

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"



"PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA - 2013"



LEY N° 28044 * R.M. N° 431 - 2012 ED**

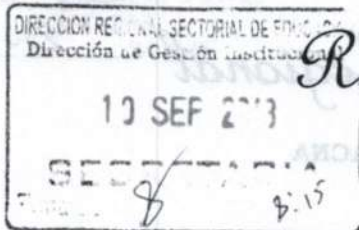
RESPONSABLE:

- **Lic. Magda Candelaria PORTUGAL COPAJA**
DIRECTORA REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN

APOYO TÉCNICO:

- **CPC. Ana María CALIZAYA GUTIERREZ**
Directora de Gestión Institucional / DRSET
- **Mag. Adrián A. GOMEZ APAZ**
Especialista en Planificación / DGI

Tacna - Perú
2013



Resolución Ejecutiva Regional

N° 448 -2013-P.R/GOB.REG.TACNA

FECHA, 04 SEP 2013



VISTO:

El Informe N° 334-2013-SGPLAT-GRPPAT/GOB.REG.TACNA de fecha 12 de agosto del 2013 emitido por el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, e Informe N° 083-2013-SGPLAT-GRPPAT/GOB.REG.TACNA de fecha 12 de agosto del 2013 emitido por la Sub Gerencia de Planeamiento y Acondicionamiento Territorial, y ;

CONSIDERANDO:

Que, mediante los documentos del visto, se solicita la emisión de una resolución con la finalidad de aprobar el Plan Operativo Institucional 2013, de la Dirección Regional Sectorial de Educación.

Que, mediante Oficio N° 6567-2013-D-DGI-DRSET/GOB.REG.TACNA de fecha 09 de agosto del 2013, la Directora de la Dirección Regional Sectorial de Educación, remite el Plan Operativo Institucional (POI) año 2013.

Que, el artículo 71 numeral 71.3 de la Ley N° 28411 (Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto) establece que los Planes Operativos Institucionales reflejan las Metas Presupuestarias que se esperan alcanzar para cada año fiscal y constituyen instrumentos administrativos que contienen los procesos a desarrollar en el corto plazo, precisando las tareas necesarias para cumplir las Metas Presupuestarias establecidas para dicho período, así como la oportunidad de su ejecución, a nivel de cada dependencia orgánica.

Que, el Plan Operativo Institucional 2013 de la Dirección Regional Sectorial de Educación, es un instrumento técnico normativo de Gestión Institucional que tiene como fin armonizar y concertar los objetivos generales, específicos y las metas y/o actividades de los diferentes órganos estructurados de la Dirección Regional Sectorial de Educación, a fin de asegurar la racionalidad de la gestión institucional y la optimización de la utilización de los recursos disponibles, haciendo factible el logro de los fines y objetivos institucionales.

Que, mediante Informe N° 334-2013-SGPLAT-GRPPAT/GOB.REG.TACNA, el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, informa que el Plan Operativo Institucional 2013 de la Dirección Regional Sectorial de Educación, se elaboró teniendo presente los lineamientos de Desarrollo del Gobierno Regional de Tacna 2011-2014 aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 229-2011-P.R/GOB.REG.TACNA, Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, Ley N° 29951 Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2013, Directiva N° 005-2010-EF/76.01 "Directiva para la Ejecución Presupuestal", modificada por la Resolución Directoral N° 022-2011-EF/50.01, Ley N° 28056 Ley Marco del Presupuesto Participativo y su modificatoria Ley N° 29298, el mismo que contiene la visión, Misión, Situación Institucional, Objetivos, Política Sectorial, Presupuesto 2013, Actividades y Metas programadas para el año 2013, enmarcándose dentro de los objetivos y lineamientos de desarrollo del Gobierno Regional de Tacna, que para la ejecución de 928 actividades y 109,753 metas programadas dispondrá de un Presupuesto Institucional de Apertura año fiscal 2013 por toda fuente de financiamiento de S/. 124 655,979 Nuevos Soles, de los cuales S/. 124 205,979 Nuevos Soles, corresponden a Recursos Ordinarios y S/. 450,000 Nuevos Soles a Recursos Directamente Recaudados. Del total 91.0% corresponde al pago de personal, obligaciones sociales y otros, 8,8% a Bienes y Servicios y 0.2% Adquisición de Activos No Financieros.


Que, de conformidad con lo dispuesto por la Ley N° 27783 - Ley de Bases de la Descentralización, modificada por las Leyes N° 27950 y 28139, Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales y sus modificatorias Leyes N° 27902, 28013, 28926, 28961, 28968 y



4138
9 SEP 2013

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA - 2013

- INDICE-

- 
- I. PRESENTACIÓN:**
 - II. RESUMEN EJECUTIVO:**
 - III. BASE LEGAL:**
 - IV. ANÁLISIS Y CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA EDUCATIVA:**
 - V. OBJETIVOS INSTITUCIONALES:**
 - VI. META INSTITUCIONAL:**
 - VII. PRIORIDADES ESTRATÉGICAS:**
 - VIII. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:**
 - IX. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:**
 - X. INDICADORES DE GESTIÓN:**



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA – 2013

I. PRESENTACIÓN:

La Dirección regional Sectorial de Educación de Tacna, pone a consideración el presente Plan Operativo Institucional 2013, el mismo que es un instrumento orientador el mismo que va a operativizar las actividades propuestas en un espacio temporal de corto plazo el cual es coherente con la política educativa Regional y las normas emanadas por el Ministerio de Educación.

En el presente instrumento de Gestión se visualiza las actividades trascendentes propuestas por cada una de las UGELs de la Jurisdicción Educativa Regional como también las propuestas por los órganos de línea de la DRSET y la Oficina de Apoyo Administrativo como es el caso de Recursos Humanos y Financieros que deberán garantizar de una manera eficiente el desarrollo de la Gestión Educativa Regional.

Los procesos de cambio o mejoras sustantivas en la DRSET, ocurrirán en la medida que se trabaje en equipo alcanzando propuestas técnicas para que las políticas educativas, objetivos estratégicos y objetivos específicos se hagan realidad, sin embargo los cambios no ocurren de modo mecánico, requieren necesariamente de monitores y/o conductores líderes para maximizar el trabajo de Gestión en las II.EE. Públicas y privadas de la Jurisdicción Educativa Regional.

Sobre este marco la Dirección Regional Sectorial de Educación propone articular las actividades pedagógicas y administrativas, observando en primer orden atender la problemática educativa regional el mismo que debe ser contextualizada para alcanzar los indicadores propuestos por actividad específica.

Finalmente la DRSET, pone a consideración el presente POI – 2013 como una intención consensuada y concertada entre los diferentes responsables de UGEL y nos sometemos a una crítica constructiva a través de un proceso de evaluación, el cual nos permitirá esclarecer posibles debilidades sobre la base de un enfoque participativo y colegiado.

LA DIRECCIÓN



II. RESUMEN EJECUTIVO:

Los resultados de Gestión en el año 2012 reflejan una ligera preocupación especialmente en términos de eficiencia educativa porque no solo es cumplir el número de horas programadas por niveles y modalidades del sistema educativo, sino más bien lo importante es lograr los objetivos, metas y la articulación permanente que debe cumplirse con las actividades propuestas a nivel de UGELs en concordancia con el entorno interno y externo de la I.E. y de la propia sede educativa regional.

Es importante entonces que las actividades que desarrolla el cuerpo Directivo de la DRSET y UGELs sean consensuadas y planificadas para su ejecución evitando la improvisación y la desarticulación de los mismos es decir debemos observar nuestro contexto buscando siempre alcanzar indicadores de calidad y eficiencia educativa, liderando la calidad educativa a nivel Regional y nacional.

Consecuentemente es necesario también considerar acciones de capacitación y/o actualización y paralelamente a ello actividades de monitoreo y supervisión en Gestión educativa e institucional priorizando áreas estratégicas que tienen vínculo directo con la tarea pedagógica y/o académica.

A. DATOS BÁSICOS DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA:

La Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna se operativiza de manera flexible teniendo en cuenta la siguiente estructura:

a) ÓRGANO DE DIRECCIÓN

- ✓ Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, bajo la Responsabilidad de un funcionario del Gobierno Regional y es la máxima autoridad de la DRSET, reporta a la Gerencia Regional de Desarrollo Social del Gobierno Regional y al Ministerio de Educación en lo concerniente a la implementación y ejecución de las políticas educativas nacionales y regionales, es cargo de confianza designado por el Gobierno Regional.
- ✓ Área de imagen institucional (plaza prevista desde el 2009) bajo la responsabilidad de un especialista administrativo II, encargado de planificar, organizar, dirigir, ejecutar y evaluar los programas de imagen institucional de la DRSET, mediante un adecuado uso de las comunicaciones, en armonía con la política institucional.
- ✓ Área de tramite documentario, encargado de recepcionar, registrar, foliar, clasificar, distribuir la documentación y efectúa el



seguimiento mediante el sistema informático correspondiente, entre otros.

- ✓ Área de actas y archivo, encargado a un responsable Técnico Administrativo II, responsable de ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos propios del Área entre otras funciones según MOF.
- ✓ Secretaria, bajo la responsabilidad de una secretaria III, encargada de: recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación por remitir a través del Técnico Administrativo correspondiente.

b) ÓRGANOS DE LÍNEAS

Responsable del cumplimiento de las funciones sustantivas de la DRSET y está conformado por la Dirección de Gestión Institucional y la Dirección de Gestión Pedagógica.

i. Dirección de Gestión Institucional.

Bajo la responsabilidad de un Director de Sistema Administrativo III – F4 encargado de la Planificación, dirección y coordinación en la aplicación y conducción del sistema administrativo a nivel institucional, está compuesto por Especialistas de Línea como son: Planificador, Estadístico, Financista, Racionalizador e Ingeniero – F 3 responsables de:

- Formular y coordinar programas socio-económicos de desarrollo, investigación, estudio y análisis para la elaboración de sistemas de planes generales de desarrollo en términos de Planificación educativa.
- Supervisar y/o ejecutar actividades especializadas referentes al cargo.
- Supervisar, coordinar y ejecutar acciones de competencia especializada en racionalización.
- Programa y ejecución de programas financieros especializados.
- Ejecutar y coordinar en la formulación de proyectos y estudio especializado de ingeniería.
- Técnico en Ingeniería II – SBT: responsable de la ejecución de actividades especializadas de cierta complejidad de asistencia profesional.



- Secretaria II – STC: responsable de la ejecución y coordinación de actividades complejas de apoyo Secretarial, depende jerárquicamente de Director de Gestión Institucional.

ii. Dirección de Gestión Pedagógica.

Cargo de confianza bajo la responsabilidad de un Director de Programa Sectorial III – F 4, encargado de planificar, dirigir y coordinar las actividades técnico pedagógicas en programas de línea asignadas al área de su competencia, jerárquicamente depende del Director Regional de Educación y estructuralmente está conformado por:


- Especialista en Educación, ubicado en el Grupo Ocupacional de profesor responsable ante el Director de Gestión Pedagógica por el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas al cargo.
- Asistente de Servicio de Educación y Cultura II, V – 40 Hras, también ubicado en el Grupo Ocupacional de profesor, responsable de la ejecución de actividades especializadas de asistencia profesional cultural.
- Secretaria II – STC, responsable de la ejecución y supervisión de actividades de apoyo secretarial, es responsable ante el Director de Gestión Pedagógica en el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas al cargo.

c) ÓRGANO DE APOYO

Oficina de Administración, Funcionario en cargo de confianza bajo la Dirección del Jefe de Sistema Administrativo III – F 4, planifica, dirige y coordina en la aplicación y conducción de un sistema administrativo a nivel Institucional, es responsable ante el Director Regional de Educación en el cumplimiento de las funciones y objetivos de la DRSET y ejerce autoridad sobre los siguientes cargos asignados:

- Contador II – F3, responsable de supervisar y ejecutar las actividades de contabilidad y depende jerárquicamente del Jefe de Oficina de Administración.
- Tesorero II – F3, ejecuta y supervisa actividades complejas de tesorería, depende jerárquicamente del Jefe de la Oficina de Administración.
- Cajero II – SBT, ubicado en el grupo ocupacional de técnico, responsable de la ejecución y/o supervisor de labores de contabilidad de fondos y/o teneduría de libros auxiliares de contabilidad.



- 
- Especialista Administrativo II – F 3 (Jefe de Personal) ubicado en el grupo ocupacional de profesional encargado de la ejecución y coordinación de actividades especializados de los sistemas administrativos de apoyo a la DRSET.
 - Especialista Administrativo II-F3 / Control Patrimonial, ubicado en el grupo ocupación de profesional encargado de la ejecutar y las actividades especializadas de los sistemas administrativos de apoyo DRSET coordinar.
 - Especialista Administrativo II – F3 / Abastecimiento, ubicado en el grupo ocupacional de profesional responsable de la ejecución y coordinación de actividades especializadas de los sistemas logísticos y administrativas de apoyo a la DRSET.
 - Técnico Administrativo II – STB, ubicado en el grupo ocupacional de técnico movimiento de personal, responsable de ejecutar actividades técnicas de cierta complejidad de los Sistemas Administrativos de apoyo a la DRSET.
 - Técnico Administrativo II – STB / Escalafón, responsable de ejecutar actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativos de apoyo a la DRSET.
 - Técnico Administrativo II – STB / Planillas, responsable de la ejecución de actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativo de apoyo a la DRSET.
 - Técnico Administrativo II-ST / Almacén, responsable de ejecutar actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativos de apoyo a la DRSET.
 - Programador de Sistema PAD II – STB/ Informática, responsable de supervisar y coordinar actividades de programación para procesamientos de datos.
 - Secretaria II – STC/ Secretaria, responsable de la ejecución y coordinación de actividades complejas de apoyo secretarial.
 - Chofer II –STC/ Chofer, responsable de la conducción y reparaciones sencillas de vehículos motorizados, es responsable ante el Jefe de Administración y de Abastecimiento en el cumplimiento eficiente y eficaz de las funciones asignadas al cargo.
 - Oficinista III - STC/Oficinista, ubicado en el grupo ocupacional de auxiliar responsable de la supervisión y ejecución de labores complejas de Oficina.



- Trabajador de Servicio III – SAA / ubicado en el grupo ocupacional de auxiliar, responsable de la ejecución de actividades de vigilancia y/o labores manuales de cierta dificultad.

d) ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

Director de Sistema Administración III- F4, funcionario en cargo de confianza, responsable de planificar, dirigir y coordinar en la aplicación y conducción de un sistema administrativo a nivel institucional y depende jerárquicamente del Director Regional de Educación, integrado por:

- Abogado F3, ubicado en el grupo de ocupacional de profesional responsable de la ejecución de actividades de inspección de investigación técnico-administrativo.
- Secretaria II- STC, ubicada en el grupo ocupacional de técnico, encargada de la ejecución y supervisión de actividades de gran complejidad de apoyo secretarial.

e) ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

Director del Sistema Administrativo III –F4, en cargo Estructural de Auditor y Grupo Ocupacional de Funcionario, cargo de confianza de la Contraloría General de la República, responsable de supervisar y/o ejecutar actividades especializadas de fiscalización e investigación contable y tributaria, integrado por:

- Especialista en Inspección II F3, ubicado en el grupo ocupacional de profesional responsable en la supervisión y coordinación de actividades de inspección e investigación técnico administrativo, supervisión de labor del personal docente administrativo.
- Secretaria II-STC, ubicado en el grupo ocupacional de técnico responsable en la ejecución y supervisión de actividades de gran complejidad de apoyo secretarial.

f) ÓRGANO DE EJECUCIÓN DESCENTRALIZADA – UGELS

Director del Programa Sectorial III –F4, cargo de confianza es una instancia de ejecución descentralizada del Gobierno Regional con autonomía en su ámbito de competencia (D.S. Nº 011-2012 ED).

En la Región Sectorial de Educación se ubican 04 Directores de UGEL como se indica:

- ✓ Unidad de Gestión Educativa Local de Tacna.
Con 45 plazas presupuestadas y 05 plazas previstas.
- ✓ Unidad de Gestión Educativa Local de Tarata.
Con 11 plazas presupuestadas y 13 plazas previstas.
- ✓ Unidad de Gestión Educativa Local de Candarave.



Con 11 plazas presupuestadas y 13 plazas previstas.

- ✓ Unidad de Gestión Educativa Local de Jorge Basadre Grohmann.

Con 11 plazas presupuestadas y 13 plazas previstas.

Haciendo un total de 129 plazas presupuestadas y 44 plazas previstas.

B. VISIÓN Y MISIÓN:

➤ **VISIÓN:**

"La Educación en Tacna al 2015 es un sistema administrativo, descentralizado, líder en los estándares de calidad educativa a nivel nacional basado en un trabajo eficiente, equitativo e innovador, democrático y humanista."

➤ **MISIÓN:**

"Articular el desarrollo de la gestión Institucional motivado mejorar la calidad del servicio educativo e identificado con la problemática educativa y orientado a la optimización y gobernabilidad en las II.EE. de la Región Tacna."


III. BASE LEGAL:

- Constitución política del Perú.
- Ley N°28044, Ley General de Educación.
- Ley N°29951, Ley de Presupuesto para el año Fiscal 2013.
- Ley N°29944, Ley de la Reforma Magisterial.
- Ley N°26549, de II.EE. Privadas y CETPROS.
- Ley N°28988, que declara la EBR como servicio público esencial.
- Ley N°29060, de Silencio Administrativo General.
- Ley N°28628, que regula la participación de APAFAS en la II.EE. Públicas.
- DS. N°011-2012 ED Reglamento de la Ley de Educación.
- DS. N°004-2013 ED Reglamento de la ley de la Reforma Magisterial.
- DS. N°006-2006 ED Reglamento de APAFAS.
- DS. N°019-2005 ED Reglamento de Infracciones y sanciones para II.EE. Privadas.
- RM. N°431-2012 ED Directiva para el desarrollo del año escolar 2013.
- RUM N°038-2009 ED Reglamento de Supervisión pedagógica.



IV. ANÁLISIS Y CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA EDUCATIVA:

A. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA:



La Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, consciente del rol que le toca asumir hace propio la problemática educativa regional, priorizando acciones estratégicas que garantizan mejorar los indicadores de calidad y equidad educativa; si bien es cierto en la Región de Educación de Tacna se tiene uno de los más altos indicadores de calidad en cuanto a la comprensión de textos y razonamiento lógico matemático a nivel nacional, también indicamos que del 100% de alumnos solo un tercio logra las competencias para el grado, lo cual es realmente preocupante en consecuencia esta realidad se debe revertir con el compromiso de los actores y agentes educativos a través de una gestión descentralizada que para el caso tenemos a 04 UGELS (Tacna, Tarata, Candarave y Jorge Basadre), los mismos que atienden a una población 85513 alumnos ubicados en una Gestión pública y privada, con una meta de ocupación de 5609 docentes los mismos que son atendidos en 1064 II.EE. y programas No Escolarizado y para el caso presentamos el siguiente contexto:

a. FORTALEZAS:

- ✓ Existencia de personal docente en actividad con título profesional en un 93.033%.
- ✓ Docentes y directivos capacitados en el nuevo enfoque pedagógico.
- ✓ La UGEL Tacna cuenta con personal nombrado, en una 90%.
- ✓ Disponibilidad de los Especialistas para realizar la capacitación y supervisión pedagógica.
- ✓ Infraestructura moderna de un 85% de Instituciones Educativas estatales.
- ✓ 70% de docentes capacitadas en manejo de TIC.
- ✓ Equipo de Especialistas y personal administrativo con formación especializada, competencias y eficiencia en el desempeño de sus funciones con conocimiento de la realidad local, regional y nacional.



- ✓ Coordinación permanente con Autoridades, Municipalidad Provincial, Distritales, Gobernación, Entidades Públicas y Privadas para el desarrollo de las actividades.
- ✓ Personal comprometido e identificado con la institución y con experiencia en el cargo.
- ✓ Organización de II.EE. en Redes educativas en primaria y secundaria.
- ✓ CONEIs conformados y funcionando.

b. OPORTUNIDADES:

- ✓ Instituciones públicas y privadas que fomentan actividades de arte, cultura y deporte.
- ✓ Compromisos con organismos internacionales comprometidos por la educación.
- ✓ Focalización de Redes Educativas Institucionales por el MED en el área rural.
- ✓ Gobierno Regional y Gobiernos Locales, predispuestos a apoyar el trabajo pedagógico.
- ✓ Labor cultural de Instituciones o Programas Sociales, PRONAA y SENASA.
- ✓ Convenios Inter-Institucionales con la Municipalidad Provincial y Municipalidades Distritales para efectivizar las acciones de capacitación docente, supervisión, monitoreo y acompañamiento pedagógico.
- ✓ Tacna, cuenta con CANON MINERO, que puede ser aprovechado para realizar proyectos en beneficio de los educandos, docentes, y personal administrativo a través de programas de capacitación.
- ✓ Capacitación Especializada por parte del MED, mediante Cursos o Talleres Nacionales, a través del PELA – PRONAFCAP.
- ✓ A través del COPALE, se puede lograr realizar alianzas estratégicas en beneficio de los estudiantes de la UGEL TACNA.
- ✓ Alianzas Estratégicas con Municipalidades Distritales, Provincial y Centro de Salud para mejorar la atención del Servicio Educativo.
- ✓ Participación en los procesos del Presupuesto Participativo de los Gobiernos Locales y Regionales.



- ✓ La presencia de Instituciones multisectoriales: Municipios, MINSA, SENASA, entre otros.
- ✓ Presupuesto destinado a Educación en los Municipios.

c. DEBILIDADES:

- ✓ Restricción presupuestal en el sector educación.
- ✓ Deficiente Sistema de control de asistencia y permanencia del personal en las Instituciones Educativas.
- ✓ Poco interés e identificación de los padres de familia con la gestión pedagógica.
- ✓ No se cuenta con indicadores de gestión que nos permitan tomar decisiones desde las Instituciones Educativas hasta el nivel regional.
- ✓ Limitada articulación de las acciones entre las UGELs, DRSET, Gobierno Regional y Gobiernos Locales.
- ✓ Limitada movilidad para cumplir las acciones de supervisión, monitoreo y acompañamiento de las II.EE.
- ✓ Carencia de equipos que faciliten el uso de la tecnología de información y comunicación.
- ✓ Docentes que muestran limitado uso de estrategias metodológicas en los diferentes Niveles y modalidades educativas.
- ✓ Falta de Infraestructura adecuada para brindar el servicio que corresponde al Área.
- ✓ Personal insuficiente para atender lo diferentes proyectos y programas tanto del MED como del Gobierno Regional, lo cual recarga las funciones de los especialistas.
- ✓ Demanda de matrículas en las IIEE. de zona urbana y escasa en zonas de periferia y rural.
- ✓ Insuficiente implementación con equipos tecnológicos en las Instituciones Educativas del área rural.
- ✓ Almacén reducido sin espacio para albergar material.
- ✓ Insuficiente manejo de Tecnología en comunicación e informática.
- ✓ Algunos docentes desactualizados y desmotivados.
- ✓ Débil capacidad de los directores para resolver problemas internos.
- ✓ Escaso material didáctico en nivel inicial.



- ✓ Dificultades para hacer llegar los documentos normativos a las I.E.
- ✓ Cambio permanente del personal directivo y docente (contratos).

d. **AMENAZAS:**

- ✓ Ausencia de adecuadas políticas educativas nacionales y regionales de frontera.
- ✓ Despoblamiento del alumnado de la zona rural alto andina hacia la zona urbana.
- ✓ Delincuencia drogadicción, son una amenaza constante para nuestros alumnos.
- ✓ Falta de incremento real del presupuesto al sector educación.
- ✓ Distorsión ética de los Medios de Comunicación.
- ✓ Bajas metas educativas en zonas rurales, que genera excedencias de plazas docentes.
- ✓ Las II. EE. no cuentan con recursos propios para traslado de alumnos a las sedes educativas.
- ✓ Bajo interés de los jóvenes por continuar estudios en instituciones superiores.
- ✓ Mal uso de los medios de comunicación escrita o televisiva.
- ✓ Los recursos tecnológicos no están al alcance de las instituciones educativas alejadas.
- ✓ Condiciones climáticas desfavorables (marzo y abril: lluvias, mayo, junio, julio: heladas).

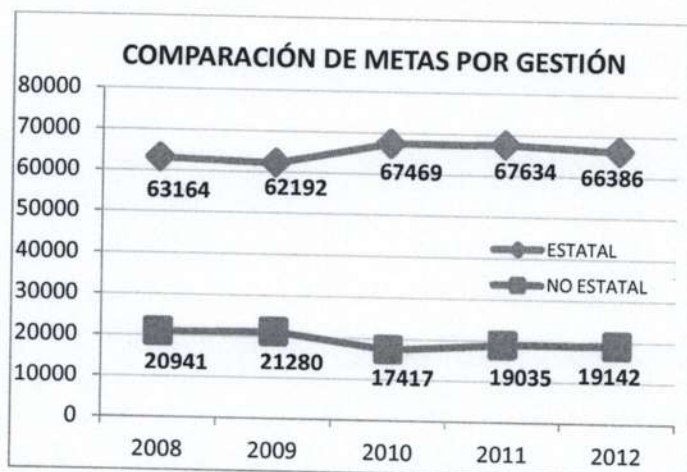


B. CARACTERIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA:

Serie De Matricula Por Tipo De Gestión Del 2008 Al 2012

NIVEL Y/O MODALIDAD	PERIODOS									
	2008		2009		2010		2011		2012	
	ESTATAL	NO ESTATAL	ESTATAL	NO ESTATAL	ESTATAL	NO ESTATAL	ESTATAL	NO ESTATAL	ESTATAL	NO ESTATAL
TOTAL A+B	63164	20941	62192	21280	67469	17417	67634	19035	66386	19142
A. ESCOLARIZADO	59165	20941	58242	21280	62654	17417	62977	19035	62123	19142
INICIAL	8459	2810	8736	2990	8787	2877	8944	2986	9306	3206
PRIMARIA MENORES	25265	7142	24754	7543	26735	5615	26814	5744	26447	5853
PRIMARIA ADULTOS	19	0	14	0	0	0	0	0	0	0
SECUNDARIA MENORES	20828	5578	20508	5954	22378	4284	22003	4593	21655	4684
SECUNDARIA ADULTOS	862	0	187	0	0	0	0	0	0	0
ED. SUP. NO UNIVERSITARIA	1540	3261	1254	3406	1317	3162	1363	3219	1338	3129
SUP. PEDAGÓGICA	311	420	261	262	190	107	142	0	183	40
SUP. TECNOLÓGICA	1070	2841	883	3144	989	3055	1063	3219	980	3089
SUP. ARTÍSTICA	159	0	110	0	138	0	158	0	175	0
OTRAS MODALIDADES	2192	2150	2789	1387	3437	1479	3853	2493	3377	2270
ESPECIAL	194	25	186	25	147	25	163	27	167	28
BÁSICA ALTERNATIVA	754	0	1207	42	2119	20	2142	753	2074	638
CETPRO	1244	2125	1396	1320	1171	1434	1548	1713	1136	1604
B. NO ESCOLARIZADO	3999	0	3950	0	4815	0	4657	0	4263	0
PROGRAMAS	3999	0	3950	0	4815	0	4657	0	4263	0

(Fuente: Censo Escolar y Compendio Estadístico 2012)



Tal como se muestra en el cuadro anterior existe un incremento de alumnado en la gestión estatal a partir del año 2010, sin embargo en el año 2012 se presenta un decremento, en el año 2009 podemos apreciar en el grafico que entre la gestión estatal y privada existe una menor brecha que la del 2010 – 2011.

Cuadro General Del Censo Escolar Por UGEL'S

NIVEL Y MODALIDAD	REGIÓN TACNA				UGEL TACNA				UGEL JORGE BASADRE				UGEL TARATA				UGEL CANDARAVE			
	Matrícula	Docente	Administrativos	II:EE:	Matrícula	Docente	Administrativos	II:EE:	Matrícula	Docente	Administrativos	II:EE:	Matrícula	Docente	Administrativos	II:EE:	Matrícula	Docente	Administrativos	II:EE:
TOTAL=(A+B)	85528	5722	869	1068	79715	4949	783	806	2869	290	52	87	1460	228	20	85	1484	255	14	90
A. ESCOLARIZADO	81265	5677	869	684	75847	4918	783	496	2740	286	52	66	1328	223	20	57	1350	250	14	65
INICIAL	12512	784	114	246	11570	701	113	188	539	36	0	22	179	18	1	13	224	29	0	23
PRIMARIA	32300	1898	149	238	30053	1629	126	150	1126	95	18	28	562	79	2	31	559	95	3	29
SECUNDARIA	26339	2308	477	125	24787	1972	429	92	719	122	24	12	415	102	14	10	418	112	10	11
EDUCACIÓN SUP. NO UNIVERSITARIA	4467	261	66	15	4384	244	53	13	38	7	10	1	45	10	3	1	0	0	0	0
SUP. PEDAGÓGICA	223	57	12	3	223	57	12	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
SUP. TECNOLÓGICA	4069	164	41	11	3986	147	28	9	38	7	10	1	45	10	3	1	0	0	0	0
SUP. ARTÍSTICA	175	40	13	1	175	40	13	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OTRAS MODALIDADES	5647	426	63	60	5053	372	62	53	318	26	0	3	127	14	0	2	149	14	1	2
EDUC. ESPECIAL	195	51	12	3	195	51	12	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
BÁSICA ALTERNATIVA	2712	221	8	25	2457	188	8	21	162	16	0	2	56	9	0	1	37	8	0	1
CETPRO	2740	154	43	32	2401	133	42	29	156	10	0	1	71	5	0	1	112	6	1	1
B. NO ESCOLARIZADO	4263	45	0	384	3868	31	0	310	129	4	0	21	132	5	0	28	134	5	0	25
PROGRAMAS	4263	45	0	384	3868	31	0	310	129	4	0	21	132	5	0	28	134	5	0	25

(Fuente: SIEMED, Censo Escolar y Compendio Estadístico 2012)





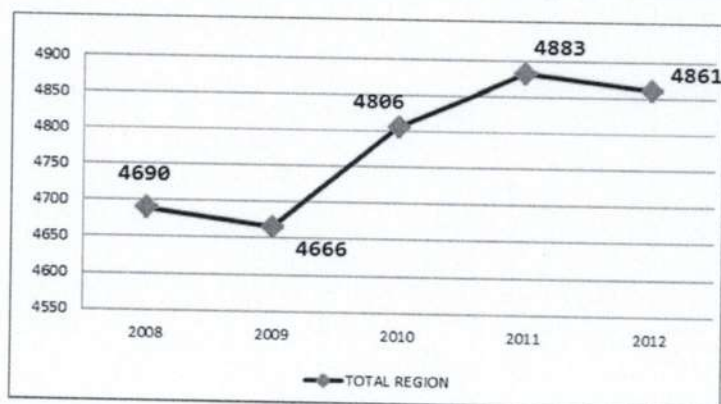
Podemos observar en el cuadro anterior las cantidades generales y por UGEL'S las metas de atención, ocupación, instituciones educativas con respecto a cada uno de los niveles de educación y la forma de atención ya sea escolarizado o no escolarizado en el periodo 2012.

Serie de Egresados de Educación Básica Regular (EBR) en la Región Tacna por UGEL del 2008 al 2012

AÑO		2008	2009	2010	2011	2012
UGEL	TACNA	4386	4373	4507	4604	4586
	J. BASADRE	128	107	122	118	131
	TARATA	81	104	92	81	80
	CANDARAVE	95	82	85	80	64
REGIÓN TACNA		4690	4666	4806	4883	4861

(Fuente: Censo Escolar y Compendio Estadístico 2012)

Serie Histórica de los Egresos de Educación Básica Regular del 2008 al 2012



Tal como muestra el cuadro los egresos aumentaron a partir del año 2009 teniendo una disminución el año 2012, se tiene la cantidad de 4861 estudiantes que terminaron su estudio básico (inicial, primaria y secundaria) satisfactoriamente.



Análisis comparativo de rendimiento académico 2011-2012

Nivel Secundario

Rendimiento Académico por UGEL Comparativo 2011 - 2012

UGEL	TACNA			TARATA			CANDARAVE			J. BASADRE		
ÁREA CURRICULAR	2011	2012	Incremento (%)	2011	2012	Incremento (%)	2011	2012	Incremento (%)	2011	2012	Incremento (%)
MATEMÁTICA	12.68	12.69	0.08	12.96	12.78	-1.41	13.31	13.01	-2.31	13.52	13.31	-1.58
COMUNICACIÓN	13.30	13.26	-0.30	12.78	12.63	-1.19	13.61	13.80	1.38	13.64	13.36	-2.10
CTA	13.06	13.01	-0.38	12.76	12.36	-3.24	13.64	13.10	-4.12	14.78	13.98	-5.72

(Fuente: Ficha de Resultados al finalizar el Año Académico 2012)

Rendimiento Académico a Nivel Regional Comparativo 2011 - 2012

ÁREA CURRICULAR	REGIÓN TACNA		
	2011	2012	Incremento (%)
MATEMÁTICA	13.12	12.95	-1.31
COMUNICACIÓN	13.33	13.26	-0.53
CTA	13.56	13.11	-3.41

(Fuente: Ficha de Resultados al finalizar el Año Académico 2012)

Comparación del Rendimiento Académico a Nivel Regional 2011 - 2012



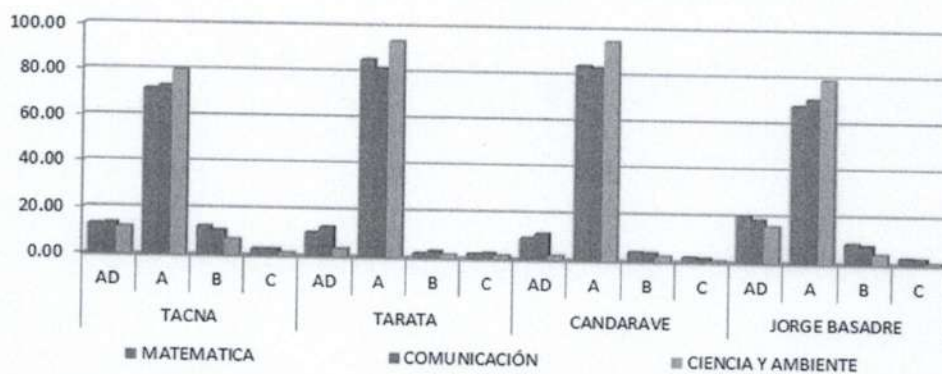
En la gráfica podemos apreciar que en cuanto al rendimiento académico a nivel regional en los años 2011-2012 existe un decremento con respecto al año anterior (2011), sin embargo analizando el cuadro comparativo por ugel observamos que la UGEL Jorge Basadre presenta el mayor decremento en promedio en cuanto al rendimiento académico del nivel secundario.

