

**SELECCIÓN DE INTEGRANTES VOLUNTARIOS**  
**BRIGADA DE CONTENCIÓN SOCIOEMOCIONAL Y ACTIVIDADES LÚDICAS ANTE**  
**DESASTRES Y/O EMERGENCIAS**  
**“SIEMPRE LISTOS PARA ENFRENTAR RIESGOS”**

**I. GENERALIDADES**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Selección de brigadistas voluntarios:

Puesto requerido	Cantidad	Lugar de prestación del servicio
Brigadista voluntario	10	UGEL Tarata
Brigadista voluntario	10	UGEL Candarave
Brigadista voluntario	10	UGEL Jorge Basadre
Brigadista voluntario	30	UGEL Tacna

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:**

Dirección de Gestión Pedagógica y PPR PREVAED

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DEL PROCESO**

Dirección Regional de Educación Tacna.

**4. BASE LEGAL:**

- R.S.G. N° 302-2019-MINEDU, se aprueba la norma técnica denominada “Disposiciones para la implementación de la gestión del riesgo de emergencias y desastres en el sector educación”
- R.D.R. N°000548-2020 que aprueba las "Orientaciones generales para el desarrollo del servicio educativo no presencial en el marco de la emergencia sanitaria 2020 y ejecución de la estrategia "Aprendo en Casa" de las IIEE de Educación Básica y Programas Educativos Públicos de la Región Tacna".
- R.V.M. N°093-2020-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado “Orientaciones pedagógicas para el servicio educativo de Educación Básica durante el año 2020 en el marco de la emergencia sanitaria por el Coronavirus COVID-19”,
- R.V.M. N°097-2020-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19”.
- R.D.R. N° 001024-2020, que aprueba el Plan de Trabajo denominado “Siempre listos para enfrentar riesgos” de brigada de contención socioemocional y actividades lúdicas ante desastres y/o emergencias.

**II. PERFIL DEL PUESTO, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL PUESTO:**

El perfil del puesto del brigadista voluntario en la presente convocatoria, incluidas sus funciones y características esenciales están detallados en los anexos de esta convocatoria, con la salvedad del lugar de prestación, duración de su función, características esenciales de la función, lo cual es como sigue:

Lugar de prestación del voluntariado	Según lo detallado en el numeral I de la presente convocatoria.
Duración de sus funciones	Los compromisos tienen vigencia a partir de su firma hasta el 30 de setiembre del 2021.

### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		FECHA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	18 de setiembre 2020	DGP - Equipo PREVAED
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Publicación de convocatoria en portal institucional DRET	21 de setiembre 2020	Equipo PREVAED
3	Presentación de documentos: carta de postulación- DNI-Hoja de vida-Declaraciones juradas, registrar sus datos correctamente y ADJUNTAR EN UN SOLO ARCHIVO FORMATO PDF, los requisitos señalados.	Del 21 al 27 de setiembre. Desde las 8.00 hasta las 15.00 horas.	Equipo PREVAED <a href="mailto:prevaed@dretacna.edu.pe">prevaed@dretacna.edu.pe</a>
<b>SELECCIÓN</b>			
4	Evaluación de la hoja de vida	28 y 29 de setiembre 2020	Equipo PREVAED
5	Publicación de resultados de la Evaluación de la hoja de vida y Aptos para la prueba psicológica en el portal institucional de DRET.	30 de setiembre 2020	Equipo PREVAED
<b>ENTREVISTA PERSONAL</b>			
6	Entrevista personal (el procedimiento será de modo virtual, el mismo que será comunicado por el equipo de evaluación)	01, 02 y 05, de octubre 2020	Equipo PREVAED Especialista de convivencia DRET.
7	Publicación de resultados finales en el portal web de DRET.	06 de octubre 2020	Equipo PREVAED
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE COMPROMISO</b>			
8	Suscripción y registro de compromiso	07 de octubre 2020	Equipo PREVAED
9	Inicio de actividades	07 de octubre 2020	Equipo PREVAED

### IV. EVALUACIONES APLICABLES PARA LOS PUESTOS:

Las etapas del proceso de selección de voluntarios, es eliminatorio y se desarrollan según lo establecido:

PUESTO REQUERIDO	EVALUACIONES	
	Evaluación curricular	ENTREVISTA PERSONAL
Brigadista voluntario	x	x
INSTRUMENTOS	Ficha de evaluación de hoja de vida	Cuestionario y/o Test

