

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año dei Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"
"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

# BASES DEL PROCESO SE SELECCIÓN CAS Nº 022-2022-UPER-OAD-DRET/GOB.REG.TACNA

SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES COMUNES DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL 0106: INCLUSIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y JÓVENES CON DISCAPACIDAD EN LA EDUCACIÓN BÁSICA Y TÉCNICO PRODUCTIVA.

### I. GENERALIDADES

### 1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de:

| PUESTO REQUERIDO                            | CANTIDAD | LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICO |
|---|----------|--------------------------------|
| ESPECIALISTA REGIONAL EN EDUCACIÓN ESPECIAL | 01       | DRE TACNA                      |

Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante:

DIRECCIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA – DRE TACNA

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA

### 4. Base Legal:

- Ley Nº 31365, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2022.
- Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE que aprueba Modelo de Convocatoria CAS, Instructivo y Glosario de Términos.
- f. Decreto Supremo Nº 003-2018-TR establecen las disposiciones para el registro y difusión del as ofertas laborales del Estado.
- g. Resolución Ministerial Nº 083-2022-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada: "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2022".
- h. Septuagésima Tercera y Centésima Décima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31365.
- i. Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

# II. PERFIL DEL PUESTO, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

El perfil de puesto del personal a ser contratado en la presente convocatoria CAS, incluido sus funciones, contraprestación y demás características esenciales del contrato, están detallados en los Anexos de la Norma Técnica aprobada mediante Resolución Ministerial Nº 083-2022-MINEDU, con la salvedad respecto al lugar de prestación del servicio y la duración del contrato detallado en las características esenciales del contrato de cada puesto, lo cual, es como sigue:

Lugar de prestación de servicio: Según lo detallado en el numeral I. objeto de la presente convocatoria.







| Los contratos tienen vigencia a partir del 03 AGO AL 30 OCT 2022 y |
|--|
| pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.                      |

Dichos anexos se adjuntan a la presente convocatoria para mayor alcance de los postulantes:

Anexo Nº 1.4.3.1 de la RM. Nº 083-2022-MINEDU – PERFILES DE PUESTOS y su respectiva rebaja de perfil con los mismos términos de la segunda convocatoria

**ETAPAS DEL PROCESO** 

ESPECIALISTA REGIONAL EN EDUCACIÓN ESPECIAL.

**FECHA** 

02 de Agosto 2022

02 de Agosto 2022

RESPONSABLE

Comité de

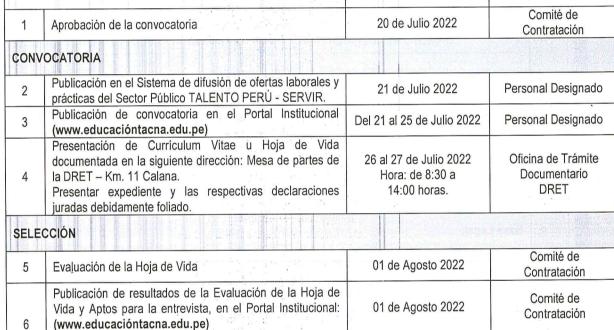
Contratación

Comité de

Contratación

### III. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| OFICINA OF     | SECT  | ORALES | DE EDUCACIO | (  |
|----------------|-------|--------|-------------|--|
| OFICA<br>OFICA |       | 3      | UCACION.    | The second secon |
| Man            | 7 - 1 | CNA    | //          |  |
|                |       |        |             |  |





7

8



| 9    | Verificación de postulantes ganadores en el Registro Nacional de Destitución y Despido. | 02 de Agosto 2022    | Comité de<br>Contratación |
|------|---|----------------------|---------------------------|
| SUSC | RIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO  | To the second second |                           |
| 10   | Suscripción y registro del Contrato   | 03 de Agosto 2022    | Unidad de Personal        |
| 11   | Inicio de actividades   | 03 de Agosto 2022    | et i                      |

### EVALUACIONES APLICABLES PARA LOS PUESTOS

comité de evaluación).

