL).	Monitoreo y recopilación documental sobre el reconocimiento con R.D. del Comité Ambiental en las II.EE.	Numero de RD	50	25	25			100	100			200			X
2	Fortalecer las capacidades institucionales para el desarrollo de la gestión del riesgo de desastres a través de la elaboración de los planes de GRD y de contingencia y de la transversalización de la GRD en los procesos pedagógicos (GRD).	Ejecución de Talleres de capacitación en GRD para especialistas	Taller	2	X		x		200		200		400	x		
3	Contribuir a la construcción y ejercicio pleno de la ciudadanía promoviendo el protagonismo de la persona en su entorno, como sujeto de derecho y responsabilidades (ED. COMUNITARIA).	Implementación y reconocimiento del COE a nivel de Institución Educativa y consolidación de los Planes de Gestión de Riesgos y Planes de Contingencia, en II.EE. No focalizadas. Recopilación documental.	COE Implementado	25		x	x			150	150		300			x

EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVO

OBJETIVO ESTRATÉGICO

Desarrollar las capacidades profesionales de los docentes de educación superior en base a la integración dentro del marco de una cultura de investigación innovadora orientado y articulado a las necesidades productivas del mercado laboral regional.

N°	Objetivo Especifico	Actividad	Indicador	Unidad de medida/Me dio de Verificación	Cant	META				META FINANCIERA				TOTAL	Fte. Financiamiento		
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		RO	RDR	Otros
1	Promover la actualización y capacitación pedagógica para mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes y participantes.	Talleres de Capacitación Pedagógica a Docentes en Diversificación Curricular y Evaluación.	% de docentes capacitados	Evento 2	2	X		X		100		100			X		
2	Ejecutar el monitoreo y supervisión permanente para fortalecer el desarrollo pedagógico de los docentes y desarrollo de capacidades en los estudiantes y participantes.	Monitoreo y acompañamiento (asistencia técnica)	% de de opciones ocupacionales monitoreadas	Por opción ocupacional	4	X	X	X	X	100	100	100	100		X		



GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO

Garantizar el logro de los aprendizajes en los estudiantes mediante una adecuada infraestructura educativa con espacios amplios y zonas de confort para la enseñanza.

N°	Objetivo Especifico	Actividad	Indicador	Unidad de Medida/medio de verificación	Cantidad	META				META FINANCIERA				TOT AL	Fte. Financiamiento		
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		RO	RDR	Otros
1	Realizar el monitoreo, seguimiento y supervisión de las Instituciones Educativas durante la realización del mantenimiento preventivo según Resolución Ministerial.	Realizar monitoreos a las II.EE. según la disposición de la movilidad.	N° de visitas	Unidad	44	x	x	x	x					100 %	x		
2	Desarrollar actividades necesarias para el saneamiento físico y legal de las Instituciones Educativas de la UGEL Tarata.	Recabar la información para el inicio, proceso y finalización del saneamiento físico legal de las II.EE.	% de avance	Porcentaje	10	x	x	x	x	x	x	x	x	100%	x		
3	Brindar asistencia técnica a los Directores referentes a la materia de Ingeniería ante fenómenos o desastres.	Reuniones, capacitaciones	N° de reuniones realizadas de capacitaciones realizadas.	Unidad	3-5	x	x	x	x					100 %	x		



N°	Objetivo Especifico	Actividad	Indicador	Unidad de medida/Medio de Verificación	Cantidad	META				META FINANCIERA				TOTAL	Fte. Financiamiento		
						I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.	I Trim.	II Trim.	III Trim.	IV Trim.		RO	RDR	Otros
4	Organizar las actividades para el año 2016	Elaboración del PAT del nivel inicial	100%	Plan del nivel inicial	1	X				50				50	x		
5	Orientar, asesorar sobre estrategias de aprendizaje con niños para lograr un mejor aprendizaje	Monitoreo, asesoramiento a las II.EE del nivel inicial	100%	Por visitas	1		x	x	X		10	10	10	30	X		
6	Fortalecer las capacidades pedagógicas a través de las jornadas pedagógicas.	Jornadas de capacitación en estrategias de aprendizajes	100%	Por evento	1		x				500			500	X		
7	Recordar a través de las capacitaciones	Capacitación a docentes en talleres de psicomotricidad e indagación científica	100 % de docentes	Por evento	1		x				650			550	X		
8	Demostrar habilidades creativas a través del dibujo y la pintura	Concurso dibujo y pintura por aniversario de la provincia	100%	Actividad	1			x				1000		100	X		
9	Desarrollar el desenvolvimiento artístico mediante dramatización de historia de nuestro provincia	Concurso "cuéntame una historia Tarateña" dirigido a niños y niñas del nivel Inicial	100%	Actividad	1			x				1200		120	X		
10	Desarrollar la creatividad intelectual a través de la creación de cuentos	Concurso de Creación de cuento infantiles	100%	Actividad	1		x				500			500	X		



Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	U. MEDIDA	Cant.	META				META FINANCIERA				TOTAL	Fte. Financiamiento		
					I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.		RO	RDR	Otros
11	Contrato administrativo, Aux. Ed. docente y encargatura 2016	% administrativo, Aux. Ed. docente, encargatura, 2016	Actas de adj. RD UGEL	175	X		X		150		50		200	X		
12	Reunión de coordinación de inicio del año académico 2015 – R.M. N° 596-2015-MINEDU.	% de directores que participan en reunión de coordinación del plan de trabajo 2016.	Evento	01	X				100				100	X		
13	Capacitación y Actualización en Gestión Institucional a los Directores de las II.EE. del ámbito de la UGEL TARATA	% de personal Directivo capacitado y actualizado en gestión institucional.	Taller Separatas	02		X	X			100	100		200	X		
14	Actualización de Instrumentos de Gestión II.EE y sede UGEL TARATA.	% de instrumentos de gestión de las II.EE. y sede UGEL actualizados.	Instrumentos de Gestión.	02		X	X			100	100		200	X		
15	Actualizar el COPALE, para establecer políticas en materia educativa	% de autoridades comprometidos en participación, concertación y vigilancia en el Consejo Participativo Local de Tarata.	Resoluciones Reuniones Actas Proyecto Educativo Local	01		X				100			100	X		
16	Capacitación a los integrantes de los CONEIs	% de integrantes de los CONEI de Instituciones Educativas capacitados para el mejor ejercicio de sus funciones	Talleres	01			X			100			100	X		
17	Reestructurar y/o Actualizar el CONEI de las II.EE	% de II.EE. que cuentan con sus CONEIs Vigentes	Resoluciones de Actualización.	01			X				100		100	X		



18	Capacitación y asesoramiento sobre envío de información estadística mediante el aplicativo ESCALE Módulo: Matrícula, Docente y Recursos, Local Escolar y Resultado del Ejercicio 2016	<ul style="list-style-type: none"> % de II.EE. que envían información mediante ESCALE Matrícula Recursos Educativos Resultado del Ejercicio 	Talleres Compendio Estadístico Constancias de envío	02			X	X			100	100	200	X		
19	Recojo de Información de : Matrícula Recursos Educativos Resultado del Ejercicio	% de Constancias de envío de: Matrícula Recursos Educativos Resultado del Ejercicio	Consolidado de Estadística UGEL TARATA	86	X							50	50	X		
20	Monitorear y supervisar el estado de Locales Escolares 2016	% de II.EE. que óptimas para el inicio del año escolar 2016	Visita de Verificación	46	X				100				100	X		
21	Capacitación en mantenimiento de locales escolares 2016	% de directores capacitados en mantenimiento de locales escolares 2016	Registro de asistencia	02	X				150				150	X		
22	Mantenimiento de locales escolares del ámbito de la UGEL TARATA	% de Instituciones Educativas que realizaron uso del presupuesto de mantenimiento 2016	Informes de mantenimiento de locales escolares 2016	46	X	X			100	100			200	X		
23	Capacitación sobre elaboración de inventario 2016	% de directores capacitado en elaboración de Inventario 2016	Boletín	01			X				100		100	X		
24	Presentación de Inventario de las II.EE. del ámbito de la UGEL TARATA 2016	% de Instituciones Educativas que cuentan con Inventario actualizado 2016	Inventario 2016	46				X				50	50	X		



J) UGEL CANDARAVE

COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR 2016

La Norma Técnica, aprobada con R.M. N° 0572-2015, que norma las actividades escolares para el año 2016, señala el cumplimiento de 6 compromisos de gestión escolar, que son **prácticas de la gestión** consideradas sustanciales para asegurar que los estudiantes aprendan. Los **indicadores** que son de fácil verificación y sobre los cuales las instituciones educativas tiene capacidad de reflexionar e intervenir para la toma de decisiones orientadas a la mejora de los aprendizajes, estos son:

COMPROMISO 01

Compromiso	Indicador	Expectativa de avance	Fuente de Información
Progreso anual de Aprendizaje de los estudiantes de la Institución Educativa	Porcentaje de estudiantes que logran un nivel satisfactorio en la Evaluación Censal de Estudiantes ECE.(2grado, 4grado de primaria y 2grado secundaria).	La IE demuestra un incremento en el porcentaje de estudiantes que logran un nivel satisfactorio en la ECE respecto al año anterior.	Reporte anual de resultados ECE 2015 de la I.E. (SICRECE)
	Porcentaje de estudiantes de los demás grados, y niveles que alcanzan rendimiento satisfactorio en todas las áreas curriculares	La institución educativa demuestra un incremento en el porcentaje de estudiantes que logran un nivel satisfactorio de aprendizajes en todos los grados respecto al año anterior.	Registros y actas de evaluación de los estudiantes de la institución educativa.(sistema de información de apoyo a la gestión de la institución educativa – SIAGIE 2015)

COMPROMISO 02

Compromiso Anual	Indicador	Expectativa de avance	Fuente de Información
Retención interanual de Estudiantes en la institución educativa	Porcentaje de estudiantes que culminan el año escolar 2015 que se matriculan y concluyen el año 2016	La institución educativa mantiene el porcentaje de estudiantes que concluyen el año escolar y permanecen en la I.E..	Nómina de matrícula (SIAGIE). Actas de evaluación de la II.EE.

COMPROMISO 03

Compromiso	Indicador	Expectativa de avance	Fuente de Información
Cumplimiento de la calendarización planificada por la institución educativa.	Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel.	La institución educativa cumple el 100% de horas lectivas por nivel educativo planificadas en la calendarización del año escolar	Calendarización del año escolar y Matriz de cumplimiento.
	Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes.	La institución Educativa asegura la asistencia y permanencia de los docentes en las jornadas laborales.	Registro de asistencia y permanencia docente.



COMPROMISO 04

Compromiso	Indicador	Expectativa de avance	Fuente de Información
Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la institución educativa	Porcentaje de docentes que reciben monitoreo y acompañamiento por parte del equipo directivo	La II.EE. Incrementa el número de docentes monitoreados y acompañados en su práctica pedagógica por el equipo directivo, tomando en cuenta el uso pedagógico de tiempo, uso de herramientas pedagógicas y uso de materiales educativos.	Acciones de monitoreo. Ficha de monitoreo a la práctica docente..

COMPROMISO 05

Compromiso	Indicador	Expectativa de avance	Fuente de Información
Gestión de la convivencia escolar en la institución educativa.	La II.EE. cuenta con un Comité de Tutoría Orientación Educativa y Convivencia Escolar y Normas de Convivencia actualizadas en el Reglamento Interno a nivel de aula e IE	Instituciones Educativas con comités de tutoría orientación educativa y convivencia escolar actualizadas en el RI a nivel de cada aula para establecer relaciones armónicas y favorecer los aprendizajes.	Resolución Directoral de la IE que reconoce e instala el comité de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar
	Porcentaje de casos de violencia escolar atendidos sobre el total de registrados en el libro de incidencias o en la plataforma web SISEVE.	I.E. que cuentan con el Libro de Registro de Incidencias o reclamaciones, o están afiliadas al SISEVE. Y atienden oportunamente los casos de violencia.	Plataforma SISEVE o Libro de Registro de Incidencias

COMPROMISO 06

Compromiso	Indicador	Expectativa de avance	Fuente de Información
Instrumentos de gestión educativa formulación del PEI e implementación del PAT	Porcentaje de actores educativos que participan en la elaboración del PEI. Porcentaje de actividades planificadas en el Plan Anual de Trabajo (PAT) que fueron implementadas	La IE logra la participación de los actores educativos en la elaboración del PEI. La IE implementa las actividades planificadas en el Plan Anual de Trabajo (PAT)	Actas de talleres de participación en elaboración PEI. Matriz de implementación del PAT.