Rendimiento Académico Por Área Curricular Y UGEL (Cantidad En Porcentajes)

Nivel Primario

AÑO	AREAS CURRICULARES	TACNA				TARATA				CANDARAVE				JORGE BASADRE			
		AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C
2012	MATEMATICA	13.01	71.61	12.35	3.03	10.34	85.33	2.08	2.25	9.45	84.08	4.18	2.30	20.39	67.92	8.85	2.84
	COMUNICACIÓN	13.45	72.87	10.76	2.93	12.75	81.54	3.06	2.66	11.25	83.20	3.72	1.82	18.72	70.65	8.03	2.60
	EDC. ARTE	16.65	80.07	2.88	0.40	4.11	94.75	0.52	0.62	8.23	90.78	0.84	0.15	32.12	65.47	2.08	0.32
	PERSONAL SOCIAL	12.10	79.41	7.25	1.24	5.63	91.52	1.39	1.47	2.01	94.92	2.23	0.85	17.51	78.47	3.46	0.56
	EDC.FISICA	15.36	81.88	2.58	0.18	2.05	97.58	0.19	0.19	6.63	92.55	0.82	0.00	23.43	74.54	2.03	0.00
	EDC. RELIGIOSA	13.62	81.97	4.04	0.37	3.02	95.27	0.95	0.95	1.47	96.71	1.50	0.32	24.31	73.58	1.79	0.32
	CIENCIA Y AMBIENTE	11.86	79.75	7.07	1.33	3.57	93.57	1.72	1.72	2.01	94.68	2.48	0.84	15.78	79.06	4.27	0.88

(Fuente: Ficha de Resultados al finalizar el Año Académico 2012)



La grafica refleja el rendimiento académico en logros de aprendizaje de las áreas (matemática, comunicación, ciencia y ambiente) clasificadas por UGEL donde podemos apreciar que en el logro destacado (AD) la UGEL Jorge Basadre lidera con un 20.39% seguido de la UGEL Tacna con un 13.01%.

Nivel Secundario

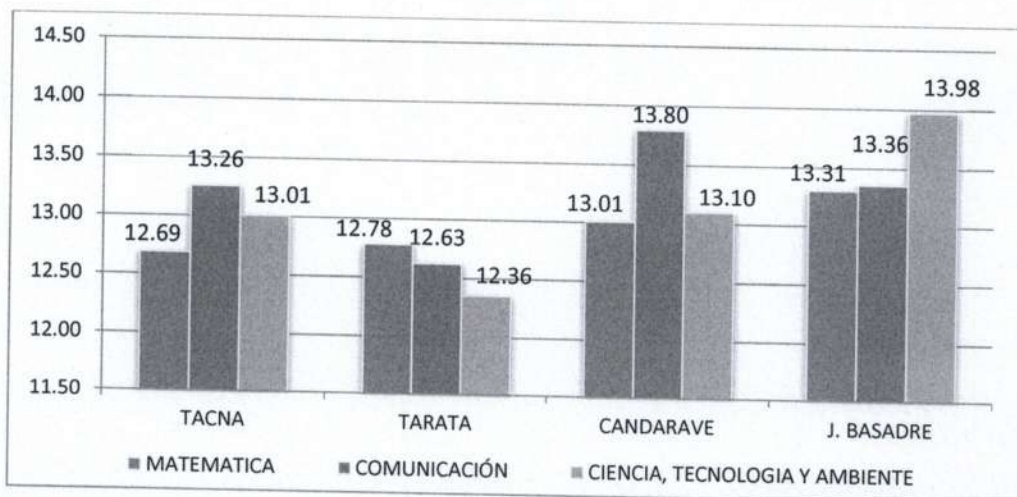
Rendimiento Académico Por Área Curricular Y UGEL

AREAS	UGEL			
	TACNA	TARATA	CANDARAVE	J. BASADRE
MATEMÁTICA	12.69	12.78	13.01	13.31
COMUNICACIÓN	13.26	12.63	13.80	13.36
INGLES	13.84	13.29	14.23	13.57
ARTE	14.47	13.88	14.65	14.64
HISTORIA, GEOGRAFÍA Y ECONOMÍA	13.52	12.59	13.76	13.80
FORMACIÓN CIUDADANA Y CÍVICA	13.72	13.09	13.84	14.00
PERSONA FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS	14.01	13.32	14.07	13.95
EDUCACIÓN FÍSICA	14.79	14.66	14.67	14.55
EDUCACIÓN RELIGIOSA	14.27	13.68	14.38	14.60
CIENCIA TECNOLOGÍA Y AMBIENTE	13.01	12.36	13.10	13.98
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO	14.32	13.98	14.78	14.66

(Fuente: Ficha de Resultados al finalizar el Año Académico 2012)



Rendimiento Académico por UGEL en las Áreas Curriculares de Matemática, Comunicación y C.T.A.






En el cuadro podemos apreciar que el Rendimiento Académico logrado por los estudiantes en las distintas áreas que comprende el Plan de Estudio, se puede señalar que en las UGEL de Tacna Tarata y Candarave el promedio mayor correspondió al Área de Educación Física, y en la UGEL de Jorge Basadre el mayor promedio correspondió al área de Educación Religiosa. Los promedios en las áreas de Matemática, Comunicación y C.T.A. no fueron relevantes respecto a los demás promedios obtenidos en otras áreas, sin embargo de acuerdo a la gráfica podemos decir que la UGEL Jorge Basadre lidera en promedio el rendimiento académico con respecto a estas 3 áreas curriculares.

V. OBJETIVOS INSTITUCIONALES:


A. OBJETIVO ESTRATÉGICO: PLAN EDUCACIÓN PARA TODOS AL 2015

- 📖 Extender y mejorar la protección y educación integrales de la primera infancia, especialmente para los niños más vulnerables y desfavorecidos.
- 📖 Velar porque antes del año 2015 todos los niños, sobre las niñas y los niños que se encuentran en situaciones difíciles, y los pertenecientes a minorías étnicas, tengan acceso a una enseñanza primaria gratuita y obligatoria de buena calidad, y la terminen.
- 📖 Velar porque sean atendidas las necesidades de aprendizaje de todos los jóvenes y adultos mediante el acceso equitativo a un aprendizaje adecuado y a programas de preparación para la vida activa.



-  Aumentar el 50% de aquí al año 2015 el número de adultos alfabetizados, en particular mujeres, y facilitar a todos los adultos el acceso equitativo a la educación básica y a la educación permanente.
-  Suprimir las discapacidades entre géneros en la enseñanza primaria y secundaria de aquí al año 2005 y lograr antes del año 2015 la igualdad entre géneros en relación con la educación, en particular garantizando a las niñas un acceso pleno y equitativo a una educación básica de buena calidad, así como un buen rendimiento.
-  Mejorar todos los aspectos cualitativos de la educación, garantizando los parámetros más elevados, para conseguir resultados de aprendizaje reconocido y medible, especialmente en lectura, escritura, aritmética y competencias prácticas esenciales.

B. OBJETIVO ESTRATÉGICO SUPERIOR AL 2015

-  Promover que el sistema educativo en Tacna desarrolle una formación integral en los estudiantes.

C. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DRSET – 2013

AUTORIDADES

Las autoridades regionales y sectoriales realizan cambios pertinentes que favorecen una Gestión Educativa eficiente.

ESTUDIANTES

Los estudiantes de la Región Tacna logran competencias relevantes y práctica permanente de habilidades.

DOCENTES

Los docentes desarrollan competencia con calidad y equidad en los estudiantes.

INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Las II.EE. de la Región de Tacna, se gestionan de manera eficiente y con autonomía.

ÓRGANOS DE APOYO

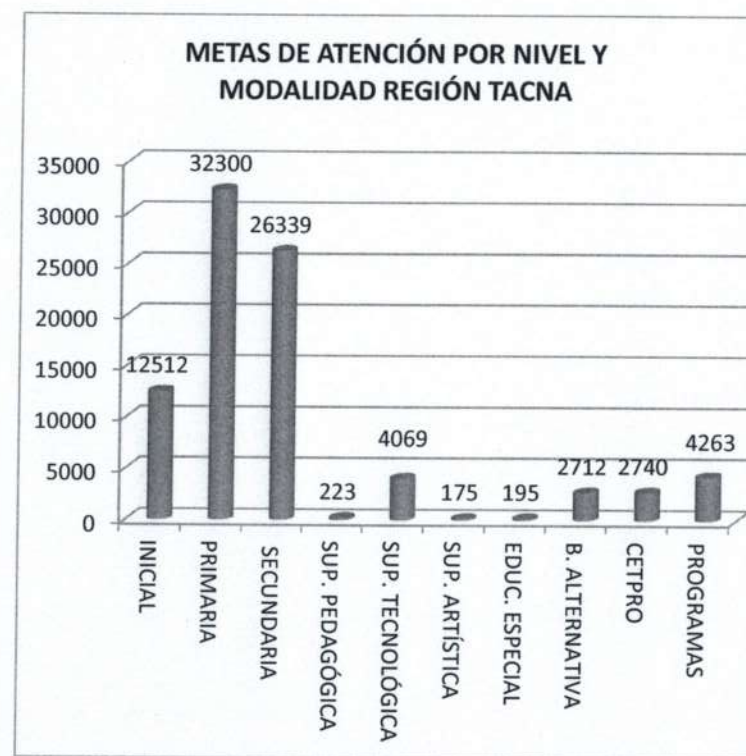
El COPARE, COPALE, CONEI y APAFA contribuyen a favorecer logros de calidad de servicio educativo en forma efectiva en un clima Institucional armonioso y cooperativo.



VI. META INSTITUCIONAL:

A. METAS DE ATENCIÓN POR NIVEL Y MODALIDAD REGIÓN TACNA

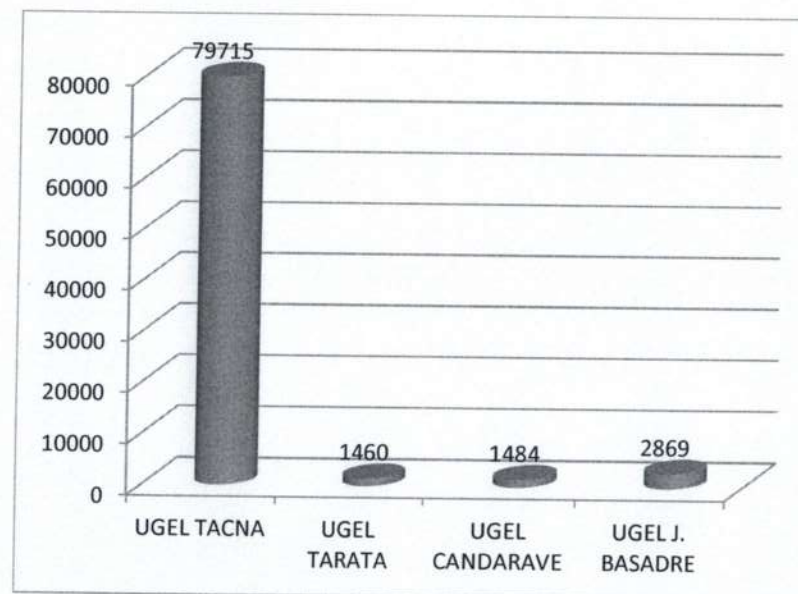
NIVEL Y MODALIDAD	REGIÓN TACNA			
	Matrícula	Docente	Adminis- trativos	II.EE. y Programas
TOTAL=(A+B)	85528	5722	864	1068
A. ESCOLARIZADO	81265	5677	864	684
EDUCACIÓN INICIAL	12512	784	114	246
EDUCACIÓN PRIMARIA	32300	1898	149	238
EDUCACIÓN SECUNDARIA	26339	2308	477	125
EDUCACIÓN SUP. NO UNIVERSITARIA	4467	261	61	15
EDUC. SUP. PEDAGÓGICA	223	57	12	3
EDUC. SUP. TECNOLÓGICA	4069	164	36	11
EDUC. SUP. ARTÍSTICA	175	40	13	1
OTRAS MODALIDADES	5647	426	63	60
EDUC. ESPECIAL	195	51	12	3
BÁSICA ALTERNATIVA	2712	221	8	25
CETPRO	2740	154	43	32
B. NO ESCOLARIZADO	4263	45	0	384
EDUCACIÓN INICIAL	4263	45	0	384



B. METAS DE ATENCIÓN SEGÚN NIVEL Y MODALIDAD

METAS DE ATENCIÓN POR UGEL (ESTATAL + NO ESTATAL)

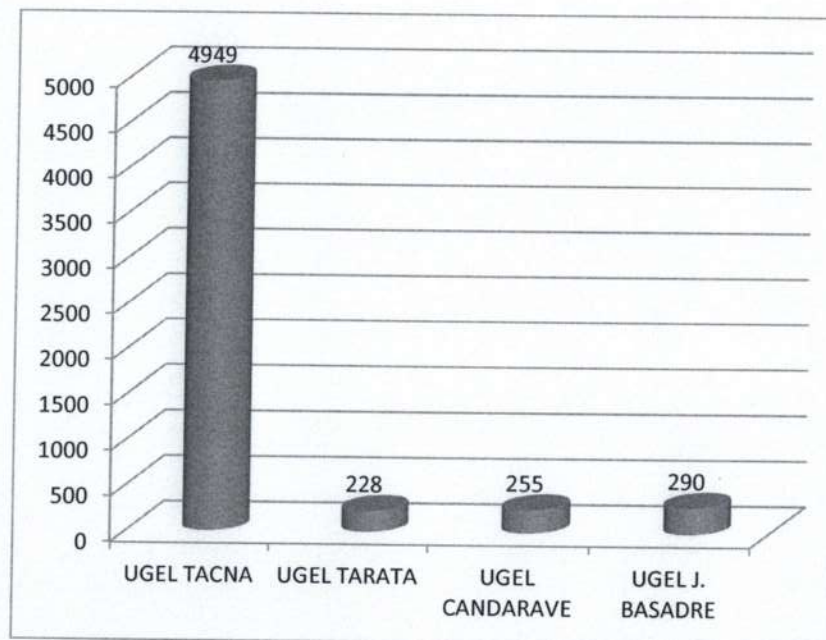
NIVEL Y/O MODALIDADES	REGIÓN TACNA	ESTATAL + NO ESTATAL			
		UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE
TOTAL=(A+B)	85528	79715	1460	1484	2869
A. ESCOLARIZADO	81265	75847	1328	1350	2740
INICIAL	12512	11570	179	224	539
PRIMARIA	32300	30053	562	559	1126
SECUNDARIA	26339	24787	415	418	719
EDUC. SUP. NO UNIVERSITARIA	4467	4384	45	0	38
SUP. PEDAGÓGICA	223	223	0	0	0
SUP. TECNOLÓGICA	4069	3986	45	0	38
SUP. ARTÍSTICA	175	175	0	0	0
OTRAS MODALIDADES	5647	5053	127	149	318
EDUC. ESPECIAL	195	195	0	0	0
BÁSICA ALTERNATIVA	2712	2457	56	37	162
CETPRO	2740	2401	71	112	156
B. NO ESCOLARIZADO	4263	3868	132	134	129
PROGRAMAS	4263	3868	132	134	129



C. METAS DE OCUPACIÓN SEGÚN NIVEL Y MODALIDAD

METAS DE OCUPACIÓN POR UGEL (ESTATAL + NO ESTATAL)

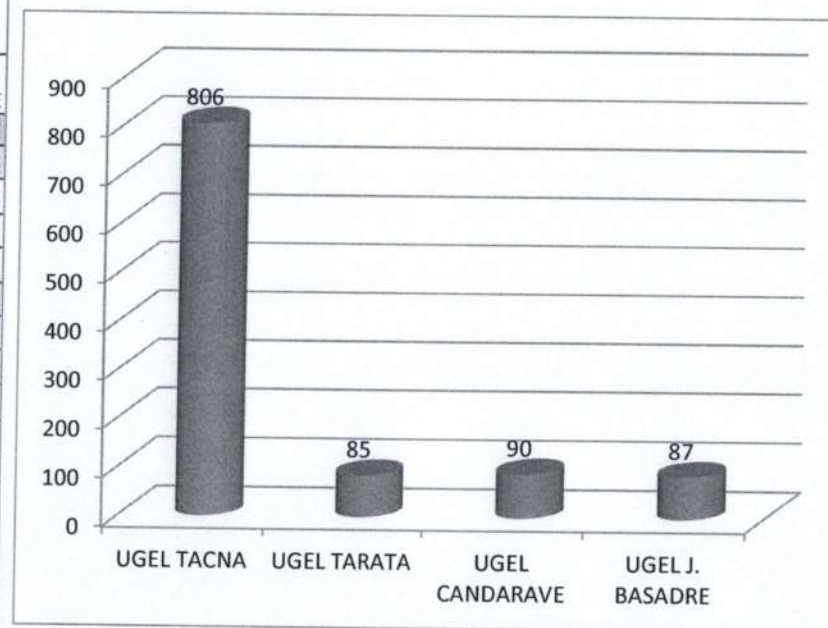
NIVEL Y/O MODALIDADES	REGIÓN TACNA	ESTATAL + NO ESTATAL			
		UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE
TOTAL=(A+B)	5722	4949	228	255	290
A. ESCOLARIZADO	5677	4918	223	250	286
INICIAL	784	701	18	29	36
PRIMARIA	1898	1629	79	95	95
SECUNDARIA	2308	1972	102	112	122
EDUC. SUP. NO UNIVERSITARIA	261	244	10	0	7
SUP. PEDAGÓGICA	57	57	0	0	0
SUP. TECNOLÓGICA	164	147	10	0	7
SUP. ARTÍSTICA	40	40	0	0	0
OTRAS MODALIDADES	426	372	14	14	26
EDUC. ESPECIAL	51	51	0	0	0
BÁSICA ALTERNATIVA	221	188	9	8	16
CETPRO	154	133	5	6	10
B. NO ESCOLARIZADO	45	31	5	5	4
PROGRAMAS	45	31	5	5	4



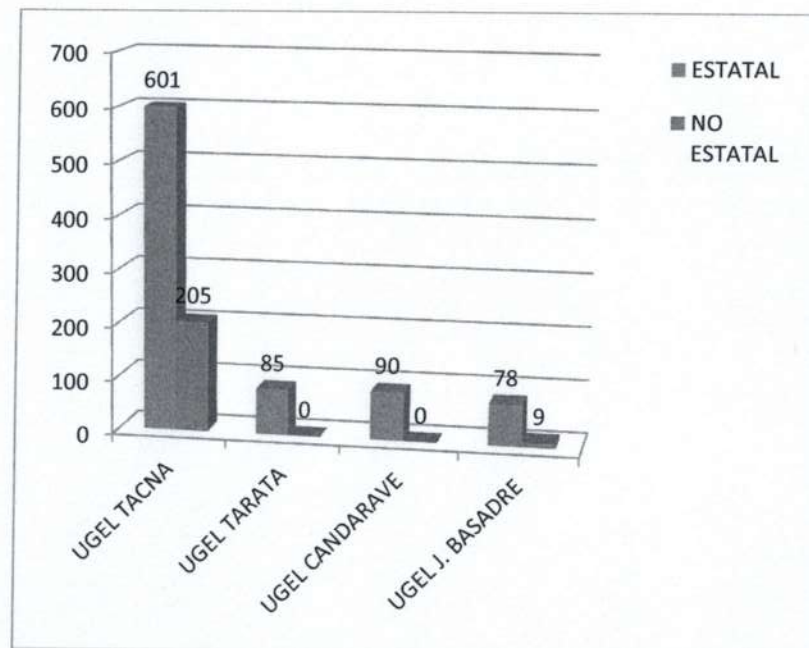
D. INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS 2012

CANTIDAD DE INSTITUCIONES Y PROGRAMAS EDUCATIVOS POR UGEL, SEGÚN NIVEL Y MODALIDAD


NIVEL Y/O MODALIDADES	REGIÓN TACNA	ESTATAL + NO ESTATAL			
		UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE
TOTAL=(A+B)	1068	806	85	90	87
A. ESCOLARIZADO	684	496	57	65	66
INICIAL	246	188	13	23	22
PRIMARIA	238	150	31	29	28
SECUNDARIA	125	92	10	11	12
EDUC. SUP. NO UNIVERSITARIA	15	13	1	0	1
SUP. PEDAGÓGICA	3	3	0	0	0
SUP. TECNOLÓGICA	11	9	1	0	1
SUP. ARTÍSTICA	1	1	0	0	0
OTRAS MODALIDADES	60	53	2	2	3
EDUC. ESPECIAL	3	3	0	0	0
BÁSICA ALTERNATIVA	25	21	1	1	2
CETPRO	32	29	1	1	1
B. NO ESCOLARIZADO	384	310	28	25	21
PROGRAMAS	384	310	28	25	21



NIVEL Y/O MODALIDADES	ESTATAL					NO ESTATAL				
	TOTAL	UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE	TOTAL	UGEL TACNA	UGEL TARATA	UGEL CANDARAVE	UGEL J. BASADRE
TOTAL=(A+B)	854	601	85	90	78	214	205	0	0	9
A. ESCOLARIZADO	470	291	57	65	57	214	205	0	0	9
INICIAL	166	111	13	23	19	80	77	0	0	3
PRIMARIA	180	95	31	29	25	58	55	0	0	3
SECUNDARIA	87	57	10	11	9	38	35	0	0	3
ED. SUP. NO UNIVERSITARIA	5	3	1	0	1	10	10	0	0	0
SUP. PEDAGÓGICA	1	1	0	0	0	2	2	0	0	0
SUP. TECNOLÓGICA	3	1	1	0	1	8	8	0	0	0
SUP. ARTÍSTICA	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0
OTRAS MODALIDADES	32	25	2	2	3	28	28	0	0	0
EDUC. ESPECIAL	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0
BÁSICA ALTERNATIVA	20	16	1	1	2	5	5	0	0	0
CETPRO	10	7	1	1	1	22	22	0	0	0
B. NO ESCOLARIZADO	384	310	28	25	21	0	0	0	0	0
PROGRAMAS	384	310	28	25	21	0	0	0	0	0



VII. PRIORIDADES ESTRATÉGICAS:

- 
- ✓ Superar los resultados de la ECE al término del año en Comunicación y Matemática.
 - ✓ Disminuir la tasa de deserción y desaprobación de los estudiantes del ámbito regional.
 - ✓ Incrementar la aprobación de los perfiles técnicos de inversión para la construcción de locales escolares y sedes administrativas de Candarave y Tarata.
 - ✓ Comprometer a los padres de familia, en la práctica de habilidades parentales como factor de protección para prevenir el consumo de drogas en los niños y adolescentes.
 - ✓ Fortalecer y ampliar la cobertura del modelo de escuelas Marca Perú de las Redes Educativas: "Maestros del Siglo XXI", "Maestros en Frontera" y "Educar" en el ámbito rural bilingüe.
 - ✓ Construcción y/o actualización del Plan a Mediano Plazo – DRSET 2012 – 2016 y el Proyecto Educativo Regional.
 - ✓ Construcción de un Diseño Curricular Regional considerando los Lineamientos de Política Educativa Regional para la diversificación.
 - ✓ Capacitación y/o actualización en aspectos técnicos pedagógicos, administrativos y de gestión Institucional.
 - ✓ Implementación de un Sistema de Evaluación Regional, con la finalidad de hacer seguimiento a la calidad de los aprendizajes alcanzados por los alumnos de EBR y Técnico Productivo.



VIII. ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

ACTIVIDADES DE LA DIRECCIÓN REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN DE TACNA

A. DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
01	Elaboración del Plan de Dirección y coordinación con las unidades de la DGI.	% de eficacia y eficiencia en la gestión de la DGI.	--	X	X	--	--	--	--	--	--	--	--	--	DIRECCIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL
02	Evaluación y reprogramación del PER.	% de avance en la ejecución del PER de la DRSET al 2013.	--	--	--	--	X	X	X	X	X	X	X	--	
03	Elaboración del Informe Memoria de Gestión DRSET-2013	%de usuarios que conocen la realidad Educativa como resultado de Gestión 2010.	X	X	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
04	Elaboración del PAT de la DGI y el POI-DRSET-2013	% de iniciativas innovadoras propuestas por las autoridades educativas de la DRSET	--	--	--	X	X	--	--	--	--	--	--	--	
05	Elaboración del Plan Estratégico a mediano plazo de la DRSET 2012-2016.	% de Directores y docentes que conocen la proyección educativa al 2016.	X	X	X	X	X	X	X	X	--	--	--	--	
06	Fortalecimiento de la Gestión Institucional en términos de capacitación y/o actualización al personal Directivo, docente y Administrativo de las II.EE.	% de responsables de la Gestión Institucional que se realizan eficientemente.	--	--	X	X	X	X	X	X	X	X	--	--	
07	Acciones de Monitoreo, acompañamiento y supervisión de la Gestión Institucional a las II.EE. de la jurisdicción Educativa Regional incluyendo a UGEL.	% de autoridades educativas de las II.EE. y de UGELs. que se realizan eficientemente.	--	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	--	



08	Formulación del Presupuesto Institucional de la DRSET del año fiscal 2013.	Nivel de gasto público a ser considerado para las necesidades del Sector Educación e Instituciones Educativas de la Región Tacna.	--	--	--	--	X	X	--	--	--	--	--	--	--	UNIDAD DE PRESUPUESTO
09	Evaluación de la Ejecución Presupuestal de los Programas Presupuestales.	Indicar de eficiencia del Gasto Público en educación	--	--	X	--	--	X	--	--	X	--	--	X		
10	Control de la Ejecución del Presupuesto 2013.	% de optimización en el gasto público de educación.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11	Saneamiento Físico Legal de Inmuebles del Sector Educación.	% de II.EE. saneadas.	--	--	--	--	X	X	X	X	X	X	--	--		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA
12	Transferencias de Obra.	% de II.EE. transferidas al Sector de Educación.	--	--	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
13	Monitoreo, Acompañamiento y Supervisión a II.EE. en la región Tacna.	% de II.EE. visitadas.	--	--	--	--	X	--	--	--	--	X	--	--		



14	Consolidación de la Estadística al finalizar el año en términos de: • Eficiencia Educativa • Rendimiento Académico.	% de Directores y Especialistas que conocen la eficiencia educativa de su institución.	X	X	X	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	UNIDAD DE ESTADÍSTICA
15	Actualización del Registro de II.EE. del año 2013.	% de información Oficial y actualizada.	--	--	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
16	Capacitación, entrenamiento y distribución: Ejecución del Censo Escolar Módulo Matrícula, Docente y Recursos, Local Escolar.	% de instituciones educativas de información oportuna y local escolar existente.	--	--	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	Capacitación entrenamiento Resultado del Ejercicio 2013.	Porcentaje de actividades	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	X	
17	Asesoramiento, monitoreo y supervisión a las II.EE Públicas y Privadas	% Instituciones educativas que funcionan eficientemente.	--	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
18	Actualización de la Cartografía Educativa	% de locales escolares ubicados en el Plano.	--	--	--	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
19	Aprobación del PAP 2013.	% de personal ubicado de acuerdo a la necesidad institucional.	--	--	X	X	X	X	--	--	--	--	--	--	--	UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN
20	Actualización de Documentos de Gestión de la DRSET 2013.	% de información certera que utilizan los usuarios de la DRSET-UGELs - GR y otros.	--	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	--	
21	Actualización y aprobación del TUPA de la DRSET	% de usuarios que reciben los servicios en forma oportuna y eficiente.	--	X	X	X	X	X	--	--	--	--	--	--	--	
22	Verificar metas de atención y ocupación en II.EE. de la DRSET., mediante acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión.	% de metas atendidas correctamente por niveles y modalidades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

23	Asistencia técnica para el Incremento de Cobertura en Educación Inicial y Secundaria.	% de CTL de ampliación de cobertura que reciben asistencia técnica.	--	--	--	X	--	X	--	--	X	--	--	--	INCREMENTO EN EL ACCESO
24	Gestión de expedientes técnicos para la generación de nuevas plazas docentes en educación inicial y secundaria.	% de expedientes técnicos.	--	--	--	--	X	X	--	--	X	--	--	--	
25	Gestión para la generación de nuevos espacios educativos de calidad para el incremento de cobertura.	% de nuevos espacios generados.	--	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
26	Saneamiento físico y legal de los terrenos para II.EE. nuevas.	% de terrenos saneados.	--	--	--	X	X	X	X	X	X	X	X	X	



B. DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN	
			U. Medida	CANTIDAD	I SEMESTRE	II SEMESTRE
01	Reunión técnico pedagógico para brindar orientaciones: buen inicio, mejora de los aprendizajes, balance del año escolar 2013.	% de Especialistas capacitados	Reuniones de trabajo	04	X	
02	Supervisión, monitoreo y acompañamiento a especialistas y docentes de Instituciones educativas.	% de Especialistas supervisados y monitoreados	Fichas de supervisión y monitoreo.	04	X	
03	Reunión multisectorial de sensibilización respecto a la importancia del Nivel Inicial.	Número de reuniones de trabajo.	Asistencia de autoridades.	02	X	X
04	Fortalecer la Gestión a nivel de instancias descentralizadas (UGELs) mediante reuniones Técnicas con Especialistas de Educación Primaria.	Número de reuniones técnicas.	Registro de Asistencia Acta.	08	04	04
05	Actualización y/o capacitación técnicos pedagógicos y programas a su cargo a Especialistas de UGEL del nivel primario.	Número de talleres , reuniones	Talleres	02	01	01
06	Informar a la Dirección de gestión Pedagógica sobre el cumplimiento de la política en EIB, Municipios escolares y fiscalía escolar.	Documentos impresos con temática de EBI, Municipio Escolar y fiscalía escolar.	Documentos impresos.	10	X	X
07	Coordinar con las especialistas de la UGEL de Tacna, Tarata, Candarave, Jorge Basadre y Redes Educativas Rurales.	Coordinación con los especialistas	Coordinación	06	X	X
08	Fortalecimiento de las redes educativas en el marco del Programa Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	Número de redes educativas conformadas por cada UGEL.	Directiva Informe	04	04	
09	Conformación del Equipo Técnico del Programa de prevención y tratamiento del consumo de drogas (Convenio DEVIDA-GRT-DRSET).	01 Equipo Técnico seleccionado	Informe	01	01	
10	Acciones de supervisión y monitoreo a especialistas de UGELs.	% de especialistas que cumplen con la normativa.	visitas	08	X	X



11	Capacitar a los especialistas de UGELs responsables en la aplicación del enfoque ambiental.	Asistencia de los especialistas de UGELs responsables en la aplicación del enfoque ambiental.	Ficha de asistencia.	01	X	
12	Difundir la Matriz de aplicación y evaluación del enfoque ambiental a las UGELs y II.EE.	Impresión de Matriz de evaluación del enfoque ambiental.	Matriz de evaluación.	01	X	
13	Elaboración del Plan de Gestión de Riesgo.	Aprobación del Plan de Gestión de Riesgo.	Resolución	01	X	
14	Elaboración del Plan de Contingencia.	Aprobación del Plan de Contingencia.	Resolución	01	X	
15	Trabajo en equipo con Especialistas y Directores para unificar criterios de motivación y estrategias para incrementar las metas de atención en los CEBA.	Oficios Múltiples	Informes	22	11	11
16	Homogenizar la evaluación a los educandos de los ciclos inicial, intermedio y avanzado.	Cursos Taller	Reunión	02	01	01
17	Actualización del Núcleo de Capacitación Regional y Local.	Equipo Regional	Núcleo	02 R.D.R.	01	01

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	META FÍSICA		PRESUPUESTO		PPTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
		U.M.	CANT.	I SEM	II SEM		RO	Canon	Otros
01	Reunión técnico pedagógico para brindar orientaciones: buen inicio, mejora de los aprendizajes, balance del año escolar 2013.	Reuniones de trabajo	1	200		200	X		
02	Supervisión, monitoreo y acompañamiento a especialistas y docentes de Instituciones educativas.	Fichas de supervisión y monitoreo.	20	1000	1000	2000	X		
03	Reunión multisectorial de sensibilización respecto a la importancia del Nivel Inicial.	Asistencia de autoridades.	2	200	200	400	X		
04	Fortalecer la Gestión a nivel de instancias descentralizadas (UGELs) mediante reuniones Técnicas con Especialistas de Educación Primaria.	Registro de Asistencia Acta.	08	500	500	1000	X		