Entrevista Personal (El procedimiento para la entrevista

será modo virtual, el mismo que será comunicado por el

Publicación del Resultados finales en la página

Web (www. educacióntacna.edu.pe)

Todas las etapas del proceso de contratación CAS tienen carácter eliminatorio y se desarrollan según lo establecido con el numeral 3 del artículo 3.1 del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057.

|   | ries il feliciente de                        | EVALUACIONES          | S was you to be a                                      |
|---|--|-----------------------|--|
| PUESTO REQUERIDO                            | Evaluación<br>Curricular                     | Evaluación<br>Técnica | Entrevista   |
| ESPECIALISTA REGIONAL EN EDUCACIÓN ESPECIAL | and the second of the second                 | No aplica             | ✓.   |
| INSTRUMENTOS                                | Ficha de<br>Evaluación de la<br>Hoja de vida | Prueba escrita        | Cuestionario de<br>entrevista individual<br>y/o grupal |



### V. <u>DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN</u>

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección, tendrán un máximo y un mínimo de puntaje, distribuyéndose de la siguiente manera:

| EVALUACIONES                                 | PESO | PUNTAJE<br>MIN.  | PUNTAJE<br>MAX. |
|--|------|--|-----------------|
| EVALUACIÓN CURRICULAR                        | 50%  | 25   | 50              |
| a. Formación académica                       |      | The state of the s |                 |
| b. Experiencia laboral y específica          | 50   | 25   | 50              |
| c. Cursos o estudios de especialización      |      |  |                 |
| PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE | 50%  | 25   | 50              |
| VIDA   |      |  |                 |
| ENTREVISTA PERSONAL                          | 50%  | 25   | 50              |
| d. Conocimientos para el puesto              | 50   | 05   | 50              |
| e. Habilidades o competencias                | 50   | 25   | 50              |
| PUNTAJE TOTAL DE ENTREVISTA                  | 50%  | 25   | 50              |
| PUNTAJE TOTAL                                | 100% | 50   | 100             |

### a) A considerar en la evaluación curricular

La etapa de evaluación curricular tiene un puntaje determinado. Quienes cumplan con este, pasarán a la siguiente etapa (Carácter eliminatorio).

Nota.- La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo de la Entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

### b) A considerar en la entrevista personal

Para la entrevista personal se tendrá en cuenta el conocimiento y manejo de los temas correspondientes a la convocatoria que se postula, los mismos que se consignan en el rubro conocimientos de cada uno de los perfiles de puestos destallados en el Anexo respectivo. Asimismo, la entrevista personal permitirá evidenciar el nivel de competencias y habilidades que maneja el postulante.

Asimismo, se otorgará las bonificaciones a que hace referencia el artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 330-2017-SERVIR-PE (Bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas armadas) en razón de 10% del puntaje total y el Artículo 48 de la Ley Nº 29973 (Bonificación por discapacidad), en razón del 15% del puntaje total, siempre y cuando hayan superado el puntaje mínimo para cada caso y hayan declarado en la Carta de presentación del postulante, adicionalmente deben de acreditar con el documento oficial emitido por la autoridad competente.

### VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

Hoja de vida documentada, en el cual se acredite toda la documentación para la evaluación de los criterios, tal como lo establece el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento. La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad. (Anexo 1.1).
 Documentación adicional

- Copia de DNI
- Carta de Presentación del postulante (Anexo 1.2).
- Declaración Jurada para contratación (Anexo 1.3).
- Declaración Jurada de relación de parentesco (Anexo 1.4)

El Postulante presentará su expediente en <u>MESA DE PARTES DE LA DRE TACNA</u>: (sito en Carretera a Calana Km. 11), presentando FUT debidamente llenado, el Anexo Nº 1.2 Carta de Presentación del postulante, el correspondiente FORMATO ESTANDAR DE HOJA DE VIDA (Anexo 1.1), copia de DNI, declaraciones juradas de acuerdo a la convocatoria y toda documentación que el postulante considere para su evaluación, de acuerdo al perfil del puesto convocado.

### VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.









 Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- C. Otros supuestos debidamente justificadas.









### ANEXO Nº 1.1

### FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

| SECTORIAL OF   |                             |                                       |                  |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|------------------|
| PIESUON KEGOOK COOK FOUND ON F | DATOS PERSONALES            | and the second                        | (*               |
| 9133   | Nombres Ape                 | llido Paterno                         | Apellido Materno |
| 3010-TACHA   | LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO | D:                                    |                  |
| ONAL SECTOR  |                             |                                       |                  |
| A STATE OF THE PROPERTY OF THE |                             | ge jenerom vijerom i                  |                  |
| Solo Solo Solo Solo Solo Solo Solo Solo  | Lugar día mes año           |                                       |                  |
| · TACNA - NO   | ESTADO CIVIL:               | e. Storteren                          |                  |
|  | NACIONALIDAD:               |                                       |                  |
|  | NACIONALIDAD.               |                                       |                  |
| and the same   | PERUANO                     |                                       |                  |
| SAL SECTORIAL  | DOCUMENTO DE IDENTIDAD (*): | r september                           |                  |
| NN REGINATION AND NOTION AND NOTI | DNI. N°                     |                                       |                  |
| 180  | DIRECCIÓN (*):              | i i i i i i i i i i i i i i i i i i i |                  |
| GO- JEFE TONA  | Avenida/Calle/Jr.           | No.                                   | Dpto.            |
|  | URBANIZACIÓN:               |                                       |                  |
|  | DISTRITO:                   |                                       | _                |
|  | PROVINCIA:                  | -                                     |                  |
| GIONAL   | DEPARTAMENTO:               |                                       |                  |
| 2 PO DE PERSON   | TELEFONO:                   |                                       |                  |
| 3 PC   | CELULAR:                    |                                       |                  |
| 2 30   | CORREO ELECTRONICO:         | 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 |                  |
| Q JEFE TACNA   | COLEGIO PROFESIONAL:        |                                       |                  |
| V  | REGISTRO N°:                | - er ij - trake politik               |                  |
|  | PERSONA CON DISCAPACIDAD (  | *)· Sĺ()                              | NO ( )           |

En caso que la opción marcada sea  $\underline{Si}$ , se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.





### II. FORMACIÓN ACADEMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa.

| WIO TACHR.   |     | A 00 |  |  |
|--------------|-----|------|--|--|
| DAL SE TORRE | , , |      |  |  |

(Agregue más filas si fuera necesario)

Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

| Nivel<br>(cursos de<br>especialización,<br>diplomados,<br>seminarios,<br>talleres, etc.) | Centro de Estudios | Tema | Inicio | Fin | Duración<br>(Horas) | Tipo de constanc |
|--|--------------------|------|--------|-----|---------------------|------------------|
|  |                    |      |        |     |                     |                  |
|  |                    |      |        |     |                     |                  |
|  |                    |      |        |     |                     |                  |
|  |                    |      |        |     |                     |                  |

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



### III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

WINDOW REGION REGION REGION REGION AND THE PROPERTY OF STREET OF S

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, <u>SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO</u>. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

a) Experiencia General

Experiencia general acumulada que se califica 10 años 05 meses

| Nombre de la Entidad o Empresa   | Cargo | Descripción del trabajo<br>realizado | Fecha de<br>Inicio(Mes/<br>Año) | Fecha de<br>Culminación<br>(Mes/ Año) | Tiempo<br>en el<br>Cargo |
|--|-------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
|  |       |                                      |                                 |                                       |                          |
| 1910   |       |                                      |                                 |                                       |                          |
| JEER DE LOS DELOS DE LOS DE LOS DE LOS DE LOS DE LOS DE LOS DELOS DE LOS DELOS DE LOS DELOS DE LOS DELOS DELO |       |                                      |                                 |                                       |                          |
| JEFE AGONA   |       |                                      |                                 |                                       |                          |
|  |       |                                      |                                 |                                       |                          |
| ONAL DE PERSON   |       |                                      |                                 |                                       |                          |
| ONAL OLOPERSOLO OLOPER |       |                                      |                                 |                                       |                          |
| Jacob  |       |                                      |                                 |                                       |                          |