MATRIZ DE CONSISTENCIA DEL PAT - 2016 UGEL CANDARAVE

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA				META FINANCIERA				TOTAL	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
					I TRI.	II TRI.	III TRI.	IV TRI.	I TRI.	II TRI.	III TRI.	IV TRI.		R.O.	R.D.R.	TRAF.
Dirección	Dirección, supervisión y coordinación de actividades técnico pedagógicas, institucionales y administrativas de competencia educativa de jurisdicción Ugel Candarave, con correspondencia regional, coherente con las competencias y funciones que le asigna el D.S. N°009-2005-ED. como instancia educativa descentralizada.	Dirigir y evaluar la adecuación y aplicación de la política y normatividad del sector educación en el ámbito provincial; liderar el proceso de mejoramiento continuo de la calidad, equidad y democratización del servicio educativo.	1. Monitorear la implementación del Proyecto Educativo Regional	Documentos de Gestión									2,567.46	X		
			2. Supervisar la eficiencia del servicio educativo en II.EE.													
			3. Monitorear el cumplimiento de los compromisos de gestión		x	x	x		1168.39	408.2	537.07	453.8				
			4. Supervisar y monitorear la labor del personal de la institución													
			5. Coordinación con Autoridades para la mejora del servicio educativo													
A.G.P.I.	Planificación, dirección y coordinación de actividades administrativas en programas de línea asignadas al área de su competencia.	Asesora, orienta y supervisa la aplicación de los planes, programas curriculares de los diferentes niveles, modalidades y formas educativas	1. Ejecutar la implementación del Proyecto Educativo Regional	Informes técnicos pedagógicos institucionales									2,551.68	X		
			2. Monitorear la eficiencia del servicio educativo en II.EE.													
			3. Garantizar el cumplimiento de los compromisos de gestión		x	x	x	x	1152.61	408.2	537.07	453.8				
			4. Monitorear la labor del personal de la institución													
			5. Coordinación con Directores de II.EE. para la mejora del servicio educativo													
Inicial	Fortalecer el proceso de asesoramiento y acompañamiento pedagógico a los directores y docentes de las II.EE. de la UGEL Candarave a fin de garantizar el logro de los aprendizajes de los estudiantes del nivel Inicial, que les permita desarrollar capacidades y lograr competencias.	Fortalecer las habilidades de directivos y docentes para gestionar el clima Escolar en la Institución Educativa, a través de acciones de sensibilización y capacitación.	1. Capacitar a los docentes de la I.E. en estrategias metodológicas para el logro de competencias y sensibilizar a los padres de familia para lograr una asistencia permanente de los estudiantes	INFORMES									1,969.05	X		
			2. Motivar a las docentes de la I.E. para el cumplimiento de las horas lectivas planificadas en la calendarización.													
			3. Capacitar y monitorear el uso pedagógico del tiempo en las sesiones de aprendizaje.													
			4. Sensibilizar y motivar a los docentes en el uso de las herramientas pedagógicas durante las sesiones de aprendizaje.		8	8	8	8	909.04	212.4	847.61					
		Asegurar el cumplimiento de la implementación del PAT en todas las instituciones educativas a través de capacitación oportuna y monitoreo permanente	5. Capacitar a las docentes en el uso adecuado y conservación de los materiales educativos.													
			6. Capacitar a los docentes en el manejo del protocolo del manual de Gestión Escolar.													
			7. Sensibilizar a directivos y docentes para la atención oportuna frente a casos de violencia.													
			8. Capacitar en la elaboración del PAT													



93/158

"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú 2007-2016"
"Año de la consolidación del mar de Grau"

Primaria	Promover y ejecutar acciones de orientación y capacitación a los directores y docentes, con la finalidad de optimizar el servicio educativo.	Sensibilizar y ejecutar acciones de orientación y capacitación a los docentes, directores, de la Modalidad Educación Básica con la finalidad de optimizar el servicio educativo.	1. Elaboración del Plan de Actualización	Informes	4	4	4	4	23,967.34	14,000.00	26,077.66	13,500.00	77,545.00	x			
			2. Presentación y Aprobación del Plan														
			3. Taller de actualización a los directores responsables del SIAGIE en el nivel primaria.														
			4. Taller de actualización docente														
			5. Evaluación de diagnóstico, proceso y salida														
			6. Monitoreo y acompañamiento														
			7. Juegos deportivos nacionales escolares														
			8. Juegos florales nacionales														
			9. Concurso de José María Arguedas														
			10. Concurso de matemática y comprensión lectora														
			11. Informe y resultados														
SECUNDARIA	Promover y ejecutar acciones de orientación y capacitación a los directores, coordinadores de red y docentes de la Modalidad E.B. y técnico productivo con la finalidad de optimizar el servicio educativo.	Sensibilizar y ejecutar acciones de orientación y capacitación a los directores, coordinadores de red y docentes de la Modalidad Educación Básica y Técnico Productivo con la finalidad de optimizar el servicio educativo.	1. Elaboración del Plan de Actualización	Informes	4	4	4	4	11580.7				77,545.00	x			
			2. Presentación y Aprobación del Plan														
			3. Taller de capacitación sobre el tratamiento del Currículo: "Directivos y Docentes gestionan bien para lograr aprendizajes de calidad"														
			4. Taller de capacitación en el uso de inclusión de los recursos tecnológicos y las rutas de aprendizaje por niveles y áreas														
			5. Jornadas Pedagógicas de fortalecimiento curricular a nivel de Instituciones Educativas.														
			6. Taller de fortalecimiento de capacidades de directivos y docentes de los Centros de Educación Técnico productivo														
			7. Sistema de supervisión, asesoramiento y acompañamiento a la gestión en las instituciones educativas del ámbito de la UGEL-Candarave, con énfasis en el desempeño de los docentes en el aula.														
			8. Informe y resultados														
Planificación	Contribuir alcanzar las metas inherentes al Sistema de la planificación estratégica en la Región de Educación	Participación en la formulación de instrumentos técnicos pedagógicos, institucionales y administrativos que contribuyan a mejorar la atención en el Servicio Educativo.	1. Formulación de Instrumentos de Gestión de la Institución inherentes al Sistema de Planificación y Monitoreo a II.EE.	Documentos	1	2	1	1	2979.96	2166.61	2931.40	2150.14	10,228.11	x			
			2. Asistencia Técnica y Monitoreo a II.EE. para reporte de las actividades estadísticas.														
			3. Capacitación y Asistencia a II.EE. para el sustento en el proceso de Racionalización.														
			4. Asistencia Técnica para la operatividad del COPALE														
			5. Asistencia Técnica para el funcionamiento de los CONEI														
			6. Asistencia Técnica para el funcionamiento de las APAFA														
			7. Formulación de Instrumentos inherentes al Proyecto Educativo local - Candarave														



"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú 2007-2016"
"Año de la consolidación del mar de Grau"

Infraestructura	Impulsar e implementar el área de infraestructura con un enfoque de resultados en la UGEL Candarave.	Implementar el área de infraestructura de la UGEL Candarave basándose en metas específicas y funciones que correspondieran de acuerdo a la competencia de infraestructura, en coordinación con la Unidad de Infraestructura de la Dirección Regional de Educación de Tacna.	1. Brindar asistencia técnica al 100% de Directores de II.EE. sobre costeo de recursos para mantenimiento preventivo y uso del aplicativo Wasichay. 2. Realizar el saneamiento físico y legal de las II.EE. en todo el periodo 2016. 3. Apoyar en la elaboración de los Documentos de Gestión de la UGEL Candarave (PAT, POI, Otros) 4. Apoyar en las Actividades que designe y/o encargue la Dirección de la UGEL Candarave.	Informes Técnicos	10	10	20	20	1,108.76	14,000.00	26,077.66	13,500.00	54,686.42	X		
Recursos Humanos Escalafón	Generación de planillas del personal docente, administrativo y de servicio de la UGEL Candarave y su jurisdicción.	Control de asistencia y cumplimiento de horas laboradas del personal docente, administrativo y CAS	1. Generación de parte mensualizado de asistencia del personal docente, administrativo y CAS de la UGEL Candarave. 2. Control de pagos y descuentos al personal docente, administrativo y CAS de la UGEL Candarave. 3. Generar planillas en el Sistema Único de Planillas SUP de la UGEL Candarave (personal docente, administrativo y CAS) 4. Absolución de dudas, consultas y quejas de parte del personal (personal docente, administrativo y CAS).	Informes	5	5	5	5	599.26	1,000.00	1,475.76	100.00	3,175.02	X		
Informática	Porcentaje de tiempo dedicado a actividades y labores administrativas sistema siga	La gestión administrativa cumple al 100% con sus labores sistema integrado gestión administrativa.	1. Cumplimiento del calendario del sistema siga 2. Compromisos de gestión mediante indicadores. 3. Cumplimiento de la gestión administrativa planificada. 4. Uso de tiempo de las actividades de gestión administrativa. 5. Uso de herramientas y sistemas informáticos (SIGA) 6. Sistemas para el registro siga seguimiento. 7. Implementación del plan de trabajo del área informática	Informes	2	2	2	2	1108.79	0	19.99	0	1,128.78	X		
Patrimonio	registro y control en la distribución de bienes patrimoniales	Recepción y distribución de bienes y equipos educativos	1. Recepción de material y equipamiento educativo y de escritorio en almacén de UGEL Candarave. 2. Resguardo de bienes muebles e inmuebles de UGEL Candarave 3. Registro de bienes muebles y material en desuso a ser dado de baja en UGEL Candarave 4. Derivar inventario de bienes a ser dados de baja a DRSET.	Informes	5	5	5	5	739.55	1,307.50	1,233.95	394.60	3,675.60	X		

K) UGEL TACNA

• DIRECCION DE GESTION INSTITUCIONAL

ÁREA:		ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONA							Unidad									
META:		028 GESTIÓN ADMINISTRATIVA							Responsable:		JOSE RENE MAMANI CHAMBI							
Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
			Unidad de Medida	CANTIDAD	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	TOT.	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	TOTAL	R.O	RDR	OTR	
Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de Resultados.	Capacitar a los Directores y Sub directores de las II.EE. Publicas de la UGEL Tacna; con la finalidad de aplicar los Documentos de Gestión (PEI, PAT, RI, PCI) y normas legales que rigen al sector educación, para una buena gerencia educativa.	01 Taller directores de EBR	Taller	1	1					478				478	478			
	TOTAL									478				478	478			



• OFICINA DE ESTADISTICA

ÁREA:		Unidad								ESTADISTICA							
META:		ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONA								ING. ANIBAL MENDOZA HUAYTA							
		028 GESTIÓN ADMINISTRATIVA								PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							I TRIM	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
			Unidad de Medida	CANTIDAD	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL								
Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de Resultados.	Actualizar el Padrón de II.EE. y Programas no escolarizados	Generación de requerimientos en el aplicativo SIEMED	Requerimiento	144	48	48	24	24	144	20.20	0.00	0.00	0.00	20.20	20.20		
	Cumplir con el Módulo: Resultados del Ejercicio Educativo 2015	Monitorear y supervisar el envío del módulo: Resultados del Ejercicio Educativo 2015	II.EE.	845	845				845	180.00				180.00	180.00		
	Determinar índices de Eficiencia Pedagógica y Rendimiento Académico.	Consolidar fichas estadísticas de eficiencia pedagógica y rendimiento académico	II.EE.	489	489				489	32.90				32.90	32.90		
	Procesar informes de horas efectivas de todas las II.EE.	• Adquisición de aplicativo. • Capacitación a directores. • Monitoreo y supervisión	II.EE.	845	845	845	845	845	3380	1883.20				1883.20	1883.20		
	Censo Escolar 2016 • Matricula, docentes y recursos. • Local escolar. • Resultado del ejercicio educativo.	• Capacitación a directores • Monitorear y supervisar el envío del Censo Escolar 2016	II.EE.	845		676	169		845		611.90	75.00		686.90	686.90		
	Determinar índices de Deserción Educativa 2016.	• Adquisición de aplicativo. • Capacitación a directores. • Monitoreo y supervisión	II.EE.	326			326		326			1820.20		1820.20	1820.20		
	TOTAL									2116.3				4623.4	4623.4		

• OFICINA DE PLANIFICACION

ÁREA:			ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONA							Unidad	PLANIFICACION							
Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO			
			Unidad de Medida	CANTIDAD	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUA	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS	
Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de Resultados.	Analizar la gestión anterior a fin de superar las dificultades y aprovechar las oportunidades para una gestión eficiente y eficaz	Presentación del Informe de Memoria Anual 2015	Informe	10	10							90		90	90			
	Planificar las actividades a fin de lograr los objetivos institucionales 2017	Consolidación e informe final del POI de la UGEL 2017 Tacna.	Informe y talleres	2		1		1			236	360	360	360	1316	1316		
	Las II.EE. elaboran, y cumplen con la planificación de sus actividades para el logro de los aprendizajes de los estudiantes	Monitoreo y supervisión a 60 II.EE:	Informes y supervisiones	51	5	15	15	16			150	200	200	136.2	686.2	686.2		

ÁREA:	ÁREA DE GESTIÓN INSTITUCIONA									Unidad	PLANIFICACION						
Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FNANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANTIDA D	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRI M	TOTA L ANUA	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINA RIOS	RDR	OTROS
	Desarrollar propuestas que involucren a los padres de familia en el apoyo de la Gestión de la II.EE. para la mejora de los aprendizajes	211 apafas participan en la gestión educativa	APAFAS debidame nte registradas	211	52	53	53	53	211	55	75	30	30	190		190	
	Desarrollar propuestas que involucren a los padres de familia en el apoyo de la Gestión de la II.EE. para la mejora de los aprendizajes.	400 padres de familia participan en la gestión de la II.EE.	Padres de Familia	400	100	100	100	100	400	30	2880	30	830	3770	3770		
	Analizar la gestión anterior a fin de superar las dificultades y aprovechar las oportunidades para una gestión eficiente.	Participación de los miembros del COPALE	Reunione s de Trabajo	6	1	2	2	1	6	150	156	150	156	612	612		
	Incrementar el acceso de niños y niñas de 3 a 5 años al Nivel Inicial	Aprobación de 25 plazas docentes nivel inicial por el MINEDU	25 plazas docentes	25	25				25	4330	11225	925	925	17405	17406		
	Incrementar el acceso de estudiantes del Nivel Secundario de EBR	Aprobación de 03 plazas docentes nivel Secundario por el MINEDU	03 Plazas docentes	3	3				3	301	505	401	30	1237	1237		



AREA: GESTIÓN INSTITUCIONAL – RACIONALIZACIÓN
META: 022 Gestión Administrativa

RESPONSABLE: Lic. Roberto Ronald SALAS BALLÓN

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CAN T.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de Resultados.	Contar con un documento de trabajo que facilite el control de plazas para el año 2016, para el buen inicio del año escolar	Cuadro de Distribución de Secciones - Horas 2016	Resolución	326	x				326	254.00				254.00	254.00		
	Contar con un documento técnico-normativo actualizado que nos permita formalizar la estructura orgánica y funciones de la UGEL Tacna	Revisión y Actualización del Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la UGEL Tacna	Reglamento de Organización y Funciones de la UGEL Tacna actualizado	01	x				01	322.00				322.00	322.00		
	Garantizar la oportuna y adecuada asignación, distribución de plazas de las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva en función a las necesidades reales y la calidad del servicio educativo	Proceso de Racionalización 2016 (administrativos y Auxiliares)	Informe COTIE – UGEL Tacna	159	x				159	552.00				552.00	552.00		
	Identificar la excedencia o necesidad de personal docente, directivo y jerárquico de las instituciones educativas públicas	Proceso de Racionalización 2016	Informe CORA – UGEL Tacna	263	x	x			263	301.00	301.00			602.00	602.00		
	Revisión del Proyecto PAP 2016	Conciliación de la PEA y Aprobación del PAP 2016	Presupuesto Analítico de Personal (PAP) 2016	01	x				01	1280.00				1280.00	1280.00		