05	Actualización y/o capacitación técnicos pedagógicos y programas a su cargo a Especialistas de UGEL del nivel primario.	Talleres	02	1000	1000	2000			
06	Informar a la Dirección de gestión Pedagógica sobre el cumplimiento de la política en EIB, Municipios escolares y fiscalía escolar.	Documentos impresos.	10	X	X		X		X
07	Coordinar con las especialistas de la UGEL de Tacna, Tarata, Candarave, Jorge Basadre y Redes Educativas Rurales.	Coordinación	06	X	X	1000.00	X		
08	Fortalecimiento de las redes educativas en el marco del Programa Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	Directiva Informe	04	600		600	X		
09	Conformación del Equipo Técnico del Programa de prevención y tratamiento del consumo de drogas (Convenio DEVIDA-GRT-DRSET).	Informe	01	200		200			X
10	Acciones de supervisión y monitoreo a especialistas de UGELS.	visitas	08	X	X	2200	X		
11	Capacitar a los especialistas de UGELS responsables en la aplicación del enfoque ambiental.	Ficha de asistencia.	01	X		1500	X		
12	Difundir la Matriz de aplicación y evaluación del enfoque ambiental a las UGELS y II.EE.	Matriz de evaluación.	01	X		500	X		
13	Elaboración del Plan de Gestión de Riesgo.	Resolución	01	X		40	X		
14	Elaboración del Plan de Contingencia.	Resolución	01	X		500	X		
15	Trabajo en equipo con Especialistas y Directores para unificar criterios de motivación y estrategias para incrementar las metas de atención en los CEBA.	Informes	22	11	11	500	X		
16	Homogenizar la evaluación a los educandos de los ciclos inicial, intermedio y avanzado.	Reunión	02	01	01	500	X		
17	Actualización del Núcleo de Capacitación Regional y Local.	Núcleo	R.D.R.	01	01	500	X		



C. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD: CONTABILIDAD

N°	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META		
						PROG.	EJEC.	
							TOTAL	%
01	Dar a conocer la Normativa Vigente en el manejo de los Recursos Propios de las II.EE., así como otras acciones relacionadas a la Gestión Educativa.	Charla de Capacitación a los Comités de Gestión de Recursos Propios de las II.EE.	0	0	Ninguna	200	0	0
02	Revisión de Registros e Informes Económicos de la II.EE.	Revisión de Libros de Caja e Información Sustentatoria.	100%	Informes	Informes	200	150	75
03	Control adecuado de los Manejos de Fondos de Caja Chica en la DRSET	Capacitación en el adecuado uso de fondos de caja chica al Personal de la DRET y UGEL's.	100%	80	Informes	80	80	100
		Arqueo de caja chica a responsables en cada UGEL.	100%	Informes		28	28	100

UNIDAD: CONTROL PATRIMONIAL

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN				Responsable
				U. M	CANT	1 TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM	
01	Las instituciones Educativas elaboren de forma adecuada el inventario de los bienes Muebles de la DRSET.	Taller de Capacitación de toma de Inventarios Físicos de los bienes Muebles.	% de II.EE. presentan su inventario.	taller	1		1			Comités de Altas y Bajas de II.EE., control patrimonial, OAD UGELS
02	Control, registro de los bienes muebles en las Instituciones Educativas de todas sus bajas y altas, de acuerdo a los procedimientos del Reglamento aprobado 007054-2012.	Taller de Capacitación baja y alta de bienes.	% de Comisiones formadas.	taller	1			1		Comisiones de Inventario de II.EE., control patrimonial, OAD UGELS



03	Las instituciones Educativas dar de baja sus bienes muebles que ocupan espacios en sus locales.	Realización de Proyectos de Resolución Administrativa e Informes Técnicos, coordinación con los Comités de Altas y Bajas de II.EE.	% de bienes muebles.	Resolución e Informe Técnico.	12		2	4	6	Control patrimonial, Comités de Altas y Bajas de las II.EEs, Saneamiento contable.
04	Control de las donaciones, compras, adquisiciones o cualquier causal de Alta de bienes Muebles de la SEDE e Instituciones Educativas cumpliendo los procedimientos del reglamento aprobado con R.D.R. 007054-2012.	Realización de proyectos de Resolución Administrativa e Informes Técnicos, coordinación con los Comités de Altas y Bajas de II.EE.	% de bienes muebles	Resolución e Informe Técnico	6		2	2	2	Comités de Altas y Bajas de II.EE. Control Patrimonial
05	Procedimiento de Disposición final de sus bienes muebles dados de baja de los bienes muebles y otros bienes no catalogados como bienes sobrantes de demolición de II.EEs de acuerdo al reglamento aprobado con R.D.R. 007054-2012.	Elaboración de Informes Técnicos emitidos, con proyectos de Resolución.	% de bienes muebles.	Informe Técnicos	2			1	1	Control Patrimonial, Comités de Altas y Bajas de las II.EE., OAD
06	Procedimiento de baja y subasta pública de vehículos en estado malo cumpliendo los procedimientos del reglamento aprobado con R.D.R. 007054-2012.	Elaboración de Informes Técnicos emitidos, con proyectos de Resolución.	% de vehículos	Informe Técnicos	2		1	1		Control Patrimonial, Comités de Altas y Bajas de las II.EE., OAD
07	Supervisión de Bienes Muebles de las II.EE. de las 04 UGELs, realizando monitoreos INSITU, con respecto de donaciones, transferencia del MED, GRT y otros.	Elaboración de Informes emitidos de las visitas	% de IIEE VISITADAS	Informes	50		20	20	10	Control Patrimonial
08	Cumplimiento con informar a la Unidad de Contabilidad para su conciliación de la información contable de las cuentas 1501, 1502, 1503.02, 1503.01 y la provisión del cálculo de la depreciación.	Elaboración del cálculo de los activos fijos de las DRSET.	% de Informes emitidos de cumplimiento	Informes	12	4	4	4	4	Control Patrimonial
09	Identificar los bienes, dentro los registros patrimonial, contable y cuidado del mismo.	Procedimiento de etiquetación de Bienes en II.EE, UGELs, y Sede DRSET	% de bienes muebles	etiquetación	2000		300	1000	700	Control Patrimonial

10	Control de los bienes muebles inventariadas de las Oficinas de la SEDE DRSET, para prevención de su pérdida y otros.	Elaboración de Guías de Desplazamiento y cargos personales de movimiento interno y externo de los bienes muebles de la SEDE DRSET.	% guías elaboradas	guías	200	50	50	50	50	Control Patrimonial
11	Identificar y revisión de los bienes muebles de los proyectos de inversión de obras, sociales y otros ejecutados sin transferencia contable, tanto equipamiento a las Instituciones educativas, de las entidades públicas.	Búsqueda de Información, revisión, supervisión insitu de los Inventarios de las IIEEs.	% de cantidad de bienes	Informes	4		1	2	1	Control Patrimonial

UNIDAD: ABASTECIMIENTOS

OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	INDICADORES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META		
				PROG.	EJEC.	%AVANCE
Dotación de bienes y servicios para la DRSET, UGELs e Instituciones Educativas de la Región de Tacna.	Evaluación de la Necesidad de cada II.EE.	Cuadro de Necesidades.	Sistema de KARDEX Almacén	660		
	Implementar de material educativo y limpieza para las II.EE.	Cuadro de necesidades estandarizadas de acuerdo al presupuesto designado para el periodo 2012	Pecosas emitidas por el área de almacén.	660		
	Implementación de Equipos de última generación.	Informes de Equipo que se encuentran desfasados para la operación de sistemas informáticos.	Informes del área de Informática para tener conocimiento de la Operatividad de Equipos.	15		
	Pago de Servicios básicos agua y luz de II.EE.	Recibos de servicios	Reporte mensual de EPS y Electro sur	9960		
	Funcionamiento óptimo de las unidades móviles de la DRSET y UGELs.	% de unidades móviles operativas.	Bitácora.	15		
	Implementar estrategias para reducir el consumo del servicio de telefonía fija y móvil.	Controlar el grado de austeridad en el uso de medios de comunicación masiva.	Reporte mensual de telefonía y AMERICATEL.	360		



UNIDAD: PERSONAL

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN				Responsable
				U. M	CANT	1 TRIM	2TRIM	3TRIM	4TRIM	
01	Capacitar al Personal Administrativo de la Unidad de Personal en Gestión de Recursos Humanos.	Diagnosticar las necesidades y requerimientos de capacitación del personal. Gestionar la Capacitación ante las Entidades Públicas y Privadas de los cursos a desarrollar y Actualización de Normas.	% de Personal Administrativo capacitado.	Registro de asistencia	4	X	X	X	X	Jefe de la Unidad de Personal
02	Elaborar el Plan de Trabajo de Recursos Humanos.	Emitir lineamientos (Directivas, Reglamentos y otros) para la mejor Gestión de Recursos Humanos.	% de Directivas y Reglamentos Emitidos.	Directivas emitidas	20	X	X	X	X	Jefe de la Unidad de Personal



D. ASESORÍA JURÍDICA

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA PROGRAMACIÓN		PROGRAMACIÓN	
				U. M	CANT	I SEMESTRE	II SEMESTRE
01	Mejorar la gestión y hacer campañas de proyección social en el aspecto de legislación educativa en el ámbito de la DRSET.	Actualización de la Legislación Educativa.	100% de servidores que interpreten y apliquen adecuadamente las normas legales.	Taller	02	01	01
02	Implementar adecuadamente sus normas y procedimientos legales y administrativos a las oficinas de las DRSET y demás dependencias administrativas.	Edición de Boletines sobre normas legales.	100% de oficinas de la jurisdicción Educativa Regional de Tacna que estén debidamente cumpliendo con las normas legales.	Unidad	01	X	01
03	Optimizar el funcionamiento institucional asegurando la legalidad mediante aplicación correcta de las normas educativas para el logro de las metas propuestas.	Asesoramiento permanente a los actores educativos en términos de legislación educativa.	100% de Especialistas, Directores, Administrativos de la jurisdicción educativa de Tacna, que se realizan efectivamente.	Visitas	350	150	200



E. BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDADES PRIORIZADAS

N°	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN	
			U. Medida	CANTIDAD	I SEMESTRE	II SEMESTRE
01	Desarrollo de labores asistenciales que competen al Dpto. de Bienestar Social.	% de casos atendidos, orientación y consejería, informes sociales, visitas hospitalarias, domiciliarias y otros.	Documentos, Instrumentos de campo.	2100	800	1300
02	Organizar Monitorear y Evaluar los planes de Desarrollo de los diferentes procesos a cargo de Dpto. de Bienestar Social.	% de elaboración de PDT, POI, informes por enfermedad, maternidad, constancias, registro de licencias en el programa LIC, Reformulación de Directiva, Solicitudes de prestaciones económicas, etc.	Informes, Constancias, Solicitudes (Formulario 8002), programa Lic.	8600	ADEM	ADEM
03	Promover planes de desarrollo de Salud preventiva en mejora de la calidad de vida de los servidores del sector.	% de campañas de prevención atención de emergencia.	Campañas y atención.	150	ADEM	ADEM
04	Asesorar y capacitar a los demás órganos de la institución y su ámbito jurisdiccional en los procesos que compete al Dpto.	% de capacitación (ES SALUD), asesoramiento y orientación a personal directivo, administrativo y docentes de la UGELS.	Asesoría, orientación y capacitación.	1500	1000	500



UGEL TACNA

A. AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (AGI)-UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

ACTIVIDADES Y PROGRAMACIÓN								
Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROG.		RESPONSABLE
				PROGRAMACION		I Sem	II Sem	
UM	Cant							
01	Analizar la gestión anterior a fin de superar las dificultades y aprovechar las fortalezas y oportunidades para una gestión eficiente y eficaz.	Elaboración del Informe Memoria de Gestión 2012 UGEL TACNA	% de conocimiento de la realidad educativa por los especialistas de la UGEL TACNA.	Documento	01	01	--	Jefatura AGI,AGP, AAJ, U. Planificación, Especialistas AGI y AGP
02	Coordinar esfuerzos y los recursos de la UGEL Tacna, fijando metas y objetivos organizacionales para una gestión eficiente y eficaz.	Elaborar del POI-UGEL TACNA – 2013	% de áreas que elaboran sus cuadros de actividades del POI eficientemente	Instrumento	01	01	--	Jefatura AGI,AGP, AAJ, U. Planificación, Especialistas AGI y AGP
03	Lograr que las II.EE. elaboren correctamente sus documentos de gestión para una gestión educativa eficiente y eficaz.	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión a II.EE. de la jurisdicción UGEL TACNA.	% de Instituciones monitoreadas que elaboran sus documentos de gestión en forma eficiente.	Fichas de monitoreo	60	30	30	AGI, U. Planificación
04	Capitalizar las experiencias y recoger los aportes de las entidades y organizaciones de la sociedad civil, ONGs, Gobiernos Locales, padres de familia que se convertirán en aliados estratégicos para impulsar los procesos de mejoramiento de la calidad educativa.	Elaboración del Proyecto Educativo Local de la UGEL Tacna	% de avance del proyecto	Documento	01	01	--	DIRECCIÓN COPALE
05	Lograr concertar a fin de que en las II.EE. se elaboren correctamente los documentos de gestión para una gestión educativa eficiente y eficaz.	Conformación de círculos de calidad, convocando a los mejores Directores, Sub Directores, y Docentes a fin de brindar asesoramiento en elaboración de documentos de en gestión.	% de II.EE. que elaboran correctamente sus documentos de gestión.	R.D. Círculo de Calidad, Seminario Taller	02	03	03	AGI, Planificación, Especialistas AGP



PLANIFICACIÓN-CONEIS

PLANIFICACION-CONEIS								
Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROG.		RESPONSABLE
				PROGRAMACION		I Sem	II Sem	
				UM	Cant.			
01	Planificar las acciones del Comité de CONEI de la UGEL Tacna, a fin de lograr los objetivos institucionales.	Elaboración de Plan de Trabajo de CONEI de la UGEL Tacna.	Documento	01		01		Comité de CONEIs UGEL Tacna
02	Fortalecer a los CONEIs de las II.EE. de la jurisdicción de la UGEL Tacna, en el manejo de conflictos.	Capacitación en manejo de conflictos a los integrantes del CONEIs de las II.EE.	% de miembros de los CONEIs de las II.EE. que asisten a la capacitación	Informe	01	01		Comité de CONEIs UGEL Tacna
03		Acciones de monitoreo y supervisión a nivel de la jurisdicción UGEL TACNA	% de II.EE. monitoreadas	Informe	60	30	30	Comité de CONEIs UGEL Tacna
04	Llevar un control de los CONEIs organizados y funcionando de las II.EE. de la UGEL Tacna	Elaboración de linea de base de CONEIs	Documento	Informe	02	01	01	Comité de CONEIs UGEL Tacna
05	Fortalecer los CONEIS de las II.EE. rurales para contribuir al logro de los aprendizajes superando las brechas existentes.	Reunión con las autoridades Comunes de las II.EE. rurales, unidocentes a fin de sensibilizar para una participación activa en los CONEIs	% de CONEIs de II.EE. de zona rural integrada con autoridades comunales	Informe y actas de compromisos	10	07	03	Comité de CONEIs UGEL Tacna

PLANIFICACIÓN-APAFAS

PLANIFICACION-APAFAS								
Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROG.		RESPONSABLE
				PROGRAMACION		I Sem	II Sem	
				UM	Cant.			
01	Planificar las acciones de capacitación de la UGEL Tacna a fin de lograr los objetivos institucionales.	Elaboración de Plan de Trabajo de Capacitación APAFAS	Plan de Trabajo	01		01		Planificador
02	Fortalecer la gestión de las APAFAS, con la finalidad de que apoyen a una gestión eficiente y eficaz en las II.EE. de la UGEL Tacna.	Capacitación a APAFAS en la elaboración de su Plan de Trabajo y conocimiento del Reglamento de APAFAS, D.S.004-2006-ED.	% de padres de familia que asisten que asisten a la capacitación.	01	02	01	01	Planificador



03	Llevar un control de las APAFAs debidamente acreditadas	Elaboración de línea de base de APAFAs	% de APAFAs debidamente acreditadas	Informe	02	01	01	Planificador
----	---	--	-------------------------------------	---------	----	----	----	--------------

AMPLIACION DE COBERTURA EDUCACIÓN INICIAL

AMPLIACIÓN DE COBERTURA EDUCACIÓN INICIAL								
Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
				PROGRAMACION		PROGRAMACION		
				UM	Cantidad	I Sem	II Sem	
01	Niños y niñas menores de 5 años acceden a servicios educativos de calidad.	Elaboración de Plan de Trabajo del Comité Local de Ampliación de Cobertura de Educación Inicial	Plan de Trabajo	Unidad	02	01	01	Comité Técnico Local – Planificador
02		Focalización de los distritos donde se atenderá la ampliación de cobertura educación inicial	Comunidades focalizadas	Informe	14	07	07	Comité Técnico Local – Planificador
03		Trabajo de gabinete	I.E.I. focalizadas y centros poblados	Informe	60	30	30	Comité Técnico Local – Planificador
04		Trabajo de campo	I.E.I. focalizadas	Informe y actas	60	30	30	Comité Técnico Local – Planificador
05		Elaboración del expediente de ampliación de cobertura UGEL Tacna	Expediente Final, plazas validadas	Unidad	01	01		Comité Técnico Local – Planificador

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES - AREA DE PLANIFICACIÓN

DESCRIPCIÓN			META FÍSICA		PRESUPUESTO		PPTO TOTAL 2013	Fuente Financiamiento		
			Programación 2013		2013			RO	CANON	OTROS
N°	Objetivo Específico	Actividad	UM	CANT	I SEM	II SEM				
01	Analizar la gestión anterior a fin de superar las dificultades y aprovechar las fortalezas y oportunidades para una gestión eficiente y eficaz.	Elaboración del Informe Memoria de Gestión 2012 UGEL TACNA	Documento	01	200	--	200	X	--	--



02	Coordinar esfuerzos y los recursos de la UGEL Tacna, fijando metas y objetivos organizacionales para una gestión eficiente y eficaz.	Elaborar el POI-UGEL TACNA – 2013	Instrumento	01	300	--	300	X	--	--
03	Lograr que las II.EE. elaboren correctamente sus documentos de gestión para una gestión educativa eficiente y eficaz.	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión a II.EE. de la jurisdicción UGEL TACNA	Fichas de Monitoreo	60	1500	1500	3000	X	--	--
04	Capitalizar las experiencias y recoger los aportes de las entidades y organizaciones de la sociedad civil, ONGs, Gobiernos Locales, padres de familia que se convertirán en aliados estratégicos para impulsar los procesos de mejoramiento de la calidad educativa.	Elaboración del Proyecto Educativo Local de la UGEL Tacna.	Documento	01	150000		150000		150000	
05	Lograr concertar a fin de que en las II.EE. se elaboren correctamente los documentos de gestión para una gestión educativa eficiente y eficaz	Conformación de círculos de calidad, convocando a los mejores Directores, Sub Directores, y Docentes a fin de brindar asesoramiento en elaboración de documentos de gestión PEI, PCI, PAT, a las II.EE., a través de un proyecto de Innovación	R.D. Círculo de Calidad Seminario Taller	02	7500	7500	15000		15000	
06	Planificar las acciones del Comité de CONEI de la UGEL Tacna, a fin de lograr los objetivos institucionales.	Elaboración de Plan de Trabajo de CONEI de la UGEL Tacna	Documento	01	200	--	200	X	--	--
07	Fortalecer a los CONEIs de las II.EE. de la jurisdicción de la UGEL Tacna, en el manejo de conflictos	Capacitación en manejo de conflictos a los integrantes del CONEIs de las II.EE.	Informe	01		4000	4000	500	3500	--
08		Acciones de monitoreo y supervisión a nivel de la jurisdicción UGEL TACNA	Fichas de Monitoreo y Supervisión	60	1500	1500	3000	X		
09	Llevar un control de los CONEIs organizados y funcionando de las II.EE. de la UGEL Tacna.	Elaboración de línea de base de CONEIs	Documento	02	200	200	400	X		
10	Fortalecer los CONEIs de las II.EE. rurales para contribuir al logro de los aprendizajes superando las brechas existentes.	Reunión con las autoridades Comunes de las II.EE. rurales, unidocentes a fin de sensibilizar para una participación activa en los CONEIs	Unidad	01	7500		7500	7500		



APAFAS

APAFAS										
DESCRIPCIÓN			META FÍSICA		PRESUPUESTO 2013		PPTO TOTAL 2013	Fuente Financiamiento		
			Programación 2013					RO	CANON	OTROS
N°	Objetivo Específico	Actividad	UM	CANT	I SEM	II SEM				
01	Planificar las acciones de capacitación de la UGEL Tacna, a fin de lograr los objetivos institucionales.	Elaborar el Plan de Trabajo de Capacitación APAFAS	Plan de Trabajo	01	100		100	100		
02	Fortalecer la gestión de las APAFAS, con la finalidad de que apoyen a una gestión eficiente y eficaz en las II.EE. de la UGEL Tacna	Capacitación a APAFAS en la elaboración de su Plan de Trabajo y Conocimiento del Reglamento de APAFAS el D.S.004-2006-ED.	Informe	02	2000	2000	4000	4000		
03		Elaboración de línea de base de APAFAS	Informe	02	200	200	400	400		

AMPLIACIÓN DE COBERTURA EDUCACIÓN INICIAL

AMPLIACION DE COBERTURA EDUCACION INICIAL										
DESCRIPCIÓN			META FÍSICA		PRESUPUESTO 2013		PPTO TOTAL 2013	Fuente Financiamiento		
			Programación 2013					RO	CANON	OTROS
N°	Objetivo Específico	Actividad	UM	CANT	I SEM	II SEM				
01	Niños y niñas menores de 5 años acceden a servicios educativos de calidad.	Elaboración de Plan de Trabajo del Comité Local de Ampliación de Cobertura de Educación Inicial.	Unidad	02	200	200	400	400		



02		Focalización de los distritos donde se atenderá la ampliación de cobertura educación inicial.	Informe	07	4000	4000	8000	8000		
03		Trabajo de gabinete.	Informe	60	400	400	800	800		
04		Trabajo de campo.	Informe	60	5000	5000	10000	10000		
05		Elaboración del expediente de ampliación de cobertura UGEL Tacna	Expediente Final, plazas validadas	01	3000		3000	3000		

B. AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (AGI)-UNIDAD DE ESTADÍSTICA

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:				META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLES
ACTIVIDADES				PROGRAMACIÓN				
N°	Objetivo Específico	Descripción	Indicador	UM	Cantidad	I Sem	II Sem	
01	Elaborar las estadísticas educativas y construir los indicadores que definan la calidad y pertinencia del servicio y que permitan a las autoridades regionales y sectoriales realizar cambios pertinentes que favorezcan una gestión	Actualización de Padrón de II.EE. y Programas	Porcentaje de requerimientos de creación, reapertura y cierre. Porcentaje de requerimientos observados y anulados. Tiempo promedio de atención de requerimientos.	Actualización en SIEMED	Variable	---	---	AGI Estadística en coordinación con UEE DRSET
02		Monitoreo y supervisión de envío de Módulo: Resultado del ejercicio educativo 2012	Porcentaje de II.EE. que reportan Módulo: Resultado del ejercicio educativo 2012.	Constancias de envío	810	810	---	AGI Estadística



03	educativa eficiente.	Determinación de índices de Eficiencia Pedagógica y Rendimiento Académico por niveles.	Indicadores de Eficiencia Pedagógica y Rendimiento Académico	Eficiencia Pedagógica Rendimiento Académico	427	427	---	AGI Estadística
04		Censo Escolar 2013 • Matricula, docentes y recursos. • Local escolar. • Resultado del ejercicio educativo	Porcentaje de II.EE. que reportan Censo Escolar y omisos.	Capacitaciones Compendio estadístico	810	810	810	AGI Estadística
05		Validación de los datos de identificación y estado de funcionamiento de los registros del Padrón de II.EE.	Porcentaje de II.EE. validadas.	Visitas de campo a II.EE. Actas de validación. Padrón de II.EE. y programas actualizado.	II.EE. seleccionadas por MED	MED define	MED define	AGI Estadística en coordinación con UEE DRSET
06		Supervisión y Evaluación de adquisición de nuevo software para determinación de índices de Deserción Educativa.	Automatización de la determinación de Índices de deserción escolar.	Software para determinación de Índices de deserción escolar.	01	01	---	AGI Estadística
07		Determinación de índices de Deserción Educativa 2013.	Porcentaje de II.EE. que reportaron deserción y omisos.	Indicadores de deserción educativa.	427	427	---	AGI Estadística
08		Ubicación de locales escolares en la cartografía urbana respectiva.	Porcentaje de locales escolares ubicados en la cartografía urbana respectiva.	Carta Educativa	427	427	427	AGI Estadística
09		Supervisión y Evaluación de adquisición de nuevo software para determinación de índices de Eficiencia Pedagógica.	Automatización de la determinación de Índices de Eficiencia Pedagógica.	Software para determinación de Índices de Eficiencia Pedagógica.	01	---	01	AGI Estadística

10	Supervisión y Evaluación de adquisición de nuevo software para determinación de índices de Rendimiento Académico.	Automatización de la determinación de Índices de Rendimiento Académico.	Software para determinación de Índices de Rendimiento Académico.	01	---	01	AGI Estadística
11	Supervisión y Evaluación de adquisición de diseño de nueva página web institucional.	Página web institucional acorde a sus necesidades.	Nueva página web de la institución	01	01		AGI Estadística
12	Actualización de página web.	Cantidad de actualizaciones mensuales. Número de visitas	Página web actualizada	variable	---	---	AGI Estadística

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES-UNIDAD ESTADÍSTICA

ACTIVIDADES			META FÍSICA		PPTO 2013		Ppto. Total 2013	Fuente Financiamiento		
			Programación 2012							
N°	Objetivo específico	Actividad	UM	CANTIDAD	I Sem	II Sem	S/.	RO	CAN	Otro
01	Elaborar las estadísticas educativas y construir los indicadores que definan la calidad y pertinencia	Actualización de Padrón de II.EE. y Programas	Actualización en SIEMED	N° de requerimientos	0	0	0			
02		Monitoreo y supervisión de envío de Módulo: Resultado del ejercicio educativo 2012	Constancias de envío	810	100	0	100	X		
03		Determinación de índices de Eficiencia Pedagógica y Rendimiento Académico por niveles.	Eficiencia Pedagógica, Rendimiento Académico.	427	0	0	0	X		
04		Censo Escolar 2013	Capacitaciones, Compendio estadístico	810	100	100	200	X		



05	del servicio y que permitan a las autoridades regionales y sectoriales realizar cambios pertinentes que favorezcan una gestión educativa eficiente.	Validación de estado de registros del Padrón.	Visitas de campo a II.EE., Actas de validación. Padrón de II.EE. y programas actualizado.	II.EE. seleccionadas por MED	50	50	100	X		
06		Supervisión y Evaluación de adquisición de nuevo software para determinación de índices de Deserción Educativa.	Software para determinación de Índices de deserción escolar.	01	3000	0	3000	X		
07		Determinación de índices de Deserción Educativa 2013 por niveles.	Indicadores de deserción educativa.	427	50	0	50	X		
08		Ubicación de locales escolares en la cartografía urbana respectiva.	Carta Educativa	427	50	50	100	X		
09		Supervisión y Evaluación de adquisición de nuevo software para determinación de índices de Eficiencia Pedagógica.	Software para determinación de Índices de Eficiencia Pedagógica.	01	3000	0	3000	X		
10		Supervisión y Evaluación de adquisición de nuevo software para determinación de índices de Rendimiento Académico.	Software para determinación de Índices de Rendimiento Académico.	01	3000	0	3000	X		
11		Supervisión y Evaluación de adquisición de diseño de nueva página web institucional.	Nueva página web de la institución	01	4000	4000	0	X		
12		Actualización de página web	Página web actualizada	---	50	50	100	X		



C. AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (AGI)-UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	I Sem	II Sem	
1.	<i>Coordina, orienta, supervisa las actividades que desarrollan los diferentes Programas en mejora de la Infraestructura de las Instituciones Educativas Estatales y Privadas.</i>	Desarrollar acciones de supervisión y fiscalización en el gasto de los recursos para mantenimiento de los locales de las II.EE. Públicas	% de Instituciones Educativas beneficiadas.	Ficha de Monitoreo	180	180	-	- AGI - INFRAESTRUCTURA - DRSET - MINEDU
		Verificar que los directores de las I.E. cumplan con los rubros del Programa de Mantenimiento Educativo 2011-II Etapa	% de Expedientes Remitidos por cada una de las I.E. Beneficiadas al MED	Formato N° 2 declaración de gastos	180	180	-	- AGI - INFRAESTRUCTURA - DRSET
		Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión a II.EE. de la jurisdicción UGEL TACNA.	% de Instituciones de la Ugel Tacna	Informes de Visita a campo	02	01	01	AGI INFRAESTRUCTURA DRSET
		Capacitación y asesoramiento de las II.EE. públicas y privadas de la UGEL TACNA, en cuanto a normativas emitidas en mejora de la Infraestructura de las IIEEs.	% de Instituciones monitoreadas	Seminario taller	02	01	01	- AGI - INFRAESTRUCTURA - DRSET - MINEDU
		Actualización de II.EE. en la normatividad emitidas en mejora de la Infraestructura educativa.	Seminario Taller	Visita de Campo D.S. 009-2006-ED Reg Nac. De Edificaciones	01	-	01	- AGI - INFRAESTRUCTURA

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

DESCRIPCIÓN			META FISICA Programación 2012		PRESUPUESTO 2013		Ppto. Total 2013 S/.	Fuente Financiamiento		
Nº	Objetivo Específico	Actividad	UM	CANT	I Semestre	II Semestre		RO	CANON	OTROS
01	Coordina, orienta, supervisa las actividades que desarrollan los diferentes Programas en mejora de la Infraestructura de las Instituciones Educativas Estatales y Privadas	Desarrollar acciones de supervisión y fiscalización en el gasto de los recursos para mantenimiento de los locales de las II.EE. Públicas	Ficha de monitoreo Formato N° 2 declaración de gastos	01	1500	1500	3 000	x	-.-	-.-
		Acciones de monitoreo y supervisión a nivel de la jurisdicción UGEL TACNA	Informes de visita a campo	02	1500	1500	3 000	x	-.-	-.-
		Capacitación y asesoramiento de las II.EE públicas y privadas de la UGEL TACNA, en cuanto a normativas emitidas en mejora de la Infraestructura de las IIEEs.	Seminario Taller	02	300	300	600	x	-.-	-.-
		Actualización de II.EE. en la normatividad emitidas en mejora de la Infraestructura educativa.	Seminario taller D.S. 009-2006-ED Reg. Nac. De Edificaciones	01	-	300	300	x	-.-	-.-



D. AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL (AGI)-UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	I Semest	II Semest	
01	Contar con un documento de trabajo que facilite el control de plazas para el año 2012 y realizar una gestión educativa eficiente	Recepción y Revisión Cuadro de Secciones de los niveles de Inicial y Primaria	% de Directores que Entregan su Cuadro de Secciones de los niveles de Inicial y Primaria	Documento	200	x		Racionalización-AGI
02	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización MAPRO de la UGEL TACNA	Procedimientos UGEL Tacna	Documento	01	x		Racionalización-AGI
03	Contar con un documento técnico administrativo para que las Instituciones Educativas realicen una gestión educativa eficiente	Curso de Capacitación para Directores de Instituciones Educativas sobre Elaboración del Manual de Procedimientos	% de Directores que elaboran el Manual de Procedimientos	Informe	01	x		Racionalización-AGI
04	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización del Manual de Organización y Funciones de la UGEL TACNA	% de Trabajadores de la UGEL Tacna que participan en su actualización	Documento	01		x	Racionalización-AGI
05	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización del Reglamento Interno de la UGEL TACNA	% de Trabajadores de la UGEL Tacna que participan en su actualización	Documento	35		x	Racionalización-AGI



PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

DESCRIPCIÓN			META FISICA		PRESUPUESTO 2013		Ppto. Total 2013 S/.	Fuente Financiamiento		
			Programación 2013		I Semestre	II Semestre		RO	CANON	OTROS
Nº	Objetivo Específico	Actividad	UM	CANT						
01	Contar con un documento de trabajo que facilite el control de plazas para el año 2012 y realizar una gestión educativa eficiente	Recepción y Revisión Cuadro de Secciones de los niveles de Inicial y Primaria	Documento	200	X		100	X		
02	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización MAPRO de la UGEL TACNA	Documento	20	X		300	X		
03	Contar con un documento técnico administrativo para que las Instituciones Educativas realicen una gestión educativa eficiente	Curso de Capacitación para Directores de Instituciones Educativas sobre Elaboración del Manual de Procedimientos	Informe	200	X		500	X		
04	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente.	Actualización del Manual de Organización y Funciones de la UGEL TACNA.	Documento	01		X	01	X		
05	Contar con un documento técnico administrativo actualizado para realizar una gestión educativa eficiente	Actualización del Reglamento Interno de la UGEL TACNA	Documento	01		X	01	X		



E. ÁREA DE ASESORÍA JURÍDICA

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT.	I SEM	II SEM	
01	Brindar un Asesoramiento, oportuno, Eficaz y adecuado a los administrados de la Jurisdicción de la UGEL Tacna. Brindar Capacitación a todo el personal del Área de Asesoría Jurídica e Instituciones Educativas	Expedientes internos administrativos	% de expedientes por atender	Informes Resoluciones	2500	1200	1300	AAJ ABOGADOS
02		Diligencias en el Ministerio Público y Poder Judicial	% de expedientes por atender	Diligencias Ministerio Público	12	06	06	AAJ ABOGADOS
03		Capacitación al personal de oficina	% de personal por capacitar	Cursos	4	02	02	AAJ ABOGADOS
04		Talleres y reuniones de trabajo mensuales	% de talleres y reuniones a realizarse	Reuniones	12	06	06	AAJ ABOGADOS
05		Reuniones y coordinaciones con Asesoría del Gobierno Regional y DRSET	% de reuniones	Reuniones de coordinación	30	15	15	AAJ ABOGADOS
06		Visitas e inspecciones a las II.EE.	% de II.EE. para supervisar y coordinar	Visitas inspectoras	300	100	100	AAJ ABOGADOS



PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

DESCRIPCIÓN			META FISICA		PRESUPUESTO 2013		Ppto. Total 2013 S/.	Fuente Financiamiento		
Nº	OBJETIVO ESPECIFICO	Descripción	Programación 2013		I Sem	II Sem		R O	CAN O N	OTRO S
			UM	CANT						
01	Brindar un Asesoramiento, oportuno, Eficaz y adecuado a los administrados de la Jurisdicción de la UGEL Tacna. Brindar Capacitación a todo el personal del Área de Asesoría Jurídica	Expedientes internos administrativos	Informes Resoluciones	2500	1200	1300	5500	x	--	--
02		Diligencias en el Ministerio Público y Poder Judicial.	Diligencias Ministerio Público	12	60	60	120	x	--	--
03		Capacitación al personal de oficina	Cursos	4	150	150	300	x	--	--
04		Talleres y reuniones de trabajo mensuales	Reuniones	12	110	110	220	X		
05		Reuniones y coordinaciones con Asesoría del gobierno regional y DRSET	Reuniones de coordinación	30	200	200	400	X		
06		Visitas e inspecciones a las II.EE.	Visitas inspectivas	300	450	450	900	x	--	--



F. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD : CONTABILIDAD

OBJETIVO GENERAL: Registrar, Consolidar y Conciliar integralmente la Información Contable, Financiera y Presupuestaria del Ejercicio Fiscal.