### Nota

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



## b) Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica 02 años 00 meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la <u>experiencia específica</u>, de acuerdo al requerimiento.

| Nombre de la<br>Entidad o<br>Empresa   | Cargo<br>Desempeñado | Descripción del trabajo realizado | Fecha de<br>inicio<br>(mes/<br>año) | Fecha<br>de fin<br>(mes/<br>año) | Tiempo<br>en el<br>Cargo |
|--|----------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| THE EDITION OF THE PROPERTY OF |                      |                                   |                                     |                                  |                          |
| EDUCAC.  |                      |                                   |                                     |                                  |                          |
| 3  |                      |                                   |                                     |                                  |                          |
|  |                      |                                   |                                     |                                  |                          |
|  |                      |                                   |                                     |                                  |                          |
|  |                      |                                   |                                     |                                  | 7                        |
|  |                      |                                   |                                     |                                  |                          |
|  |                      |                                   |                                     |                                  |                          |
| 18.3   |                      |                                   |                                     |                                  |                          |

### REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

| ONALD      | Nombre del Referente | Cargo | Nombre de la Entidad | Teléfono de la<br>Entidad |
|------------|----------------------|-------|----------------------|---------------------------|
| GOE PERSON |                      |       |                      |                           |
|            |                      |       |                      |                           |
| ( )        |                      |       |                      |                           |

JEFF Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

|                          | 1 |
|--------------------------|---|
|                          |   |
|                          |   |
|                          |   |
|                          |   |
|                          |   |
| Firma del Postulante (*) |   |

Firma dei Postulante (\*)

acna, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2022

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



Señores:

### ANEXO N° 1.2

### CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

|   | DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION D  | E TACNA                 |            |                                    |
|---|--|-------------------------|------------|------------------------------------|
| de Presup   | PRESENTE   |                         |            |                                    |
| Serama ou see See   | <sup>π</sup> Υο,   | (*) (1                  | Nombre     | s y apellidos) identificado(a) con |
| ( sto   | ်ာNI. Ν°(*), m   |                         | 1:-:-      |                                    |
|   | CDNI. N*(*), m   | ediante la presente     | SOIICITO   | se me considere para participar en |
| O ACHA NO   | el Proceso CAS N°(*) convoca   |                         |            |                                    |
|   | denominación es  |                         |            | (*).                               |
| BECTORIST<br>OWN SUBSIDION TO THE COUNTY OF THE | Para lo cual declaro bajo juramento que cum<br>la publicación correspondiente al servicio<br>ESTANDAR DE HOJA DE VIDA (Anexo 1.1), cop<br>1.4.   | convocado y adjunto     | o al pre   | sente el correspondiente FORMATO   |
|   |  |                         |            |                                    |
|   |  |                         | _          | 4-120                              |
|   |  |                         | racna,     | dedel 20del                        |
|   |  |                         |            |                                    |
|   |  |                         |            |                                    |
| SAL SECTO   |  | · ·                     |            |                                    |
| a series  | (3°E)  |                         |            |                                    |
|   | ) NOW ON THE BOUND OF THE BOUND | FIRMA DEL POSTULANT     | E          |                                    |
| IACNA   | Thdicar marcando con un aspa (x), condición de di  | scapacidad:             |            |                                    |
| The Report of the Parket  | Adjunta certificado de discapacidad  |                         | (SI)       | (NO)                               |
|   | Tipo de discapacidad:  |                         |            |                                    |
|   | Física   |                         | ( )        | ( )                                |
|   | Auditiva   |                         | ( )        | ()                                 |
|   | Visual   |                         | ( )        | ( )                                |
|   | Mental   |                         | ( )        | ( )                                |
|   | Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SER   | VIR/PE. indicar marcand | o con un a | aspa (x):                          |
|   | Licenciado de las Fuerzas Armadas  |                         | (SI)       | (NO)                               |