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CAN T.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
	Revisión del Proyecto PAP 2016 a Nivel de Institución Educativa	Evaluación y Análisis del PAP 2016 a Nivel de Institución Educativa	Presupuesto Analítico de Personal (PAP) 2016	01		x			01		1280.00			1280.00	1280.00		
	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización del Reglamento Interno 2016 de la UGEL Tacna	Reglamento Interno 2016 de la UGEL Tacna actualizado	01		x			01		252.00			252.00	252.00		
	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización del Manual de Procedimientos (MAPRO) de la UGEL Tacna	Manual de Procedimientos (MAPRO) de la UGEL Tacna	01			x		01			872.00		872.00	872.00		
	Contar con un documento de trabajo que facilite el control de plazas para el año 2017, para el buen inicio del año escolar	Recepción y Revisión Cuadro de Distribución de Secciones-Horas 2017	Cuadro de Distribución de Secciones-Horas 2017	326				x	326				254.00	254.00	254.00		
	.CDS-CDH 2016 .Racionalización 2016 . Actualización MAPRO 2016 . CDS-CDH 2017	Contrato CAS 2016 Asistente Administrativo	Asistente Administrativo	01	x		x	x	01	4212.00	4212.00	4212.00	4212.00	16848.00	16848.00		
	TOTAL									6921.00	6045.00	5084.00	4466.00	22516.00	22516.00		



• DIRECCION DE GESTION PEDAGOGICA
EDUCACIÓN INICIAL

META: 028 GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANT	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
OE.1. ELEVAR EL NIVEL DE LOGROS DE APRENDIZAJE DE CALIDAD CON ÉNFASIS EN COMPRENSIÓN LECTORA, MATEMÁTICA, CIENCIA Y CIUDADANÍA, CON LA PRÁCTICA PERMANENTE DE HABILIDADES SOCIALES.	FORTALECER LAS CAPACIDADES PEDAGÓGICAS DE LOS DOCENTES PARA EL LOGRO DE LAS COMPETENCIAS DE LAS CUATRO ÁREAS DE DESARROLLO EN EL MARCO DE LAS RUTAS DE APRENDIZAJE.	TALLER DE CAPACITACIÓN A DOCENTES DE II CICLO	TALLER	02	01		01		02	1088.83		1088.88		2177.66		X	
OE.4. FORTALECER LA IDENTIDAD NACIONAL Y REGIONAL VALORANDO LA DIVERSIDAD Y PROMOVRIENDO EL ENFOQUE INTERCULTURAL CON ÉNFASIS EN LAS ZONAS DE FRONTERA.	FORTALECER LA IDENTIDAD REGIONAL A TRAVÉS DE LA PRESENTACIÓN DE ESTAMPAS REFERIDAS A LA HISTORIA DE TACNA.	OFRENDA DE LA NIÑEZ A TACNA	DESFILE				X					2150.00		2150.00		X	
OE.5. MEJORAR EL DESEMPEÑO DOCENTE A TRAVÉS DE LA FORMACIÓN INICIAL, CONTÍNUA EN BASE A LA INVESTIGACIÓN Y EN SERVICIO PERTINENTE PARA GARANTIZAR APRENDIZAJES DE CALIDAD.	FORTALECER LAS CAPACIDADES DE DESMPÑO EN AULA DE LAS PROFESORAS COORDINADORAS Y PEC.	TALLER DE CAPACITACIÓN A PROFESORAS COORDINADORAS Y PROMOTORAS EDUCATIVAS COMUNITARIAS	TALLER	02	01	01			02	1103.98	1753.98			2857.66		X	



O.E.6:IMPULSAR UNA GESTIÓN PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA CENTRADA EN LOS APRENDIZAJES Y CON ENFOQUE DE RESULTADOS..	REORGANIZAR Y RECONOCER LAS REDES EDUCATIVAS DE DIRECTORAS DE EDUCACIÓN INICIAL Y PROFESORAS COORDINADORAS DE PRONOEI, PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN DE LOS APRENDIZAJES.	TALLER DE REORGANIZACIÓN Y RECONOCIMIENTO DE REDES EDUCATIVAS DE DIRECTORAS Y PROFESORAS COORDINADORAS DE PRONOEI-	TALLER	02	01		01	02	1215.10			1170.10	2385.20		X	
	POSICIONAR EL ENFOQUE DEL CICLO EN LAS INSTITUCIONES QUE INTEGRAN EL EQUIPO IMPULSOR	TALLER DE SENSIBILIZACIÓN AL EQUIPO IMPULSOR REGIONAL POR LA PRIMERA INFANCIA	TALLER	02	01		01	02	381.33		381.33		762.66		X	
	FORTALECER EL LIDERAZGO DE LOS DIRECTORES, PROFESORAS COORDINADORAS Y DOCENTES DE LAS IIEE. Y PROGRAMAS DE EDUCACIÓN INICIAL.	MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO A IIEE. Y PROGRAMAS	VISITAS	240	60	60	60	60	240	1440.40	980.60	980.60	980.60	4382.00		X
	FORTALECER EL LIDERAZGO DE LAS PROFESORAS COORDINADORAS PARA MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS.	REUNIONES MENSUALES CON PROFESORAS COORDINADORAS	REUNIONES	10	02	03	02	03	10	427.00	420.00	420.00	420.00	1687.00		X



AREA: GESTION PEDAGOGICA - MATEMATICA

META: 028 GESTION ADMINISTRATIVA

OBJETIVO ESTRATEGICO POI	Objetivo Especifico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS ESPECIALISTA CIENCIAS SOCIALES.							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANT.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	R.O.	RDR	OTR
Mejorar el desempeño docente a través de una formación inicial, continua en base a la investigación servicio pertinente para garantizar aprendizajes de calidad.	O.E.05: Mejorar el desempeño docente a través del fortalecimiento de capacidades de Directivos, docentes y auxiliares a través de una formación integral para garantizar aprendizajes de calidad.	Taller de actualización y capacitación a Directivos y docentes de II.EE. Inclusivas para 90	Participantes de IE. Inclusivas.	01	1				01	S/.900				S/.900			
		Taller de actualización y capacitación a 70 Directivos y docentes de, 3 CEBES y 2 Equipos SAANE y auxiliares de Educación.	Directivos, docentes y administrativos de 3 CEBES.	01		1			01		S/.450			S/.450			

Impulsar un servicio educativo inclusivo e intercultural, equitativo, con enfoque ambiental, pertinente y de calidad para la mejora significativa de los aprendizajes en estudiantes de la región con prioridad en la zona rural.	O.E.03 Impulsar un servicio educativo inclusivo y de calidad para la mejora de los aprendizajes de estudiantes con NEE.	Intercambio de buenas prácticas docentes y experiencias exitosas en educación inclusivas y EBE.	Evento de Intercambio para 60 personas	01				1	01			S/550		S/550			
		Audiciones radiales para difusión de Educación Especial y Educación Inclusión.	Programa radial	16	04	04	04	04	16		S/400	S/400	S/400	S/1.600.			
	Sensibilizar y comprometer a las familias en el proceso educativos en bienestar de los estudiantes.	Taller Escuela de Familia Comprometida de CEBEs	Familias	02	01			01	02	S/.950				S/.950			PP 106
		Audiciones radiales :Spot		06					06	S/.600				S/.600			PP.106

	Promover el acondicionamiento de los locales escolares para atender a la población de acuerdo a su discapacidad..	Señalización y acondicionamiento con barandas, en espacios abiertos y SS.HH.	Locales CEBE	02	02				02	S/.14500				S/.14500			PP.106
Los estudiantes de la Región Tacna logran una mejor calidad de vida mediante la práctica de actividades físicas, artísticas, recreativas y deportistas.	O.E. 09 Fomentar la práctica de actividades deportivas, recreativas y culturales en los estudiantes con NEE.	Juegos Deportivos Escolares Especiales del Sur	Evento deportivo participan 55 estudiantes de CEBEs	01				01	01			S/.475		S/.475			
		Festival de Talentos de niños, niñas y jóvenes con NEE.	Festival participan 60 estudiantes de CEBEs e inclusivos.	01				01	01			S/. 600		S/.600			
Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque por resultados.	O.E.06 Fortalecer las capacidades de desempeño de Directivos y Docentes de I.E. Inclusivas	Monitoreo a 40 aulas inclusivas	Nº de Directivos y docentes monitoreados	40	10	10	10	10	40					S/.400.			
		Verificación y seguimiento de casos de estudiantes con NEE.	Visitas/acciones	20	5	5	5	5	20					S/.200			
	O.E. 06 Fortalecer las capacidades de desempeño de Directivos y Docentes de CEBES	Monitoreo a 16 aulas de CEBE	Nº de Directivos y Docentes monitoreados	16	4	4	4	4	16					S/. 160			

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANT.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
IMPULSAR UNA GESTIÓN PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA CENTRADA EN LOS APRENDIZAJES Y CON ENFOQUE DE RESULTADOS.	Contribuir con el mejoramiento de los logros de aprendizaje de la matemática en los estudiantes de educación secundaria de la jurisdicción de Tacna. Promover la ejecución y desarrollo de la primera y segunda etapa de la ONEM	XIII Olimpiada Nacional Escolar de Matemática.	Prueba	01			x					1494			1494		
	Monitorear acciones previas a la aplicación de la prueba PISA en las II.EE. seleccionadas a fin de recoger información valiosa para la toma de decisiones y el seguimiento de la evolución de los desempeños de estudiantes de 15 años en el ámbito de los logros de aprendizaje en comprensión lectora, matemática y ciencia.	Prueba PISA	Prueba	04			x					32		32	32		



Fortalecer la gestión pedagógica y asegurar que las II.EE de EBR en el área de Matemática cuenten con las condiciones necesarias, elaboren correctamente su Planificación (Plan Anual, unidades, sesiones de aprendizaje utilizando rutas y estrategias).	Redes de Matemática	Taller	03		X	x	x	03	305	310	310		925	925		
Mejorar el desempeño del docente de aula a través de la Asesoría Técnico Pedagógica Personalizada en el marco del Enfoque Crítico Reflexivo para elevar los logros de aprendizajes de los estudiantes de 2do grado de Educación Secundaria en el Área de Matemática.	Asesoría técnica a docentes de segundo año de secundaria APU	60 Docentes de secundaria de Matemática	60	x	X	x	x	60								
Recoger información relevante de los procesos y productos pedagógicos en las aulas y en las II.EE. para evaluar y tomar decisiones oportunas y brindar asistencia técnica durante el año lectivo 2016 orientada a la mejora de la práctica pedagógica	Monitoreo	Visitas a 500 docentes de matemática	500		200	200	100	500		2630	2630	2630	7890	7890		
Monitorear el desarrollo o ejecución de los concursos de Matemática y el cumplimiento responsable de las bases presentadas en sus planes de actividades de los organizadores de dichos eventos académicos que involucren la participación de los estudiantes de la jurisdicción de la UGEL Tacna.	Autorización y auspicio de concursos de Matemática	10	10						30	48			78	78		
TOTAL													38282	38282		



AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
RESPONSABLE: LIC. DAYSI MAMANI TEJADA

AREA DE GESTION PEDAGOGICA

RESPONSABLE: LIC. DAYSI MAMANI TEJADA

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANT.	I TRIM.	II TRIM	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
O.E.G.01.- Elevar el nivel de logro de aprendizajes de calidad con énfasis en Comprensión Lectora, Matemática, Ciencia y Ciudadanía con la práctica permanente de habilidades sociales	O.E.1.- Fortalecer la gestión pedagógica en comprensión lectora, matemática, ciencia y ciudadanía de los estudiantes.	Monitoreo y acompañamiento a los docentes de secundaria de II.EE. JEC	Monitoreo	127		49	41	37	127		354	354	354	1060.59	1060.59		
O.E.G.06.- Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados	O.E.1.- Desarrollar propuestas de modelo de liderazgo y de mejora de gestión administrativa de la educación, transparente, ética y participativa orientada a resultados.	Monitoreo y acompañamiento a los directivos de II.EE. JEC	Monitoreo	28		14		14	28		116		101	216.6	216.6		
		Reunión de Coordinación con los directivos de II.EE. JEC	Reunión - Taller	3	1	1	1		3	121	91	91		303	303		
		Taller de capacitación a la comisión del cuadro de horas de las II.EE. JEC	Taller	1				1	1				87	87	87		
		Totales		159	1	64	42	52	159	121	560	445	541	1667.2	1667.19		

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	CIENCIAS SOCIALES PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANT.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
OEG 01: Elevar el nivel de logro de aprendizajes de calidad con énfasis en comprensión lectora, matemática, ciencia y ciudadanía con la práctica permanente de habilidades sociales.	3.- Promover la participación democrática a través de la implementación de los Municipios Escolares	Taller de fortalecimiento de capacidades para la implementación de Municipios Escolares.	Taller	2		1			1		400			400	400		
		Encuentro provincial de Municipios Escolares	Encuentro	1				1	1				300	300	300		
		Taller de fortalecimiento para la ejecución del proceso electoral de los Municipios escolares.	Taller	1			1		1			150		150	150		
											400	150	300	850	850		

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANT.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
OEG 5: Mejorar el desempeño docente a través de una formación inicial, continua y en servicio pertinente para garantizar aprendizajes de calidad.	2.- Lograr que los docentes estén suficientemente preparados para implementar el currículo aprobado	Monitoreo y acompañamiento especializado en aula a los docentes de Secundaria Sociales.	Monitoreo	03		1	1	1	3		50	50	50	150	150		
		I Seminario Taller en Historia Geografía y Economía Regional y Fortalecimiento de competencias pedagógicas en Rutas de Aprendizaje.	Taller	01	1					4000				4000	4000		
		Implementación de Redes Educativas de intercambio de experiencias pedagógicas de docentes de ciencias sociales.	Redes	01	1		1		2	125		125		250	250		
		TOTAL								4125.00	50.00	175.00	50.00	4400.00	4400.00		



Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANT.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	R.O	RDR	OTROS
OEG 06: Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.	1.- Mejorar la calidad del servicio educativo enfatizando en la mejora del recurso pedagógico y tecnológico.	Monitoreo de Condiciones Técnico Pedagógicas para el buen inicio del Año Escolar a las II.EE. Públicas y Privadas de EBR.	Monitoreo	01	1				1	130.00				130.00			
		Monitoreo y Evaluación del I y II Día del Logro al culminar el primer y segundo semestre del año escolar.	Monitoreo	02		1		1	2		130.00		130.00	260.00			
		TOTAL								130.00	130.00		130.00	390.00			