### V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntaje distribuyéndose de la siguiente manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MIN	PUNTAJE MAX
EVALUACIÓN CURRICULAR	50%	25	50
Formación académica	50%	25	50
Experiencia			
Capacitación, cursos y estudios de especialización.			
PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	25	50
ENTREVISTA PERSONAL	50%	25	50
Conocimiento para el puesto	50%	25	50
Habilidades y competencias			
PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN	50%	25	50
PUNTAJE TOTAL	100%	50	100

a) **A considerar en la evaluación curricular:**

La etapa de evaluación curricular tiene un determinado puntaje. Quienes cumplan con este, pasarán a la siguiente etapa (carácter eliminatorio).

b) **A considerar en la entrevista personal:**

Para la entrevista estructurada se tendrá en cuenta el conocimiento y manejo de los temas correspondientes a la convocatoria que se postula, los mismos que se consignan en el rubro conocimientos del perfil de puesto detallados en el anexo respectivo. Así mismo, la entrevista estructurada personal permitirá evidenciar el nivel de competencias y habilidades que maneja el postulante.

## VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Hoja de vida no documentada: en el cual se registra toda la información requerida, que tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información brindada y se somete al proceso de fiscalización que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

- Copia de DNI
- Carta de presentación del postulante (anexo xx)
- Declaración jurada de datos personales (anexo xx)
- Declaración jurada de no haber sido denunciado, estar procesado o sentenciado por violencia familiar y/o sexual.
- Declaración jurada de relación de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o por razón de matrimonio o uniones de hecho.

El postulante se inscribirá enviando sus documentos al siguiente correo electrónico

[prevaed@dretacna.edu.pe](mailto:prevaed@dretacna.edu.pe)

adjuntando FUT debidamente llenado, carta de presentación del postulante, el correspondiente formato estándar de hoja de vida, copia de DNI y declaraciones juradas de acuerdo a la convocatoria, **todo ello en un solo archivo en formato PDF**, no siendo necesario documentación adicional pues solo se evaluará el cumplimiento de requisitos y la información registrada en la hoja de vida, la cual tiene carácter de declaración jurada.

**ANEXO 1**  
**FORMATO DE ESTANDAR DE HOJA DE VIDA**

**I. DATOS PERSONALES**

<b>NOMBRES</b>		<b>APELLIDO PATERNO</b>		<b>APELLIDO MATERNO</b>	
<b>LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO</b>					
<b>LUGAR</b>		<b>DÍA</b>	<b>MES</b>		<b>AÑO</b>
<b>ESTADO CIVIL</b>		<b>NACIONALIDAD</b>		<b>D.N.I.</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>					
<b>URBANIZACIÓN</b>		<b>CALLE/AVENIDA/JIRON</b>		<b>NÚMERO</b>	
<b>NÚMERO DE CELULAR</b>		<b>CORREO ELECTRÓNICO</b>			

**II. FORMACIÓN ACADÉMICA**

La información a presentar en el siguiente cuadro deberá ser precisa debiéndose adjuntar los documentos que sustente lo informado (copia simple).

Nivel	Centro de estudios	Especialidad	Año inicio	Año fin	Fecha de extensión del título (mes/año)	Ciudad/país
Doctorado						
Maestría						
Postgrado						
Diplomado						
Licenciatura						
Bachiller						
Título técnico						
Estudios superiores						
Estudios básicos regulares						

a) Estudios complementarios: Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

Nivel (Cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc)	Centro de estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (horas)	Tipo de constancia

**III. EXPERIENCIA DE TRABAJO**

La información proporcionada deberá ser respaldada con las respectivas certificaciones.

Nombre de la entidad o empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio	Fecha de término	Tiempo en el cargo

Declaro que la información proporcionada es veraz y en caso necesario autorizo su investigación.

.....  
Firma del postulante

Tacna, .....

## ANEXO 2

### CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

Señores

Dirección Regional de Educación Tacna

PRESENTE.-

YO, .....(nombres y apellidos) identificado(a) con D.N.I. N° ....., mediante la presente solicito se me considere para participar en la convocatoria para BRIGADISTAS DE CONTENCIÓN SOCIOEMOCIONAL Y ACTIVIDADES LÚDICAS PARA ENFRENTAR DESASTRES Y/O EMERGENCIAS, a fin de acceder a conformar la brigada como voluntario(a).