VEFE Nota.- Los campos con (\*) deberán ser llenados <u>obligatoriamente</u>, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



### ANEXO N° 1.3

| SECTORIA  | `.    | DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN   |
|---|-------|--|
| de Presup   | 0     | (*\ \dan\file\codo(a\) and D\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\ \\  |
|   | 70.   | en suscribe(*), Identificado(a) con D.N.I. №   |
|   | ~ .   | con domicilio en (*), me presento para postular a  |
| 10. TACHA!  | PRC   | OCESO DE CONTRATACIÓN CAS N°(*), en el puesto y/o cargo de:  |
| SECTOR  | de l  | a Institución y declaro bajo juramento lo siguiente:   |
| Bosnow Wat The  | 1.    | No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad.  |
| 15 5 S  | 2.    | No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.   |
| 18 3  | 3.    | No percibir pensión a cargo del Estado.  |
| 3   | 4.    | No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria  |
| TACNA   | 5.    | No tener juicio pendiente con el Estado.   |
|   | 6.    | Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel de  |
|   |       | original, la misma que obra en mi poder.   |
| A   | 7.    | No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI) creado por D.S. № 022  |
| AL SECTOR   |       | 2017-JUS Reglamento de la Ley № 30353.   |
| 1   | 28.   | Carecer de Antecedentes Judiciales.  |
| 100   | m ()  | Carecer de Antecedentes Penales.   |
| NEW YEAR  | \$10. | Carecer de Antecedentes Policiales.  |
| 100   | /11.  | Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.  |
| VAFE - NO   |       | Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del presente proceso de selección.   |
| TANK THE PARTY OF |       | No me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" que se refiere la Ley N° 28970, y si  |
|   | 15.   | Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad de  |
|   |       |  |
| 1   | 11    | Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.  |
|   | 14.   | No tener conflicto de intereses con el Gobierno Regional de Tacna en ninguna de sus dependencias particularmente con la  |
| EIOAL.  | 4.5   | Dirección Regional de Educación de Tacna.  |
| DDEPERO   |       | Gozar de buena salud física y mental.  |
| Sancrana Salar  | 1     | No tener inhabilitación profesional.   |
| (金)   | 217.  | Estoy actualmente afiliado en el Sistema pensionario (*).  |
| 3   | ≥( )  | AFP  |
| VEFE 10   |       |  |
| ACNA :  | ( )   | SNP  |
|   | ` '   |  |
|   |       | nulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numera   |
|   |       | y 49° del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o<br>ales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente. |
|   |       |  |
|   |       |  |
|   |       |  |
|   |       |  |

Nota: Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

Firma del Postulante (\*)

Huella Digital (\*)