ÁREA: ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL
RESPONSABLE: SABINA FLOR CHAMBILLA TOTORA
META: 028 Gestión Administrativa

	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad Medida	CANT.	I TRI	II TRI	III TRI	IV TRI	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTR
Objetivo Estratégico del POI	Evaluar la ejecución del gasto público de acuerdo a las normas vigentes.	Auditoria de cumplimiento 1	Informe Administrativo	01	0.50	0.50			01		672.22	192.11	48.60	912.93	912.93		
	Evaluar la ejecución del gasto público de acuerdo a las normas vigentes.	Auditoria de cumplimiento 2	Informe Administrativo	01			0.50	0.50	01			151.71	88.32	240.03	240.03		
	Verificar la implementación de las recomendaciones emergentes de informes de control.	Seguimiento de medidas correctivas	Informe	02	01		01		02	145.04		80.38		225.42	225.42		
	Determinar el grado de confiabilidad del Sistema de Control Interno aplicado en la Entidad	Evaluación de la implementación del sistema de control interno	Informe	01				01	01				157.10	157.10	157.10		

	Determinar si la Entidad cumple con las normas de acceso a la información pública y publicación de información en el Portal Institucional.	Cumplimiento de la ley de transparencia	Informe	01				01	01				153.79	153.79	153.79		
	Determinar si la Entidad da cumplimiento a los plazos establecidos en el TUPA / Silencio Administrativo.	Cumplimiento de la ley de silencio administrativo y tupa	Informe	02	03	03	03	03	12	58.26	47.57	62.83	17.04	185.70	185.70		
	Cumplimiento de tareas contenidas en el PAC 2016	Gestión administrativa del OCI	Informe	12	03	03	03	03	12	158.53	2.33	28.04	0.94	189.84	189.84		
	Cumplimiento del Programa de Mantenimiento de Locales Escolares 2016	Control simultáneo – visitas	Informe	02		01	01		02		129.27	21.70		150.97	150.97		
	Evaluar la ejecución del gasto público de acuerdo a las normas vigentes.	Atención de encargos de la Contraloría	Informe	12	03	03	03	03	12		56.67	35.20		91.87	91.87		
	TOTAL									361.83	908.06	571.97	465.79	2,307.65	2,307.65		

AREA CIENCIAS

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANT.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
IMPULSAR UNA GESTIÓN PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA CENTRADA EN LOS APRENDIZAJES Y CON ENFOQUE DE RESULTADOS.	Contribuir con el mejoramiento de los logros de aprendizaje de la matemática en los estudiantes de educación secundaria de la jurisdicción de Tacna. Promover la ejecución y desarrollo de la primera y segunda etapa de la ONEM	1. XIII Olimpiada Nacional Escolar de Matemática.	Prueba	01								1494			1494		
	Monitorear acciones previas a la aplicación de la prueba PISA en las II.EE. seleccionadas a fin de recoger información valiosa para la toma de decisiones y el seguimiento de la evolución de los desempeños de estudiantes de 15 años en el ámbito de los logros de aprendizaje en comprensión lectora, matemática y ciencia.	2. Prueba PISA	Prueba	04								32		32	32		
	Fortalecer la gestión pedagógica y asegurar que las II.EE de EBR en el área de Matemática cuenten con las condiciones necesarias, elaboren correctamente su Planificación (Plan Anual, unidades, sesiones de aprendizaje utilizando rutas y estrategias).	3. Redes de Matemática	Taller	03		x	x	x	03	305	310	310		925	925		

Mejorar el desempeño del docente de aula a través de la Asesoría Técnico Pedagógica Personalizada en el marco del Enfoque Crítico Reflexivo para elevar los logros de aprendizajes de los estudiantes de 2do grado de Educación Secundaria en el Área de Matemática.	4. Asesoría técnica a docentes de segundo año de secundaria APU	60 Docentes de secundaria de Matemática	60	x	x	X	x	60								
Recoger información relevante de los procesos y productos pedagógicos en las aulas y en las II.EE. para evaluar y tomar decisiones oportunas y brindar asistencia técnica durante el año lectivo 2016 orientada a la mejora de la práctica pedagógica	5. Monitoreo	Visitas a 500 docentes de matemática	500		200	200	100	500		2630	2630	2630	7890	7890		
Monitorear el desarrollo o ejecución de los concursos de Matemática y el cumplimiento responsable de las bases presentadas en sus planes de actividades de los organizadores de dichos eventos académicos que involucren la participación de los estudiantes de la jurisdicción de la UGEL Tacna.	6. Autorización y auspicio de concursos de Matemática	10	10						30	48			78	78		
TOTAL													38282	38282		

PROGRAMA PRESUPUESTAL PELA

RESPONSABLE : CRISTINA DANICA HERENCIA PALACIOS

META: 01-10-11

Objetivo Estratégico Del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de medida	Cant	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
Eleva los niveles de logro de los aprendizajes de los estudiantes de la EBR y el desempeño de los docentes en la región de Tacna a través de un acompañamiento pertinente, con un enfoque intercultural crítico y reflexivo	Implementación y Gestión del PELA	Adquisición de materiales	Acción	01	01				01	5,990.				9,387	9,387		
		Adquisición de chalecos del PELA	Acción	06	06				06	300.00							
	Lograr el desarrollo de competencias como programa	Adquisición de insumos necesarios	Acción	01	01				01	3,097							
	Contratar personal administrativo o para gestionar y tramitar.	Contratación de personal administrativo	Contratación	03	03	03	03	03	12	23,700	24,600	23,700	24,600	96,600.00	96,600.00		

Objetivo Estratégico Del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de medida	Cant	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
					TRIM	TRIM	TRIM	TRIM	ANUAL	TRIM	TRIM	TRIM	TRIM				
	Establecer estrategias para la gestión del proceso de diseño y distribución de los recursos didácticos y materiales fungibles que el PELA provee a las I.E.E. focalizadas en el Programa en Educación inicial, primaria	Entrega de kit del Docente Acompañante Nivel Inicial	Kit	09	09	09	09	09	36		1,963.92	1,963.92	1,963.92	5,891.76	17,199.90		
		Entrega de kit del Docente Acompañante Nivel Primaria	Kit	18	18	18	18	18	72		3,927.42	3,927.42	3,927.42	11,782.2			
		Transporte para Entrega de material educativo	Servicio	01	01				01	3,000				3,000.00	3,000.00		

Objetivo Estratégico Del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de medida	Cant	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
Eleva los niveles de logro de los aprendizajes de los estudiantes de la EBR y el desempeño de los docentes en la región de Tacna a través de un acompañamiento pertinente, con un enfoque intercultural crítico y reflexivo	Implementar los talleres de formación, especialización y talleres de actualización "Mejor desempeño docente, para más y mejores aprendizajes en nuestros niños y niñas"	Docentes preparados implementan el Currículo del Nivel Inicial (Talleres y Réplica a docentes del nivel Inicial.)	Taller	03		03			03		20,700.00			20,700.00	20,700.00		
		Docentes preparados implementan el Currículo del Nivel Primaria (Talleres y Réplica a docentes del nivel Primaria)	Taller	03		03			03		20,900.00			20,900.00	20,900.00		

Objetivo Estratégico Del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de medida	Cant	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
					TRIM	TRIM	TRIM	TRIM	ANUAL	TRIM	TRIM	TRIM	TRIM				
	Desarrollar reuniones de trabajo con la participación de los formadores, especialistas de educación, acompañantes pedagógicos, monitores, especialistas del CRAE, para intercambiar experiencias y saberes pedagógicos y mejorar las prácticas pedagógicas y de acompañamiento en la gestión escolar.	Desarrollo de talleres de formación de competencias en el acompañante pedagógico Círculos de Interaprendizaje y aprendizaje colaborativo (CIAC)	Taller	02		01	01		02		1,540	1,540		3,080.0	3,080.00		
		Desarrollo de talleres de formación de competencias en el acompañante pedagógico	Microtalleres	270		90	90	90	270	-	2,250	2,250	2,250	6,750.0	6,750.00		

Objetivo Estratégico Del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de medida	Cant	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL ANUAL	I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
Eleva los niveles de logro de los aprendizajes de los estudiantes de la EBR y el desempeño de los docentes en la región de Tacna a través de un acompañamiento pertinente, con un enfoque intercultural crítico y reflexivo	Establecer estrategias para la gestión del proceso de diseño y distribución de los recursos didácticos y materiales fungibles que el PELA provee a las II.EE. focalizadas en el Programa en Educación inicial, primaria y a los Centros de Recursos para uso adecuado y oportuno en los procesos pedagógicos de los estudiantes y docentes en el aula o la institución educativa	Distribución de Kit personal de material fungible del estudiante Inicial y primaria	Kit de niño	01				01	01				113,210	113,210.0	113,210.00		
		Distribución de Kit personal de material fungible a docente del aula. Nivel primaria	Kit del docente De aula	01				01	01				42,354	42,354.0	42,354.00		



Objetivo Estratégico Del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de medida	Cant	I	II	III	IV	TOTAL	I	II	III	IV	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
					TRIM	TRIM	TRIM	TRIM	ANUAL	TRIM	TRIM	TRIM	TRIM				
Elevar los niveles de logro de los aprendizajes de los estudiantes de la EBR y el desempeño de los docentes en la región de Tacna a través de un acompañamiento pertinente, con un enfoque intercultural crítico y reflexivo	Desarrollar acciones que involucren a los actores del programa PELA para reflexionar y tomar decisiones	Desarrollo de talleres con actores eje del PELA	Taller Directores	02	01		01		02	150		150		300.00	300.00		
		Talleres con los Directores de las IIEE Focalizadas	Taller especialistas ETL	02	01		01		02	150		150		300.00	300.00		
		Estrategias motivacionales	Talleres con acompañantes	02		01		01	02		225		225	450.00	450.00		

• **AREA: ADMINISTRACIÓN**

META: 028 Gestión Administrativa

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANT.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTR
Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de Resultados.	Elaborar los Estados Financieros de manera razonable sobre las operaciones económicas, financiera y presupuestal que ejecuta la Institución para ser proporcionada de manera oportuna a los entes rectores del gobierno..	Registrar las operaciones financieras de la Institución aplicando el Reglamento, Principios, Normas y Directivas contables vigentes.	Acción	6580	2000	1500	1500	1580	6580	588.32	385.87	438.11	400.46	1,812.76	1,812.76		
	Cumplir con las disposiciones y lineamientos que dan los entes rectores del gobierno.	Realizar acciones para conciliar con los diferentes áreas.	Acción	28	6	8	6	8	28	-	1,920.00	-	1,920.00	3,840.00	3,840.00		
	Ampliar y actualizar los conocimientos de las normas y procedimientos contables vigentes.	Asistencia a capacitaciones	Acción	3	1	0	1	1	3	1,600.00	-	1,600.00	1,600.00	4,800.00	4,800.00		

Controlar y supervisar la rendición de gastos que hacen los diferentes servidores públicos de acuerdo a la normatividad vigente.	Elaboración y control de planillas de viáticos y caja chica	Acción	1000	250	250	250	250	1000	215.11	32.19	56.43	32.19	335.92	335.92		
Regularizar el pago de los intereses pendientes del D.U. 037-94 a los trabajadores administrativos de la UGEL.	Elabora liquidaciones de Intereses legales labores de crédito devengado del D.U. 037-94.	Expedientes	300	75	75	75	75	300	10.21	5.51	5.51	5.51	27.74	27.74		
Controlar y supervisar el uso eficiente y transparente de la gestión de los recursos propios en las instituciones educativas.	Revisión de Recursos Propios de las II.EE. del año anterior	Acción	250	60	60	60	70	250	10.21	5.51	5.51	5.51	27.74	27.74		
TOTALES				2392	1893	1892	1984	8161	2,423.85	2,349.08	2,105.56	3,963.67	10,844.16	10,844.16	.	.

AREA: ADMINISTRACIÓN - TESORERÍA

RESPONSABLE : ANGELICA FLORES SURCO

META : 0028 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

META : 0028 GESTION ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Especifico del POI	Meta Física Operativa					Requerimiento Financiero				Unidad (es) orgánica (s) responsables	Involucrados		
		Actividades Operativas	Unidad de Medida	Meta y Cronograma de Programación										
				Meta	I	II	III	IV	TOTAL	RO			RDR	OTRO S
Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de Resultados.	Cumplir con los pagos según cronogramas establecidos	Elaboración de comprobantes de pagos de remuneración y proveedores	Acciones	1100	X	X	X	X	1,980.00	1,980.00			Tesorería	Administración Tesorería
	Recaudación de los Recursos	Captación de recursos directamente recaudados	Acciones	1100	X	X	X	X	2,320.00	2,320.00			Tesorería	Administración Tesorería
	Cumplimiento de directiva de tesorería cumplimiento de directiva de tesorería	Fondo Para Pagos En Efectivo	Acciones	12	X	X	X	X	180.00	180.00			Tesorería	Administración Tesorería
	Entrega de Boletas de Depósitos formato A-4	Conciliación de Cuentas de Enlace VDTP	Acciones	2	X	X	X	X	2,640.00	2,640.00			Tesorería	Administración Tesorería
	Conciliación presentación de Formular y procesar las Planillas de remuneraciones, incentivos laborales, pensiones y beneficios.	Capacitación	Capacitación	1	X	X	X	X	960.00	960.00			Tesorería	Administración Tesorería



AREA: ADMINISTRACIÓN - Mgr. ROSA E. AVALOS CUELA CENTENO RESPONSABLE: WILMER CONDORI LAURA

META: 042 Dotación de Material y Recursos Educativos para Estudiantes de Educación Básica Regular

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANT.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	R.O	RDR	OTROS
Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de Resultados.	O.E.5: Lograr que los materiales fungibles, equipos mobiliario sean distribuidos en forma oportuna	Distribución de Material Educativo a las II.EE.	II.EE.	847	x					85,217				85,217	X		
		Ingreso de productos con guía de remisión Registro en el sistema Kardex o SIGA de las ÓRDENES DE COMPRA.	Acción	5000			x				243.90			243.90	X		
		Salida de productos con comprobantes de salida (PECOSA)	Acción	5000						200	200	188		588	X		



• UNIDAD DE ASESORIA JURIDICA

RESPONSABLE: ABOG. Jorge Mauricio Salcedo Candía

META: 028 Gestión Administrativa

Objetivo Estratégico del POI	Objetivo Específico del POI	Actividades Operativas	PROGRAMACION METAS FISICAS							PROGRAMACION PRESUPUESTAL FINANCIERA					FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			Unidad de Medida	CANT.	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL ANUAL	I TRIM.	II TRIM.	III TRIM.	IV TRIM.	TOTAL	RECURSOS ORDINARIOS	RDR	OTROS
Impulsar una gestión pedagógica y administrativa centrada en los aprendizajes y con enfoque de resultados.	Capacitar a los Directores, Directivos, Personal Jerárquico y Especialistas en Educación de las Instituciones Educativas de la jurisdicción UGEL Tacna. Capacitar a los Directores, Directivos y Personal Jerárquico de las Instituciones Educativas de la jurisdicción Tacna	Curso Taller "Normas Relacionadas con el Sector Educación".		01			01		01			409		409	409		
		Curso Taller "Ley del Servicio Civil N° 30057"	Curso Taller	01				01	01				409		409		



L) UGEL JORGE BASADRE G.