Nº	ACTIVIDADES	INDICADORES	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M.	CANT ANUAL	SEMESTRE I	SEMESTRE II	
1	Conciliación y cierre de presupuesto semestral y anual	Nº de documentos	Docum.	2	1	1	Especialista Adm.
2	Contabilización de operaciones a través de SIAF SP	Nº de asientos reg.	Acción	1,200	600	600	Especialista Adm.
3	Elaborar y formular las notas contables (asientos)	Nº nota contables	Registro	50	25	25	Especialista Adm.
4	Integración y consolidación contables mensuales	Nº de expedientes	Acción	12	6	6	Especialista Adm.
5	Formulación y presentación de Información Financiera y Presupuestaria	Nº de expedientes	Docum.	12	6	6	Jefe de Unidad
6	Registro de Libros principales y auxiliares	Nº de libros	Docum.	6	3	3	Especialista Adm.
7	Verificación y registro de obligaciones y amortización deuda tributaria (fraccionamiento)	Nº de Informes	Acción	30	15	15	Jefe de Unidad
8	Registro de operaciones en el SIAF SP	Nº de expedientes	Acción	1,400	700	700	Técnico Adm.
9	Acciones de Arqueo de Caja - Fondos Fijos y Caja Central	Nº de Arqueos	Acción	10	5	5	Jefe de Unidad
10	Emisión de correspondencia interna - informes, oficios y otros	Nº de documentos	Docum.	200	100	100	Jefe de Unidad
11	Evaluación de documentos contables e informes	Nº de documentos	Acción	1,300	650	650	Jefe de Unidad
12	Recepción de correspondencia interna y externa	Nº de documentos	Docum.	200	100	100	Técnico Adm.
13	Elaboración de Directivas e instructivos y similares	Nº de documentos	Docum.	2	1	1	Jefe de Unidad



14	Evaluar y visar los comprobantes de pago	Nº de documentos	Acción	1,200	600	600	Jefe de Unidad
15	Revisar y visar la afectación de ordenes de servicios y compras	Nº de documentos	Acción	1,500	750	750	Jefe de Unidad
16	Revisión de informes económicos de las instituciones educativas	Nº de planillas	Docum.	50	25	25	Técnico Adm.
17	Capacitación a los trabajadores y docentes en temas contables	Nº de planillas	Docum.	1	0	1	Jefe de Unidad

UNIDAD : TESORERIA

OBJETIVO GENERAL: Recaudar, Registrar Consolidar y administrar los fondos recaudados y recibidos y conciliar los saldos bancarios del Ejercicio Fiscal

Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M.	CANT.	1º Semt.	2º Semt.	
1	Captación de los Ingresos Propios y registrar en el SIAF el determinado y recaudado.	Registro	Documento	600	400	200	Tesorera
2	Elaborar los comprobantes de Retención para los pagos de tributos del 6% de PDT 626, PDT 621 Recibo por Honorarios, Retención 4ta categoría y detracción.	Cronograma Tributario	Pago Trib.	300	150	150	
3	Elaborar los comprobantes de pago y registrar en el SIAF la ejecución del gasto por toda fuente de financiamiento. CE, CCI.	Documento	C/P	1,800	900	900	
4	Presentación de Información Financiera por toda Fte. en forma oportuna.	Informe	Reporte.	12	6	6	
5	Elaboración de Constancia de Haberes	Documento	Constancia	1000	500	500	
6	Venta de Documentos Técnicos Pedagógicos Encargos Ministerio Educación	Documento	Documento	1,900	950	950	
7	Capacitación al Personal: SIAF, Presupuesto y Saneamiento Contable	Directivas					
8	Plan de Viaje Conciliación bancarias, clave de accesos de firmas electrónicas en el MEF compra de VDTP MINEDU	Directivas	Documento	02	01	01	
			Documento	03	01	02	



UNIDAD: ABASTECIMIENTOS

OBJETIVO ESPECÍFICO : REGISTRAR, CONSOLIDAR Y DOTAR DE BIENES Y SERVICIOS A LA UGEL TACNA, E INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Nº	ACTIVIDADES	INDICADORES	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M.	CANT ANUAL	SEMESTRE I	SEMESTRE II	
01	Evaluación de Necesidades de las II. EE.	Cuadro Necesidades	Formato	450	450		Espec. Adm
02	Implementar de material educativo y limpieza a las Instituciones Educativas	Cuadro Necesidades	Formato	450	450		Espec. Adm
03	Implementación de Equipos de última generación en la SEDE de la UGEL Tacna	Cuadro Necesidades	Unidad	30	30		Espec. Adm
04	Implementación de mobiliario en la SEDE de la UGEL Tacna	Cuadro Necesidades	Unidad	60	60		Espec. Adm
05	Ejecución Presupuestal de Bienes y Servicios incluyendo sus procesos Técnico-Administrativos (Cotizaciones, O/C, O/S, NEAS, Partes de Almacén, Pecosas, etc.)	Documentos	Documento	1800	900	900	Espec. Adm
06	Elaboración e Ingreso de cada uno de los Compromisos y Devengados al SIAF.	Documento	Documento	1800	900	900	Espec. Adm
07	Verificación de la Recepción, Registro y Entrega de los Bienes que ingresan y salen del Almacén, mediante los procesos y documentos debidamente refrendados acorde a la normatividad vigente.	Documento	Documento	1000	500	500	Espec. Adm
08	Recepción, Distribución y Control del Material Educativo a las II.EE., así como también de Mobiliario Escolar y otros remesas del MED	Documento	Documento	450	300	150	Espec. Adm



ÁREA : ESCALAFON

OBJETIVO ESPECÍFICO: REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, SUPERVISION DE LOS REGISTROS ESCALAFONARIOS DEL PERSONAL EN LA JURISDICCION DELA UGEL TACNA

Nº	ACTIVIDADES	INDICADORES	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			U.M.	CANT ANUAL	SEMESTRE I	SEMESTRE II	
01	Promover la constante actualización de los legajos de los servidores de Educación respecto a sus datos personales y laborales	Informe	legajos	3800 Aprox. Incluidos Contratos	50%	50%	Roberto Mamani Chino
02	Actualizar los registros del personal del sector educación conforme a lo estipulado en el Manual Normativo de Escalafón	Registros	reportes	3800 Aprox. Igual Contratos	50%	50%	Roberto Mamani Chino
03	Realizar el consolidado del personal administrativo que cumple 25 y 30 años de servicios oficiales	Usuarios	Resoluciones	500 Aprox.	100%	-	Roberto Mamani Chino
04	Realizar el consolidado del personal docente que cumple 25 y 30 años de servicios oficiales	Usuarios	Resoluciones	220 Aprox.	100%	-	Roberto Mamani Chino
05	Emitir informes escalafonarios a pedido de la institución y/o usuario	Informe	Informes escalafonarios	3800 Aprox.	50%	50%	Roberto Mamani Chino
06	Coordinar con el Ministerio de Educación sobre acciones de capacitación en el manejo del sistema de escalafón	Informe	informe	01 Vez	100%	-	Roberto Mamani Chino
07	coordinar con MED como hacer la RDUGEL	Informe	Informe	3,300	100%		Roberto Mamani Chino



UNIDAD : DE CONTROL PATRIMONIAL

OBJETIVO ESPECÍFICO: REGISTRO, ADMINISTRACIÓN, SUPERVISIÓN Y DESTINO DE LOS BIENES MUEBLES EN LA UGEL TACNA

No	ACTIVIDADES	INDICADORES	META FISICA		PROGRAMACION		RESPONSABLE
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	I SEM	II SEM	
01	Conformación de la Comisión de Toma de Inventarios a nivel de Instituciones Educativas, UGEL	% de Comisiones formadas	Resoluciones	400	400	---	-Directores de IIEE -OAD. -UGEL.
02	Conformación y presentación de Inventarios de los bienes asignados.	% de IIEE que presentaron inventarios	Oficios e Informes	400	400	---	-Comisión de Inventarios y OAD.
03	Verificación Técnica de Bienes Muebles en Instituciones Educativas y dependencias de la UGEL Tacna sobre uso y administración.	% de Bienes verificados.	Oficios e Informes	400	200	200	-Control Patrimonial -OAD.
04	Procedimiento de baja de bienes muebles en estado malo de las dependencias de la UGEL Tacna	% de bienes puesto a disposición de Baja.	Documentos	150	150	---	-Control Patrimonial -O.A.D.
05	Procedimiento de etiquetación de Bienes en IIEE, UGEL Tacna	% de bienes muebles etiquetados	Documentos	10,000	10,000	---	-Control Patrimonial -OAD

PRESUPUESTO DE ACTIVIDADES DE CONTROL PATRIMONIAL 2013

ACTIVIDADES		META FISICA		PRESUPUESTO 2013		Ppto. Total 2013 S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
		PROGRAMACIÓN 2013					RO	CAN	RDR
Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANT	I SEM.	II SEM.				
01	Conformación de la Comisión de Toma de Inventarios a nivel de IIEE, UGEL	Resoluciones	400	100	100	30,000	X	-	-
02	Conformación y presentación de inventarios de bienes asignados en uso.	Documentos	400	200	200	1,000	X	-	-



03	Verificación y supervisión Técnica de Bienes en Instituciones Educativas y dependencias de la UGEL Tacna sobre uso y administración.	Documentos	400	150	150	20,000	X	-	-
04	Procedimiento de Baja de Bienes Muebles en estado malo de las dependencias de la DRSET.	Documentos	100	100	---	10,000	X	-	-
05	Procedimiento de Etiquetación de bienes muebles en IIEE, UGEL Tacna	Documentos	10,000	10,000	---	20,000	X	-	-

ESPECIALISTA EN PERSONAL

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	I Sem	II Sem	
01	<i>Brindar una atención de calidad al usuario en el marco de la observancia y cumplimiento de las normas y disposiciones emanadas del sector, cautelando el respeto, la celeridad y cordialidad en el trato, así como la eficiencia en el tratamiento de sus petitorios.</i>	Proceso de contrato docente. Proyectar Resoluciones de contrato	Cantidad de actos Resolutivos	Unidad	681	581	100	Comisión Contrato Docente y UPER
		Proceso de contrato de personal administrativo II.EE. Proyectar Resoluciones de contrato.	Cantidad de actos Resolutivos	Unidad	135	85	50	Comisión Contrato Personal Administrativo y UPER
		Proceso de contrato de personal Auxiliares de Educación. Proyectar Resoluciones de Contrato.	Cantidad de actos Resolutivos	Unidad	200	150	50	Comisión Contrato Personal Auxiliares de Educación Y UPER
		Ubicación de los docentes en las nuevas escalas magisteriales en aplicación de la Ley N° 29944 Ley de Reforma Magisterial. Proyectar Resoluciones.	Cantidad de actos Resolutivos	Unidad	3800	3800		UPER
		Capacitación personal del área de Planillas	% de Personal capacitado	Unidad	02	01	01	UPER
		Proceso de rotación, reasignación y ascenso de personal administrativo.	% de personal administrativo que participa en el proceso	Unidad	03		03	Comisiones y UPER
		Implementación de los Sistemas NEXUS, RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFÓN	% de ingreso de datos a los sistemas	Unidad	3	3		UPER
		Pasantías del personal de UPER en la ciudad de Lima	% personal capacitado	Unidad	2	1	1	UPER

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES - ESPECIALISTA EN PERSONAL

DESCRIPCIÓN			META FÍSICA		PRESUPUESTO 2013		Ppto. Total 2013 S/.	Fuente Financiamiento		
			Programación 2013					RO	CANON	OTROS
Nº	Objetivo Específico	Actividad	UM	CANT	I Semestre	II Semestre				
	Brindar una atención de calidad al usuario en el marco de la observancia y cumplimiento de las normas y disposiciones emanadas del sector, cautelando el respeto, la celeridad y cordialidad en el trato, así como la eficiencia en el tratamiento de sus petitorios.	Proceso de contrato docente. Proyectar Resoluciones de contrato	Unidad	681	6000	1000	6000	X		
		Proceso de contrato de personal administrativo II.EE. Proyectar Resoluciones de contrato.	Unidad	135	1000	500	1000	X		
		Proceso de contrato de personal Auxiliares de Educación. Proyectar Resoluciones de Contrato	Unidad	200	1000	300	1000	X		
		Capacitación personal del área de Planillas	Unidad	02	2000	2000	4000	X		
		Proceso de rotación, reasignación y ascenso de personal administrativo	Unidad	03		2000	2000	X		
		Implementación de los Sistemas NEXUS, RECURSOS HUMANOS Y ESCALAFÓN, Planillas	Unidad	03	15000	10000	25000	X		
		Pasantías del personal de UPER en la ciudad de Lima	Unidad	02	8000	8000	16000	X		
		TOTAL PRESUPUESTO UPER						63,000		



NIVEL INICIAL

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAM		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	I Sem	II Sem	
01	Garantizar la presencia de los estudiantes del I Y II Ciclo el día 4 de marzo para el inicio del año escolar 2013 con ambientes atractivos y Materiales Educativos.	Matricula oportuna	% de asistencia de estudiantes matriculados desde el primer día de clase en IIEE. y al 15 de marzo en Programas.	Proc. De mat. En IIEE, Programas.	114 Púb. 80 Priv., 310 Programas.	01 01	---	Lastenia Vargas Percy Gonzales Edita Mamani S.
		Buena acogida de los Estudiantes	% de IIEE que acogen a sus estudiantes en aulas atractivas para el aprendizaje.	IIEE. Programas.	114 IE. 123 PRONOEIs.	01 01	---	Edita Mamani Soto
		Textos y materiales Educativos.	% de IIEE que cuentan con los materiales Distribuidos por el MED.	Entrega de C. de trabajo	8000 para 4 y 5 años	01	---	Edita Mamani Soto
02	Garantizar el logro de los Aprendizajes de los Estudiantes como elemento central de la calidad Educativa y revalorar la función Docente, del Director y de la profesora coordinadora, como líderes Pedagógicos propiciando un buen desempeño.	Jornada de reflexión para definir metas y compromisos. (día del Logro)	% de IIEE que definen compromisos para la mejora de los aprendizajes y presentan sus metas en acto público.(día del logro)	J. Ref. Día de logro	02 02	01 01	01 01	Lastenia Vargas
		Monitoreo y acompañamiento Pedagógico	% de IIEE Y Programas que reciben visitas de monitoreo y asesoramiento por lo menos de 3 veces al año.	Visitas	03 x IIEE o Prog.	02	01	Lastenia Vargas Percy Gonzales Edita Mamani S.
		Taller de Capacitación para Docentes y Directores.	% de docentes y directores capacitados.	Talleres	02	01	01	Lastenia Vargas Percy Gonzales Edita Mamani S.
		Taller de capacitación dirigido a promotoras educativas.	% de promotoras educativas capacitadas.	Taller	02	01	01	Edita Mamani Soto
		Reuniones de trabajo mensuales de directores y profesoras coordinadoras.	% de Directoras y Profesoras Coordinadoras bien informadas.	Reuniones	08	04	04	Lastenia Vargas Percy Gonzales Edita Mamani S.



03	Fortalecer la formación preventiva ante los desastres naturales y reporte de daños y necesidades.	Formulación del plan de Gestión de riesgos	% de IIEE que presentan a la UGEL el plan de Gestión de riesgos.	Plan	01 X IIEE o Prog.	01		Lastenia Vargas Edita Mamani S.
		Participación en los simulacros nacionales y regionales.	% de IIEE que reportan el desarrollo de los simulacros.	Simulacros	05	03	02	Lastenia Vargas Percy Gonzales Edita Mamani S.
04	Asegurar el logro de capacidades motrices y la práctica de habilidades sociales en los estudiantes de las IIEE. Estatales, Privadas y Programas del Nivel Inicial	III Juegos de Habilidades Motrices.	% IIEE y programas, que mitigan la participación de niños y niñas en los juegos.	Juegos	01		01	Lastenia Vargas
		III Festival de la Canción Criolla.	% de IIEE y programas que promueven el cultivo de la música criolla en sus estudiantes y padres de familia.	Festival	01		01	Lastenia Vargas Edita Mamani S.
		Homenaje de la Niñez a Tacna: Desfile de Estampas que representan pasajes de la historia.	% de directoras y docentes que Investigan la historia de Tacna y enseñan los niños y niñas de manera vivencial.	Desfile de Estampas	01		01	Lastenia Vargas Percy Gonzales Edita Mamani S.
		Semana de la educación Inicial.	% de Instituciones Educativas y programas que desarrollan actividades que resalten el día de la Educación inicial.	Desfile	01	01		Lastenia Vargas Percy Gonzales Edita Mamani S.
05	Favorecer una convivencia respetuosa inclusiva que acoge a sus estudiantes y los motiva permanentemente aprender.	Semana de la Democracia.	% de IIEE. orientan la organización de la APAFA. Y los comités de apoyo en los Programas.	Jornada de reflexión	02	01	01	Percy Gonzales
		Plan de tutoría, normas de convivencia.	% de IIEE que presentan su plan de tutoría con las actividades pertinentes	Plan	01	01 X IIEE.		Lastenia Vargas
		Semana de los derechos de los niños y niñas.	% de Niños y niñas que desarrollan actividades para conocer y practicar sus derechos.	Proclamación y desfile.	01		01	Lastenia Vargas Percy Gonzales Edita Mamani S.
06	Promover la Educación en Salud y la realización de chequeos médicos a los estudiantes	Controlando mi salud	% de IIEE que desarrollan las actividades y estrategias para promover la salud de los estudiantes.	Control de salud	01	01	01	Lastenia Vargas Percy Gonzales Edita Mamani S.



PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

DESCRIPCION			META FISICA		PRESUPUESTO		Ppto. Total 2013 S/.	Fuente Financiamiento		
			Programación 2011		2013					
Nº	Objetivo específico	Actividad	UM	CANT	I SEM	II SEM		RO	CANON	OTROS
01	Garantizar la presencia de los estudiantes del I Y II Ciclo el día 4 de marzo para el inicio del año escolar 2013 con ambientes atractivos y Materiales Educativos.	Matricula oportuna	Proc. De mat. En IIEE Programas.	114 Púb. 80 Priv. 310 Programas.	50	-----	50	X		X
		Buena acogida de los Estudiantes	IIEE. Programas.	114 IE. 123 PRONOEIs.	300	-----	300	X		
		Textos y materiales Educativos.	Entrega de C. de trabajo	11,000 para 4 y 5 años	3000	----	3000	X		
02	Garantizar el logro de los Aprendizajes de los Estudiantes como elemento central de la calidad Educativa y revalorar la función Docente, del Director y de la Profesora Coordinadora, como líderes Pedagógicos propiciando un buen desempeño.	Jornada de reflexión para definir metas y compromisos. (día del Logro)	J. Ref. Dia de logro	02	300	300	600	X		X
		Monitoreo y acompañamiento Pedagógico	Visitas	03 x IIEE o Programa	5500	4000	10500	X	X	
		Taller de Capacitación para Docentes y Directores.	Taller	02	5000	5000	10000	X	X	----
		Taller de capacitación dirigido a promotoras educativas.	Taller	02	3000	3000	6000	X	X	----
		Reuniones de trabajo mensuales de directores y profesoras coordinadoras.	Reuniones	08	500	500	1000	X	----	----
03	Fortalecer la formación preventiva ante los desastres naturales y reporte de daños y necesidades	Formulación y aplicación del plan de Gestión de riesgos	Plan	01 X IIEE o Prog.	150	150	150	X	----	----
		Participación en los simulacros nacionales y regionales.	Simulacros	05	150	100	250	X	----	----



04	<i>Asegurar el logro de capacidades motrices y la práctica de habilidades sociales en los estudiantes de las IIEE. Estatales, Privadas y Programas del Nivel Inicial</i>	III Juegos de Habilidades Motrices.	Juegos	01	-----	1000	1000	X		X
		III Festival de la Canción Criolla.	Festival	01	-----	1000	1000	X	---	---
		Homenaje de la Niñez a Tacna: Desfile de Estampas que representan pasajes de la historia.	Desfile de Estampas	01	---	800	800	X	---	---
		Semana de la educación Inicial.	Desfile	01	---	800	800	X	---	---
05	<i>Favorecer una convivencia respetuosa inclusiva que acoge a sus estudiantes y los motiva permanentemente aprender.</i>	Semana de la Democracia.	Jornada de reflexión	02	200	200	400	X	---	---
		Plan de tutoría, normas de convivencia.	Plan	01	150	---	150	X	---	---
		Semana de los derechos de los niños y niñas.	Proclamación y desfile.	01	---	1000	1000	X	---	---
06	<i>Promover la Educación en Salud y la realización de chequeos médicos a los estudiantes</i>	Controlando mi salud	Control	02	150	150	300	X	---	X
TOTAL					S/ 370 200.00					



NIVEL PRIMARIA

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M.	CANT	I Sem	II Sem	
01	Impulsar Talleres de capacitación y evaluación de las actividades desarrolladas y medir el % del nivel de logro de los objetivos de la propuesta	Reconocimiento de la Red de UDENA	% de II.EE. reconocidas para trabajar dentro de la Red de UDENA	Por Red	17	01	11	Especialista de Primaria
		Taller de evaluación y planificación para el 2012-2013 sobre la propuesta pedagógica	% de II.EE. que exponen su mejor trabajo ante el MED	Por I.E.	01	01	01	Especialista de Primaria
		02 talleres de capacitación a nivel de UGEL Tacna	% de cumplimiento del convenio	Por Taller	01	01	01	Especialista de Primaria
02	Establecer alianzas estratégicas con entidades que fortalezca la propuesta pedagógica de UDENA	Firma de convenio con la 6ª división blindada de Tacna del Ministerio de Defensa, para fortalecer la visión educativa frente a Defensa Nacional	% de cumplimiento del convenio	Por convenio	01	01	-	Dirección de la UGEL Tacna Especialista de Primaria
03	Supervisar el manejo de las capacidades de la propuesta en docentes seleccionados	Supervisión Pedagógica	% de II.EE. supervisadas	Por supervisión	17	01	11	Especialista de Primaria UDENA-MED
04	Elaborar material de apoyo que ayude a consolidar los conocimientos de la propuesta pedagógica de UDENA	Elaboración del texto pedagógico de UDENA para facilitar el trabajo en el aula y se encamine mejor la propuesta.	% de textos elaborados	Por Texto	500	-	01	Especialista de Primaria Equipo de coordinadoras
05	Generar espacios de concertación entre estudiantes de educación primaria para tratar temas de la propuesta	Congreso educativo de educación en valores	% de II.EE. participantes	Por Proyecto	01	01	-	Especialista de Primaria Equipo de coordinadoras



06	Consolidar lazos de amistad con países vecinos dentro de una cultura de paz	Viaje de integración Binacional	% de II.EE. participantes	Por II.EE.	17	10	07	Especialista de Primaria Equipo de coordinadoras
07	Garantizar a través de las visitas de supervisión pedagógica una buena práctica docente con aprendizajes de calidad	Supervisión Pedagógica en Instituciones Educativa de gestión privada	% de II.EE. de gestión privada monitoreados y acompañados	Por II.EE.	23	12	11	Equipo de especialistas de primaria
		Supervisión Pedagógica en Instituciones Educativa de gestión estatal de zona urbana y peri urbana	% de II.EE. de gestión estatal de zonas urbanas y periurbanas monitoreados y acompañados	Por II.EE.	24	11	12	Equipo de especialistas de primaria
		Supervisión Pedagógica en Instituciones Educativa de gestión urbana de zona rural	% de II.EE. de gestión estatal de zonas rural monitoreados y acompañados	Por II.EE.	40	20	20	Equipo de especialistas de primaria
08	Sistematizar y difundir los resultados encontrados en la supervisión pedagógica para la toma de decisiones oportunas	Talleres de sistematización, difusión de resultados por ámbitos y tipo de gestión	% de II.EE. informados de los resultados de supervisión pedagógica	Por taller	02	01	01	Equipo de especialistas de primaria
09	Ejecutar la organización y reorganización de redes educativas rurales y de gestión privada	Organización de la Red Educativa Rural	% de II.EE. participación en la organización de redes rurales	Por reuniones	01	01	-	Equipo de especialistas de primaria
		Organización de la Red Educativa en II.EE. de gestión privada	% de redes educativas conformadas	Por reuniones	01	01	-	Equipo de especialistas de primaria
10	Impulsar el intercambio de experiencias y auto capacitación a nivel de redes educativas	Intercambio de experiencias en cada Red educativa y capacitación de docentes y directores	% de docentes y directores participantes en las reuniones de intercambio de experiencias y capacitación	Por reuniones	08	03	05	Equipo de especialistas de primaria
11	Fomentar actividades genéricas entre docentes de redes educativas para fomentar la práctica de valores y conocimientos de acuerdo a las necesidades planteadas	Ejecución de actividades transversales por cada Red educativa.	% de redes que cumplen con la ejecución de la actividad transversal	Por actividad	07	02	05	Coordinadores de red



12	Elevar el nivel de logro de competencias básicas de aprendizaje en niños y niñas, con participación comprometida de los docentes de las Instituciones Educativas Inclusivas.	Sensibilización a profesores, padres de familia y alumnos Convenio Caritas - Educación	% de II.EE. que participan en actividades programas dentro del marco del convenio con Caritas Tacna	Por actividad	03	01	02	Especialista de Educación Primaria y especial
		Actualización Docente Convenio Caritas-Educación	% de docentes inclusivos que participan en capacitaciones	Por taller	02	01	01	Especialista de Educación Primaria y especial
13	Promover a nivel de las Instituciones Educativas del Nivel Primario de la UGEL Tacna, espacios de encuentro que posibiliten desarrollar actividades con la participación conjunta de estudiantes y docentes dentro del marco de la Sanidad Agraria Escolar	Capacitación Docente	% de docentes que participan en capacitaciones	Por docentes	180	80	100	Especialista de Educación Primaria
		Implementación de las Comisiones de Sanidad Agraria Escolar	% de COSAEs conformados	Por II.EE.	45	30	15	Especialista de Educación Primaria SENASA
		Intercambio de Experiencias Exitosas	% de docentes y alumnos que participan en el Congreso Regional	Por actividad	01	-	01	Especialista de Educación Primaria SENASA
		Desarrollo de las Caravanas de la Sanidad Agraria	% de II.EE. y estudiantes participantes	Por caravana	03	02	01	Especialista de Educación Primaria SENASA



PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES – NIVEL PRIMARIA

DESCRIPCIÓN			META FISICA		PPTO 2013		Ppto. Total 2013 S/.	Fuente Financiamiento		
			Programación 2013							
Nº	Objetivo Específico	Actividad	UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTROS
01	Impulsar Talleres de capacitación y evaluación de las actividades desarrolladas y medir el % del nivel de logro de los objetivos de la propuesta	Reconocimiento de la Red de UDENA	Por Red	17	01	11	322.00	X		
		Taller de evaluación y planificación para el 2012-2013 sobre la propuesta pedagógica	Por I.E.	01	01	01	10 00.00			MED
		02 talleres de capacitación a nivel de UGEL Tacna	Por Taller	01	01	01	4 000.00			MED
02	Establecer alianzas estratégicas con entidades que fortalezca la propuesta pedagógica de UDENA	Firma de convenio con la 6ª división blindada de Tacna del Ministerio de Defensa, para fortalecer la visión educativa frente a Defensa Nacional	Por convenio	01	01	-	200.00	X		
03	Supervisar el manejo de las capacidades de la propuesta en docentes seleccionados	Supervisión Pedagógica	Por supervisión	17	01	11	500.00	X		MED
04	Elaborar material de apoyo que ayude a consolidar los conocimientos de la propuesta pedagógica de UDENA	Elaboración del texto pedagógico de UDENA para facilitar el trabajo en el aula y se encamine mejor la propuesta.	Por Texto	500	-	01	1 000.00	X		
05	Generar espacios de concertación entre estudiantes de educación primaria para tratar temas de la propuesta	Congreso educativo de educación en valores	Por Proyecto	01	01	-	400.00	X		
06	Consolidar lazos de amistad con países vecinos dentro de una cultura de paz	Viaje de integración Binacional	Por II.EE.	17	10	07	1 500.00	X		



DESCRIPCIÓN			META FISICA		PPTO 2013		Ppto. Total 2013 S/.	Fuente Financiamiento		
			Programación 2013							
07	Garantizar a través de las visitas de supervisión pedagógica una buena práctica docente con aprendizajes de calidad	Supervisión Pedagógica en Instituciones Educativa de gestión privada	Por II.EE.	23	12	11	322.00	X		
		Supervisión Pedagógica en Instituciones Educativa de gestión estatal de zona urbana y peri urbana	Por II.EE.	24	11	12	336.00	X		
		Supervisión Pedagógica en Instituciones Educativa de gestión urbana de zona rural	Por II.EE.	40	20	20	1 600.00	X		
08	Sistematizar y difundir los resultados encontrados en la supervisión pedagógica para la toma de decisiones oportunas	Talleres de sistematización, difusión de resultados por ámbitos y tipo de gestión	Por taller	02	01	01	100.00	X		
09	Ejecutar la organización y reorganización de redes educativas rurales y de gestión privada	Organización de la Red Educativa Rural	Por reuniones	01	01	-	100.00	X		
		Organización de la Red Educativa en II.EE. de gestión privada	Por reuniones	01	01	-	100.00	X		
10	Impulsar el intercambio de experiencias y auto capacitación a nivel de redes educativas	Intercambio de experiencias en cada Red educativa y capacitación de docentes y directores	Por reuniones	08	03	05	1 000.00	X		
11	Fomentar actividades genéricas entre docentes de redes educativas para fomentar la práctica de valores y conocimientos de acuerdo a las necesidades planteadas	Ejecución de actividades transversales por cada Red educativa.	Por actividad	07	02	05	5 000.00	X		



DESCRIPCIÓN			META FISICA		PPTO 2013		Ppto. Total 2013 S/.	Fuente Financiamiento		
			Programación 2013							
12	Elevar el nivel de logro de competencias básicas de aprendizaje en niños y niñas, con participación comprometida de los docentes de las Instituciones Educativas Inclusivas	Sensibilización a profesores, padres de familia y alumnos Convenio Caritas - Educación	Por actividad	03	01	02	1 500.00	X		CARITAS
		Actualización Docente Convenio Caritas-Educación	Por taller	02	01	01	1 000.00	X		CARITAS
13	Promover a nivel de las Instituciones Educativas del Nivel Primario de la UGEL Tacna, espacios de encuentro que posibiliten desarrollar actividades con la participación conjunta de estudiantes y docentes dentro del marco de la Sanidad Agraria Escolar	Capacitación Docente	Por docentes	180	80	100	500.00	X		SENASA
		Implementación de las Comisiones de Sanidad Agraria Escolar	Por II.EE.	45	30	15	1 000.00	X		SENASA
		Intercambio de Experiencias Exitosas	Por actividad	01	-	01	800.00	X		SENASA
		Desarrollo de las Caravanas de la Sanidad Agraria	Por caravana	03	02	01	300.00	X		SENASA



UGEL CANDARAVE

ACTIVIDADES PRIORIZADAS EN GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Las II.EE. de la Provincia de Candarave se gestionan de manera eficiente y con autonomía

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Actualización en la formulación y manejo de instrumentos de gestión	- Eventos de capacitación y actualización en Instrumentos de Gestión (PEI, PAT, RI, IGA), dirigidos a los Directores de las II.EE. de Educación Básica y Técnico – Productiva	% de Directores capacitados, N° de II. EE. con documentos de gestión actualizados.	Informe Eventos	01 02	X X	X	Planificador
02	Capacitar a Directores de II.EE. sobre manejo de Recursos propios y Trámite documentario	-Cursos dirigidos a Directores de las II.EE. de los niveles Inicial, Primaria, Secundaria, CEBA y CETPRO.	% de Directores capacitados	Cursos	02	X	X	Planificador
03	Capacitación en proceso de racionalización	Curso dirigido a Directores de II.EE.	% de Directores capacitados	Cursos	02	X	X	
04	-Capacitación y/o actualización en Estadística Básica Electrónica a los Directores de las II.EE.	- Talleres de capacitación en Estadística Básica Electrónica a los Directores de las II.EE. por niveles: -Descarga de cédulas ESBAS electrónico. -Llenado de cédulas ESBAS. -Envío de cédulas y obtención de constancias de envío de las cédulas ESBAS electrónico 2013.	% de Directores capacitados e implementados en el manejo de Estadística Básica.	Curso	1	X	X	Planificador
			% de directores que cumplen con el envío de cédula ESBAS por medio informático	fichas	1	X	X	



OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: EL COPARE, COPALE, CONEI y APAFA, contribuyen a favorecer ha lograr la calidad del servicio educativo en forma efectiva en un clima institucional armonioso y cooperativo

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	-Actualizar la conformación del COPALE de la UGEL CANDARAVE. -Actualizar los instrumentos para el funcionamiento del COPALE	- Convocar a reuniones de trabajo a los integrantes del COPALE. - Reuniones de trabajo y actualización sobre las funciones que les corresponde desempeñar, dirigido a todos los integrantes del COPALE.	- % de miembros integrantes asistentes a reuniones. - % de miembros que asisten al evento.	Documento Reuniones	01	X		Planificador
					03	X	X	
02	- Actualizar los integrantes del CONEI, de las II.EE. del ámbito de la UGEL	-Cursos dirigidos a Directores de las II.EE. de los niveles Inicial, Primaria, Secundaria, CEBA y CETPRO, sobre funcionamiento del CONEI	% de II. EE. que tienen constituido sus CONEIs. % de CONEIs, funcionando en las II. EE. Línea de Base	Cursos	02	X	X	Planificador
				Informe	02	X	X	
03	- Actualizar las APAFAS de las II.EE. de acuerdo a la normatividad	-Cursos de implementación de conformación de APAFAS de las II.EE.	% de APAFAS conformados y funcionando.	Informe Registro	02	X	X	Planificador



PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES DE PLANIFICACIÓN:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Las II.EE. de la Provincia de Candarave se gestionan de manera eficiente y con autonomía

Nº	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2013		PRESUPUESTO 2013		PRESUPUESTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTRO
01	-Actualización en la formulación y manejo de instrumentos de gestión.	-Eventos de capacitación y actualización en Instrumentos de Gestión (PEI, PAT, RI, IGA), dirigidos a los Directores de las II.EE. de Educación Básica y Técnico – Productiva	Informe Eventos	01 02	X	X	150	DRSET		
02	-Capacitar a Directores de las II.EE. sobre manejo de Recursos propios y Trámite documentario.	-Cursos dirigidos a directores de las II.EE. de los niveles Inicial, Primaria, Secundaria, CEBA y CETPRO.	Cursos	02	X	X	150	DRSET		
03	-Capacitación en proceso de racionalización	Curso dirigido a Directores de II.EE.	Cursos	02	X	X	150	DRSET		
04	-Capacitación y/o actualización en Estadística Básica Electrónica a los directores de las II.EE.	- Talleres de capacitación en Estadística Básica Electrónica a los directores de las II.EE. por niveles: -Descarga de cédulas ESBAS	Cursos	02	X	X	100	DRSET		



OBJETIVO ESTRATÉGICO 5: EL COPARE, COPALE, CONEI y APAFA, contribuyen a favorecer ha lograr la calidad del servicio educativo en forma efectiva en un clima institucional armonioso y cooperativo

Nº	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2013		PRESUPUESTO 2013		PRESUPUESTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTRO
01	-Actualizar la conformación del COPALE de la UGEL CANDARAVE. -Actualizar los instrumentos para el funcionamiento del COPALE	- Convocar a reuniones de trabajo a los integrantes del COPALE.	Documento	01			150	DRSET		
		-Reuniones de trabajo y actualización sobre las funciones que les corresponde desempeñar, dirigido a todos los integrantes del COPALE.	Reuniones	03	X	X				
02	- Actualizar los integrantes del CONEI, de las II.EE. del ámbito de la UGEL	-Cursos dirigidos a directores de las II.EE. de los niveles Inicial, Primaria, Secundaria, CEBA y CETPRO, sobre actualización de los CONEIs.	Cursos Informe	02	X	X	120	DRSET		
03	- Actualizar las APAFAS de las II.EE. de acuerdo a las normas actuales	-Cursos de implementación de conformación de APAFAS de las II.EE.	Informe Registro	02	X	X	100	DRSET		



NIVEL INICIAL

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Las autoridades locales y sectoriales realizan cambios pertinentes que favorecen una gestión educativa eficiente

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Planificar y elaborar el Plan Anual de Trabajo 2013 (Planes: Supervisión y Monitoreo 2013, Entrega de Textos, SIAGIE, Gestión de Riesgo, Redes Educativas, Plan Lector, TOE, JFNE, JDNE, SAANEE, TIC, .	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión.	100 % de II. EE. visitadas.	Ficha Informe	1	X	X	E.E.I.
02	Sensibilización a la comunidad educativa.	Mejora de los aprendizajes (Días de logro y jornada de reflexión)	100 % de II.EE	-Directiva. -Resultado del Kit de Evaluación -Informe	2	X	X	ESPECIALISTAS
03	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 – Diversificación Curricular. - Fascículos de las Rutas de Aprendizaje.	Reuniones de coordinación técnico pedagógica. Seminarios talleres de capacitación docente.	90 % de coordinadores y docentes asistentes.	-Jornada de trabajo -Informe	2	X		ESPECIALISTAS
04	Organizar y distribuir material educativo a las instituciones educativas.	Distribución organizada de los cuadernos de trabajo del MED a las instituciones educativas del nivel Inicial. Distribución organizada de mobiliario a	100 % de II.EE. beneficiadas. 87 % de II.EE.	Actas de entrega	2	X	X	E.E.I.



		las II.EE. focalizadas (PELA)	focalizadas					
05	Reactivar el funcionamiento de redes educativas.	Reactivación y fortalecimiento de redes educativas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora, Tutoría, EPT y otras áreas.	4 Redes educativas. 1 guía	-Directiva -Informe -Registro de asistencia	5	X	X	E.E.I.
06	Implementar jornadas de fortalecimiento pedagógico a nivel de II.EE. descentralizadas.	Jornadas pedagógicas en IIEE.	90 % de directores y coordinadores capacitados.	-Jornada de trabajo -Informe	02	01	01	E.E.I.
07	Sensibilizar sobre la importancia de la Tutoría a los directores y coordinadores de TOE.	Jornada de sensibilización y capacitación a directores y coordinadores de TOE.	90 % de directores y coordinadores capacitados.	-Jornada de trabajo -Informe	01	01		E.E.I.
08	Promover la participación de los docentes con proyectos de Innovación o investigación.	Intercambio de experiencias de Proyectos de Investigación e innovación.	Nº de docentes que participan	-Directiva. -Oficios. -Informe.	1		X	E.E.I.
09	Promover la capacitación y perfeccionamiento de los docentes en el uso de las TICs.	Capacitación del personal docente en la aplicación de las TICs.	90 % de docentes beneficiados.	-Fichas de inscripción -Informe	2 niveles	X	X	E.E.I.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Los docentes desarrollan competencias con calidad y equidad en los estudiantes.

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Promover a los docentes, directores y padres de familia a elaborar del Plan de Gestión Ambiental promoviendo las capacidades para una educación ambiental.	Proporcionar insumos para la elaboración del P.G.A a cada I.E. Fortalecer las capacidades en educación ambiental y salud en el enfoque de Ecoeficiencia.	100 % de II.EE con P.G.A.	-Directiva -oficios -Informe	2	X		E.E.S. - CIENCIAS



02	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Elaboración y ejecución del Plan de trabajo de municipios escolares. Encuentro de alcaldes escolares.	100 % de II.EE. que cuentan con PAT de municipio escolar. % de II. EE. participantes.	-Informe -Registro de firmas	2	X	X	ESPECIALISTAS
03	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 - Diversificación Curricular. - Rutas del Aprendizaje.	Organización y ejecución de talleres de actualización pedagógica en relación a la aplicación del DCN, OTP de cada área y fascículos.	80 % de docentes participantes actualizados.	-Talleres -Informe	02	X	X	E.E.S.
04	Promover, implementar y ejecutar el plan lector a través , de acciones que desarrollen la capacidad de leer y hábitos de lectura que permitan que los niños y (as) mejoren los niveles de comprensión.	Organizar y elaborar el plan lector en los niños del nivel Inicial Reforzar la hora de la lectura en el aula.	100 % de redes educativas participantes a nivel de la UGEL.	-Directiva -Informe	01	X	X	E.E.I.
05	Promover en los docentes el desarrollo de Proyectos de innovación e investigación.	Formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación (Competencias técnico – pedagógicas / desempeño docente).	Un proyecto de investigación o innovación.	-Proyecto -Informe	01		X	E.E.S. – CIENCIAS E.E.I.
06	Intercambiar experiencias exitosas en tutoría y Orientación Educativa.	Intercambio de experiencias exitosas.	70 % de tutores participantes	Proyecto -informe	01		X	E.E.I.
07	Conocer y revalorar nuestras costumbres, leyendas mitos y otros a través del cuaderno viajero.	Recibamos con alegría y entusiasmo el cuaderno viajero.	70 % de estudiantes participantes.	-Informe	01	X	x	E.E.I.
08	Promover el fortalecimiento de actitudes de solidaridad entre los estudiantes, a través del desarrollo y práctica de valores, habilidades psicomotrices y destrezas.	Desfile escolar de niños del nivel Inicial	100 % de estudiantes participantes.	-Directiva -Informe	01	X	X	E.E.I.
09	Fomentar la práctica de habilidades, destrezas en las disciplinas deportivas.	Mini olimpiadas Inicial	70 % de estudiantes participantes.	-Directiva -Informe	01		X	E.E.I.

10	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Encuentro de alcaldes escolares de la provincia de Candarave.	60 % de alcaldes escolares participantes.	-Informe -Registro de firmas	01		X	E.E.S. – LETRAS E.E.I.
11	Promover la creatividad e ingenio de los estudiantes de los tres niveles del ámbito de la UGEL Candarave, en el campo de la ciencia y tecnología.	Concurso escolar: "XXII Feria Nacional de Ciencia y Tecnología".	70 % de II.EE. participantes. Relación de proyectos presentados.	-Directiva. -Fichas de calificación -Informe final.	2	X	X	E.E.S. – CIENCIAS E.E.I.
12	Desarrollar valores nacionales y el compromiso de los niños, niñas y adolescentes con el Perú, en sus ámbitos regionales y locales, mediante la participación en el Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	100 % de II.EE. participantes.	-Directiva -Informe	1	X		E.E.I E.I.B E.E.S. LETRAS
13	Capacitación en el manejo y uso del portal PERUEDUCA	Uso correcto del Portal PERUEDUCA.	80 % de docentes inscritos	-Oficio. -Informe.	1	X		ESPECIALISTAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Las Instituciones Educativas de la provincia de Candarave se gestionan de manera eficiente y con autonomía.

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Implementar la utilización óptima del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa.	Taller del SIAGIE para la generación de Actas de Recuperación, Ingreso y ratificación de matrícula, generación de Nóminas.	100 % de II.EE. participantes. Registro de asistencia.	Reporte de envío de Actas de recuperación, Nóminas y Actas Finales.	2	X	X	E.E.S. - CIENCIAS



02	Ejecutar el Plan de Supervisión para el año lectivo 2013.	Monitoreo, supervisión y acompañamiento a directores y docentes del nivel Inicial.	60% II.EE. intervenidas (PELA) 30% II.EE. intervenidas (ASPI) 10% II.EE. no intervenidas	-Visitas -Informes -Oficios - Micro talleres	1 1 1 x mes	X	X	E.E.I. EQUIPO PELA
----	---	--	--	---	----------------------	---	---	-----------------------

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Nº	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2013		PRESUPUESTO 2013		PPTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTRO
01	Planificar y elaborar el Plan Anual de Trabajo 2013 (Planes: Supervisión y Monitoreo 2013, Entrega de Textos, SIAGIE, Gestión de Riesgo, Redes Educativas, Plan Lector, TOE, JFNE, JDNE, SANAAE, TIC, .	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión.	Ficha Informe	1	X	X	100	DRSET		
02	Sensibilización a la comunidad educativa.	Mejora de los aprendizajes (Días de logro y jornada de reflexión)	-Directiva. -Resultado del Kit de Evaluación -Informe	2	X	X	1000	DRSET		
03	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 – Diversificación Curricular. - Fascículos de las Rutas de Aprendizaje.	Reuniones de coordinación técnico pedagógica. Seminarios talleres de capacitación docente.	-Jornada de trabajo -Informe	2	X		1000	DRSET		
04	Organizar y distribuir material educativo a las instituciones educativas.	Distribución organizada de los cuadernos de trabajo del MED a las	Actas de entrega	2	X	X	2000	DRSET		



		instituciones educativas del nivel inicial y distribución de mobiliario.								
05	Reactivar el funcionamiento de redes educativas.	Reactivación y fortalecimiento de redes educativas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora, Tutoría, EPT y otras áreas.	-Directiva -Informe -Registro de asistencia	5	X	X	500	DRSET		X
06	Implementar jornadas de fortalecimiento pedagógico a nivel de II.EE. descentralizadas.	Jornadas pedagógicas en IIEE.	-Jornada de trabajo -Informe	02	01	01	555	DRSET		X
07	Sensibilizar sobre la importancia de la Tutoría a los directores y coordinadores de TOE.	Jornada de sensibilización y capacitación a directores y coordinadores de TOE.	-Jornada de trabajo -Informe	01	01		150	DRSET		X
08	Promover la participación de los docentes con proyectos de Innovación o investigación.	Intercambio de experiencias de Proyectos de Investigación e innovación.	-Directiva. -Oficios. -Informe.	1		X	450	DRSET		X
09	Promover la capacitación y perfeccionamiento de los docentes en el uso de las TICs.	Capacitación del personal docente en la aplicación de las TICs.	-Fichas de inscripción -Informe	2 niveles	X	X	200	DRSET		

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Nº	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2013		PRESUPUESTO 2013		PRESUPUESTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
	OBJETIVO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTRO
01	Promover a los docentes, directores y padres de familia a elaborar del Plan de Gestión Ambiental promoviendo las capacidades para una educación ambiental.	Proporcionar insumos para la elaboración del P.G.A a cada I.E. Fortalecer las capacidades en educación ambiental y salud en el enfoque de Ecoeficiencia.	-Directiva -oficios -Informe	2	X		250	DRSET		



02	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Elaboración y ejecución del Plan de trabajo de municipios escolares. Encuentro de alcaldes escolares.	-Informe -Registro de firmas	2	X	X	500	DRSET		
03	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 - Diversificación Curricular. - Rutas del Aprendizaje.	Organización y ejecución de talleres de actualización pedagógica en relación a la aplicación del DCN, OTP de cada área y fascículos.	-Talleres -Informe	02	X	X	500	DRSET		
04	Promover, implementar y ejecutar el plan lector a través, de acciones que desarrollen la capacidad de leer y hábitos de lectura que permita que los niños y (as) mejoren los niveles de comprensión.	Organizar y elaborar el plan lector en los niños (as) del nivel inicial. Reforzar la hora de la lectura en el aula.	Directiva Informe	02	X	X	100			X
05	Promover en los docentes el desarrollo de Proyectos de innovación e investigación.	Formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación (Competencias técnico – pedagógicas / desempeño docente).	-Proyecto -Informe	01		X	1000	DRSET		
06	Intercambiar experiencias exitosas en Tutoría y Orientación Educativa.	Intercambio de experiencias exitosas en TOE.	-Directiva -Informe	01	X		500	DRSET		X
07	Conocer y revalorar nuestras costumbres, leyendas mitos y otros a través del cuaderno viajero	Recibamos con alegría y entusiasmo el cuaderno viajero	- Oficios -Informe	01	X		5000			X
08	Promover el fortalecimiento de actitudes de solidaridad entre los estudiantes, a través del desarrollo y práctica de valores, habilidades psicomotrices sociales y destrezas.	Desfile por Aniversario del nivel Inicial, en forma descentralizado.	-Directiva -Informe	01	X	X	300			X
09	Fomentar la práctica de habilidades,	Mini Olimpiadas	-Oficios	01		X	1000	DRSET		X



	destrezas en las disciplinas deportivas.		-Informes							
10	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Encuentro de alcaldes escolares de la provincia de Candarave.	-Informe -Registro de firmas	01		X	200	DRSET		X
11	Promover la creatividad e ingenio de los estudiantes de los tres niveles del ámbito de la UGEL Candarave, en el campo de la ciencia y tecnología.	Concurso escolar: "XXII Feria Nacional de Ciencia y Tecnología".	-Directiva. -Fichas de calificación -Informe final.	2	X	X	5000			X
12	Desarrollar valores nacionales y el compromiso de los niños, niñas y adolescentes con el Perú, en sus ámbitos regionales y locales, mediante la participación en el Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	-Directiva -Informe	1	X		200	DRSET		
13	Capacitación en el manejo y uso del portal PERUEDUCA	Uso correcto del Portal PERUEDUCA.	-Oficio. -Informe.	1	X		200	DRSET		

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Nº	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2013		PRESUPUESTO 2013		PRESUPUESTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
	OBJETIVO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTRO
01	Implementar la utilización óptima del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa.	Taller del SIAGIE para la generación de Actas de Recuperación, Ingreso y	Reporte de envío de Actas y Nóminas	6	X		400	DRSET		X



		ratificación de matrícula, generación de Nóminas.								
02	Ejecutar el Plan de Supervisión para el año lectivo 2013.	Monitoreo, supervisión y acompañamiento a directores y docentes del nivel secundario.	-Visitas. -Informes. -Oficios.	26	X	X	3000	DRSET		

NIVEL PRIMARIA

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Las autoridades locales y sectoriales realizan cambios pertinentes que favorecen una gestión educativa eficiente

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Planificar y elaborar el Plan Anual de Trabajo 2013 (Planes: Supervisión y Monitoreo 2013, Entrega de Textos, SIAGIE, Gestión de Riesgo, Redes Educativas, Plan Lector, TOE, JFNE, JDNE, SAANEE, TIC.	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión.	100 % de II. EE. visitadas.	Ficha Informe	1	X	x	E.E.P E.E.P-EIB
02	Difundir los resultados de la ECE	Socializar los resultados de la ECE con la comunidad educativa	% de II.EE.	- Jornada de trabajo - Informe	1	X		E.E.P
03	Capacitar a los directores y docentes en la elaboración del plan de mejora.	Talleres Reuniones de coordinación Técnica	100% de II.EE	Jornada de trabajo informe	2	X	X	E.E.P E.E.P-EIB
04	Sensibilización a la comunidad educativa.	Mejora de los aprendizajes (Días de logro y jornada de reflexión)	100 % de II.EE	-Directiva. -Resultado	2	X	X	E.T.L.



				del Kit de Evaluación -Informe				
05	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 – Diversificación Curricular. - Fascículos de las Rutas de Aprendizaje.	Reuniones de coordinación técnico pedagógica. Seminarios talleres de capacitación docente.	90 % de coordinadores y docentes asistentes.	-Jornada de trabajo -Informe	2	X	X	E.E.P E.E.P-EIB
06	Organizar y distribuir material educativo a las instituciones educativas.	Distribución organizada de los textos, cuadernos, Redistribución de las XO y la Robótica educativa y mobiliario del MED a las instituciones educativas del nivel primaria.	100 % de II.EE. beneficiadas.	Actas de entrega	2	X	X	E.E.P
07	Reactivar el funcionamiento de redes educativas.	Reactivación y fortalecimiento de redes educativas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora, Tutoría.	6 redes educativas y un GIA.	-Directiva -Informe -Registro de asistencia	5	X	X	E.E.P-EIB
08	Implementar jornadas de fortalecimiento pedagógico a nivel de II.EE. descentralizadas.	Jornadas pedagógicas en II.EE.	90 % de directores y coordinadores capacitados.	-Jornada de trabajo -Informe	02	01	01	E.E.P E.E.P-EIB
09	Organizar y propiciar el intercambio de experiencias pedagógicas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	Fortalecimiento de las redes educativas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	N° de redes educativas conformadas a nivel de la UGEL.	Directiva Informe	05	04	01	E.E.P-EIB
10	Promover la participación de los docentes con proyectos de Innovación o investigación.	Intercambio de experiencias de Proyectos de Investigación e innovación.	N° de docentes que participan	-Directiva. -Oficios. -Informe.	1		X	E.E.P E.E.P-EIB
11	Promover la capacitación y perfeccionamiento de los docentes en el uso de las TICs.	Capacitación del personal docente en la aplicación de las TICs y Robotica	90 % de docentes beneficiados.	-Fichas de inscripción -Informe	2 niveles	X	X	E.E.P



12	Promover el uso pedagógico de los materiales educativos distribuidos por el MED A las II.EE.	Feria Lúdica de materiales educativos	70 % Comunidad educativa	-ficha de observación – encuestas – informes	1	X		Promotor de materiales educativos
----	--	---------------------------------------	--------------------------	--	---	---	--	-----------------------------------

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Los docentes desarrollan competencias con calidad y equidad en los estudiantes.

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Promover a los docentes, directores y padres de familia a elaborar del Plan de Gestión Ambiental promoviendo las capacidades para una educación ambiental.	Proporcionar insumos para la elaboración del P.G.A a cada I.E. Fortalecer las capacidades en educación ambiental y salud en el enfoque de Ecoeficiencia.	100 % de II.EE con P.G.A.	-Directiva -oficios -Informe	2	X		E.E.P
02	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Elaboración y ejecución del Plan de trabajo de municipios escolares. Encuentro de alcaldes escolares.	100 % de II.EE. que cuentan con PAT de municipio escolar. % de II. EE. Participantes.	-Informe -Registro de firmas	2	X	X	E.E.P
03	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 - Diversificación Curricular. - Rutas del Aprendizaje.	Organización y ejecución de talleres de actualización pedagógica en relación a la aplicación del DCN, y fascículos Rutas de los Aprendizajes.	80 % de docentes participantes actualizados.	-Talleres -Informe	02	X	X	E.E.P E.E.P-EIB
05	Promover la Organización y elaboración r el plan lector.	Organizar y elaborar el plan lector.	100 % II.EE.	-Directiva - Informe	01	X		E.E.P E.E.P-EIB
06	Promover en los docentes el desarrollo de Proyectos de innovación e investigación.	Formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación (Competencias técnico – pedagógicas / desempeño docente).	Un proyecto de investigación o innovación.	-Proyecto -Informe	01		X	E.E.P E.E.P-EIB



07	Promover el fortalecimiento de actitudes de solidaridad entre los estudiantes, a través del desarrollo y práctica de valores, habilidades psicosociales y destrezas.	Juegos Florales Escolares Nacionales.	70 % de estudiantes participantes.	-Directiva -Informe	01	X	X	E.E.S. – LETRAS E.E.P
08	Promover el fortalecimiento de actitudes de solidaridad entre los estudiantes, a través del desarrollo y práctica de valores, habilidades psicosociales y destrezas.	Juegos Nacionales Deportivos Escolares.	70 % de estudiantes participantes.	-Directiva -Informe	01	X	X	E.E.P
09	Fomentar el dominio de la comprensión de textos en los estudiantes.	Concurso de comprensión de textos "Leo y comprendo".	70 % de estudiantes participantes.	-Directiva -Informe	01		X	E.E.P E.E.P-EIB
10	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Encuentro de alcaldes escolares de la provincia de Candarave.	60 % de alcaldes escolares participantes.	-Informe -Registro de firmas	01		X	E.E.P E.E.S. – LETRAS
11	Promover la creatividad e ingenio de los estudiantes de los tres niveles del ámbito de la UGEL Candarave, en el campo de la ciencia y tecnología.	Concurso escolar: "XXII Feria Nacional de Ciencia y Tecnología".	70 % de II.EE. participantes. Relación de proyectos presentados.	-Directiva. -Fichas de calificación -Informe final.	2	X	X	E.E.S. – CIENCIAS
12	Garantizar el cumplimiento óptimo del Concurso Regional de Matemáticas – 2013.	Concurso de Resolviendo Problemas	100 % de II.EE. participantes.	-Directiva. -Fichas de calificación	2		X	E.E.P E.E.P-EIB
13	Desarrollar valores nacionales y el compromiso de los niños, niñas y adolescentes con el Perú, en sus ámbitos regionales y locales, mediante la participación en el Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	100 % de II.EE. participantes.	-Directiva -Informe	1	X		E.E.P-EIB E.E.S. LETRAS

14	Capacitación en el manejo y uso del portal PERUEDUCA	Uso correcto del Portal PERUEDUCA.	80 % de docentes inscritos	-Oficio. -Informe.	1	X		E.E.P E.E.P-EIB
----	--	------------------------------------	----------------------------	-----------------------	---	---	--	--------------------

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Las Instituciones Educativas de la provincia de Candarave se gestionan de manera eficiente y con autonomía

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Implementar la utilización óptima del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa.	Taller del SIAGIE para la generación de Actas de Recuperación, Ingreso y ratificación de matrícula, generación de Nóminas.	100 % de II.EE participantes. Registro de asistencia.	Reporte de envío de Actas de recuperación, Nóminas y Actas Finales.	2	X	X	E.E.P E.E.P-EIB
02	Ejecutar el Plan de Supervisión para el año lectivo 2013.	Monitoreo, supervisión y acompañamiento a directores y docentes del nivel primario.	-60 % docentes acompañados PELA - 30 % docentes con ASPI en las RER -10 % docentes intervenidas por la UGEL	-Visitas -Informes -Oficios -Micro talleres	- 17 - 9 -07	X	X	E.E.P E.E.P-EIB



PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Nº	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2013		PRESUPUESTO 2013		PRESUPUESTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTRO
01	Planificar y elaborar el Plan Anual de Trabajo 2013 (Planes: Supervisión y Monitoreo 2013, Entrega de Textos, SIAGIE, Gestión de Riesgo, Redes Educativas, Plan Lector, TOE, JFNE, JDNE, SAANEE, TIC.	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión.	Ficha Informe	1	X	X	100.00	DRSET		
02	Difundir los resultados de la ECE	Socializar los resultados de la ECE con la comunidad educativa	- Jornada de trabajo - Informe	1	X		100.00	DRSET		
03	Capacitar a los directores y docentes en la elaboración del plan de mejora.	Talleres Reuniones de coordinación Técnica	Jornada de trabajo informe	2	X	X	200.00	DRSET		
04	Sensibilización a la comunidad educativa.	Mejora de los aprendizajes (Días de logro y jornada de reflexión)	-Directiva. -Resultado del Kit de Evaluación -Informe	2	X	X	1000.00	DRSET		
05	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 – Diversificación Curricular. - Fascículos de las Rutas de Aprendizaje.	Reuniones de coordinación técnico pedagógica. Seminarios talleres de capacitación docente.	-Jornada de trabajo -Informe	2	X		1000.00	DRSET		X
06	Organizar y distribuir material educativo y mobiliarios a las instituciones educativas.	Distribución organizada de los textos cuadernos y mobiliario del MED a las instituciones educativas del nivel primaria.	Actas de entrega	2	X	X	2000.00	DRSET		X



07	Reactivar el funcionamiento de redes educativas.	Reactivación y fortalecimiento de redes educativas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora, Tutoría.	-Directiva -Informe -Registro de asistencia	5	X	X	500.00	DRSET		X
08	Implementar jornadas de fortalecimiento pedagógico a nivel de II.EE. descentralizadas.	Jornadas pedagógicas en IIEE.	-Jornada de trabajo -Informe	02	01	01	200.00	DRSET		
09	Organizar y propiciar el intercambio de experiencias pedagógicas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	Fortalecimiento de las redes educativas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	Directiva Informe	05	04	01	200.00	DRSET		X
10	Promover la participación de los docentes con proyectos de Innovación o investigación.	Intercambio de experiencias de Proyectos de Investigación e innovación.	-Directiva. -Oficios. -Informe.	1		X	450.00	DRSET		
11	Promover la capacitación y perfeccionamiento de los docentes en el uso de las TICs.	Capacitación del personal docente en la aplicación de las TICs y Robotica	-Fichas de inscripción -Informe	2 niveles	X	X	200.00	DRSET		
12	Promover el uso pedagógico de los materiales educativos distribuidos por el MED A las II.EE.	Feria Lúdica de materiales educativas	-Informes -Encuesta	1	X		200.00			X



OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Nº	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2013		PRESUPUESTO 2013		PRESUPUESTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTRO
01	Promover a los docentes, directores y padres de familia a elaborar del Plan de Gestión Ambiental promoviendo las capacidades para una educación ambiental.	Proporcionar insumos para la elaboración del P.G.A a cada I.E. Fortalecer las capacidades en educación ambiental y salud en el enfoque de Ecoeficiencia.	-Directiva -oficios -Informe	2	X		250	DRSET		
02	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Elaboración y ejecución del Plan de trabajo de municipios escolares. Encuentro de alcaldes escolares.	-Informe -Registro de firmas	2	X	X	500	DRSET		
03	Implementar la aplicación óptima de los módulos de la MNCL.	Jornadas de orientación a directivos y docentes sobre la aplicación de la normatividad y programas vigentes en relación al plan lector, concursos nacionales y movilización nacional por la comprensión lectora.	-Jornada de trabajo -Informe	01	X	X	1000	DRSET		
04	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 - Diversificación Curricular. - Rutas del Aprendizaje.	Organización y ejecución de talleres de actualización pedagógica en relación a la aplicación del DCN y fascículos.	-Talleres -Informe	02	X	X	500	DRSET		
05	Promover la Organización y elaboración r el plan lector.	Organizar y elaborar el plan lector.	-Jornada de trabajo -Informe	01		X	500	DRSET		X
06	Promover en los docentes el desarrollo de Proyectos de innovación e investigación.	Formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación (Competencias técnico – pedagógicas / desempeño docente).	-Proyecto -Informe	01		X	1000	DRSET		



07	Promover el fortalecimiento de actitudes de solidaridad entre los estudiantes, a través del desarrollo y práctica de valores, habilidades psicosociales y destrezas.	Juegos Florales Escolares Nacionales.	-Directiva -Informe	01	X	X	1000			X
08	Promover el fortalecimiento de actitudes de solidaridad entre los estudiantes, a través del desarrollo y práctica de valores, habilidades psicosociales y destrezas.	Juegos Nacionales Deportivos Escolares	-Directiva -Informe	01	X	X	2000			X
09	Fomentar el dominio de la comprensión de textos en los estudiantes.	Concurso de comprensión de textos "Leo y comprendo".	-Directiva -Informe	01		X	2000	DRSET		X
10	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Encuentro de alcaldes escolares de la provincia de Candarave.	-Informe -Registro de firmas	01		X	200	DRSET		X
11	Promover la creatividad e ingenio de los estudiantes de los tres niveles del ámbito de la UGEL Candarave, en el campo de la ciencia y tecnología.	Concurso escolar: "XXII Feria Nacional de Ciencia y Tecnología".	-Directiva. -Fichas de calificación -Informe final.	2	X	X	5000			X
12	Garantizar el cumplimiento óptimo del Concurso Regional de Matemáticas – 2013.	Concurso de Resolviendo Problemas	-Directiva. -Fichas de calificación	2	X	X	2500			X
13	Desarrollar valores nacionales y el compromiso de los niños, niñas y adolescentes con el Perú, en sus ámbitos regionales y locales, mediante la participación en el Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	-Directiva -Informe	1	X		200	DRSET		
14	Capacitación en el manejo y uso del portal PERUEDUCA	Uso correcto del Portal PERUEDUCA.	-Oficio. -Informe.	1	X		200	DRSET		



OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Nº	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2013		PRESUPUESTO 2013		PRESUPUESTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTRO
01	Implementar la utilización óptima del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa.	Taller del SIAGIE para la generación de Actas de Recuperación, Ingreso y ratificación de matrícula, generación de Nóminas.	Reporte de envío de Actas y Nóminas	6	X		400	DRSET		X
02	Ejecutar el Plan de Supervisión para el año lectivo 2013.	Monitoreo, supervisión y acompañamiento a directores y docentes del nivel secundario.	-Visitas. -Informes. -Oficios.	26	X	X	3000	DRSET		

NIVEL SECUNDARIO

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Las autoridades locales y sectoriales realizan cambios pertinentes que favorecen una gestión educativa eficiente

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Planificar y elaborar el Plan Anual de Trabajo 2013 (Planes: Supervisión y Monitoreo 2013, Entrega de Textos, SIAGIE, Gestión de Riesgo, Redes Educativas, Plan Lector, TOE, JFNE,	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión.	100 % de II. EE. visitadas.	Ficha Informe	1	X	X	E.E.S. – CIENCIAS y LETRAS



	JDNE, SAANEE, TIC, .							
02	Sensibilización a la comunidad educativa.	Mejora de los aprendizajes (Días de logro y jornada de reflexión)	100 % de II.EE	-Directiva. -Resultado del Kit de Evaluación -Informe	2	X	X	E.T.L.
03	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 – Diversificación Curricular. - Fascículos de las Rutas de Aprendizaje.	Reuniones de coordinación técnico pedagógica. Seminarios talleres de capacitación docente.	90 % de coordinadores y docentes asistentes.	-Jornada de trabajo -Informe	2	X		E.E.S.– CIENCIAS y LETRAS
04	Organizar y distribuir material educativo a las instituciones educativas.	Distribución organizada de los textos y cuadernos del MED a las instituciones educativas del nivel secundario.	100 % de II.EE. beneficiadas.	Actas de entrega	2	X	X	E.E.S. - CIENCIAS
05	Reactivar el funcionamiento de redes educativas.	Reactivación y fortalecimiento de redes educativas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora, Tutoría, EPT y otras áreas.	4 redes educativas.	-Directiva -Informe -Registro de asistencia	5	X	X	E.E.S. – CIENCIAS y LETRAS
06	Implementar jornadas de fortalecimiento pedagógico a nivel de II.EE. descentralizadas.	Jornadas pedagógicas en II.EE.	90 % de directores y coordinadores capacitados.	-Jornada de trabajo -Informe	02	01	01	E.E.S.
07	Sensibilizar sobre la importancia de la Tutoría a los directores y coordinadores de TOE.	Jornada de sensibilización y capacitación a directores y coordinadores de TOE.	90 % de directores y coordinadores capacitados.	-Jornada de trabajo -Informe	01	01		E.E.S. - LETRAS
08	Organizar y propiciar el intercambio de experiencias pedagógicas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	Fortalecimiento de las redes educativas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	N° de redes educativas conformadas a nivel de la UGEL.	Directiva Informe	05	04	01	E.E.S. - LETRAS



09	Promover la participación de los docentes con proyectos de Innovación o investigación.	Intercambio de experiencias de Proyectos de Investigación e innovación.	Nº de docentes que participan	-Directiva. -Oficios. -Informe.	1		X	E.E.S. – CIENCIAS y LETRAS
10	Promover la capacitación y perfeccionamiento de los docentes en el uso de las TICs.	Capacitación del personal docente en la aplicación de las TICs.	90 % de docentes beneficiados.	-Fichas de inscripción -Informe	2 niveles	X	X	E.E.S. – CIENCIAS / G.R.T.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Los docentes desarrollan competencias con calidad y equidad en los estudiantes

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Promover a los docentes, directores y padres de familia a elaborar del Plan de Gestión Ambiental promoviendo las capacidades para una educación ambiental.	Proporcionar insumos para la elaboración del P.G.A a cada I.E. Fortalecer las capacidades en educación ambiental y salud en el enfoque de Ecoeficiencia.	100 % de II.EE con P.G.A.	-Directiva -oficios -Informe	2	X		E.E.S. - CIENCIAS
02	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Elaboración y ejecución del Plan de trabajo de municipios escolares. Encuentro de alcaldes escolares.	100 % de II.EE. que cuentan con PAT de municipio escolar. % de II. EE. participantes.	-Informe -Registro de firmas	2	X	X	E.E.S. - LETRAS
03	Implementar la aplicación óptima de los módulos de la MNCL.	Jornadas de orientación a directivos y docentes sobre la aplicación de la normatividad y programas vigentes en relación al plan lector, concursos nacionales y movilización nacional por la comprensión lectora.	100 % de directivos y docentes asistentes.	-Jornada de trabajo -Informe	01	X	X	E.E.S. - LETRAS
04	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 - Diversificación Curricular.	Organización y ejecución de talleres de actualización pedagógica en relación a la aplicación del DCN, OTP de cada	80 % de docentes participantes actualizados.	-Talleres -Informe	02	X	X	E.E.S.