Para lo cual declaro bajo juramento, que cumplo íntegramente con los requisitos básicos y perfiles establecidos en la convocatoria, y adjunto al presente el correspondiente formato estándar de hoja de vida documentado, copia de DNI y declaración jurada de acuerdo al anexos 3.

Tacna, ..... de ..... del 2020.



.....  
Firma del postulante

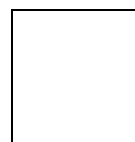
## ANEXO 3

### DECLARACIÓN JURADA PARA SER BRIGADISTA VOLUNTARIO

Quien suscribe ..... identificado con D.N.I. N° ..... con domicilio en ..... me presento para postular al proceso de convocatoria de BRIGADISTAS DE CONTENCIÓN SOCIOEMOCIONAL Y ACTIVIDADES LÚDICAS PARA ENFRENTAR DESASTRES Y/O EMERGENCIAS de carácter voluntario, y declaro bajo juramento lo siguiente:

1. No tener juicio pendiente con el estado.
2. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
3. No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos creado por Decreto Supremo N° 022-2017-JUS, Reglamento de la Ley N° 30353.
4. Carecer de antecedentes judiciales.
5. Carecer de antecedentes penales.
6. Carecer de antecedentes policiales.
7. Que la dirección antes consignada, corresponde a mi domicilio habitual.
8. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del presente proceso de selección.
9. No me encuentro inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, que se refiere a la Ley N° 28970 y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 002-2007-JUS.
10. Gozar de buena salud física y mental.
11. No tener inhabilitación profesional.

Ratifico la veracidad de lo declarado manifestando someterme a la autoridad vigente y a las responsabilidades civiles y/o penales que se pudiera derivar en caso que alguno de los datos consignados sean falsos, siendo pasible de cualquier fiscalización posterior que la DRET considere pertinente.



.....  
Firma del postulante

Tacna, .....

# PERFIL DEL BRIGADISTA DE CONTENCIÓN SOCIOEMOCIONAL

## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica	: Dirección de Gestión Pedagógica
Nombre del cargo	: Brigadista voluntario
Dependencia jerárquica lineal	: Directora de DGP

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar soporte socioemocional y actividades lúdicas a la comunidad educativa afectada por un desastre o emergencia.
--

## FUNCIONES DEL PUESTO

Colaborar en las acciones a ejecutar de manera altruista y actuar con la diligencia debida y de forma solidaria.
Participar en las tareas formativas previstas por la entidad para las actividades y funciones confiadas, así como en las que con carácter permanente se precisen para mantener la calidad de los servicios que presten.
Seguir las instrucciones de la entidad de la brigada que tengan relación con el desarrollo de las actividades encomendadas
Utilizar debidamente la acreditación personal y los distintivos de la entidad de la brigada.
Cumplir las medidas de seguridad y salud existentes en la entidad de las brigadas.
Respetar y cuidar los recursos materiales que ponga a su disposición la entidad de las brigadas.
Rechazar cualquier contraprestación económica, ya sea que proceda del beneficiario atendido o de cualquiera otra persona relacionada con su acción de brigadista voluntario.
Sensibilizar y comprometer a todos los que le rodean sobre el rol del equipo de la "Brigada de Contención Socioemocional y Actividades Lúdicas ante desastres y/o emergencias".
Respetar los derechos de las personas destinatarias de la acción de brigadista voluntario.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

1. Nivel educativo:  
Técnica básica (1 o 2 años) o técnica superior (3 o 4 años) o universitaria /superior/pedagógico
2. Grado, situación académica y estudios requeridos para el puesto:  
Egresado o bachiller o título/licenciatura en: Educación o psicólogo o asistente social o administración o contabilidad o ingeniería o derecho o sociología o auxiliar de educación o enfermería u obstetricia o veterinaria, etc.

## HABILIDADES O COMPETENCIAS

Pensamiento crítico
Trabajo en equipo
Capacidad de liderazgo y organización
Cooperación con la comunidad
Disciplina y responsabilidad
Compromiso con la entidad
Dinamismo y serenidad
Voluntario con disposición a trabajar
Apto física y mentalmente
Capacidad de discernimiento para tomar decisiones en situaciones de estrés
Actitud positiva y amable con las personas