COMPROMISO DE GESTION ESCOLAR 01: PROGRESO ANUAL DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UND. DE MEDIDA	META FISICA				FUENTE FINANCIAMIENTO		
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	RO	RDR	OTROS
1	Diagnosticar en el rendimiento académico de los estudiantes de las IIEE de la UGEL Jorge Basadre, con la finalidad de proyectar acciones de mejora en las deficiencias detectadas	Elaborar un listado de ítems de acuerdo a las necesidades que se requiere según el MINEDU.	Elaboración de lista de cotejos y pruebas de entrada y salida para el nivel inicial, primaria y secundaria	Ítem que se midan las competencias en comunicación y matemáticas.	Presentación de lista de cotejos y Pruebas objetivas	X			X	X		
		Revisar y validar los ítems de las evaluaciones de los diferentes niveles	Revisión y validación de la prueba de entrada.	0 % de error en la formulación de pruebas	Pruebas Validadas	X			X	X		
		Aplicar las evaluaciones de entrada y salida a las IIEE.	Aplicación de las pruebas de entrada y salida en las IIEE de los tres niveles.	Compromiso al % de los docentes para evaluar con criterio.	Lista de cotejos Pruebas Objetivas	X			X	X		
		Procesar la información de las evaluaciones, proyectando los logros alcanzados.	Procesamiento de información de la lista de cotejos y pruebas objetivas de manera cualitativa y cuantitativa	No debe existir error al vaciado de datos	Pruebas procesadas	X			X	X		
			Proyección de logros alcanzados por áreas en cada institución educativa	Cuadros estadísticos comparativos	Informe de resumen cualitativo alcanzado	X			X	X		
			Diagnostico cualitativo y cuantitativo de la situación de contexto inicial y final alcanzado después de aplicar la prueba de entrada.	Análisis de cuadros estadísticos	Resumen del año	X			X	X		

2	Capacitar a los directores, docentes, para superar dificultades que presentan, con el compartir de experiencias.	Realizar capacitaciones en base a las debilidades que presentan los docentes.	Jornadas de capacitación a los líderes pedagógicos.	% de directores capacitados a nivel de IIE públicas y privadas	Oficios, informes asistencia	X				X		
			Capacitaciones a los docentes de 2° grado focalizados de primaria y secundaria	% de docentes de 2° grado acompañados en estrategias de comprensión lectora y resolución de problemas.	Directiva, separatas, asistencia, Informes.	X	X	X	X	X		
			Talleres de implementación de las rutas de Aprendizaje por niveles de la EBR.	% de docentes capacitados que manejen en forma eficiente las rutas de Aprendizaje.	Directiva, separata, asistencia, Informes.	X	X			X		
			Talleres de especialización en comprensión lectora por niveles.	% de docentes que se especializan en comprensión lectora.	Oficios Informes Asistencia	X	X			X		
			Talleres de especialización en resolución de problemas en matemáticos por niveles.	% de docentes que se especializan en resolución de problemas en matemática.	Oficios Informes Asistencia	X	X			X		
3	Impulsar y motivar la participación de la comunidad educativa con la finalidad de mejorar los resultados de las ECE.	Difusión de los resultados de la ECE en las IIEE de la UGEL Jorge Basadre.	Difundir los resultados de la ECE a los directores y docentes de las IIEE públicas y privadas.	Entrega de un informe de los resultados de la evaluación ECE - 2015.	Oficios		X			X		
		Capacitar a los integrantes de la comunidad educativa para la obtención de mejores resultados en la ECE.	Talleres motivacionales sobre las ECE con los Padres de Familia	% de Padres de Familia que se sensibilicen sobre la evaluación ECE	Oficios Informes Asistencia	X		X		X		
			Jornada de socialización de experiencias exitosas a los docentes.	Docentes con altas promedios en la evaluación ECE, sociabilizan las estrategias planteadas para lograr su objetivos.	Oficios Informes Asistencia		X	X		X		

			Talleres de sensibilización con autoridades de la jurisdicción sobre la evaluación ECE	% de autoridades participantes sensibilizados sobre la evaluación ECE.	Oficios Informes Asistencia		X			X		
			Campaña motivacional sobre la evaluación ECE.	% de directores, docentes y estudiantes sobre la importancia de la evaluación ECE.	Oficios Informes			X		X		
4	Motivar a las autoridades como parte del sistema educativo.	Comprometer a las autoridades a través de convenios, en apoyo al sistema educativo.	Firma de compromisos con las autoridades como aliados estratégicos.	% de autoridades comprometidas mediante su firma sobre la importancia de la evaluación ECE.	Oficios Actas de compromiso	X				X		

COMPROMISO DE GESTION ESCOLAR 02: RETENCION ANUAL DE LOS APRENDIZAJES DE ESTUDIANTES DE LAS II.EE.

Nº	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UND. DE MEDIDA	META FISICA				FUENTE FINANCIAMIENTO		
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	RO	RDR	OTROS
1	Consolidar la información de los estudiantes de las II.EE de la UGEL Jorge Basadre.	Consolidación de información de las instituciones educativas sobre el porcentaje de estudiantes que culminaron el año escolar y de matrícula al siguiente año.	Recolección de Datos	100% de Instituciones Educativas	Oficios a directores de las II.EE.	X	X			X		
2	Capacitar a los directores en la implementación del PAT.	Reunión con directores de la II.EE, para la implementación y capacitación de la norma técnica.	Taller de capacitación	100% de participación de directores	Oficios de convocatoria	X	X			X		

3	Capacitar a los directores en la implementación del SIAGIE.	Reunión de redes educativas para el análisis de información. Seguimiento y consolidación de datos del SIAGIE de la IIEE. Acompañar a directores en los instrumentos de gestión Institucional.	Reunión de inter-aprendizajes de Directores y Docentes por Sedes.	100% de Directores y Docentes	Oficio de convocatoria	X	X	X	X	X		
			Capacitación y taller	100% IIEE.	Oficio y formato registro	X	X			X		
			Monitoreo y acompañamiento a IIEE.	100% IIEE.	Informes			X	X	X		
4	Monitorear para garantizar el cumplimiento de los compromisos de gestión.	Garantizar el cumplimiento del compromiso de gestión escolar en la IIEE de la UGEL.	Monitoreo	100% IIEE	informes	X	X	X	X	X		

COMPROMISO DE GESTION ESCOLAR 03: CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACION PLANIFICADA POR LA IE.

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UND. DE MEDIDA	META FISICA				FUENTE FINANCIAMIENTO		
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	RO	RDR	OTROS
1	Garantizar e implementar acciones para el cumplimiento de las horas lectivas en las IIEE de la UGEL Jorge Basadre.	Capacitar a directores en el cumplimiento y sistematización de las horas lectivas.	Capacitación a directores en el cumplimiento y sistematización de las horas lectivas.	Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel.	Fichas de monitoreo e informe	X				X		
		Monitorear trimestralmente a las IIEE. en la sistematización y cumplimiento de las horas lectivas.	Acciones de Monitoreo trimestralmente en la sistematización y cumplimiento de las horas lectivas.	Porcentaje de horas lectivas cumplidas por nivel.	Fichas de monitoreo e informe	X	X	X		X		
		Realizar jornadas de	Jornadas de reflexión	Porcentaje de horas	Fichas de	X	X	X	X	X		

		reflexión sobre el cumplimiento de las horas lectivas por bimestre	sobre el cumplimiento de las horas lectivas por bimestre	lectivas cumplidas por nivel.	monitoreo e informe							
		Elaborar aplicativo de consolidación de las horas efectivas de docentes por mes, bimestre y anual.	Elaboración del aplicativo de consolidación de las horas efectivas de docentes por mes, bimestre y anual.	Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes.	informe	X				X		
2	Concientizar e implementar acciones a los directores y docentes sobre la jornada laboral.	Capacitar a los directores para consolidar la jornada laboral de los docentes a su cargo.	Capacitación a los directores para consolidar la jornada laboral de los docentes a su cargo.	Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes.	informe	X				X		
		Monitorear a directores en la sistematización de la asistencia de jornada laboral de los docentes.	Monitoreo a directores en la sistematización de la asistencia de jornada laboral de los docentes.	Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes.	informe		X		X	X		
		Realizar jornadas de reflexión sobre la jornada efectivas de los docentes	Jornadas de reflexión sobre la jornada efectivas de los docentes.	Porcentaje de jornadas laborales efectivas de los docentes.	informe		X		X	X		

COMPROMISO DE GESTION ESCOLAR 04: ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO A LA PRACTICA PEDAGOGICA.

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UND. DE MEDIDA	META FISICA				FUENTE FINANCIAMIENTO		
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	RO	RDR	OTROS
1	Garantizar que los directores tengan la capacidad reflexiva para un asesoramiento a sus docentes en el proceso pedagógico.	Concientizar sobre el enfoque crítico - reflexivo y la evaluación del trabajo en el aula.	Seminario taller dirigido a directores de las I.I.EE. sobre el enfoque crítico - reflexivo y la evaluación del trabajo en el aula.	% de directores convocados que participan en forma activa	Plan de trabajo Convocatoria Registro de asistencia	X		X		X		
		Brindar asesoramiento	Seminario Taller dirigido a	% de directores convocados que	Plan de trabajo Convocatoria	X		X		X		



13458

		sobre la gestión de condiciones para mejorar aprendizajes.	directores sobre gestión de las condiciones para la mejora de los aprendizajes.	participan en forma activa % de directores que gestionan el uso óptimo del tiempo en la institución educativa a favor de los aprendizajes, asegurando el cumplimiento de metas y resultados en beneficio de todas y todos los estudiantes.	Registro de asistencia Consolidado de monitoreo en forma bimestral	X	X	X	X	X		
		Brindar asesoramiento a directores sobre los procesos pedagógicos.	Seminario Taller dirigido a directores sobre orientación de los procesos pedagógicos para la mejora de los aprendizajes.	% de directores convocados que participan en forma activa. de sus necesidades específicas	Plan de trabajo Convocatoria Registro de asistencia	X		X		X		
				% de directores que monitorean y orientan el uso de estrategias y recursos metodológicos, así como el uso efectivo del tiempo y los materiales educativos en función del logro de las metas de aprendizaje de los estudiantes y considerando la atención.	Consolidado de monitoreo en forma bimestral	X	X	X	X	X		
2	Garantizar una adecuada distribución del tiempo en las sesiones de aprendizaje.	Brindar acompañamiento a los docentes para un mejor uso del tiempo en las actividades.	El equipo de especialistas monitorea a los directivos durante el monitoreo y acompañamiento a los docentes para la reflexión y el diálogo, para plantear metas y	% de planes de monitoreados reajustados.	Plan de trabajo Aplicación de ficha Informe de monitoreo	X	X	X	X	X		

			estrategias para el mejor uso del tiempo en las actividades de aprendizaje.									
3	Orientar a las IIEE según características en los procesos pedagógicos.	Focalizar a las IIEE para el acompañamiento o permanente.	La UGEL focaliza el 40% de IIEE para acompañamiento permanente y a las otras IIEE con programas y estrategias focalizadas.	% de directivos asesorados y acompañados en el proceso de monitoreo.	Plan de trabajo Ficha de monitoreo Actas e informes	X	X	X	X	X		
		Organizar a las IIEE según características similares para capacitarlas.	La UGEL realiza capacitaciones por REDES y GIAs a IIEE no focalizadas en diversos temas.	% de directivos fortalecidos el enfoque crítico reflexivo, la evaluación del trabajo en aula.	Plan de trabajo Convocatoria Registro de asistencia	X	X	X	X	X		
		Monitorear a los directores para que sean líderes para lograr un mejoramiento en la supervisión a sus docentes.	La UGEL monitorea que los directores lideren el mejoramiento de la práctica pedagógica que supervisa y orientan el uso de las rutas del aprendizaje y otras estrategias de acuerdo a necesidades, características y contexto.	% de reuniones de círculos de interaprendizajes con participación de docentes % de docentes que reciben orientaciones sobre planificación de los aprendizajes a partir de las rutas de aprendizaje. % de directores que promueven el uso del kit de evaluación para segundo, cuarto de primaria y segundo y quinto de secundaria.	Plan de trabajo Actas de entrega	X		X		X		



438/458

4	Trabajar en común acuerdo con los diferentes programas del MINEDU.	Coordinar con otros programas para una capacitación en el uso de materiales educativos.	El CRA de la UGEL Jorge realiza talleres de capacitación en el uso de materiales educativos del MINEDU, capacita en la elaboración de otros materiales educativos por Redes y GIAs.	% de docentes fortalecidos en el uso de materiales y elaboración de materiales con insumos de la zona de trabajo.	Plan de trabajo	X		X		X		
---	--	---	---	---	-----------------	---	--	---	--	---	--	--

COMPROMISO DE GESTION ESCOLAR 05: CUMPLIMIENTO DE LA CALENDARIZACION PLANIFICADA POR LA IE.