	- Rutas del Aprendizaje.	área y fascículos.						
05	Organizar y propiciar el intercambio de experiencias pedagógicas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	"III Encuentro Regional de experiencias exitosas e innovadoras en la aplicación de los módulos de comprensión lectora y el plan lector" (Etapa Provincial).	100 % de redes educativas participantes a nivel de la UGEL.	-Encuentro Provincial -Informe	01		X	E.E.S. - LETRAS
06	Promover en los docentes el desarrollo de Proyectos de innovación e investigación.	Formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación (Competencias técnico – pedagógicas / desempeño docente).	Un proyecto de investigación o innovación.	-Proyecto -Informe	01		X	E.E.S. - CIENCIAS
07	Intercambiar experiencias exitosas en Tutoría y Orientación Educativa.	Intercambio de experiencias exitosas en TOE.	70 % de docentes tutores participantes.	-Directiva -Informe	01	X		E.E.S. - LETRAS
08	Promover en los estudiantes el desarrollo de las capacidades comunicativas, mediante la producción de textos.	Concurso Regional de Periódicos Murales por el mes de las letras peruanas (Etapa Provincial).	70 % de estudiantes participantes.	-Directiva. -Informe	01	X		E.E.S. - LETRAS
09	Promover el fortalecimiento de actitudes de solidaridad entre los estudiantes, a través del desarrollo y práctica de valores, habilidades psicosociales y destrezas.	Juegos Florales Escolares Nacionales.	70 % de estudiantes participantes.	-Directiva -Informe	01	X	X	E.E.S. - LETRAS
10	Promover el fortalecimiento de actitudes de solidaridad entre los estudiantes, a través del desarrollo y práctica de valores, habilidades psicosociales y destrezas.	Juegos Nacionales Deportivos Escolares.	70 % de estudiantes participantes.	-Directiva -Informe	01	X	X	E.T.L.
11	Fomentar el dominio de la comprensión de textos en los estudiantes.	Concurso de comprensión de textos "Leo y comprendo"	70 % de estudiantes participantes.	-Directiva -Informe	01		X	E.E.S. - LETRAS



12	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Encuentro de alcaldes escolares de la provincia de Candarave.	60 % de alcaldes escolares participantes.	-Informe -Registro de firmas	01		X	E.E.S. - LETRAS
13	Promover la creatividad e ingenio de los estudiantes de los tres niveles del ámbito de la UGEL Candarave, en el campo de la ciencia y tecnología.	Concurso escolar: "XXII Feria Nacional de Ciencia y Tecnología".	70 % de II.EE. participantes. Relación de proyectos presentados.	-Directiva. -Fichas de calificación -Informe final.	2	X	X	E.E.S. - CIENCIAS
14	Garantizar el cumplimiento óptimo del Concurso Nacional de Matemáticas – 2012.	Concurso Nacional de Matemáticas.	100 % de II.EE. participantes.	-Directiva. -Fichas de calificación	2	X	X	E.E.S. - CIENCIAS
15	Desarrollar valores nacionales y el compromiso de los niños, niñas y adolescentes con el Perú, en sus ámbitos regionales y locales, mediante la participación en el Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	100 % de II.EE. participantes.	-Directiva -Informe	1	X		E.E.S. LETRAS
16	Capacitación en el manejo y uso del portal PERUEDUCA	Uso correcto del Portal PERUEDUCA.	80 % de docentes inscritos	-Oficio. -Informe.	1	X		E.E.S. - CIENCIAS



OBJETIVO ESTRATÉGICO 4: Las Instituciones Educativas de la provincia de Candarave se gestionan de manera eficiente y con autonomía

Nº	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				UM	CANT	I Sem	II Sem	
01	Implementar la utilización óptima del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa.	Taller del SIAGIE para la generación de Actas de Recuperación, Ingreso y ratificación de matrícula, generación de Nóminas.	100 % de II.EE participantes. Registro de asistencia.	Reporte de envío de Actas de recuperación, Nóminas y Actas Finales.	2	X	X	E.E.S. - CIENCIAS
02	Ejecutar el Plan de Supervisión para el año lectivo 2013.	Monitoreo, supervisión y acompañamiento a directores y docentes del nivel secundario.	80 % de docentes monitoreados.	-Visitas -Informes -Oficios	26	X	X	E.E.S.

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Nº	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2013		PRESUPUESTO 2013		PRESUPUESTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTRO
01	Planificar y elaborar el Plan Anual de Trabajo 2013 (Planes: Supervisión y Monitoreo 2013, Entrega de Textos, SIAGIE, Gestión de Riesgo, Redes Educativas, Plan Lector, TOE, JFNE, JDNE, SANAEE, TIC.	Acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión.	Ficha Informe	1	X	X	100	DRSET		
02	Sensibilización a la comunidad educativa.	Mejora de los aprendizajes (Días de logro y jornada de reflexión)	-Directiva. -Resultado del Kit de	2	X	X	1000	DRSET		



			Evaluación -Informe							
03	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 – Diversificación Curricular. - Fascículos de las Rutas de Aprendizaje.	Reuniones de coordinación técnico pedagógica. Seminarios talleres de capacitación docente.	-Jornada de trabajo -Informe	2	X		1000	DRSET		
04	Organizar y distribuir material educativo a las instituciones educativas.	Distribución organizada de los textos y cuadernos del MED a las instituciones educativas del nivel secundario.	Actas de entrega	2	X	X	2000	DRSET		
05	Reactivar el funcionamiento de redes educativas.	Reactivación y fortalecimiento de redes educativas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora, Tutoría, EPT y otras áreas.	-Directiva -Informe -Registro de asistencia	5	X	X	500	DRSET		X
06	Implementar jornadas de fortalecimiento pedagógico a nivel de II.EE. descentralizadas.	Jornadas pedagógicas en IIEE.	-Jornada de trabajo -Informe	02	01	01	555	DRSET		X
07	Sensibilizar sobre la importancia de la Tutoría a los directores y coordinadores de TOE.	Jornada de sensibilización y capacitación a directores y coordinadores de TOE.	-Jornada de trabajo -Informe	01	01		150	DRSET		X
08	Organizar y propiciar el intercambio de experiencias pedagógicas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	Fortalecimiento de las redes educativas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	Directiva Informe	05	04	01	200	DRSET		
09	Promover la participación de los docentes con proyectos de Innovación o investigación.	Intercambio de experiencias de Proyectos de Investigación e innovación.	-Directiva. -Oficios. -Informe.	1		X	450	DRSET		X
10	Promover la capacitación y perfeccionamiento de los docentes en el uso de las TICs.	Capacitación del personal docente en la aplicación de las TICs.	-Fichas de inscripción -Informe	2 niveles	X	X	200	DRSET		

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Nº	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2013		PRESUPUESTO 2013		PRESUPUESTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
	OBJETIVO ESPECIFICO	OBJETIVO ESPECIFICO	UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTRO
01	Promover a los docentes, directores y padres de familia a elaborar del Plan de Gestión Ambiental promoviendo las capacidades para una educación ambiental.	Proporcionar insumos para la elaboración del P.G.A a cada I.E. Fortalecer las capacidades en educación ambiental y salud en el enfoque de Ecoeficiencia.	-Directiva -oficios -Informe	2	X		250	DRSET		
02	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Elaboración y ejecución del Plan de trabajo de municipios escolares. Encuentro de alcaldes escolares.	-Informe -Registro de firmas	2	X	X	500	DRSET		
03	Implementar la aplicación óptima de los módulos de la MNCL.	Jornadas de orientación a directivos y docentes sobre la aplicación de la normatividad y programas vigentes en relación al plan lector, concursos nacionales y movilización nacional por la comprensión lectora.	-Jornada de trabajo -Informe	01	X	X	1000	DRSET		
04	Capacitar a la plana docente de acuerdo al reajuste del DCN 2009 - Diversificación Curricular. - Rutas del Aprendizaje.	Organización y ejecución de talleres de actualización pedagógica en relación a la aplicación del DCN, OTP de cada área y fascículos.	-Talleres -Informe	02	X	X	500	DRSET		
05	Organizar y propiciar el intercambio de experiencias pedagógicas en el marco del Programa de la Movilización Nacional por la Comprensión Lectora.	"III Encuentro Regional de experiencias exitosas e innovadoras en la aplicación de los	-Encuentro Provincial -Informe	01		X	500	DRSET		X



		módulos de comprensión lectora y el plan lector" (Etapa Provincial).								
06	Promover en los docentes el desarrollo de Proyectos de innovación e investigación.	Formulación, ejecución y evaluación de proyectos de investigación (Competencias técnico – pedagógicas / desempeño docente).	-Proyecto -Informe	01		X	1000	DRSET		
07	Intercambiar experiencias exitosas en Tutoría y Orientación Educativa.	Intercambio de experiencias exitosas en TOE.	-Directiva -Informe	01	X		500	DRSET		X
08	Promover en los estudiantes el desarrollo de las capacidades comunicativas, mediante la producción de textos.	Concurso Regional de Periódicos Murales por el mes de las letras peruanas (Etapa Provincial).	-Directiva. -Informe	01	X		150	DRSET		
09	Promover el fortalecimiento de actitudes de solidaridad entre los estudiantes, a través del desarrollo y práctica de valores, habilidades psicosociales y destrezas.	Juegos Florales Escolares Nacionales.	-Directiva -Informe	01	X	X	1000			X
10	Promover el fortalecimiento de actitudes de solidaridad entre los estudiantes, a través del desarrollo y práctica de valores, habilidades psicosociales y destrezas.	Juegos Nacionales Deportivos Escolares	-Directiva -Informe	01	X	X	2000			X
11	Fomentar el dominio de la comprensión de textos en los estudiantes.	Concurso de comprensión de textos "Leo y comprendo".	-Directiva -Informe	01		X	500	DRSET		X
12	Promover en las II.EE. prácticas de organización y participación democrática estudiantil iniciándose en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	Encuentro de alcaldes escolares de la provincia de Candarave.	-Informe -Registro de firmas	01		X	200	DRSET		X
13	Promover la creatividad e ingenio de los estudiantes de los tres niveles del ámbito de la UGEL Candarave, en el campo de la ciencia y tecnología.	Concurso escolar: "XXII Feria Nacional de Ciencia y Tecnología".	-Directiva. -Fichas de calificación -Informe final.	2	X	X	5000			X
14	Garantizar el cumplimiento óptimo del Concurso Nacional de Matemáticas – 2012.	Concurso Nacional de Matemáticas.	-Directiva. -Fichas de	2	X	X	2500			X

			calificación							
15	Desarrollar valores nacionales y el compromiso de los niños, niñas y adolescentes con el Perú, en sus ámbitos regionales y locales, mediante la participación en el Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	Programa Hacia el Bicentenario de la Independencia del Perú.	-Directiva -Informe	1	X		200	DRSET		
16	Capacitación en el manejo y uso del portal PERUEDUCA	Uso correcto del Portal PERUEDUCA.	-Oficio. -Informe.	1	X		200	DRSET		

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Nº	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA PROGRAMACIÓN 2013		PRESUPUESTO 2013		PRESUPUESTO TOTAL S/. 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
	OBJETIVO ESPECÍFICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	UM	CANT	I Sem	II Sem		RO	CAN	OTRO
01	Implementar la utilización óptima del Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa.	Taller del SIAGIE para la generación de Actas de Recuperación, Ingreso y ratificación de matrícula, generación de Nóminas.	Reporte de envío de Actas y Nóminas	6	X		400	DRSET		X
02	Ejecutar el Plan de Supervisión para el año lectivo 2013.	Monitoreo, supervisión y acompañamiento a directores y docentes del nivel secundario.	-Visitas. -Informes. -Oficios.	26	X	X	3000	DRSET		



UGEL TARATA

NIVEL INICIAL Y PROGRAMAS NO ESCOLARIZADOS

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M	CANT.	1ª	2ª	
01	Distribuir oportunamente los cuadernos de trabajo para los niños de 4 a 5 años de las II.EE. de la jurisdicción.	Entrega de cuadernos de trabajo según cronograma.	% de II.EE. beneficiados	Actividad	01	01		Especialistas, Directores de II.EE.
02	Promover el buen inicio del año escolar dando a conocer las actividades educativas a desarrollarse en el Presente Año Escolar.	Reunión de Coordinación sobre inicio del Año Escolar 2013.	% de Directores y Docentes participantes en reunión.	Por evento	01	01		Director, Equipo de Especialistas.
03	Desarrollar un eficiente proceso de Capacitación y de Selección en el Contrato de Promotoras Educativas.	Capacitación y Selección de Contrato de Personal, Promotoras Educativas	% de Promotoras Educativas Comunitarias asistentes a la capacitación.	Directiva Convocatoria	01	01		Especialista de Inicial, Docentes Coordinadoras.
04	Contribuir en el desarrollo pedagógico de los docentes y capacidades de los estudiantes a través del monitoreo y el acompañamiento permanente a las docentes de las II.EE. del Nivel Inicial	Monitoreo y Acompañamiento permanente	% de II.EE. monitoreadas	Por I.E.	02	01	01	Especialista de Educación Inicial
05	Monitorear el desempeño de las docentes acompañantes en su labor pedagógica y de gestión con los docentes acompañados de educación Inicial del III Ciclo de EBR de la Jurisdicción de Tarata	Acompañamiento, monitoreo y supervisión al Programa Educativo de Logros de Aprendizaje.	Por I.E.	Por I.E.	02	01	01	Especialista de Educación Inicial
06	Monitorear la aplicación de las pruebas de Medición de logros de aprendizajes en la	Aplicación de las pruebas de medición en	% de II.EE. focalizadas	Por aplicación	03	01	02	Especialista de Educación Inicial,



	etapa inicial, proceso y Final a los estudiantes de 5 años del Nivel Inicial.	las áreas de comunicación y matemática a los estudiantes de 5 años de las II.EE. de la jurisdicción.						Acompañantes Pedagógicas.
07	Fortalecer las capacidades pedagógicas de Directoras, Docentes y Coordinadoras del Nivel Inicial en Diversificación Curricular y Programación.	Capacitación en Diversificación Curricular	% de Directores y Docentes Coordinadoras de II.EE. del Nivel Inicial que asisten a la capacitación.	Taller	01	01		Jefe de A.G.P.I., Especialista de Inicial, Acompañantes pedagógicas.
08	Revalorar la Historia de la Provincia de Tarata a través de la participación de las docentes del nivel, estudiantes y padres de familia.	Concurso "Cuéntame un cuento Tarateño" por el Aniversario de la reincorporación de Tarata a la heredad nacional.	% de II.EE.	Por actividad	01	--	01	Equipo de Especialistas
09	Fortalecer el desarrollo de habilidades matemáticas de los estudiantes con la participación de las docentes y padres de familia.	Concurso "Jugando con las Matemáticas"	% de II.EE.	Por actividad	01	--	01	Especialista de Educación Primaria EBR.
10	Promover la participación activa de las docentes en las actividades Programadas por el Plan Anual de RED en el Nivel Inicial.	Reorganizar y Fortalecer las Redes Educativas	% participación de Directores, Docentes, Coordinadoras y Promotoras Educativas de las Instituciones Educativas y Programas Nivel Inicial que asisten a Redes Educativas.	Por II.EE. Por actividad	02	01	01	Especialista Inicial
11	Promover la participación de las Docentes del Nivel Inicial en el Programa Radial	Realización de reuniones Programa	% de instituciones educativas y programas	Por actividad	02	01	01	Especialista Inicial



	Escuela del Aire.	Radial "Escuela del Aire"	Nivel Inicial que participan en Programa radial "Escuela del Aire"					
12	Atender a los niños menores de 5 años del nivel Inicial y programas no escolarizados beneficiados con el programa nacional Qaliwarma.	Preparación de desayunos y almuerzos escolares.	Número de Instituciones Educativas y Programas No Escolarizados beneficiados.	Por actividad	02	01	01	Especialista Inicial

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PRESUPUESTO		PPTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
				U.M.	CANT.	I SEM	II SEM		RO	Canon	Otros
01	Dar a conocer a Docentes del Nivel Inicial, las Actividades Educativas a desarrollarse en el Presente Año Escolar 2013.	Reunión de Coordinación sobre inicio del Año Escolar 2013.	% de Directores y Docentes participantes en reunión.	Por Evento	01	100		100			X
02	Determinar los criterios en el Proceso de Capacitación y Selección en el Contrato de Promotoras Educativas.	Capacitación y Selección de Contrato de Personal, Promotoras Educativas.	% de Promotoras Educativas Comunitarias asistentes a la capacitación.	Directiva, Convocatoria	01	100		100			X
03	Implementar Taller de Capacitación del SIAGIE en la aplicación del nuevo instrumento para el apoyo administrativo en la matrícula de las II.EE. del Nivel Inicial.	Sensibilizar a los docentes en el uso y aplicación del SIAGIE.	% de Directoras, Docentes, Coordinadoras y Promotoras del Nivel Inicial.	Taller	01	100	100	200			X
04	Promover nuevas Estrategias en Elaboración de Material Educativo a Docentes, Coordinadoras y promotoras de Inicial.	Capacitación y Taller en Elaboración de Material Educativo.	% de Directores y Docentes Coordinadoras y Promotoras Educativas de las II.EE. del Nivel Inicial participantes en los Talleres de Capacitación.	Taller	01	01	100	100			X



05	Capacitar a Directoras, Docentes y Coordinadoras del Nivel Inicial en Diversificación Curricular y Programación.	Capacitación en Diversificación Curricular	% de Directores y Docentes Coordinadoras de II.EE. del Nivel Inicial que asisten a la capacitación.	Taller	01	100		100			X
06	Promover la participación activa de todas las docentes en las actividades Programadas por el Plan Anual de RED en el Nivel Inicial.	Reorganizar y Fortalecer las Redes Educativas	% participación de Directores, Docentes, Coordinadoras y Promotoras Educativas de las Instituciones Educativas y Programas de Nivel Inicial que asisten a Redes Educativas.	Por II.EE. Por actividad	01	100	100	200			X
07	Reactivar Programa Radial Escuela del Aire	Realización de reuniones, Programa Radial "Escuela del Aire"	% de Instituciones educativas y programas Nivel Inicial	Por actividad	01	100	100	200			X
08	Promover a docentes en una buena alimentación balanceada y nutritiva.	Taller Nutrición Infantil	Número de instituciones Educativas y Programas No Escolarizados del Nivel Inicial que asisten al taller.	Taller	01		100	100			X
09	Ejecutar el Asesoramiento, Supervisión y Acompañamiento a los Docentes de II.EE. del Nivel Inicial.	Acciones de Monitoreo, Supervisión y Acompañamiento a II.EE. y Programas No Escolarizados.	% Número de Instituciones Educativas y Programas No Escolarizados Monitoreados.	Por II.EE.	18	1260	1260	2520			X



NIVEL PRIMARIA

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M	CANT.	1ª	2ª	
01	Promover jornadas de reflexión sobre los resultados de la evaluación censal y definir los planes de mejora de aprendizajes y compromisos de la comunidad educativa para el logro de los estudiantes.	Jornada de reflexión y plan de trabajo para mejora de aprendizajes.	% de docentes y padres de familia.	Por I.E.	01	01	--	Especialista de Educ. Primaria EBR.
02	Identificar los logros alcanzados en capacidades de comprensión lectora y resolución de problemas en los estudiantes de primer grado.	Medición de logro de capacidades en comprensión lectora y resolución de problemas en estudiantes de primer grado de Educación Primaria.	% de estudiantes de primer grado.	Por I.E.	02	01	01	Especialista de Educ. Primaria EBR.
03	Garantizar la aplicación de los Kits de Evaluación para el 2do. grado	Aplicación Kit de Evaluación para el 2do Grado	% de estudiantes de segundo grado.	Por I.E.	02	01	01	Especialista de Educ. Primaria EBR.
04	Identificar los logros alcanzados en capacidades de comprensión lectora y resolución de problemas en los estudiantes de segundo grado.	Medición de logro de capacidades en comprensión lectora y resolución de problemas en estudiantes de segundo grado de Educación Primaria.	% de estudiantes de segundo grado.	Por II.EE. focalizadas	03	01	02	Especialista de Educ. Primaria EBR.
05	Identificar los avances alcanzados por los estudiantes del Nivel Primaria.	Primer y Segundo Día de Logro y jornada de Reflexión.	% de II.EE.	Por evento	02	01	01	Especialista de Educ. Primaria EBR y EIB
06	Promover la actualización y capacitación	Capacitación	% de docentes	Por evento	01	01	--	Especialista de Educ.



	pedagógica para mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.	pedagógica a docentes en diversificación curricular y evaluación.						Primaria EBR y EIB
07	Ejecutar el acompañamiento, monitoreo y supervisión permanente a las II.EE. del Nivel Primaria para fortalecer en el trabajo pedagógico en los docentes y desarrollo de capacidades en los estudiantes.	Acompañamiento. Monitoreo y supervisión.	% de II.EE. monitoreados.	Por I.E.	02	01	01	Especialista de Educ. Primaria EBR y EIB
08	Fortalecer la organización de las Redes Educativas, optimizando las relaciones de coordinación entre II.EE. integrantes para mejorar la calidad del servicio educativo.	Fortalecimiento de Redes Educativas.	% de II.EE. organizadas en redes.	Por red	02	01	01	Especialista de Educ. Primaria EBR y EIB
09	Monitorear el desempeño del docente acompañante en su labor pedagógica y de gestión con los docentes acompañados de Educación Primaria de EBR de la Jurisdicción de Tarata.	Acompañamiento, monitoreo y supervisión al Programa Educativo de Logros de Aprendizaje.	Por I.E.	Por I.E.	02	01	01	Especialista de Educ. Primaria EBR y EIB
10	Monitorear la aplicación de la Evaluación Censal a Estudiantes de Segundo Grado ECE (a nivel nacional).	Aplicación de la evaluación censal a los estudiantes del segundo grado.	% II.EE. focalizadas	Por aplicación	01	--	01	Especialista de Educ. Primaria EBR y EIB
11	Incentivar la participación de los estudiantes en el concurso para desarrollar las habilidades de comprensión lectora.	Concurso de la Historia de Tarata por el Aniversario de la reincorporación de Tarata a la heredad nacional.	% II.EE.	Por actividad	01	--	01	Equipo de Especialistas
12	Promover la participación de los estudiantes en el concurso para desarrollar las habilidades de comprensión lectora.	Concurso de Comprensión Lectora "La lectura es Aprendizaje"	% de II.EE.	Por actividad	01	--	01	Especialista de Educ. Primaria EBR.
13	Promover la participación de los estudiantes en el concurso para desarrollar las	Concurso de Matemática "Resolviendo"	% de II.EE.	Pro actividad	01	--	01	Especialista de Educ. Primaria EBR.



	habilidades matemáticas.	Problemas"						
14	Capacitar a los docentes en el aprovechamiento pedagógico de las OLPC-XO para mejorar la calidad de la enseñanza y el aprendizaje.	Capacitación a los docentes de las II.EE. beneficiadas por el Programa "Una Laptop por Niño"	% de II.EE.	Por evento	08	04	04	Especialista de Educ. Primaria EBR.
15	Capacitación a los docentes y establecer propuestas y alternativas de práctica de la cultura Aymara a través de una educación diversificada pertinente y de calidad, acorde a la tecnología actual.	Capacitación a los docentes en Educación Intercultural Bilingüe.	% de equipo técnico	Por evento	04	02	02	EEP-EIB DRSET
16	Promover y desarrollar la participación de los estudiantes a fin de incentivar el talento y la capacidad interpretativa de los estudiantes rescatando la identidad cultural.	Concurso de cantos vernaculares y poesías en aymara y castellano.	% de II.EE. participan en la actividad	Por evento	01	01	01	EEP-EIB
17	Promover la diversificación e interculturalidad a través del uso de las TARJETAS DE IDENTIDAD CULTURAL (TICU) en el proceso de aprendizajes significativos de los estudiantes del Nivel Primaria.	Exposición de trabajos de las TICUS por Redes educativas	% de II.EE. participan en la actividad	Por evento	01	--	01	EEP-EIB
18	Proporcionar cuadernos de trabajo y reposición de textos de EBR y EIB de acuerdo a las necesidades y metas de atención en las II.EE.	Distribución de cuadernos de trabajo, textos escolares y otros materiales del MED.	% de cuadernos de trabajo, textos y materiales distribuidos	Por Institución Educativa	31	01	--	EEP-EIB
19	Supervisar la utilización de los textos y materiales distribuidos por el MED.	Supervisión y monitoreo en el uso de los textos y cuadernos de trabajo.	% de II.EE. monitoreadas	Por II.EE.	02	01	01	EEP-EIB
20	Coordinar con los entes encargados a fin de garantizar la organización y funcionamiento de los Comités de Alimentación Escolar en las instituciones educativas de Nivel primario.	Organización y funcionamiento del CAE en la preparación de alimentos QALI WARMA	% de Programas monitoreadas	Por II.EE.	31	02	01	EEP-EIC
21	Contribuir en el proceso de formación de una cultura agro sanitaria de prevención para	Capacitación y sensibilización sobre la	% de Directores profesores	Por II.EE.	01	01	--	EEP-EIB SENASA

	proteger y mantener a Tarata como Área Libre de mosca de la FRUTA.	importancia como mantener el área libre de mosca de la fruta.						
		Actividades de sensibilización dirigida a estudiantes y docentes.	% de estudiantes profesores	Por red educativa	01	01	--	EEP-EIB SENASA

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META FÍSICA		PRESUPUESTO		PPTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			U.M.	CANT.	I SEM	II SEM		RO	Canon	Otros
01	Promover jornadas de reflexión sobre los resultados de la evaluación censal y definir los planes de mejora de aprendizajes y compromisos de la comunidad educativa para el logro de los estudiantes.	Jornada de reflexión y plan de trabajo para mejora de aprendizajes.	Por I.E.	02	100	100	200			X
02	Identificar los logros alcanzados en capacidades de comprensión lectora y resolución de problemas en los estudiantes de primer grado.	Medición de logro de capacitación en comprensión lectora y resolución de problemas en estudiantes de primer grado de Educación Primaria.	Por I.E.	02	100	100	200			X
03	Garantizar la aplicación de los Kits de Evaluación para el 2do grado.	Aplicación Kit de Evaluación para el 2do. Grado	Por I.E.	02	200	200	400			X
04	Identificar los logros alcanzados en capacidades de comprensión lectora y resolución de problemas en los estudiantes de segundo grado.	Medición de logro de capacidades en comprensión lectora y resolución de problemas en estudiantes de segundo grado de Educación Primaria.	Por II.EE. focalizadas	03	100	200	300			X
05	Identificar los avances alcanzados por los estudiantes del Nivel Primaria.	Primer y Segundo día de Logro y Jornada de Reflexión.	Por evento	02	200	200	400			X

06	Promover la actualización y capacitación pedagógica para mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.	Capacitación pedagógica a docentes en diversificación curricular y evaluación.	Por evento	01	300	300	600			X
07	Ejecutar el acompañamiento, monitoreo y supervisión permanente a las II.EE. del Nivel Primaria para fortalecer en el trabajo pedagógico en los docentes y desarrollo de capacidades en los estudiantes.	Acompañamiento, monitoreo y supervisión.	Por I.E.	02	400	400	800			X
08	Fortalecer la organización de las Redes Educativas, optimizando las relaciones de coordinación entre II.EE. integrantes para mejorar la calidad del servicio educativo.	Fortalecimiento de Redes Educativas.	Por red	02	200	200	400			X
09	Monitorear el desempeño del docente acompañante en su labor pedagógica y de gestión con los docentes acompañados de Educación Primaria de EBR de la Jurisdicción de Tarata.	Acompañamiento, monitoreo y supervisión al Programa Educativo de Logros de Aprendizaje.	Por I.E.	02	200	200	400			X
10	Monitorear la aplicación de la Evaluación Censal a Estudiantes de Segundo Grado ECE (a nivel nacional).	Aplicación de la evaluación censal a los estudiantes del segundo grado.	Por aplicación	01	--	100	100			X
11	Incentivar la participación de los estudiantes en el concurso para desarrollar las habilidades de comprensión lectora.	Concurso de la Historia de Tarata por el Aniversario de la reincorporación de Tarata a la heredad nacional.	Por actividad	01	--	200	200			X
12	Promover la participación de los estudiantes en el concurso para desarrollar las habilidades de comprensión lectora.	Concurso de Comprensión Lectora "La lectura es Aprendizaje"	Por actividad	01	--	300	300			X
13	Promover la participación de los estudiantes en el concurso para desarrollar las habilidades matemáticas.	Concurso de Matemática "Resolviendo Problemas"	Pro actividad	01	--	300	300			X
14	Capacitar a los docentes en el aprovechamiento pedagógico de las OLPC-XO para mejorar la calidad de la enseñanza y el	Capacitación a los docentes de las II.EE. beneficiadas por el Programa "Una Laptop por Niño"	Por evento	08	300	300	600			X

	aprendizaje.									
15	Capacitación a los docentes y establecer propuestas y alternativas de práctica de la cultura Aymara a través de una educación diversificada pertinente y de calidad, acorde a la tecnología actual.	Capacitación a los docentes en Educación Intercultural Bilingüe.	Por evento	04	200	200	400			X
16	Promover y desarrollar la participación de los estudiantes a fin de incentivar el talento y la capacidad interpretativa de los estudiantes rescatando la identidad cultural.	Concurso de cantos vernaculares y poesías en aymara y castellano.	Por evento	02	200	200	400			X
17	Promover la diversificación e interculturalidad a través del uso de las TARJETAS DE IDENTIDAD CULTURAL (TICU) en el proceso de aprendizajes significativos de los estudiantes del Nivel Primaria.	Exposición de trabajos de las TICUS por Redes educativas	Por evento	01	--	300	300			X
18	Proporcionar cuadernos de trabajo y reposición de textos de EBR y EIB de acuerdo a las necesidades y metas de atención en las II.EE.	Distribución de cuadernos de trabajo, textos escolares y otros materiales del MED.	Por Institución Educativa	31	600	--	600			X
19	Supervisar la utilización de los textos y materiales distribuidos por el MED.	Supervisión y monitoreo en el uso de los textos y cuadernos de trabajo.	Por II.EE.	02	400	--	400			X
20	Coordinar con los entes encargados a fin de garantizar la organización y funcionamiento de los Comités de Alimentación Escolar en las instituciones educativas de Nivel primario.	Organización y funcionamiento del CAE en la preparación de alimentos QALI WARMA	Por II.EE.	31	100	100	200			X
21	Contribuir en el proceso de formación de una cultura agro sanitaria de prevención para proteger y mantener a Tarata como Área Libre de mosca de la FRUTA.	Capacitación y sensibilización sobre la importancia como mantener el área libre de mosca de la fruta.	Por II.EE.	01	50	--	50			X



NIVEL EDUCACIÓN SECUNDARIA LETRAS

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M	CANT.	1ª	2ª	
01	Distribuir en el momento oportuno textos escolares y de reposición a las II.EE.	Distribución de textos escolares y módulos de comprensión lectora, dotación 2012 y 2013.	% de II.EE. beneficiadas.	Actividad	01	01		Especialistas, Directores de II.EE.
02	Orientar el desarrollo de las acciones de TOE en las II.EE. de la UGEL Tarata.	Conformación y funcionamiento de los comités de TOE.	% de comités conformados	Taller	01	01		Especialistas, Directores de II.EE.
03	Crear espacios que promuevan el intercambio de experiencias en aspectos técnicos, pedagógicos a nivel de docentes de las diferentes II.EE.	Organización y funcionamiento de redes educativas.	% de redes conformadas.	Taller	03	03		Especialista Directores de II.EE.
04	Promover y difundir actividades pedagógicas, culturales y literarias con el fomento de la producción de textos en las instalaciones educativas.	Edición e impresión de textos recopilados en "El Cuaderno Viajero"	% de II.EE. que se benefician.	Etapas		01		Especialista Director de la UGEL, DRSET.
05	Promover acciones para fortalecer la campaña "Tengo derecho al buen trato" dentro del marco de la TOE.	Concurso Regional de afiches sobre "practicando el buen trato en la I.E."	% de II.EE. que participan	Etapas	03	01	02	Especialista, Directores de II.EE., docentes asesores.
06	Garantizar el cumplimiento pertinente del Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" 2013	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" para estudiantes de V, VI y VII ciclo.	% de II.EE. que participan	Etapas	03	01	02	Especialista, Directores de II.EE., docentes asesores y de aula.
07	Identificar experiencias exitosas en la promoción de la lectura a través de actividades interactivas.	II encuentro de experiencias exitosas del plan Lector 2013.	% de II.EE. que participan	Evento	01		01	Especialista, Directores de II.EE., docentes asesores y de aula.