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UND. DE MEDIDA	META FISICA				FUENTE FINANCIAMIENTO		
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	RO	RDR	OTROS
1	Impulsar un servicio educativo inclusivo e intercultural, equitativo con enfoque ambiental y de calidad para la mejora significativa de los aprendizajes.	Garantizar el cumplimiento de los compromisos de gestión escolar en el marco de la calidad educativa en la UGEL JORGE BASADRE.	Conformación de comités de TUTORIA en cada I.E. reconocidas con una R.D. Institucional.	Registro de R.D. de reconocimiento.	Número de R.D.	54 R.D				X		
2	Mejorar el desempeño docente a través de una	Brindar asesoramiento y acompañamiento pedagógico continuo y descontextualizado al	Capacitación de los protocolos utilizados en la atención de casos de violencia escolar.	Número de talleres de capacitación.	Talleres de capacitación	7 Talleres	2	2	3	X		

	formación inicial, continua en base de la investigación y en servicio pertinente para garantizar aprendizajes de calidad.	personal docente y directivo de las ILEE. de la UGEL JBG.										
3		Proporcionar en forma oportuna y actualizada para la toma de decisiones a nivel local, regional y nacional.	Elaboración de ENCUESTAS sobre posibles problemas para ser contrarrestados en el 2016.	Nro. de ENCUESTAS aplicadas a las ILEE.	Presentación de encuestas	Nro de encuestas			X	X		
			Sistematización de encuestas y difusión de los resultados.	0 % de error en la formulación de encuestas	Encuestas Validadas			X		X		
			Planificación y ejecución de Talleres con apoyo de personal especializado.	97 % de los docentes comprometidos para atender los casos de violencia escolar.	Registro de asistencia	X		X		X		
			Conteo de Registro de casos en la Plataforma SISEVE por ILEE.	No debe existir error al momento del conteo.	Registro				X	X		
4	Mejorar el desempeño docente a través de una formación inicial, continua en base de la investigación y en servicio pertinente para garantizar aprendizajes de calidad.		Capacitación para el tratamiento de casos en la plataforma SISEVE	Cuaderno de incidencias para el registro, atención y seguimiento.	Cuaderno de incidencias debidamente registrados	Cuad. de Incidencias				X		
			Monitoreo de la Hora de TUTORIA en los niveles de Inicial, Primaria y Secundaria.	% de docentes monitoreados en el cumplimiento de la hora de Tutoría.		X	X	X	X	X		

COMPROMISO DE GESTION ESCOLAR 06: INSTRUMENTOS DE GESTION: FORMLACION DEL PEI E IMPLEMENTACION DEL PAT.

N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	UND. DE MEDIDA	META FISICA				FUENTE FINANCIAMIENTO		
						I TRIM	II TRIM	III TRIM	IV TRIM	RO	RDR	OTROS
1	Garantizar la gestión en las IIEE con la oportuna elaboración de los cuadros de horas, MOF.	Analizar la gestión anterior a fin de superar las dificultades y fortalezas para una gestión eficiente y eficaz.	Elaboración del informe de Gestión 2015 de la UGEL Jorge Basadre.	% de conocimiento de la realidad educativa por los especialistas de la UGEL.	Documento	X				X		
		Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión eficiente.	Actualización del Manual de Organización y funciones.	Manual de Organización y funciones 2016.	RD-UGEL	X				X		
		Contar con un documento de trabajo que facilite el control de plazas para el año 2016.	Recepción y Revisión cuadro de horas de Instituciones Educativas.	Presentación de cuadro de horas por los directores.	% IIEE que elaboran sus cuadro de horas 2016	X				X		
		Garantizar la oportuna y adecuada asignación, distribución de plazas vacantes de las instituciones Educativas Públicas de Educación Básica y Técnico Productiva en función a las necesidades reales.	Proceso de Racionalización 2016.	% de Directores que presentan su informe de la comisión Técnica de las IIEE.	informe de la comisión	X				X		
2	Garantizar y monitorear a las IIEE con la elaboración de los	Coordinar fijando metas y objetivos organizacionales para una gestión eficiente y eficaz.	Elaborar el PAT institucional	% de áreas que elaboran sus cuadro de actividades	Documento	X				X		



	documentos de gestión con ser el PAT y PEI.	Desarrollar propuestas de liderazgo y de mejora de gestión administrativa de la educación orientada a resultados.	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión a ILEE. de la jurisdicción.	% de especialistas monitoreados	Fichas de monitoreo y supervisión	X	X	X	X	X		
		Taller de implementación de los compromisos del PAT.	% de directores capacitados sobre los 6 compromisos del PAT.	Registro de asistencia Informes	01		X			X		
		Elaboración del plan Anual de Trabajo.	% de actividades planificadas en coordinación con los involucrados.	Plan Anual de Trabajo		X	X	X	X	X		
		Jornada de reflexión ajuste y actualización del PAT.	% de ILEE. que presentan su PAT.	Ficha de monitoreo	%	X		X		X		
3	Impulsar la gestión pedagógica realizando acciones para fortalecer a los actores educativos para un mejor servicio de calidad.	Taller de capacitación para docentes y directores.	% de docentes y directores capacitados.	oficio		x	x	x	x			
		Garantizar el cumplimiento de los compromisos de Gestión Escolar.	Monitorear, supervisar el cumplimiento de la calendarización y las horas efectivas.	% de directores que informan a la UGEL.	Monitoreo		X	X	X			

		Impulsar una gestión pedagógica e institucional centrada en los aprendizajes y con enfoques de resultados.	Implementación y monitoreo de los compromisos de gestión escolar.	% directivos, docentes que cumplen los compromisos.	Informe de monitoreo		X	X	X			
		Fortalecer la gestión pedagógica en los docentes y directores en proyectos de investigación e innovación.	Concursos	% de docentes que participan.	Oficio Directivas Informes			x				
4		Evaluar los logros de aprendizajes en los estudiantes a través de medición de la calidad de los aprendizajes de capacidades de comprensión lectora y resolución de problemas en estudiantes en todos los niveles.	Elaboración, aplicación y tabulación de pruebas en todos los niveles y grados de comprensión lectora y resolución de problemas en estudiantes en todos los niveles.	% de estudiantes que miden sus capacidades en comprensión lectora y resolución de problemas.	Oficio Directivas Informes		X	X	X			



X. INDICADORES DE GESTION DRSET - 2016

Cód.	Indicador	Definición	Fórmula	Línea Base			Meta 2021	Procedencia	Comentarios
				Fuente	Unidad de Medida	Línea Base			
1	Nivel de desempeño suficiente al concluir primaria y secundaria	Proporción de estudiantes que concluyen el nivel educativo (primaria o secundaria) que alcanzan los objetivos de aprendizaje esperados en Matemática y Comprensión de Textos, de acuerdo a la estructura curricular vigente, en la evaluación que lleva a cabo MINEDU	(Nº de Estudiantes del ultimo grado de primaria o secundaria con desempeño suficiente en Comprensión de Textos/Total de estudiantes del ultimo grado de primaria o secundaria a nivel nacional que participan en la evaluación) x 100	Evaluación Nacional 2004	Porcent aje	Primaria 12.1% Secundaria 9.8%	Primaria 60% Secundaria 60%	Proyectado sobre la base de metas EPT al 2015 (50% primaria y 50% secundaria) y metas del AN (80% solo para primaria) al 2021	
			(Nº de Estudiantes del ultimo grado de primaria o secundaria con desempeño suficiente en Matemática/Total de estudiantes del ultimo grado de primaria o secundaria a nivel nacional que participan en la evaluación) x 100	Evaluación Nacional 2004	Porcent aje	Primaria LM 7.8% Secundaria LM 2.9%	Primaria LM 50% Secundaria LM 50%	Proyectado sobre la base de metas EPT al 2015 (60% primaria y 50% secundaria) al 2021	



4	Tasa de conclusión en edad oficial por nivel	Proporción de la población de un grupo de edades que han completado un nivel educativo determinado respecto a la población total de ese grupo de edades	(Nº de alumnos que culmina el nivel en edad oficial/ Total de la población del grupo de edades establecido para el nivel) x 100	ENAH0 2008	Porcent aje	Primaria 79.1% Secundaria 60.7%	Primaria 97% Secundaria 95%	Metas establecidas a partir de la política b) de la 12 Política de Estado del Acuerdo Nacional, al 2021: El 100% de niños, niñas y adolescentes en áreas rurales acceden y culminan la educación primaria y secundaria en diferentes modalidades. El plan EPT define al 2015 una meta de 90% para primaria y 71 % para secundaria.	
5	Porcentaje de Instituciones Educativas con docentes certificados.	Es la proporción de instituciones educativas públicas de EBR (Inicial, Primaria y Secundaria) que cuenta con el número de docentes Certificados.	(Nº de Instituciones educativas públicas de EBR que cuenta con el número de docentes Certificados/total de II.EE. publicas de EBR a nivel Nacional) x 100	Colegio de Profesores/Mi nisterio de Educación	Porcent aje	0%	75%	Meta proyectada sobre la base de las metas establecidas en la política c) de la 12 Política de Estado del Acuerdo Nacional, al 2021: El 40% y al 2016 el 75% de los docentes del nuevo sistema de carrera pública docente aprueba la evaluación de certificación.	Para estimar la meta se asumió la certificación del 90% de docentes de la escuela privada y del 70% de la escuela pública. Así como del 50% de los docentes del área rural y el 85% del área urbana.

6	Porcentaje de instituciones de EBR con recursos educativos.	Proporción de las Instituciones educativas públicas de EBR que cuentan con los recursos educativos considerados básicos (laboratorios, bibliotecas, textos, cuadernos de trabajo) de acuerdo al nivel que le corresponde.	(Nº de Instituciones educativas públicas de EBR que cuentan con los recursos educativos según el nivel/total de II.EE. públicas de EBR por nivel a nivel Nacional) x 100	Censo Escolar -UEE-MED	Porcentaje	En Elaboración	100%	Meta proyectada sobre la base de las metas establecidas en la política e) de la 12 Política de Estado del Acuerdo Nacional, al 2016: El 80% de los centros educativos cuentan con bibliotecas escolares y laboratorios o módulos de recursos de aprendizaje interactivo.	
7	Porcentaje de Instituciones Educativas con recursos y contenidos TIC aplicados a la educación	Indicador consolidado que refleja las instituciones educativas públicas de Educación Básica Regular a nivel nacional que cuentan con recursos y contenidos TIC aplicados a la educación.	(Nº de Instituciones educativas públicas de EBR que cuentan con equipamiento, con recursos y contenidos TIC aplicados a la educación/total de II.EE. públicas de EBR por nivel a nivel Nacional) x 100	Censo Escolar -UEE-MED	Porcentaje	En Elaboración	80%	Indicador compuesto que comprende: Disponibilidad de computadoras en la escuela(al menos una computadora por escuela); Conectividad a Internet; número de horas que se dictan utilizando contenidos TIC	La meta se estimó asumiendo la cobertura del 100% de IIEE urbanas(primaria y secundaria), el 100% de IIEE de secundaria rurales y el 60% de IIEE de primaria rurales



8	Porcentaje de locales escolares con servicios básicos.	Indicador que muestra la proporción de locales escolares de educación pública que cuentan con el servicio de agua, alcantarillado y electricidad con respecto al total de locales escolares de educación pública	(Total de locales escolares de educación pública que cuentan con los servicios básicos/Total de locales escolares de educación pública a nivel nacional) x 100	Censo Escolar -UEE-MED	Porcent aje	agua 49.8% desagüe 41.3% electricidad 55.2%	agua 100% desagüe 100% electricidad 100%	Al 2021 toda IIEE deberá contar con todos los servicios básicos que le permitan al alumno recibir sus clases con las condiciones mínimas de salubridad.	
9	Porcentaje de instituciones educativas con espacios adecuados según estándar	Proporción de las instituciones educativas públicas de EBR que cuentan con espacios educativos, mobiliarios y equipos adecuados, de acuerdo a normas técnicas y pedagógicas; así como, mantenimiento preventivo y correctivo.	(Nº de instituciones educativas públicas con espacios adecuados de EBR según estándar/Total de instituciones educativas públicas de EBR a nivel nacional) x 100	Censo Escolar -UEE-MED	Porcent aje	Locales públicos que requieren: Mantenimiento 25.8% Reparación parcial 26.4% Reparación total 13%	90%	Al 2021 toda IIEE deberá contar con espacios educativos que le permitan al alumno recibir sus clases con las condiciones mínimas de salubridad y confort.	



10	Porcentaje de docentes incorporados a la Carrera Publica Magisterial	Indicador que muestra la proporcionalidad de docentes incorporados a la Carrera Publica Magisterial a nivel nacional.	(Nº de docentes incorporados a la Carrera Publica Magisterial a nivel Nacional/Total de docentes de IIEE públicas a nivel nacional) x 100	Base de Datos DESP	Porcentaje	2.87%	100%	La CPM, es parte del proceso de revaloración y mejora del cuerpo docente. El plan de implementación de la CPM estima un periodo de 10 años para la incorporación del total de docentes.	
11	Tasa de cobertura total de 0 a 2 años	Proporción de la población de 0 a 2 años que están matriculados en cuñas, cunas - jardín y centros y programas de educación especial, respecto a la población total en dicho rango de edades.	(Nº de niños con edades de 0 a 2 años que están matriculados en el grupo de edad de 0 a 2 años/ Total de la población de niños de 0 a 2 años de edad) x 100	ENAH 2008	Porcentaje	4.2	51.60%	Meta acordada en los talleres macro regionales	
12	Tasa neta de cobertura Nivel Básico	Proporción de la población que esta matriculada en el nivel educativo que oficialmente le corresponde (inicial, primaria o secundaria) de acuerdo a su edad, respecto de la población total en dicho rango de edades..	(Nº de estudiantes que están matriculados en el nivel educativo básico que oficialmente les corresponde de acuerdo a su edad/ Total de la población de niños en el rango de edades correspondiente al nivel) x 100	ENAH 2008	Porcentaje	Inicial 66.3 Primaria 94.4 Secundaria 76.5	Inicial 98% Primaria 100% Secundaria 100%	Proyectado sobre la base de la meta EPT al 2015 (72%) para inicial y meta del Acuerdo Nacional (AN) para primaria y secundaria.	