08	Posicionar entre los maestros, estrategias que permitan consolidar una conveniente comprensión lectora en los estudiantes.	Concurso de comprensión lectora para estudiantes de secundaria.	% de II.EE. que participan	Evento	01	01		Especialista, Directores de II.EE., docentes de comunicación.
09	Promover la práctica de las capacidades comunicativas en la formación integral de los estudiantes ejecutando concursos escolares.	I Concurso regional de declamación coral por el mes de las letras peruanas.	% de II.EE. que participan	Evento	03	03	--	Especialista, Directores de II.EE., docentes de comunicación.
10	Fomentar en los estudiantes la práctica de habilidades, destrezas y conocimiento en las disciplinas deportivas, en las artes, canto, baile, declamación, etc.	Juegos Florales Nacionales Escolares 2013	% de II.EE. que participan	Etapa	03	01	02	Especialista, Directores, docentes de aula.
11	Crear espacios que promuevan prácticas de organización y participación democrática, e inicien en los estudiantes en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	II encuentro regional descentralizado de Alcaldes Escolares	% de Municipios Escolares debidamente conformados y funcionando.	Evento	01		01	Especialista, Directores de II.EE., docentes de aula y Asesores de Municipios Escolares.
12	Fomentar acciones permanentes de capacitación, asesoramiento y supervisión en la áreas de letras.	Acciones de capacitación, asesoramiento, monitoreo y supervisión.	% de docentes beneficiados / intervenidos	Evento	Permanente			Especialistas, Directores y docentes por horas.

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	META FÍSICA		PRESUPUESTO		PPTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			U.M.	CANT.	I SEM	II SEM		RO	Canon	Otros
01	Distribuir en el momento oportuno textos escolares y de reposición a las II.EE.	Distribución de textos escolares y módulos de comprensión lectora, dotación 2012 y 2013.	Actividad	01	500		500			X
02	Orientar el desarrollo de las acciones de TOE en las II.EE. de la UGEL Tarata.	Conformación y funcionamiento de los comités de TOE.	Taller	01	100		100			X
03	Crear espacios que promuevan el intercambio	Organización y funcionamiento de	Taller	03	300		300			X



	de experiencias en aspectos técnicos, pedagógicos a nivel de docentes de las diferentes II.EE.	redes educativas.								
04	Promover y difundir actividades pedagógicas, culturales y literarias con el fomento de la producción de textos en las instalaciones educativas.	Edición e impresión de textos recopilados en "El Cuaderno Viajero"	Etapas	02	150	3000	3150			X
05	Promover acciones para fortalecer la campaña "Tengo derecho al buen trato" dentro del marco de la TOE.	Concurso Regional de afiches sobre "practicando el buen trato en la I.E."	Etapas	03	100	300	400			X
06	Garantizar el cumplimiento pertinente del Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" 2013	Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas" para estudiantes de V,VI y VII ciclo.	Etapas	03	100	300	400			X
07	Identificar experiencias exitosas en la promoción de la lectura a través de actividades interactivas.	II encuentro de experiencias exitosas del plan Lector 2013.	Evento	01		300	300			X
08	Posicionar entre los maestros, estrategias que permitan consolidar una conveniente comprensión lectora en los estudiantes.	Concurso de comprensión lectora para estudiantes de secundaria.	Evento	01	300		300			X
09	Promover la práctica de las capacidades comunicativas en la formación integral de los estudiantes ejecutando concursos escolares.	I Concurso regional de declamación coral por el mes de las letras peruanas.	Evento	03		450	450			X
10	Fomentar en los estudiantes la práctica de habilidades, destrezas y conocimiento en las disciplinas deportivas, en las artes, canto, baile, declamación, etc.	Juegos Florales Nacionales Escolares 2013	Etapas	03	200	800	1000			X
11	Crear espacios que promuevan prácticas de organización y participación democrática, e inicien en los estudiantes en el ejercicio de sus deberes y derechos ciudadanos.	II encuentro regional descentralizado de Alcaldes Escolares	Evento	01		1000	1000			X



NIVEL EDUCACIÓN SECUNDARIA CIENCIAS

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M	CANT.	1ª	2ª	
01	Incorporar y fortalecer el desarrollo del Enfoque Ambiental en los instrumentos de Gestión Educativa.	Mesa de trabajo de revisión y aplicación del Enfoque Ambiental en las II.EE.	% de Instituciones Educativas que aplican el Enfoque Ambiental.	Actividad	02	01	01	Especialista de Ciencias Directores y Docentes de II.EE.
02	Capacitar a los Directores de las II.EE. y Responsables del manejo de SIAGE.	Realización de talleres de capacitación para la administración correcta de SIAGE, para la emitir los documentos técnico pedagógicos como (Nóminas de Matrícula, Reportes de Asistencia, Actas de Evaluación y otros)	% de Directores y Responsable de SIAGE que administran correctamente el aplicativo.	Talleres	02	01	01	Especialista de Ciencias, Directores y Responsables de SIAGE de las II.EE.
03	Capacitar a los docentes de las II.EE. en la integración y aprovechamiento de las TIC en la programación curricular.	Talleres de capacitación en el uso de las TIC, Laptops XO	% de docentes que asisten al taller y aplican las TIC Laptops, en su labor pedagógica.	Taller	03	02	01	Especialista de Ciencias
04	Coordinar las actividades Técnico Pedagógicas a desarrollar.	Reuniones de coordinación Técnico Pedagógicas.	% de representantes por Institución que asisten a las reuniones.	Reunión	04	02	02	Especialista de Ciencias
05	Desarrollar proyectos de investigación científica, tecnológica e innovación tecnológica de problemas locales.	Organización y ejecución de la XXIII FENCYT en las fases de Institución Educativa y UGEL	% de Instituciones Educativas participantes.	Concurso	02		02	Especialista de Ciencias
06	Estimular y difundir el estudio de la matemática y su aplicación en la resolución de problemas en la vida	Organización y ejecución de la X ONEM en las fases de Institución Educativa y UGEL.	% de Instituciones Educativas participantes	Concurso	02	-	02	Especialista de Ciencias



	cotidiana.							
07	Fomentar en los estudiantes la práctica del deporte (DEPARTE)	Organización y ejecución de los Juegos Escolares a nivel de UGEL.	% de Instituciones Educativas participantes	Concurso	01	01	--	Especialista de Ciencias
08	Organizar la Comisión de Gestión del Riesgo, que será reconocida mediante Resolución Directoral.	Supervisión de la conformación o actualización de la Comisión de Gestión del Riesgo	% de II.EE. que conforman la Comisión de Gestión del Riesgo	Visita	20	20		Especialista de Ciencias
09	Planificar, ejecutar, monitorear y evaluar las acciones de Gestión del Riesgo de Desastres adecuándolas a la realidad local.	Supervisión del desarrollo de las actividades pedagógicas en torno a la elaboración de mapas de riesgo y planes de contingencia institucional.	% de II.EE. que desarrollan las acciones señaladas en el Plan de Gestión del Riesgo.	Visita	20	10	10	Especialista de Ciencias
10	Inculcar la práctica del deporte como base para el desarrollo personal y de vida saludable	Ejecución de los JNDE	% de II.EE. con estudiantes que participarán en los JNDE	Eventos deportivos	01		01	AGPI Especialistas de Ciencias

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES Descripción	META FÍSICA		PRESUPUESTO		PPTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
		U.M.	CANT.	I SEM	II SEM		RO	Canon	Otros
01	Mesa de trabajo de Revisión y Aplicación del Enfoque Ambiental en las II.EE.	Actividad	02	200	200	400			X
02	Taller de capacitación en el uso de las TIC	Taller	01	1000		1000			X
03	Reuniones de coordinación técnico pedagógica.	Actividad	04	160	160	320			X
04	Organización y ejecución de la XXII FENCYT en las fases: institución educativa y UGEL	Concurso	02		1000	1000			X
05	Organización y ejecución de la IX ONEM en la fase de institución educativa y UGEL	Concurso	01		1000	1000			X



06	Organización y ejecución de los Juegos Escolares a nivel de UGEL	Concurso	01		1500	1500			X
07	Elaboración de boletines informativos	Boletín	04	150	150	300			X
08	Producción y conducción de un espacio radial informativo, formativo y de entretenimiento.	Programa radial	09	200	200	400			X
09	Supervisión de la conformación o actualización de la Comisión de Gestión del Riesgo	Resoluciones	20	100		100			X
10	Supervisión del desarrollo de las actividades pedagógicas en torno a la elaboración de mapas de riesgo y planes de contingencia institucional.	Visitas Informes	20	200	200	400			X
11	Ejecución de los JNDE	Eventos deportivos	01		1500	1500			X

NIVEL EDUCACIÓN SECUNDARIA Y TÉCNICO PRODUCTIVO

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M	CANT.	1ª	2ª	
01	Promover la actualización y capacitación pedagógica para mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.	Capacitación Pedagógica a Docentes en Diversificación Curricular y Evaluación.	% de docentes capacitados.	evento	02	01	01	Especialista de Educación Técnico Productiva de DRSET.
02	Ejecutar el monitoreo y supervisión permanente para fortalecer el desarrollo pedagógico de los docentes y desarrollo de capacidades en los estudiantes.	Monitoreo y supervisión	% de opciones ocupacionales monitoreadas.	Por opción ocupacional.	04	02	02	Especialista de Educación Secundaria – Letras.
03	Promover la participación de los estudiantes para incentivar el talento y creatividad.	Expo-feria de productos elaborados por opciones ocupacionales.	% de opciones participantes.	Expo-feria	01		01	Especialista de Educación Secundaria – Letras.



PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:										
N°	DESCRIPCIÓN		META FÍSICA		PRESUPUESTO		PPTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			U.M.	CANT.	I SEM	II SEM		RO	Canon	Otros
	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDADES								
01	Promover la actualización y capacitación pedagógica para mejorar la calidad de los aprendizajes de los estudiantes.	Capacitación Pedagógica a Docentes en Diversificación Curricular y Evaluación.	evento	02	50	50	100			X
02	Ejecutar el monitoreo y supervisión permanente para fortalecer el desarrollo pedagógico de los docentes y desarrollo de capacidades en los estudiantes.	Monitoreo y supervisión	Por opción ocupacional	04	100	100	200			X
03	Promover la participación de los estudiantes para incentivar el talento y creatividad.	Expo-feria de productos elaborados por opciones ocupacionales.	Expo-feria	01		500	500			X

PLANIFICACIÓN

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M	CANT.	1ª	2ª	
01	Coordinar el trabajo a realizar durante el periodo 2013	Reunión de coordinación de inicio del año académico 2013-RM N°431-2012 ED.	% de directores y docentes que participan en reunión de coordinación del plan de trabajo 2013 de la UGEL.	Evento	01	01		Director, Equipo de Especialistas
02	Contar con instrumentos de gestión	Actualización de	% de instrumentos de gestión	Instrumentos	03	03		Personal de la UGEL



	que nos permitan orientar la toma de decisión con diversos fines.	instrumentos de Gestión UGEL.	de la UGEL actualizados.	de Gestión				Tarata.
03	Propiciar el fortalecimiento de las capacidades de autogestión institucional.	Capacitación y Actualización en Gestión Institucional a los Directores y docentes de las II.EE.	% de personal Directivo y Docente que se capacitan y actualizan en gestión institucional.	Taller Separatas	04	02	02	Especialista en Planificación, Especialistas en Educación por niveles.
04	Promover el logro de la calidad educativa promoviendo la activa participación de la comunidad.	Actualizar el COPALE, para establecer políticas en materia educativa.	% de autoridades comprometidos en participación, concertación y vigilancia en el Consejo Participación Local de Tarata.	Resoluciones Reuniones Actas	03	01	02	Jefe de AGPI, Especialista en Planificación.
05	Promover la democratización de la gestión educativa institucional con participación real, efectiva y responsables de los Actores Educativos.	Conformar y Actualizar el CONEI de las II.EE.	% de II.EE. que cuentan con sus CONEI.	Resoluciones	01		01	Especialista en Planificación, Jefe de AGPI.
06	Promover la participación activa y efectiva de los actores educativos, desde el fortalecimiento del CONEI.	Capacitación a los integrantes de los CONEI.	% de integrantes de los CONEI de Instituciones Educativas que se capacitan para el mejor ejercicio de sus funciones.	Talleres	04	02	02	Especialista en Planificación, Jefe de AGPI.
07		Conformar y Actualizar los Consejos Académicos en las I.E. Polidocentes completas y CETPRO.	% de II.EE. que cuentan con sus consejos académicos.	Resoluciones , Planes	01	01		Especialista en Planificación, Jefe de AGPI.
08	Promover el registro de información de la I.E. a través del aplicativo Web, en todos los niveles y modalidades.	Capacitación sobre envío de información estadística mediante el aplicativo ESCALE.	% de II.EE. que envían información mediante ESCALE.	Talleres, Constancias de envío.	04	02	02	Especialista en Planificación.
09	Garantizar el estricto cumplimiento de visitas de II.EE. Para el inicio del año escolar 2013.	Monitorear y supervisar el estado de Locales Escolares 2013.	% de II.EE. que óptimas para el inicio del año escolar 2013.	Vista y Monitoreo	47 II.EE.	47		Especialista en Infraestructura, AGPI.
10		Preparación de instrumentos de supervisión.	% de instrumentos de supervisión elaborados y	Fichas	03	03		AGPI



			validados.					
11		Visitas de Supervisión	% de instituciones educativas visitadas.	II.EE.	47	25	22	Especialista en Planificación.
12	Promover la Presentación de Inventario según directivas emanadas por la DRSET.	Capacitación sobre elaboración de inventario 2013	% de Instituciones educativas que cuentan con Inventario actualizado 2013.	Inventario	47	27	20	Especialista en Planificación - AGPI.

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

N°	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	META FÍSICA		PRESUPUESTO		PPTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			U.M.	CANT.	I SEM	II SEM		RO	Canon	Otros
01	Coordinar el trabajo a realizar durante el periodo 2013	Reunión de coordinación de inicio del año académico 2013-RM N°431-2012 ED.	Evento	01	500		500			X
02	Contar con instrumentos de gestión que nos permitan orientar la toma de decisión con diversos fines.	Actualización de instrumentos de Gestión UGEL.	Instrumentos de Gestión	03	300		300			X
03	Propiciar el fortalecimiento de las capacidades de autogestión institucional.	Capacitación y Actualización en Gestión Institucional a los Directores y docentes de las II.EE.	Taller Separatas	04	200	200	400			X
04	Promover el logro de la calidad educativa promoviendo la activa participación de la comunidad.	Actualizar el COPALE, para establecer políticas en materia educativa.	Resoluciones, Reuniones, Actas	03	100	200	300			X
05	Promover la democratización de la gestión educativa institucional con participación real, efectiva y responsables de los Actores Educativos.	Conformar y Actualizar el CONEI de las II.EE.	Resoluciones	01	100		100			X



06	Promover la participación activa y efectiva de los actores educativos, desde el fortalecimiento del CONEI.	Capacitación a los integrantes de los CONEI.	Talleres	04	200	200				X
07		Conformar y Actualizar los Consejos Académicos en las I.E. Polidocentes completas y CETPRO.	Resoluciones, Planes	01	100		100			X
08	Promover el registro de información de la I.E. a través del aplicativo Web, en todos los niveles y modalidades.	Capacitación sobre envío de información estadística mediante el aplicativo ESCALE.	Talleres, Constancias de envío	04	200	200	400			X
09	Garantizar el estricto cumplimiento de visitas de II.EE. Para el inicio del año escolar 2013.	Monitorear y supervisar el estado de Locales Escolares 2013.	Vista y Monitoreo	47 II.EE.	47					X
10		Preparación de instrumentos de supervisión.	Fichas	03	300		300			X
11		Visitas de Supervisión	II.EE.	47	50		2350			X
12	Promover la Presentación de Inventario según directivas emanadas por la DRSET.	Capacitación sobre elaboración de inventario 2013	Taller	47	100	200	300			X

GESTIÓN PEDAGÓGICA INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M	CANT.	1ª	2ª	
01	Garantizar el inicio del año escolar en buenas condiciones.	Reunión de coordinación sobre inicio del año académico 2013.	% de directores y docentes que participan en reunión.	Por evento	01	01		AGPI, Equipos de especialistas.
02	Concientizar a los directores sobre la importancia del tema "Liderazgo y Clima	Seminario taller de capacitación a directivos.	% de directores que participan en el evento.	Evento	01	01		AGPI, Equipos de especialistas.



	Institucional".	Liderazgo y Clima Institucional.						
03	Garantizar el buen funcionamiento de todas las áreas en la UGEL.	Implementación de la UGEL con bienes y servicios.	Cantidad de bienes y servicios conseguidos.	bienes	05	03	02	AGPI
04	Capacitar a docentes en los aspectos técnicos pedagógicos.	Reuniones de coordinación técnico pedagógico.	% de representantes por institución que asisten a las reuniones	Reunión	04	02	02	AGPI, Equipos de especialistas.
05	Implementar proyectos de innovación e investigación.	Proyecto de innovación "Implementación de un sistema de gestión por resultados experimental"	Cantidad de Proyectos planificados y ejecutados.	Proyecto de innovación	01		01	AGPI, Equipos de especialistas.
06	Reconocer el esfuerzo de los alumnos y el trabajo realizados por los docentes.	Ceremonia de reconocimiento a los alumnos y al personal docente destacado.	Cantidad de docentes premiados.	Ceremonia	01		01	AGPI, Equipos de especialistas.
07	Realizar el monitoreo y supervisión a las I.E. en sus documentos de gestión.	Supervisión y Monitoreo.	Cantidad de especialistas e instituciones educativas supervisadas.	Visita	08	04	04	AGPI

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:										
N°	ACTIVIDADES		META FÍSICA		PRESUPUESTO		PPTO TOTAL 2013	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
			U.M.	CANT.	I SEM	II SEM		RO	Canon	Otros
	OBJETIVO	ACTIVIDAD								
01	Garantizar el inicio del año escolar en buenas condiciones.	Reunión de coordinación sobre inicio del año académico 2013.	Por evento	01	100		100			X
02	Concientizar a los directores sobre la importancia del tema "Liderazgo y Clima	Seminario taller de capacitación a directivos: Liderazgo y Clima	Evento	01	300		300			X



	Institucional".	Institucional.								
03	Garantizar el buen funcionamiento de todas las áreas en la UGEL.	Implementación de la UGEL con bienes y servicios.	bienes	05	300	200	500			X
04	Capacitar a docentes en los aspectos técnicos pedagógicos.	Reuniones de coordinación técnico pedagógico.	Reunión	04	200	200	400			X
05	Implementar proyectos de innovación e investigación.	Proyecto de innovación "Implementación de un sistema de gestión por resultados experimental"	Proyecto de innovación	01	200	300	500			X
06	Reconocer el esfuerzo de los alumnos y el trabajo realizados por los docentes.	Ceremonia de reconocimiento a los alumnos y al personal docente destacado.	Ceremonia	01	300	300	600			X
07	Realizar el monitoreo y supervisión a las I.E. en sus documentos de gestión.	Supervisión y Monitoreo.	Visita	08		500	500			X



UGEL "JORGE BASADRE GROHMANN"

GESTIÓN INSTITUCIONAL

ACTIVIDADES Y CRONOGRAMA:

N°	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FÍSICA		PROGRAMACIÓN		RESPONSABLE
				U.M	CANT.	I SEM	II SEM	
01	Capacitar al personal directivo y responsables del SIAGIE.	Taller sobre orientaciones del SIAGIE.	% de Instituciones Educativas que trabajan en forma óptima utilizando el SIAGIE.	Taller	04	02	02	Planificador
02	Capacitar al personal directivo, docente, jerárquico y administrativo acerca del procedimiento administrativo.	Capacitación a directores sobre Procedimiento Administrativo General.	% de directores con conocimientos administrativos.	Reunión	02	01	0	Dirección
03	Evaluar el desarrollo progresivo de las actividades pedagógicas programadas.	Jornada de Reflexión dirigida a directores y docentes. (bimestre)	% de personal directivo, docente y administrativo no realizan evaluaciones periódicas de las actividades programadas.	Reunión	04	02	02	Dirección y Especialistas
04	Capacitar al personal directivo, y administrativo brindando las orientaciones para realizar el inventario de bienes.	Taller de orientaciones básicas del Inventario de Bienes.	% de presentación de inventario físico por parte de los directores de las Instituciones Educativas de la Jurisdicción.	Taller	01	01	0	Planificador
05	Capacitar a los docentes sobre estadística básica y censo escolar.	Capacitación a directores sobre Estadística Básica y Censo Escolar.	% de ingreso vía WEB de las actividades programadas	Reunión	02	01	01	Planificador
06	Conformar el COPALE y orientar su funcionamiento en beneficio de la educación local.	Actualización del COPALE.	Cumplimiento de la política Educativa Local	Reunión	02	01	01	Jefe de AGPI
07	Capacitar y reajustar el Proyecto Educativo Local con el nuevo enfoque educativo.	Taller de actualización y reajuste de PEL.	Actualización del PEL de la Jurisdicción	Taller	01	01		Jefe de AGPI



08	Capacitar a los directores en la elaboración de los instrumentos de gestión y realizar el seguimiento y evaluación respectiva de los mismos.	Taller de capacitación en la Elaboración, seguimiento y evaluación de Instrumentos de Gestión.	% de II.EE. que cuentan con los documentos de gestión	Taller	04	02	02	Planificador
09	Capacitar e Implementar la Supervisión Educativa en las II.EE.	Taller de Capacitación e implementación de Supervisión Pedagógica.	% de II.EE. que aplican estrategias pedagógicas y desarrollan sus documentos de gestión	Reunión	04	02	02	Dirección y Especialistas
10	Capacitar y elevar el funcionamiento óptimo de los CONEIs. y APAFAS.	Capacitación a los Integrantes de los CONEI y APAFAS.	Participación de docentes, padres de familia, alumnos, autoridades.	Reunión	02	01	01	Planificador
11	Capacitar a los Directores sobre el buen manejo del dinero asignado para mantenimiento local escolar	Taller de orientaciones del Programa de Mantenimiento de Locales Escolares.	% de II.EE. que hacen buen uso del dinero del Programa	Taller	01	01	0	Planificador

PRESUPUESTO POR ACTIVIDADES:

N°	ACTIVIDADES		META FÍSICA		PRESUPUESTO		PPTO TOTAL 2013 S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
	OBJETIVO	ACTIVIDAD	U.M.	CANT.	I SEM	II SEM		RO	Canon	Otros
01	Capacitar al personal directivo y responsables del SIAGIE.	Taller sobre orientaciones del SIAGIE.	Taller	03	01	02	750	X		
02	Capacitar al personal directivo, docente, jerárquico y administrativo acerca del procedimiento administrativo.	Capacitación a directores sobre Procedimiento Administrativo General.	Reunión	02	01	01	750	X		
03	Evaluar el desarrollo progresivo de las actividades pedagógicas programadas	Jornada de Reflexión dirigido a directores y docentes. (bimestre)	Reunión	04	02	02	750	X		
04	Capacitar al personal directivo, y administrativo brindando las orientaciones para realizar el inventario de bienes.	Taller de orientaciones básicas del Inventario de Bienes.	Taller	01	01	0	750	X		



05	Capacitar a los docentes sobre censo escolar y Estadística.	Capacitación a directores sobre Censo Escolar y Estadística	Reunión	02	01	01	750	X		
06	Conformar el COPALE y orientar su funcionamiento en beneficio de la educación local.	Actualización del COPALE	Reunión	02	01	01	750	X		
07	Capacitar y reajustar el Proyecto Educativo Local con el nuevo enfoque educativo.	Taller de actualización y reajuste de PEL.	Taller	01	01		750	X		
08	Capacitar a los directores en la elaboración de los instrumentos de gestión y realizar el seguimiento y evaluación respectiva de los mismos.	Taller de capacitación en la Elaboración, seguimiento y evaluación de Instrumentos de Gestión.	Taller	04	02	02	750	X		
09	Elaborar y validar instrumentos de supervisión Pedagógica.	Capacitación e implementación de Supervisión Pedagógica.	Reunión	04	02	02	750	X		
10	Capacitar y elevar el funcionamiento óptimo de los CONELs. y APAFAS.	Capacitación a los Integrantes de los CONEL y APAFAS.	Reunión	02	01	01	750	X		
11	Aplicar el Programa de Mantenimiento de Local Escolar	Taller de orientaciones del Programa de Mantenimiento	Taller	02	01	01	750	X		

GESTIÓN PEDAGÓGICA

NIVEL DE EDUCACIÓN INICIAL

Nº	ACTIVIDADES	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	COSTO EN SOLES	CRONOGRAMA	
					I SEM	II SEM
01	Efectuar acciones de asesoramiento, monitoreo y supervisión durante el año escolar 2013, a las Instituciones Educativas de Nivel Inicial: Escolarizadas y Programas No Escolarizadas.	% de II.EE. Monitoreadas	Actividades durante el año (opinadas e inopinadas)	900		
02	Curso Taller de Capacitación Docente sobre el DCN 2008, en EBR. Diversificación Curricular, en Programación Anual, Unidades Didácticas y Sesiones de Aprendizaje.	% de Docentes Capacitados sobre Diversificación Curricular	2 cursos	400		X



03	Implementación de los CREs. En las II.EE. (Uso y Conservación de textos escolares y material educativo)	% de CREs implementados	2 actividades	400	X	
04	Orientación, elaboración y evaluación de documentos técnicos pedagógicos (Carpeta Pedagógica).	% de docentes que tienen al día sus carpetas pedagógicas	2 cursos	400	X	X
05	Taller de capacitación en metodología, estrategias y evaluación en aulas Unidocentes, multigrados y programas no escolarizados.	% de docentes que aplican nuevas estrategias y evaluación en aulas	3 cursos	300	X	X
06	Conformación y Funcionamiento de Redes Educativas.	% de Redes Educativas conformadas y en pleno funcionamiento	2 reuniones	400	X	
07	Ferias Pedagógicas – Día de Logro Exposición de material educativo	% de II.EE. que realizan su exposición de materiales educativos	1 actividad	500	X	X
08	-Concurso de afiches. -Creando "Historietas"	% de II.EE. que participan en los concursos	3 actividad	400		X
09	Fortalecimiento y evaluación del Plan Lector. Concurso de declamación: Poesía.	% de niños que se fortalecen con el plan lector	3 reuniones	400	X	X
10	Difusión del Programa "La Escuela del Aire" – Celebración del día de la Educación Inicial	% de II.EE. que participan en la celebración de la Educación Inicial	4 Redes	800	X	X
11	Taller en Educación Inclusiva	% de Profesores que realizan la inclusión en sus aulas	3 Taller	400	X	X
12	Intercambiar experiencias respecto a la inserción de TOE en los documentos técnico pedagógicos.	% de docentes que insertan TOE en los documentos técnicos pedagógicos	3 reuniones	650	X	X
13	Evaluación de actividades realizadas semestralmente.	% de II.EE. que cumplieron con las actividades programadas	2 informes	100		X
14	Concurso "Difundiendo nuestras tradiciones y gastronomía de nuestro país"	% de II.EE. que participan del concurso	1 Concurso	200		X
15	Implementación de actividades en TICs.	% de docentes que utilizan las TICs en el aula	2 Talleres	300	X	X
16	Charlas psicológicas, programación curricular y estrategias didácticas para el I Ciclo.	% de docentes que aplican en sus carpetas la programación y estrategias didácticas	3 Cursos	1000	X	X
17	Feria Pedagógica	% de II.EE. que participan de la Feria Pedagógica	3 Actividades	500	X	X
18	Concurso de Villancicos.	% de II.EE. que participan del Concurso de Villancicos	1 Concurso	400		X



NIVEL DE EDUCACIÓN PRIMARIA

N°	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACION		PPTO S/.
			U.M	CANT	I SEM	II SEM	
01	Formulación y orientaciones para la Diversificación Curricular.	% de Docentes Capacitados sobre Diversificación Curricular	Taller	02	X	X	300
02	Jornadas de Reflexión y Plan de Trabajo para la Mejora de los Aprendizajes.	% de Docentes que implementan su Plan de Trabajo para la mejora de los Aprendizajes	Taller	02	X	X	800
03	Aplicación del Kit de Evaluación para el Segundo Grado.	% de II.EE. que aplican el kit de Evaluación		02	X	X	600
04	"Día del Logro"	% de II.EE. que participan	Ferias Pedagógicas	02	X	X	2000
05	Monitoreo Pedagógico	% de II.EE. monitoreadas	Taller	02	X	X	600
06	Taller de Elaboración del Plan Anual de Trabajo del Banco del Libro	% de II.EE. que implementan el Banco del Libro	Taller	01	X		200
07	Conformación y Funcionamiento de Redes Educativas.	% de Redes Educativas conformadas y en pleno funcionamiento	Taller	01	X		200
08	Implementación de los CRE en las II.EE.	% de CREs implementados	Taller	01	X		500
09	Taller de capacitación en estrategias didácticas.	% de II.EE. que aplican las estrategias didácticas	Taller	02	X	X	300
11	Aplicación de pruebas de control "Resolviendo Problemas y Comprensión Lectora.	% de Alumnos que resuelven las pruebas	Concurso	03	X	X	1000
12	Taller de orientaciones en el uso y mantenimiento de las XO y Robótica educativa	% de docentes que utilizan las XO en sus aulas con los alumnos.	Taller	01	X	X	500
13	Talleres de Capacitación para dar a conocer los principales objetivos, estrategias, procedimientos y modelo de gestión y operación del Programa Qali Warma.	% de II.EE. que cumplen con los objetivos trazados en el programa Qali Warma	Taller	01	X		200



14	Concurso de Argumentación	% de II.EE. que participan del Concurso	Concurso	02		X	S/400.00
15	Talleres de capacitación sobre aplicación de la segunda lengua aymara en instituciones EIB	% de docentes que participan y usan la segunda lengua en sus II.EE.	Taller	01	X	X	300.00
16	Concurso de canto y poesía en segunda lengua Aymara	% de niños(as) que participan	concurso	01	X		500.00
17	Exposición de trabajos con el uso de las XO Y Robótica	% de II.EE. que usan las XO	Feria de exposición	02		X	500.00
18	Promover talleres con la participación de docentes y padres de familia para la enseñanza del aymara.	Valorar el uso de la lengua aymara como lengua ancestral.	Taller	02	X	X	300.00
19	Participación en la feria de ciencia y tecnología	Fomentar la creatividad a través del uso de la tecnología.	Feria	01		X	400.00
20	Concursos y exposiciones por redes educativas	Fortalecer e integrar las redes educativas en aspectos pedagógicos, cultural, etc.	Concurso	01		X	300.00

NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA – LETRAS

No	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACION		PPTO.
			U.M	CANT	I SEM	II SEM	
01	Encuentro de alcaldes escolares e intercambio de experiencias exitosas.	% de Municipios Escolares desconocen sus funciones.	Encuentro	01		01	400
02	Capacitación de fiscales escolares y defensoría del niño y adolescente	% de estudiantes desconocen sus funciones	Taller	01	01		600
03	Concurso de afiches del buen trato.	% de estudiantes que participan	Concurso	01	01		200
04	Concurso Regional de experiencias exitosas de comunicación.	% de docentes participantes	Concurso	01		01	500



No	ACTIVIDAD	INDICADOR	META FISICA		PROGRAMACION		PPTO.
			U.M	CANT	I SEM	II SEM	
05	Concurso Regional de experiencias exitosas de Tutoría.	% de docentes	concurso	01		01	500
06	Concurso regional de declamación coral.	% de estudiantes que participan	Concurso	01	01		700
07	Concurso "Difundiendo nuestras tradiciones y gastronomía de mi localidad"	% de la comunidad educativa desconocen la gastronomía, costumbre y tradiciones de su comunidad.	Concurso	01	01		600
08	Taller de orientación vocacional	% de estudiantes de 4° y 5° desconocen	taller	02		02	500
09	Ferias Lectoras y exposición de Producción literaria.	% de docentes no desarrollan la Competencia referida a Producción de Textos.	Exposición	01	01		500
10	Concurso "Los que más saben de la historia de Tacna"	% de estudiantes desconocen la verdadera historia de Tacna.	Concurso	01		01	500
11	Concurso de Narrativa y Ensayo José María Arguedas.	% de estudiantes carecen de fuentes de información sobre José María Arguedas	Concurso	01		01	800
12	Concurso de Ortografía.	% de estudiantes omiten reglas de escritura.	Concurso	01		01	600
13	Juegos Florales Escolares Nacionales.	% de II.EE. que no participan en actividades convocadas por el MED.	concurso	01		01	2000
14	Taller de Capacitación en estrategias de comprensión lectora	% de docentes desconocen estrategias	Taller	01	01		600
15	Concurso "Trabajemos el Patrimonio Cultural en el Aula en el marco del Programa de Defensa y Promoción del Patrimonio Cultural"	% de estudiantes desconocen su patrimonio cultural	Concurso	01		01	600



NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA – CIENCIAS

DESCRIPCIÓN			META FÍSICA		PPTO 2013		PPTO TOTAL 2013. S/.	FUENTE DE FINANCIAMIENTO		
No	OBJETIVO ESPECIFICO	ACTIVIDAD	U.M.	CANT.	I SEM	II SEM		R.O	CANON	OTROS
01	Fortalecer el proceso de diversificación curricular.	Formulación de orientaciones para la Diversificación Curricular.	Taller (Redes)	06	X		750	X		
02	Promover los recursos de la comunidad a través de la elaboración de materiales educativos.	Ferias Pedagógica y exposición materiales educativos con recurso de la comunidad..	Exposición	06 Redes		X	1250	X		
03	Brindar a los docentes las orientaciones y pautas necesarias para la elaboración y aplicación de documentos técnicos pedagógicos.	Orientaciones de elaboración y evaluación de documentos técnicos pedagógicos.	Taller	01	X	X	150			X
04	Distribuir oportunamente los materiales educativos distribuidos por el MED al 100% de las II.EE de la jurisdicción de Jorge Basadre.	Implementación delo CRE en las II.EE. (Uso y conservación de textos escolares y material educativo)		12	X	X	1250	X		
05	Elaborar material educativo utilizando las TICs.	Implementación de actividades en TICS		1	X	X	100.00 C/RED			X
06	Elevar el nivel de logro de razonamiento lógico matemático.	Concurso de la ONEM		01	X	X	1000.00	X		
07	Desarrollar capacidades de investigación y creatividad.	Concurso de FENCYT		01	X	X	1250.00	X		
08	Crear conciencia de prevención de riesgos.	Capacitación en Gestión de Riesgo.		01	X		350.00	X		
09	Desarrollar capacidades deportivas	Juegos Deportivos Escolares Nacionales.		03	X	X	6500.00	X		



IX.

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DRSET-2013





Resolución Ejecutiva Regional

N° 001 -2013-P.R/GOB.REG.TACNA

FECHA, 02 ENE 2013



VISTO:

El Oficio N° 001-2013-SGPREG-GRPPAT/GOB.REG.TACNA, de fecha 02 de Enero del 2013, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, en el que se exponen las acciones a tomar para la aprobación y promulgación del Presupuesto Institucional de Apertura del Gobierno Regional de Tacna.



CONSIDERANDO:

Que, en el marco de lo dispuesto en el artículo 192° de la Constitución Política del Perú y el artículo 35° de la Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización, los Gobierno Regionales tienen como competencia exclusiva de aprobar su Presupuesto Institucional, conforme a la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto – Ley N° 27801 y a las Leyes Anuales de Presupuesto.



Que, mediante la Ley N° 29951, se aprobó el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2013, en el que se comprende las transferencias de recursos para los Gobierno Locales.



Que, el Presupuesto Institucional de Apertura, constituye el documento que rige la ejecución del Presupuesto del Pliego durante el Año Fiscal 2013.

Que, el Presupuesto Institucional de Apertura del Gobierno Regional del Departamento de Tacna, debe ser promulgado por el Presidente Regional a través de una Resolución Ejecutiva Regional, en un plazo que no exceda el 31 de Diciembre del 2012, ampliando su plazo hasta el 05 de Enero del 2013, según Resolución Directoral N° 02-2011-EF/50.01, a los Gobierno Regionales donde el Consejo Regional no hubiera aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura en el plazo señalado.

De conformidad con lo prescrito en los Artículos 53° y 54° de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, sobre aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura de los Pliegos del Gobierno Regional para el Año Fiscal 2013 y de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización, Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias contenidas en la Ley N° 27902, Ley N° 28013 y Ley N° 28926.





Resolución Ejecutiva Regional

N° 001 2013-P.R/GOB.REG.TACNA

FECHA, 02 ENE 2013

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO : APROBAR Y PROMULGAR el Presupuesto Institucional de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2013 del Pliego Gobierno Regional del Departamento de Tacna, por Categoría de Gasto, de acuerdo al siguiente detalle:

CATEGORIA DE GASTO	NUEVOS SOLES
Gastos Corrientes	248,708.089
Gasto de Capital	114,276.719
TOTAL	362,984.808

El desagregado de gasto, a nivel de Unidades Ejecutoras, Categoría Presupuestal, Programa Presupuestal, Producto/Proyecto, Actividades, Fuentes de Financiamiento, Tipo de Transacción y Genérica de Gasto, se detalla en el Anexo 02 "Presupuesto Institucional de Apertura de los Gastos", Anexo que es proporcionado por la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas, y forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO : Los recursos que financian el Presupuesto del Gobierno Regional de Tacna, promulgado en el artículo precedente, se estiman por fuentes de financiamiento, de acuerdo a lo siguiente:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	EN NUEVOS SOLES
Recursos Ordinarios	252,299.558
Recursos Directamente Recaudados	30,353.258
Recursos Determinados	80,331.992
TOTAL	362,984.808

El Desagregado de Ingresos por las Fuentes arriba señaladas, salvo los de Recursos Ordinarios a nivel de Tipo de transacción, Genérica, Sub Genérica y Específica del ingreso, se presenta en el Anexo N° 01 "Presupuesto Institucional de Apertura de los Ingresos por Partidas", el mismo que forma parte de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO : APROBAR la Estructura Programática y la estructura Funcional, Subprograma Funcional, Actividad y Proyecto, detallada en el Anexo 03 "Estructura Programática" y Anexo 04 "Estructura Funcional", que forman parte de la presente Resolución.

ARTICULO CUARTO: La Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Pliego 460 Gobierno Regional de Tacna, es responsable



Resolución Ejecutiva Regional

N° 001 -2013-P.R/GOB.REG.TACNA
FECHA, 02 ENE 2013.

del seguimiento y control del proceso presupuestario, teniendo en cuenta el desagregado de ingresos y gastos establecidos en los Artículos 1° y 2° de la presente Resolución.

ARTICULO QUINTO: NOTIFICAR con copia de la presente Resolución a la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, a la Dirección General de Presupuesto Público y a la Dirección General de Contaduría Pública del Ministerio de Economía y Finanzas; así como a la Contraloría General de la República, y demás dependencias administrativas del Pliego 460 – Gobierno Regional de Tacna.

REGISTRESE Y PUBLIQUESE.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA

ING. TITO G. CHOCANO OLIVERA
PRESIDENTE REGIONAL

Distribución
GRU - GRPPAT
ORA - ORAJ - OC



PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS

(EN NUEVOS SOLES)

07/12/2012
16:39:36

PLIEGO : 460 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
EJECUTORA : 300 EDUCACION TACNA

		REGIONAL	REGIONAL	REGIONAL	REGIONAL	REGIONAL	REGIONAL	TOTAL
		OBJETIVO	DEPARTAMENTO	GERENCIA	DEPARTAMENTO	GERENCIA	DEPARTAMENTO	TOTAL
		DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	DEPARTAMENTO	TOTAL
ACCIONES CENTRALES		4 982 311	450 000					5 432 311
5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	1 649 841						1 649 841
6	GASTOS CORRIENTES	1 649 841						1 649 841
2 1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1 553 831						1 553 831
2 3	BIENES Y SERVICIOS	96 210						96 210
5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	3 145 880	450 000					3 595 880
6	GASTOS CORRIENTES	2 945 880	433 000					3 378 880
2 1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1 410 013	120 000					1 530 013
2 3	BIENES Y SERVICIOS	1 535 867	313 000					1 848 867
6	GASTOS DE CAPITAL	200 000	17 000					217 000
2 6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	200 000	17 000					217 000
5000008	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	186 590						186 590
6	GASTOS CORRIENTES	186 590						186 590
2 1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	178 212						178 212
2 3	BIENES Y SERVICIOS	8 378						8 378
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS		33 687 351						33 687 351
5000880	DESARROLLO DE LA EDUCACION ESPECIAL	880 727						880 727
6	GASTOS CORRIENTES	880 727						880 727
2 1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	850 784						850 784
2 3	BIENES Y SERVICIOS	29 983						29 983
5000881	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	1 328 203						1 328 203
6	GASTOS CORRIENTES	1 328 203						1 328 203
2 1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1 273 803						1 273 803
2 3	BIENES Y SERVICIOS	54 800						54 800
5000884	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS	1 141 406						1 141 406
6	GASTOS CORRIENTES	1 141 406						1 141 406
2 1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	1 141 406						1 141 406
5000886	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS	2 210 928						2 210 928
6	GASTOS CORRIENTES	2 210 928						2 210 928
2 1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2 210 928						2 210 928
5000887	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES	918 453						918 453
6	GASTOS CORRIENTES	918 453						918 453
2 1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	918 453						918 453
5000888	DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA	2 118 219						2 118 219
6	GASTOS CORRIENTES	2 118 219						2 118 219
2 1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2 049 719						2 049 719
2 3	BIENES Y SERVICIOS	88 500						88 500
5000872	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES	755 521						755 521
6	GASTOS CORRIENTES	755 521						755 521
2 1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	727 421						727 421
2 3	BIENES Y SERVICIOS	28 100						28 100



07/12/2012
16:39:36

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS

PAGINA : 13

(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 460 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
EJECUTORA : 300 EDUCACION TACNA

		RECURSOS	RECURSOS	RECURSOS	RECURSOS	RECURSOS	RECURSOS
		INICIAL	ADICIONAL	DETERMINADO	DETERMINADO	DETERMINADO	DETERMINADO
		33 687 351					33 687 351
ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS							
5000073	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES Y ARTISTAS	783 471					783 471
5	GASTOS CORRIENTES	783 471					783 471
2 1	PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	763 871					753 971
2 3	BIENES Y SERVICIOS	39 500					39 500
5000737	ENSEÑANZA PROFESIONAL Y ESPECIFICA MILITAR Y POLICIAL	122 000					122 000
5	GASTOS CORRIENTES	122 000					122 000
2 3	BIENES Y SERVICIOS	122 000					122 000
5000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES	23 418 423					23 418 423
5	GASTOS CORRIENTES	23 418 423					23 418 423
2 2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	23 418 423					23 418 423
		85 536 317					85 536 317
PROGRAMAS PRESUPUESTALES							
0051	PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS	1 138 378					1 138 378
3000098	ESCOLARES DESARROLLAN Y FORTALECEN SUS HABILIDADES PSICOSOCIALES	1 008 073					1 008 073
5000533	CAPACITACION A DOCENTES	119 001					119 001
5	GASTOS CORRIENTES	119 001					119 001
2 3	BIENES Y SERVICIOS	119 001					119 001
5001336	IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO EDUCATIVO	889 072					889 072
5	GASTOS CORRIENTES	854 072					854 072
2 3	BIENES Y SERVICIOS	854 072					854 072
6	GASTOS DE CAPITAL	35 000					35 000
2 6	ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	35 000					35 000
3000329	FAMILIAS FORTALECIDAS EN HABILIDADES PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS	130 305					130 305
5001335	CAPACITACION A DOCENTES DE LAS IIEE SOBRE LA METODOLOGIA Y APLICACION DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES; AMOR Y LIMITES	25 000					25 000
5	GASTOS CORRIENTES	25 000					25 000
2 3	BIENES Y SERVICIOS	25 000					25 000
5002837	APLICACIONES DEL PROGRAMA "FAMILIAS FUERTES, AMOR Y LIMITES" POR PARTE DE LOS DOCENTES CAPACITADOS	105 305					105 305
5	GASTOS CORRIENTES	105 305					105 305
2 3	BIENES Y SERVICIOS	105 305					105 305
0068	REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	911 720					911 720
3000179	POBLACION RECIBE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA EN CASOS DE EMERGENCIAS	600 000					600 000
5001808	ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES	600 000					600 000
5	GASTOS CORRIENTES	600 000					600 000
2 2	PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	600 000					600 000
3000435	ENTIDADES CON CAPACIDADES PARA LA PREPARACION Y MONITOREO ANTE EMERGENCIAS POR DESASTRES	200 000					200 000
5001804	DESARROLLO DE LOS CENTROS DE OPERACION DE EMERGENCIAS	200 000					200 000
5	GASTOS CORRIENTES	200 000					200 000
2 3	BIENES Y SERVICIOS	200 000					200 000
3000482	INSTITUCION EDUCATIVA SEGURA	111 720					111 720



07/12/2012
16:39:36

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS

PAGINA : 14

(EN NUEVOS SOLES)

PLIEGO : 460 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
EJECUTORA : 300 EDUCACION TACNA

PROGRAMAS PRESUPUESTALES	RESULTADO ORDINACION	RECURSOS ECONOMICOS	RECURSOS FINANCIARIOS	RECURSOS HUMANOS	RECURSOS MATERIALES	TOTAL
PROGRAMAS PRESUPUESTALES		85 536 317				85 536 317
0088 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES		911 720				911 720
3000482 INSTITUCION EDUCATIVA SEGURA		111 720				111 720
5003377 DESARROLLO DE CAPACIDADES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA UNA CULTURA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES		111 720				111 720
5 GASTOS CORRIENTES		111 720				111 720
2 3 BIENES Y SERVICIOS		111 720				111 720
0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR		83 168 018				83 168 018
3000001 ACCIONES COMUNES		853 188				853 188
5000278 GESTION DEL PROGRAMA		853 188				853 188
5 GASTOS CORRIENTES		853 188				853 188
2 3 BIENES Y SERVICIOS		853 188				853 188
3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS		79 153 348				79 153 348
5003107 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR		14 823 391				14 823 391
5 GASTOS CORRIENTES		14 823 391				14 823 391
2 1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		13 089 320				13 089 320
2 3 BIENES Y SERVICIOS		1 554 071				1 554 071
5003108 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION PRIMARIA		30 880 562				30 880 562
5 GASTOS CORRIENTES		30 880 562				30 880 562
2 1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		29 998 797				29 998 797
2 3 BIENES Y SERVICIOS		881 765				881 765
5003109 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA		33 849 395				33 849 395
5 GASTOS CORRIENTES		33 849 395				33 849 395
2 1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES		33 203 877				33 203 877
2 3 BIENES Y SERVICIOS		845 718				845 718
3000386 DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO		3 197 237				3 197 237
5003123 ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIEDAD DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR		1 584 588				1 584 588
5 GASTOS CORRIENTES		1 584 588				1 584 588
2 3 BIENES Y SERVICIOS		1 584 588				1 584 588
5003124 ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIGRADO DE PRIMARIA		1 632 871				1 632 871
5 GASTOS CORRIENTES		1 632 871				1 632 871
2 3 BIENES Y SERVICIOS		1 632 871				1 632 871
3000387 ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES		184 243				184 243
5003129 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA ESTUDIANTES DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS		38 400				38 400
5 GASTOS CORRIENTES		38 400				38 400
2 3 BIENES Y SERVICIOS		38 400				38 400
5003130 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS		18 500				18 500
5 GASTOS CORRIENTES		18 500				18 500
2 3 BIENES Y SERVICIOS		18 500				18 500
5003131 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA ESTUDIANTES DE SECUNDARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS		24 330				24 330



LEY N° 29951 PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2013
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS
(EN NUEVOS SOLES)

ANEXO 2

AIR22A6C

PAGINA : 15

07/12/2012
16:39:36

PLIEGO : 460 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
EJECUTORA : 300 EDUCACION TACNA

PROGRAMAS PRESUPUESTALES	85 536 317	85 536 317
0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	83 168 016	83 168 016
3000387 ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES	104 243	104 243
5003131 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA ESTUDIANTES DE SECUNDARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	24 330	24 330
5 GASTOS CORRIENTES	24 330	24 330
2 3 BIENES Y SERVICIOS	24 330	24 330
5003134 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA AULAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR	31 148	31 148
5 GASTOS CORRIENTES	31 148	31 148
2 3 BIENES Y SERVICIOS	31 148	31 148
5003135 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA AULAS DE PRIMARIA	19 433	19 433
5 GASTOS CORRIENTES	19 433	19 433
2 3 BIENES Y SERVICIOS	19 433	19 433
5003136 DOTACION DE MATERIAL FUNGIBLE PARA AULAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR	16 805	16 805
5 GASTOS CORRIENTES	16 805	16 805
2 3 BIENES Y SERVICIOS	16 805	16 805
5003137 DOTACION DE MATERIAL FUNGIBLE PARA AULAS DE PRIMARIA	19 827	19 827
5 GASTOS CORRIENTES	19 827	19 827
2 3 BIENES Y SERVICIOS	19 827	19 827
0091 INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	318 203	318 203
3000276 NIÑOS Y ADOLESCENTES ASISTEN A SERVICIOS EDUCATIVOS CON SUFICIENTE CAPACIDAD INSTALADA	318 203	318 203
5002779 ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DE COBERTURA EN EDUCACION INICIAL	75 600	75 600
5 GASTOS CORRIENTES	75 600	75 600
2 3 BIENES Y SERVICIOS	75 600	75 600
5002780 ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DE COBERTURA EN EDUCACION SECUNDARIA	24 600	24 600
5 GASTOS CORRIENTES	24 600	24 600
2 3 BIENES Y SERVICIOS	24 600	24 600
5002781 GESTION PARA LA GENERACION DE NUEVOS ESPACIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD PARA EL INCREMENTO DE COBERTURA EN EDUCACION INICIAL	105 834	105 834
5 GASTOS CORRIENTES	105 834	105 834
2 3 BIENES Y SERVICIOS	105 834	105 834
5002782 GESTION PARA LA GENERACION DE NUEVOS ESPACIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD PARA EL INCREMENTO DE COBERTURA EN EDUCACION SECUNDARIA	30 800	30 800
5 GASTOS CORRIENTES	30 800	30 800
2 3 BIENES Y SERVICIOS	30 800	30 800
5002783 SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL	10 500	10 500
5 GASTOS CORRIENTES	10 500	10 500
2 3 BIENES Y SERVICIOS	10 500	10 500
5002784 SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS NUEVAS DE EDUCACION SECUNDARIA	10 500	10 500
5 GASTOS CORRIENTES	10 500	10 500
2 3 BIENES Y SERVICIOS	10 500	10 500



LEY N° 29951 F PRESUPUESTO DEL SECTOR PUBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2013
PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE APERTURA DE LOS GASTOS
(EN NUEVOS SOLES)

ANEXO 2

AIR22A6C

PAGINA : 16

PLIEGO : 460 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
EJECUTORA : 300 EDUCACION TACNA

PROGRAMAS PRESUPUESTALES	MONEDAS	MONEDAS	MONEDAS
0091 INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR	85 538 317		85 538 317
3000276 NIÑOS Y ADOLESCENTES ASISTEN A SERVICIOS EDUCATIVOS CON SUFICIENTE CAPACIDAD INSTALADA	318 203		318 203
6002785 PROMOCION Y DIFUSION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMANDA DE SERVICIOS DE CALIDAD DE EDUCACION INICIAL	600		600
6 GASTOS CORRIENTES	600		600
2 3 BIENES Y SERVICIOS	600		600
6003038 GESTION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA GENERACION DE NUEVAS PLAZAS DOCENTES EN EDUCACION INICIAL	58 514		58 514
6 GASTOS CORRIENTES	58 514		58 514
2 3 BIENES Y SERVICIOS	58 514		58 514
6003039 GESTION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA GENERACION DE NUEVAS PLAZAS DOCENTES EN EDUCACION SECUNDARIA	1 455		1 455
6 GASTOS CORRIENTES	1 455		1 455
2 3 BIENES Y SERVICIOS	1 455		1 455
TOTAL UNIDAD EJECUTORA :	124 205 979	450 000	124 655 979
RESUMEN POR UNIDAD EJECUTORA			
6 GASTOS CORRIENTES	123 970 979	433 000	124 403 979
1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	89 337 915	120 000	89 457 915
2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	24 018 423		24 018 423
3 BIENES Y SERVICIOS	10 614 641	313 000	10 927 641
6 GASTOS DE CAPITAL	235 000	17 000	252 000
8 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	235 000	17 000	252 000
TOTAL UNIDAD EJECUTORA :	124 205 979	450 000	124 655 979



17/12/2012

ESTRUCTURA PROGRAMÁTICA

Página : 6

0:41:20

GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
 EJECUTORA. 300 EDUCACION TACNA

RESERVA PRESUPUESTAL		MONEDA DEL PRESUPUESTO
PROGRAMA PRINCIPAL - PROBLEMA PROGRAMÁTICO - ACTIVIDAD - OBRA - ACCION DE INVERSIÓN		
PROGRAMA PRESUPUESTAL		85 536 317
0051 PREVENCIÓN Y TRATAMIENTO DEL CONSUMO DE DROGAS		1 138 378
3000096 ESCOLARES DESARROLLAN Y FORTALECEN SUS HABILIDADES PSICOSOCIALES		1 008 073
5000533 CAPACITACION A DOCENTES		119 001
5001336 IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS EN EL AMBITO EDUCATIVO		889 072
3000329 FAMILIAS FORTALECIDAS EN HABILIDADES PARA LA PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE DROGAS		130 305
5001335 CAPACITACION A DOCENTES DE LAS IIIE SOBRE LA METODOLOGIA Y APLICACION DEL PROGRAMA FAMILIAS FUERTES: AMOR Y LIMITES		25 000
5002937 APLICACIONES DEL PROGRAMA "FAMILIAS FUERTES, AMOR Y LIMITES" POR PARTE DE LOS DOCENTES CAPACITADOS		105 305
0068 REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y ATENCION DE EMERGENCIAS POR DESASTRES		911 720
3000179 POBLACION RECIBE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA EN CASOS DE EMERGENCIAS		600 000
5001609 ENTREGA ADECUADA Y OPORTUNA DE BIENES DE AYUDA HUMANITARIA POR PARTE DE LAS ENTIDADES GUBERNAMENTALES		600 000
3000435 ENTIDADES CON CAPACIDADES PARA LA PREPARACION Y MONITOREO ANTE EMERGENCIAS POR DESASTRES		200 000
5001604 DESARROLLO DE LOS CENTROS DE OPERACION DE EMERGENCIAS		200 000
3000462 INTTUCION EDUCATIVA SEGURA		111 720
5003377 DESARROLLO DE CAPACIDADES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PARA UNA CULTURA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES		111 720
0090 LOGROS DE APRENDIZAJE DE ESTUDIANTES DE LA EDUCACION BASICA REGULAR		83 168 016
3000001 ACCIONES COMUNES		653 188
5000276 GESTION DEL PROGRAMA		653 188
3000385 INSTITUCIONES EDUCATIVAS CON CONDICIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE HORAS LECTIVAS NORMADAS		79 153 348
5003107 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR		14 623 391
5003108 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION PRIMARIA		30 680 552
5003109 CONTRATACION OPORTUNA Y PAGO DE PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EDUCACION SECUNDARIA		33 849 395
3000386 DOCENTES PREPARADOS IMPLEMENTAN EL CURRICULO		3 197 237
5003123 ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIEDAD DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR		1 564 566
5003124 ACOMPAÑAMIENTO PEDAGOGICO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS MULTIGRADO DE PRIMARIA		1 632 671
3000387 ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA REGULAR CUENTAN CON MATERIALES EDUCATIVOS NECESARIOS PARA EL LOGRO DE LOS ESTANDARES DE APRENDIZAJES		164 243
5003129 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA ESTUDIANTES DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS		36 400
5003130 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA ESTUDIANTES DE PRIMARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS		16 500
5003131 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA ESTUDIANTES DE SECUNDARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS		24 330
5003134 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA AULAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR		31 148
5003135 DOTACION DE MATERIAL EDUCATIVO PARA AULAS DE PRIMARIA		19 433
5003136 DOTACION DE MATERIAL FUNGIBLE PARA AULAS DE II CICLO DE EDUCACION BASICA REGULAR		16 605
5003137 DOTACION DE MATERIAL FUNGIBLE PARA AULAS DE PRIMARIA		19 827
0091 INCREMENTO EN EL ACCESO DE LA POBLACION DE 3 A 16 AÑOS A LOS SERVICIOS EDUCATIVOS PUBLICOS DE LA EDUCACION BASICA REGULAR		318 203
3000276 NIÑOS Y ADOLESCENTES ASISTEN A SERVICIOS EDUCATIVOS CON SUFICIENTE CAPACIDAD INSTALADA		318 203
5002779 ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DE COBERTURA EN EDUCACION INICIAL		75 600
5002780 ASISTENCIA TECNICA PARA EL INCREMENTO DE COBERTURA EN EDUCACION SECUNDARIA		24 600
5002781 GESTION PARA LA GENERACION DE NUEVOS ESPACIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD PARA EL INCREMENTO DE COBERTURA EN EDUCACION INICIAL		105 634
5002782 GESTION PARA LA GENERACION DE NUEVOS ESPACIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD PARA EL INCREMENTO DE COBERTURA EN EDUCACION SECUNDARIA		30 600
5002783 SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL		10 500
5002784 SANEAMIENTO FISICO Y LEGAL DE LOS TERRENOS PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS NUEVOS DE EDUCACION SECUNDARIA		10 500
5002785 PROMOCION Y DIFUSION PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMANDA DE SERVICIOS DE CALIDAD EDUCACION INICIAL		600
5003036 GESTION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA GENERACION DE NUEVAS PLAZAS DOCENTES EN EDUCACION INICIAL		58 514
5003039 GESTION DE EXPEDIENTES TECNICOS PARA LA GENERACION DE NUEVAS PLAZAS DOCENTES EN EDUCACION SECUNDARIA		1 455

PLIEGO 460 GOBIERNO REGIONAL DEL DEPARTAMENTO DE TACNA
EJECUTORA 300 EDUCACION TACNA

CATEGORIA PRESUPUESTAL	PROGRAMA	PRODUCTO	PROYECTO	UNIDAD ORCA	ACCION DE INVERSION	MONTOS PRESUPUESTO
------------------------	----------	----------	----------	-------------	---------------------	--------------------

ACCIONES CENTRALES

5000002	CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	5 432 311
5000003	GESTION ADMINISTRATIVA	1 649 841
5000006	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	3 595 880
		186 590

ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS (APNOP)

5000660	DESARROLLO DE LA EDUCACION ESPECIAL	880 727
5000661	DESARROLLO DE LA EDUCACION LABORAL Y TECNICA	1 328 203
5000664	DESARROLLO DE LA EDUCACION PRIMARIA DE ADULTOS	1 141 406
5000666	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE ADULTOS	2 210 928
5000667	DESARROLLO DE LA EDUCACION SECUNDARIA DE MENORES	918 453
5000668	DESARROLLO DE LA EDUCACION TECNICA	2 118 219
5000672	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES	755 521
5000673	DESARROLLO DE LA FORMACION DE DOCENTES Y ARTISTAS	793 471
5000737	ENSEÑANZA PROFESIONAL Y ESPECIFICA MILITAR Y POLICIAL	122 000
5000991	OBLIGACIONES PREVISIONALES	23 418 423

TOTAL UNIDAD EJECUTORA

124 655 979




X. INDICADORES DE GESTIÓN:

Se ha propuesto un conjunto de indicadores que permiten monitorear y evaluar el grado de avance y cumplimiento de los objetivos en términos de eficacia, eficiencia de tiempo de desempeño y de productividad:

- ✓ % estudiantes que mejoran sus capacidades en diversas áreas.
- ✓ % docentes que cumplen horas lectivas normadas en todos los niveles.
- ✓ % de instituciones que implementan en su totalidad el plan de mejora para los aprendizajes.
- ✓ % padres de familia que se involucran y apoyan la gestión pedagógica
- ✓ % niños menores de 6 años tienen las condiciones mínimas de accesibilidad al servicio educativo.
- ✓ % II.EE. de zona rural que cuentan con infraestructura, recursos, materiales educativos y tecnología de última generación.
- ✓ % II.EE. que implementan procesos de autoevaluación y acciones de mejora de los aprendizajes.
- ✓ Nº de PCI que implementan currículos inclusivo, intercultural, equitativo y con enfoque ambiental.
- ✓ % estudiantes reciben una enseñanza intercultural, con material educativo pertinente, contextualizado en su lengua materna y castellano.
- ✓ % estudiantes de zonas de frontera identificados con la identidad regional.
- ✓ % de egresados con conocimiento en las competencias del marco del buen desempeño.
- ✓ Nº de programas de formación continua y en servicio implementados y dirigido a docentes.
- ✓ Nº docentes beneficiados con los programas
- ✓ % de II.EE. que ejecutan propuestas de mejora para la gestión educativa.
- ✓ % de II.EE. que logran mejoras en los resultados de la gestión educativa.



- 
- ✓ % de II.EE. con CONEIs fortalecidos y que cumplan con su función.
 - ✓ % padres de familia que se involucran y apoyan la gestión institucional.
 - ✓ Nº reuniones, asambleas y evaluaciones realizadas.
 - ✓ % de IIEE que ejecutan el modelo de liderazgo.
 - ✓ Nº de estudiantes beneficiados a nivel local y regional.
 - ✓ Nº de Diseños curriculares actualizados y aprobados.
 - ✓ Nº de carreras y especialidades implementadas en Institutos Superiores tecnológicos e instituciones técnicas productivas.
 - ✓ Nº de Institutos Superiores tecnológicos e instituciones técnicas productivas implementados.
 - ✓ % de docentes que desarrollan producción científica - intelectual a través de textos, libros revistas, artículos científicos, etc.
 - ✓ Nº de estudiantes que mejoran sus capacidades
 - ✓ Nº de estudiantes con características competitivas.

ELABORADO Y CONSOLIDADO POR:

- ❖ Adrián Agustín GOMEZ APAZ
Especialista de Planificación / DGI
- ❖ Diovana Cintia CHAMBILLA CONDORI
Apoyo Técnico de Planificación / DGI

Tacna, del 2013



Resolución Directoral Regional N° 004570

Tacna,

08 AGO 2013

Visto el ante proyecto de Plan Operativo Institucional 2013 y otros documentos que se adjuntan de la Dirección Regional Sectorial de Educación Tacna.

CONSIDERANDO:

Que, es política de la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, orientar, monitorear y supervisar el desarrollo de la Gestión Institucional a través de la correcta aplicación de los Instrumentos de Gestión en las II.EE. Públicas y Privadas de niveles y modalidades del Sistema Educativo Nacional para garantizar un óptimo rendimiento en el desarrollo de la tarea educativa Regional.

Que, la Dirección de Gestión Institucional a través del responsable de la Unidad de Planificación Educativa a coordinado, organizado y recopilado información relativo a los planes de trabajo de las diferentes UGELs y Direcciones de línea de la Dirección Regional Sectorial de Educación y consolidado la información relativo a la formulación del Plan Operativo Institucional declarando viable su ejecución, el mismo que es coherente con el Informe N° 129 - 2013 E.PLANIF / DGI-DRSET-GR-TACNA.

Que, estando a lo opinado procedente la formulación del Plan Operativo Institucional de la DRSET - 2013 por la Dirección de Gestión Institucional y con conocimiento por la Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, y;

De conformidad con la Ley General de Educación N°28044, Ley N°29951 de Presupuesto para el año fiscal 2013 N°29951, la Ley de la Reforma Magisterial N°29944, el DS. N°011-2012 ED. Reglamento de la ley de Educación, el DS. N°004-2013 ED. Reglamento de la Ley de Reforma Magisterial, la Ley N°26549 y su Reglamento el DS. N°009-2006 ED. de Centros Educativos Privados, la RM. N°431-2012 ED. Normas para el desarrollo de las actividades educativas en el año académico 2013 y al amparo de las facultades conferidas por el DS. N°015-2002 ED. la RER N°039-2011 PR-GR-TACNA.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR, en vía de regularización con vigencia 02.01.2013 el Plan Operativo Institucional de la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna 2013.

ARTÍCULO 2°.- COMUNICAR, a los Directores de UGEL y Directores de línea en la jurisdicción Educativa Regional de Educación de Tacna y a la autoridad educativa superior la propuesta para su operatividad en el presente Año Académico 2013.



GOBIERNO REGIONAL DE TACNA
DIRECCION REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACION
Ley N° 27867, 27902 y 28013

"AÑO DE LA INVERSIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL
Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA"

ARTÍCULO 3º.- ENCARGAR, a la Dirección de Gestión Institucional el monitoreo permanente del presente Instrumento de Gestión en las UGELs y Direcciones de II.EE. Públicas y Privadas, así mismo solicitar el Informe Semestral y Anual para su consolidado y elevarlo a Instancias superiores.

Regístrese y Comuníquese

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA



ORIGINAL FIRMADO

Lic. MAGDA CANDELARIA PORTUGAL COPAJA
Directora Regional Sectorial de Educación
-- TACNA --

DISTRIBUCION

- PLANIFICACION
- ESTADISTICA
- INFRAESTRUCTURA
- OFICINAS DRSET
- UGEL TACNA
- INTERESADO
- ARCHIVO

MCPC / DRSET
AMCG / D. DGI
AAGA / E. PLAN
DCHC / A. PLAN