12.1	Tasa neta de cobertura Nivel Inicial	Proporción de la población de 3 a 5 años que están matriculados en el nivel inicial, respecto a la población total en dicho rango de edades	(Nº de niños con edades de 3 a 5 años que están matriculados en el nivel inicial/ Total de la población de niños de 3 a 5 años de edad) x 100	ENAH0 2008	Porcent aje	66.3	98%	Metas establecidas a partir de la política a), meta 2 en EPT: La tasa neta de cobertura de 3 a 5 años es 72% El PELA establece prioridad de la educación Inicial.	
12.2	Tasa neta de Cobertura Nivel Primaria	Proporción de la población de 6 a 11 años que están matriculados en el nivel primario, respecto a la población total en dicho rango de edades	(Nº de niños con edades de 6 a 11 años que están matriculados en el nivel primario/ Total de la población de niños de 6 a 11 años de edad) x 100	ENAH0 2008	Porcent aje	94.4	100%	Metas establecidas a partir de la política b), meta 6 EPT: La tasa neta de cobertura del nivel de educación primaria es 100%. En la política b) de la 12 Política de Estado del AN, al 2021 el 100% de niños, niñas y adolescentes en áreas rurales acceden y culminan la educación primaria y secundaria en diferentes modalidades.	
12.3	Tasa neta de Cobertura Nivel Secundaria	Proporción de la población de 12 a 16 años que están matriculados en el nivel secundario, respecto a la población total en dicho rango de edades	(Nº de niños con edades de 12 a 16 años que están matriculados en el nivel secundario/ Total de la población de niños de 12 a 16 años de edad) x 100	ENAH0 2008	Porcent aje	76.5	100%		



14.1	Índice de paridad de desempeño suficiente de los estudiantes del 6º grado de Primaria según área de residencia.	Este indicador permite determinar la brecha entre los estudiantes del 6º grado de Primaria que alcanza el nivel suficiente según área de residencia.	(Porcentaje de estudiantes de 6º grado de primaria con desempeño suficiente en Comprensión de Textos en el área rural/Porcentaje de estudiantes de 6º grado de primaria con desempeño suficiente en Comprensión de Textos en el área urbana)	Evaluación Nacional 2004	Ratio	Índice de paridad no disponible	0.76	Metas establecidas a partir de la política b), meta 16 en EPT: el índice de paridad por área geográfica en el nivel de logro suficiente de acuerdo a las pruebas de medición de aprendizaje en 2º y 6º grado es 1. La estimación se realizó a partir de las curvas de evolución del desempeño suficiente proyectadas para los ámbitos rural - urbano, población, que habla lenguas originarias - población hispanohablante, gestión pública- gestión privada.	
			(Porcentaje de estudiantes de 6º grado de primaria con desempeño suficiente en Matemática en el área rural/Porcentaje de estudiantes de 6º grado de primaria con desempeño suficiente en Matemática en el área urbana)	Evaluación Nacional 2004	Ratio	Índice de paridad no disponible	0.76		



14.2	Índice de paridad de desempeño suficiente de los estudiantes del 5º grado de Secundaria según área de residencia.	Este indicador permite determinar la brecha entre los estudiantes del 5º grado de Primaria que alcanza el nivel suficiente según área de residencia.	(Porcentaje de estudiantes de 5º grado de secundaria con desempeño suficiente en Comprensión de Textos en el área rural/Porcentaje de estudiantes de 5º grado de secundaria con desempeño suficiente en Comprensión de Textos en el área urbana)	Evaluación Nacional 2004	Ratio	Índice de paridad no disponible	0.76	Metas establecidas a partir de la política b), meta 27 en EPT: el índice de paridad por área geográfica en el nivel de logro suficiente de acuerdo a las pruebas de medición de aprendizaje en 5º grado es 1. La estimación se realizó a partir de las curvas de evolución del desempeño suficiente proyectadas para los ámbitos rural - urbano, población, que habla lenguas originarias - población hispanohablante, gestión pública - gestión privada.	
			(Porcentaje de estudiantes de 5º grado de secundaria con desempeño suficiente en Matemática en el área rural/Porcentaje de estudiantes de 5º grado de secundaria con desempeño suficiente en Matemática en el área urbana)	Evaluación Nacional 2004	Ratio	Índice de paridad no disponible	0.76		
14.5	Índice de paridad de desempeño suficiente de estudiantes del 6º grado de primaria según tipo de gestión	Este indicador permite determinar el nivel de paridad por tipo de gestión entre los estudiantes del 6º grado de primaria que	(Porcentaje de estudiantes de 6º grado de primaria con desempeño suficiente en Comprensión de Textos en la educación pública/Porcentaje de estudiantes de 6º grado de primaria con desempeño suficiente en Comprensión de Textos de la educación	Evaluación Nacional 2004	Ratio	Pública 8.2% Privada 36.1% Índice de Paridad 0.23	0.74	La estimación se realizó a partir de las curvas de evolución del desempeño suficiente proyectadas para los ámbitos rural - urbano, población, que habla lenguas originarias - población hispanohablante,	



		alcanzan el nivel de logro suficiente en Comunicación y Matemáticas	privada.)					gestión pública-gestión privada. Se tuvo en cuenta la Política B de EPT: Garantizar la continuidad educativa, la calidad y la conclusión de los estudios del nivel primario y secundario de instituciones educativas públicas de áreas rurales en situación de pobreza.	
			(Nro. de estudiantes de 6º grado de primaria con desempeño suficiente en Matemática en la educación pública/Nro. de estudiantes de 6º grado de primaria con desempeño suficiente en Matemáticas la educación privada.)	Evaluación Nacional 2004	Ratio	Publica 4.4% Privada 29.7% Índice de Paridad 0.15	0.74		
14.6	Índice de paridad de desempeño suficiente de estudiantes del 5º grado de secundaria según tipo de gestión	Este indicador permite determinar el nivel de paridad por tipo de gestión entre los estudiantes del 5º grado de secundaria que alcanzan el nivel	(Porcentaje de estudiantes de 5º grado de secundaria con desempeño suficiente en Comprensión de Textos en la educación pública/Porcentaje de estudiantes de 5º grado de secundaria con desempeño suficiente en Comprensión de Textos de la educación privada.)	evaluación Nacional 2004	Ratio	Publica 7.0% Privada 2.0% Índice de Paridad 0.35	0.74	La estimación se realizó a partir de las curvas de evolución del desempeño suficiente proyectadas para los ámbitos rural - urbano, población, que habla lenguas	



		de logro suficiente en Comunicación y Matemáticas	(Nro. de estudiantes de 5º grado de secundaria con desempeño suficiente en Matemática en la educación pública/Nro. de estudiantes de 5º grado de secundaria con desempeño suficiente en Matemáticas la educación privada.)	evaluación Nacional 2004	Ratio	En matemáticas s Publica 0.8% Privada 10.5% Índice de Paridad 0.05	0.74	originarias - población hispanohablante, gestión pública-gestión privada. Se tuvo en cuenta la Política B de EPT: Garantizar la continuidad educativa, la calidad y la conclusión de los estudios del nivel primario y secundario de instituciones educativas públicas de áreas rurales en situación de pobreza.	
16	Tasa de cobertura total de la población con discapacidad severa o multidiscapacidad.	Proporción de la población con discapacidad severa o multidiscapacidad que están matriculados en el sistema educativo.	(Nro. de niños y jóvenes de 3 a 16 años de edad con discapacidad severa o mutidiscapacidad que están matriculados en el sistema educativo/ Total de la población de niños y jóvenes de 3 a 16 años de edad con discapacidad severa o multidiscapacidad) x 100	ENAH0	Porcentaje	66.20%	100%	Meta acordadas en los talleres macro regionales	Para calcular estos indicadores se necesita ampliar la muestra de ENAH0 o retomar la ejecución de la Encuesta Continua (ENCO)



17.1	Índice de paridad de la tasa de conclusión de primaria en edad oficial según área de residencia.	Permite determinar la brecha entre los alumnos que concluyen primaria en edad oficial por área de residencia	(Tasa de Conclusión de la educación primaria en edad oficial en el área rural/ Tasa de conclusión de la educación primaria en edad oficial en el área urbana)	ENAH0 2009	Ratio	Rural 67.9% Urbano 87.5% Índice de Paridad 0.78	0.93	Metas establecidas a partir de la política b), meta 11 en EPT: el índice de paridad por área geográfica en la conclusión en la edad normativa o con un año adicional en primaria es 1. Para alcanzar la meta nacional de conclusión en edad oficial de 98% 95% de la población en primaria y secundaria respectivamente, el índice de paridad debe ser aprox. 0.93 en primaria y 0.90 en secundaria teniendo en cuenta un estimado de la población rural de 30% y que la mayoría de los niños que no concluyen pertenecen a este grupo.	
17.2	Índice de paridad de la tasa de conclusión de secundaria en edad oficial según área de residencia.	Permite determinar la brecha entre los alumnos que concluyen secundaria en edad oficial por área de residencia	(Tasa de Conclusión de la educación secundaria en edad oficial en el área rural/ Tasa de conclusión de la educación secundaria en edad oficial en el área urbana)	ENAH0 2009	Ratio	Rural 40.4% Urbano 73.3% Índice de Paridad 0.55	0.9		
18.1	Índice de Paridad de la tasa neta de cobertura de la educación inicial según área de residencia	Indicador que permite determinar las brechas en la tasa neta de cobertura del nivel inicial según área de residencia.	(Tasa neta de Cobertura de la educación inicial en el área rural/ Tasa neta de cobertura de la educación inicial en el área urbana)	ENAH0 2009	Ratio	Rural 55% Urbano 74.5% Índice de Paridad 0.74	1	Metas establecidas en la política a) meta 3 en EPT; El índice de paridad por área geográfica de la tasa neta de cobertura de 3 a 5 años del nivel educación inicial es 1	



18.2	Índice de Paridad de la tasa neta de cobertura de la educación secundaria según área de residencia	Indicador que permite determinar las brechas en la tasa neta de cobertura del nivel secundaria según área de residencia.	(Tasa neta de Cobertura de la educación secundaria en el área rural/ Tasa neta de cobertura de la educación secundaria en el área urbana)	ENAH0 2009	Ratio	Rural 66.4% Urbano 83.7% Índice de Paridad 0.79	1	Metas establecidas en la política a) meta 3 en EPT; El índice de paridad por área geográfica de la tasa neta de cobertura de 3 a 5 años del nivel educación secundaria es 0.7 al 2005	
20	Tasa de matrícula en educación básica de la población adulta joven	Proporción de la población con edades de 20 a 34 años que no culminaron sus estudios hasta los 19 años y están matriculados en la educación Básica.	(Nº de personas con edades de 20 a 34 años que no culminó su educación básica hasta los 19 años de edad y están matriculados en la educación básica/Total de la población de 20 a 34 años de edad que no culminó su educación básica hasta los 19 años de edad) x 100	ENAH0 2009	Porcent aje	2.40%	95	Meta proyectada a partir de la política D de EPT: Promover las oportunidades educativas de calidad a niños, adolescentes, jóvenes y adultos que no se han insertado en el sistema educativo oportunamente y/o no han concluido sus estudios básicos. Para su estimación se tuvo en cuenta la meta de conclusión de la educación secundaria para la población de 25 a 34 años de edad.	



21	Tasa de Analfabetismo	(Nº de personas de 15 años y más de edad que declaran no saber leer y escribir expresado como porcentaje de la población del mismo grupo de edades.	(Nº de personas de 15 años y más de edad que declaran no saber leer y escribir/ Total de personas de 15 años y más edad) x 100	ENAH0 2007	Porcent aje	10.50%	1%	La tendencia al 2021 debe de ser erradicar el analfabetismo.	
22	Índice de Educación Superior y Capacitación del Índice Global de competitividad	Muestra la fortaleza de los países en aspectos relacionados a la Educación Superior y Capacitación	El índice es calculado utilizando información pública disponible y la encuesta de opinión ejecutiva realizada por el Foro Económico Mundial en conjunto con una red de Institutos asociados en los países incluidos en el informe.	Informe de competitividad global del Foro Económico Mundial 2008-2009	Índice	4.0 Puesto 76	5	Para definir la meta se tomó como referencia la ubicación actual de Chile (4.7) en el Índice.	



23	Tasa de conclusión de la educación superior de la población de 25 a 34 años.	Proporción de la población de 25 a 34 años de edad que culmina la educación superior (Universitaria y no universitaria) respecto a la población total en el grupo de edades correspondiente	(Nº de personas que culmina su educación superior entre las edades de 25 a 34 años/ Total de la población de 25 a 34 años) x 100	ENAH0 2009	Porcent aje	24.50%	50%	Al 2021 se ha previsto que el 50% de la población de 25 a 34 años concluya estudios superiores (aprox. 20% universitarios y 30% técnicos)	
26.2	Porcentaje de Institutos Superiores acreditados	Es la proporción de Institutos Superiores Acreditados	(Número de Institutos superiores acreditados/ Nº total de institutos Superiores) x 100	CONEA-CES/SINEACE	Porcent aje	0%	100%	Mestas establecidas en la política g) de la 12 Política de Estado del Acuerdo Nacional al 2011, el 80 % y al 2016 el 100% de los Institutos superiores Pedagógicos (ISP), Institutos Superiores Tecnológicos (IST) y Escuelas de Formación Artística están acreditadas.	



28.3	Porcentaje de carreras en Institutos Superiores acreditados	Proporción de carreras acreditadas en los institutos superiores, de acuerdo a las condiciones y estándares definidos por el CONEACES	(Nº de carreras acreditadas en los Institutos Superiores/ Total carreras en los Institutos superiores) x 100	CONEA-CES/SINEACE	Porcent aje	0%	100%	Meta convenida en CONEACES	
30	Porcentaje de Institutos Superiores que cuentan con docentes acreditados	Porcentaje de Institutos superiores con docentes certificados respecto al total de instituciones superiores a nivel nacional	(Nº de Institutos superiores que cuentan con el total de sus docentes certificados / Total de Institutos Superiores no universitarios) x 100	CONEA-CES/SINEACE	Porcent aje	0%	100%	Meta acordada en los talleres macro regionales	



31.2	Porcentaje de carreras que cuenta con laboratorios científicos, tecnológicos implementados en los institutos superiores.	Es la proporción de carreras que cuentan con laboratorios tecnológicos implementados por los Institutos Superiores Tecnológicos	(Nro. de carreras en el campo científico y tecnológico que cuentan con laboratorios implementados/ Total de carreras en el campo tecnológico de los Institutos Superiores) x 100	DESTP-MINEDU	Porcentaje	En elaboración	100%	Meta acordada en los talleres macro regionales	
32	Gasto público en educación por alumno	Gasto público (corriente y de capital) promedio anual por cada alumno matriculado en un nivel educativo. Se expresa en soles corrientes.	(Gasto publico anual en educación por nivel académico/ Matricula del nivel que corresponda)	SIAF - UEE 2008	Nuevos Soles	Inicial S / .1089 Primaria S / 1279 Secundaria S / 1513	Inicial S / 2460 Primaria S / 2850 Secundaria S / 3530		

DEVENGADOS Vs MARCO PRESUPUESTAL - 2016 (EN NUEVOS SOLES)



PLIEGO : 460 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
EJECUTORA : 300 REGION TACNA-EDUCACION [000934]

M E N S U A L I Z A D O

PRG	CATEGORIA FF	GENERICA	PIM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL DEVENGADOS	SALDO
0051	PREVENCION Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS															0.00	580,605.00
1	RECURSOS ORDINARIOS															0.00	6,500.00
2.3	BIENES Y SERVICIOS		580,605	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	587,105.00
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO		6,500	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARCIAL FTE	1		587,105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SUB TOTAL PROGRAMA			587,105	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES															26,647.46	302,948.54
1	RECURSOS ORDINARIOS															0.00	26,647.46
2.3	BIENES Y SERVICIOS		329,596	9,427.00	16,931.40	289.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	302,948.54
PARCIAL FTE	1		329,596	9,427.00	16,931.40	289.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	26,647.46
SUB TOTAL PROGRAMA			329,596	9,427.00	16,931.40	289.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0090	LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR															2,649,726.87	12,822,969.13
1	RECURSOS ORDINARIOS															0.00	244,749.44
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES		15,472.696	1,444,656.61	1,207,070.26	-2,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,550,183.56
2.3	BIENES Y SERVICIOS		3,794,933	37,854.55	181,157.95	25,736.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	16,373,152.69
PARCIAL FTE	1		19,267,629	1,482,511.16	1,388,228.21	23,736.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	103,646.00
5	RECURSOS DETERMINADOS															0.00	154,400.00
2.3	BIENES Y SERVICIOS		103,646	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	258,046.00
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO		154,400	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARCIAL FTE	5		258,046	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,894,476.31
SUB TOTAL PROGRAMA			19,525,675	1,482,511.16	1,388,228.21	23,736.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0091	INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA															12,140.30	429,711.70
1	RECURSOS ORDINARIOS															0.00	12,140.30
2.3	BIENES Y SERVICIOS		441,852	5,613.00	4,635.30	1,892.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	429,711.70
PARCIAL FTE	1		441,852	5,613.00	4,635.30	1,892.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	279,394.00
5	RECURSOS DETERMINADOS															0.00	320,000.00
2.3	BIENES Y SERVICIOS		279,394	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	599,394.00
2.6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO		320,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PARCIAL FTE	5		599,394	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



51/551

DEVENGADOS Vs MARCO PRESUPUESTAL - 2016
(EN NUEVOS SOLES)



PLIEGO : 460 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
EJECUTORA : 300 REGION TACNA-EDUCACION [000934]

M E N S U A L I Z A D O

PRG	CATEGORIA	PIM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	TOTAL	SALDO
FF	GENERICA														DEVENGADOS	
SUB TOTAL PROGRAMA		1,041,246	5,613.00	4,635.30	1,892.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,140.30	
0106 INCLUSION DE NIÑOS, NIÑAS Y JOVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACION BASICA Y TECNICO PRODUCTIVA																
1	RECURSOS ORDINARIOS															
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES	13,438	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,438.00
2.3	BIENES Y SERVICIOS	1,775	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,775.00
PARCIAL FTE 1		15,213	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	15,213.00
SUB TOTAL PROGRAMA		15,213	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0107 MEJORA DE LA FORMACION EN CARRERAS DOCENTES EN INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA																
1	RECURSOS ORDINARIOS															
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES	897,098	86,858.32	64,569.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	151,427.47	745,670.53
2.3	BIENES Y SERVICIOS	30,000	1,844.65	558.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,403.15	27,596.85
PARCIAL FTE 1		927,098	88,702.97	65,127.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	153,830.62	773,267.38
SUB TOTAL PROGRAMA		927,098	88,702.97	65,127.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	153,830.62	
9001 ACCIONES CENTRALES																
1	RECURSOS ORDINARIOS															
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES	4,205,960	194,781.48	364,630.04	24,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	584,311.52	3,621,648.48
2.2	PENSIONES Y OTRAS	228,000	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	228,000.00
2.3	BIENES Y SERVICIOS	650,293	20,468.75	86,341.73	5,390.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	112,200.61	538,092.39
PARCIAL FTE 1		5,084,253	215,250.23	450,971.77	30,290.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	696,512.13	4,387,740.87
2	RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS															
2.3	BIENES Y SERVICIOS	344,000	0.00	15,300.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,300.00	325,700.00
PARCIAL FTE 2		344,000	0.00	15,300.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18,300.00	325,700.00
SUB TOTAL PROGRAMA		5,428,253	215,250.23	466,271.77	33,290.13	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	714,812.13	
9002 ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS																
1	RECURSOS ORDINARIOS															
2.1	PERSONAL Y OBLIGACIONES	4,234,671	469,473.22	339,614.32	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	809,087.54	3,425,583.46
2.2	PENSIONES Y OTRAS	24,876,992	2,439,343.32	1,916,542.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,355,885.53	20,521,106.47
2.3	BIENES Y SERVICIOS	72,000	827.60	462.00	168.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,458.30	70,541.70
PARCIAL FTE 1		29,183,663	2,909,644.14	2,256,618.53	168.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5,166,431.37	24,017,231.63



151/951

DEVENGADOS Vs MARCO PRESUPUESTAL - 2016 (EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 460 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
EJECUTORA : 300 REGION TACNA-EDUCACION [000934]

M E N S U A L I Z A D O

PRG																TOTAL DEVENGADOS	SALDO
FF	CATEGORIA GENERICA	PIM	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC			
																5,166,431.37	
	SUB TOTAL PROGRAMA	29,183,663	2,909,644.14	2,256,618.53	168.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		8,968,338.19	48,069,510.81
	TOTAL EJECUTORA	57,037,849	4,711,148.50	4,197,812.86	59,376.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	RESUMEN ...															8,950,038.19	46,886,370.81
	TOTAL FUENTE 1	55,836,409	4,711,148.50	4,182,512.86	56,376.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		18,300.00	325,700.00
	TOTAL FUENTE 2	344,000	0.00	15,300.00	3,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00	857,440.00
	TOTAL FUENTE 5	857,440	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			
	TOTAL	57,037,849	4,711,148.50	4,197,812.86	59,376.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		8,968,338.19	48,069,510.81

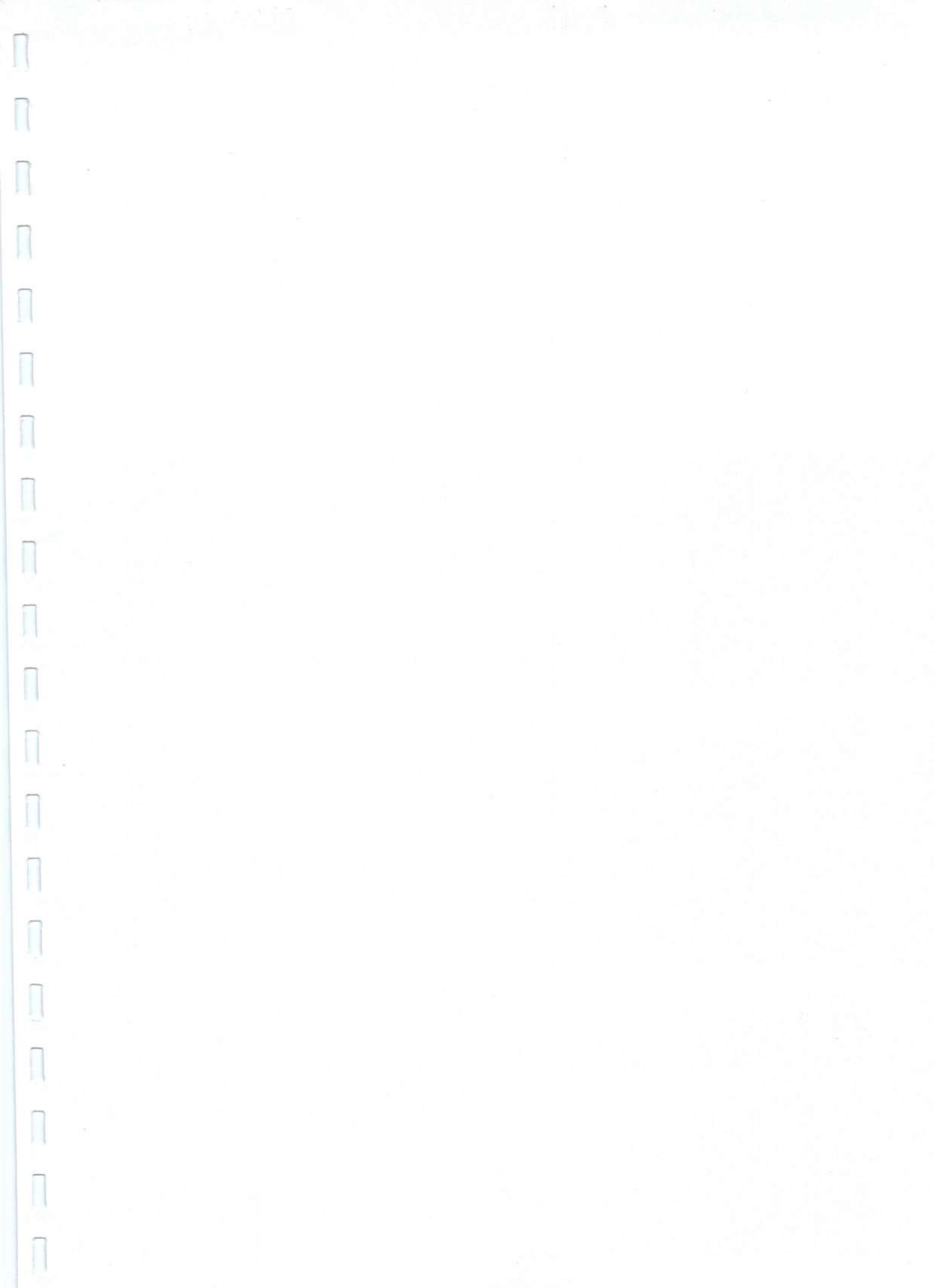


XII. PERSPECTIVAS 2016

- 1° Implementación de un sistema de control y medición de la calidad del desempeño a nivel de las áreas pedagógicas y sistemas administrativos de nuestra sede institucional, que mida los resultados de manera integral e integrada, sobre la base de aspectos, variables e indicadores claramente definidos.
- 2° Las Unidades de Gestión Educativa Local como Instancia Educativa Descentralizada se debe consolidar su funcionamiento como una de las mejores de la Región Sur del Perú.
- 3° En el aspecto pedagógico, las instituciones educativas deben alcanzar las metas e indicadores en la mejora de los aprendizajes, en todos sus niveles y modalidades, con mayor incidencia en las zonas rurales alto andinas.
- 4° Lograr que todo el personal docente y administrativo se formen y desempeñen en base a criterios concertados en el marco de una carrera pública renovada, con una formación integral al servicio de la comunidad.
- 5° Involucramiento y participación de los agentes educativos: Autoridades, Padres de Familia, Organizaciones Públicas y Privadas, en un trabajo concertado y organizado para el desarrollo del servicio educativo.
- 6° En cuanto a la sostenibilidad del Programa PRECOD, la DRSET debería contar una Dirección o departamento exclusivamente de tutoría para que sea quien monitoree la acción tutorial en cuanto al Programa de Drogas y otros.
- 7° Planificar, Formular y Ejecutar el Plan a Mediano Plazo de la DRSET al 2021.
- 8° Concluir con la formulación del Proyecto Educativo Regional al 2021.
- 9° Maximizar las acciones de Monitoreo, Acompañamiento y Supervisión para garantizar aprendizajes de calidad en la región Tacna.
- 10° Superar eficientemente los logros pedagógicos y administrativos del año 2015.
- 11° Seguimiento permanente a la ejecución del gasto de los programas presupuestales y otras genéricas de gasto comprometidas para educación.
- 12° Incentivar y repotenciar acciones de capacitación y/o actualización docente y administrativa para la mejora de la gestión institucional.
- 13° Contar con estudios de diagnóstico e investigación para la mejorara de indicadores de aprendizajes, cobertura educativa y formación docente continua.
- 14° Disminuir la tasa de deserción Escolar.
- 15° Fortalecer el Liderazgo pedagógico de los directores.
- 16° Monitoreo permanente para garantizar aprendizajes de calidad.
- 17° Escuelas articuladas con familia y comunidad.
- 18° Iniciar procesos de autoevaluación con miras a la acreditación.
- 19° Elevar los porcentajes alcanzados años anteriores en las evaluaciones ECE.
- 20° Alcanzar la construcción de locales Institucionales para la DRSET, UGEL Tacna, Candarave y Tarata.

----- X -----





Tacna, **28 ABR 2016**

OFICIO N° 1575 -2016 D.DRSET/GOB.REG.TACNA

SEÑOR : Dr. Omar JIMENEZ FLORES
Gobernador Regional - Tacna

Ciudad.-

ASUNTO : Remite POI – DRSET 2016

REFERENCIA : RM. N° 572 – 2015 MINEDU


Es grato dirigirme a usted para expresar mi cordial saludo y comunicarle que adjunto al presente, remito un (01) ejemplar del **Plan Operativo Institucional POI – DRSET 2016** para su conocimiento y fines; asimismo adjuntamos copia magnética (CD).

Sin otro particular hago propicia la ocasión para expresar las muestras de mi sincero afecto.

Atentamente.

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA




PROF. EDITH ANDREA ANAHUA TELLEZ
Directora Regional Sectorial de Educación
- TACNA -

EAAT/D.DRSET
YAGC/D.DGI
AAGA/E.PLANIF.
Arch.
Int.