## ANEXO N° 1.4

| SECTORIAL OF PIESUDO   |   | DECLARACIÓN JURADA DE<br>21-2000-PCM, D.S. Nº 017             |                     |               | OE DOM             |           |
|--|---|---|---------------------|---------------|--------------------|-----------|
| Sepino Se | D.3. N 0  | 21-2000-PCW, D.S. N 017                                       | -2002-PCIVI y D.3   | . 14 054-20   | 03-PCIVI           |           |
| 85   | 0:  |   |                     |               |                    |           |
| 3340 014.  |   | acidad señalado por el artícul<br>la Ley del Procedimiento A  |                     |               |                    |           |
| 11/11/11   | JURAMENTO, lo siguiente:                            |   |                     | ,             |                    |           |
| Code ges Jon In The  | No tener en la Institución                          | , familiares hasta el 4° gra                                  | do de consanguir    | nidad. 2° de  | afinidad o por r   | azón de   |
| or sold  | matrimonio, con la facultad                         | d de designar, nombrar, con                                   |                     |               |                    |           |
| TACHA!   | ingreso a laborar en la DRSE                        | Т.  |                     |               |                    |           |
|  | •   | ne encuentro incurso en los al                                |                     |               |                    |           |
|  | (5)   | modificatorias. Asimismo, mo<br>MO, conforme a lo determina   | (*)                 |               |                    | ļue       |
| NAL BEOTON   |   |   |                     |               |                    |           |
| CONTRACTOR OF THE PROPERTY OF  | EN CASO DE TENER PARIEN  Declaro bajo juramento que | <b>TES</b><br>en la Dirección Regional de e                   | educación de Tacn   | a laboran las | personas cuvos ap  | ellidos v |
| See ( See ) Cloy   | nombres indico, a quien(es)                         | me une la relación o vínculo                                  |                     |               |                    |           |
| ALL STEE OF  | (M) o unión de hecho (UH),                          | señalados a continuación:                                     |                     |               |                    |           |
| AGNA - M   | Relación  | Apellidos   | Nombre              | S             | Área de Traba      | ijo       |
|  |   |   |                     |               |                    |           |
| = 100  |   |   |                     |               |                    |           |
| ON PERSON  | Manificate que la manciona                          | ado responde a la verdad de                                   | los hechos y teng   | o conocimio   | nto que si lo decl | arado es  |
| Toga Y   | falso, estoy sujeto a los alca                      | nces de los establecidos en el                                | artículo 438° del 0 | Código Penal  | , que prevén pena  | privativa |
|  |   | para los que hacen una falsa<br>falsedad, simulando o alteran |                     | 52)           |                    | así como  |
| ) WEFE   | para aquellos que confetan                          | raisedad, siiridiarido o arterari                             | ao la verdad interi | cionamiente   | •                  |           |
| 100  |   |   | Tacna, d            | e             | del 2              | 20        |
|  |   |   |                     |               |                    |           |
|  |   | gs A  |                     |               |                    |           |
|  |   |   |                     |               |                    |           |
|  |   |   |                     |               |                    |           |
|  |   | Firma del P   | ostulante (*)       | _             |                    |           |
|  |   |   |                     |               |                    |           |

Nota: Los campos con (\*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

Anexo 1.4.3 Perfiles CAS- El fortalecimiento de las acciones comunes del Programa Presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva.

### Anexo 1.4.3.1 Especialista Regional de Educación Especial

| IDENTIFICACION DEL PUESTO  |   |  |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Órgano o Unidad Orgánica:  | Dirección Regional de Educación   |  |  |  |  |  |  |
| Nombre del puesto:   | Especialista Regional en Educación Especial   |  |  |  |  |  |  |
| Dependencia Jerárquica Lineal:   | árquica Lineal: Director (a) de Gestión Pedagógica de la DRE  |  |  |  |  |  |  |
| Fuente de Financiamiento:  | X RROO RDR Otros Especificar:   |  |  |  |  |  |  |
| Programa Presupuestal:   | 0106 Inclusión  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad:   | 5000276   |  |  |  |  |  |  |
| Intervención:  | Acciones Comunes  |  |  |  |  |  |  |
| MISIÓN DEL PUESTO  |   |  |  |  |  |  |  |
| Liderar la gestión regional de las intervenciones de EBE en los centros y programas de la modalidad, así como en las IIEE inclusivas de EBR, EBA y ETP, con la finalidad de asegurar el enfoque inclusivo en el servicio educativo dirigido a las personas con necesidades educativas especiales a fin de contribuir a la calidad de su aprendizaje y al desarrollo integral de los estudiantes. |   |  |  |  |  |  |  |
| FUNCIONES DEL PUESTO   |   |  |  |  |  |  |  |
| Promover y supervisar la aplicación de las políticas y estrategias para garantizar la atención de los estudiantes con necesidades educativas especiales (NEE) asociadas a discapacidad, en las Unidades de Gestión Educativa Local en su ámbito jurisdiccional, en el contexto actual de emergencia nacional y servicio educativo no presencial.   |   |  |  |  |  |  |  |
| Promover, coordinar y planificar con las UGEL acciones relacionadas a la atención de población con discapacidad no atendida o que haya interrumpido su acceso a los servicios de educación Básica, que formen parte de la Base de Identificación de Personas con Discapacidad (BIPED) en servicio de Educación Básica.   |   |  |  |  |  |  |  |
| Asiste y supervisar la implementación de las actividades del PP 0106 en el marco de los productos señalados por el Anexo 02 de dicho PP 0106, así como los lineamientos y orientaciones brindadas por el MINEDU, vinculandolas a la implementación del servicio educativo no presencial en las Unidades de Gestión Educativa Local de su ambito jurisdiccional.                                  |   |  |  |  |  |  |  |
| Articular con las demás modalidades y formas del sistema educativo a fin de incorporar el enfoque inclusivo como eje transversal en dichas modalidades.  |   |  |  |  |  |  |  |
|  | nanera remota a través de diversos medios de comunicación a las Unidades de Gestión<br>nados en la gestión pedagógica e institucional.  |  |  |  |  |  |  |
|  | uimiento, monitoreo y evaluación del nivel de avance de las Unidades de Gestión Educativa enciones priorizadas, a nivel de directivos, docentes, estudiantes, materiales, mobiliario, |  |  |  |  |  |  |
|  |   |  |  |  |  |  |  |



## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Órganos y Unidades Orgánicas de la DRE

### Coordinaciones Externas

MINEDU, UGEL, Servicios y programas de Educación Básica Especial e instituciones educativas inclusivas y/u otras organizaciones vinculadas al trabajo con personas en condiciones de discapacidad.

Firmado digital mente por: YDROGO BUSTAWANTE Marco William FAU 20131370998 hard Motivo: Soy el autor del documento

Fecha: 22/12/2021 16:13:52-0500

| FORMACION ACAI                       | DEMICA         |              |  |                     |   |                                |  |
|--------------------------------------|----------------|--------------|--|---------------------|---|--------------------------------|--|
| A) Nivel Educativo                   |                |              | B) Grado (s)/ Situ<br>para el puesto       | iación académica y  | estudios requeridos                             | C)¿Se requiere<br>Colegiatura? |  |
|                                      | Incomp<br>leta | Compl<br>eta | Egresado                                   |                     |   | Si X No                        |  |
| Primaria                             |                |              | Bachiller                                  |                     | Profesor o Licenciado en Educación o Psicología | ¿Requiere Habilitación         |  |
| Secundaria                           |                |              | X Título/Licenci<br>atura                  |                     |   | Profesional?                   |  |
| Técnica Básica<br>(1 o 2 años)       |                |              | Maestria                                   |                     | No aplica                                       | Si X No                        |  |
| l ecnica<br>Superior (3 o 4<br>años) |                |              | Egresado                                   | Titulado            | то арлоа  |                                |  |
| X Universitario                      |                | Х            | Doctorado                                  |                     | No aplica                                       |                                |  |
|                                      |                |              | Egresado                                   | Titulado            |   |                                |  |
| CONOCIMIENTO                         | S              |              |  |                     |   |                                |  |
| A) Conocimiento                      | s Técnic       | os princ     | ipales requeridos                          | para el puesto (N   | o requieren documenta                           | nción sustentadora) :          |  |
| Gestión en institud                  | ciones ed      | ucativas.    | Educación inclusiv                         | ra y/o educación ba | ásica especial. Modelo so                       | cial de la discapacidad.       |  |
| B) Cursos y Prog                     | ramas d        | e especi     | alización requerid                         | los y sustentados   | con documentos.                                 |                                |  |
| Nota: Cada curso                     | debe ten       | er no me     | nos de 12 horas de                         | capacitación y los  | programas de especializa                        | ación no menos de 90 horas     |  |
|                                      |                |              | ción o diplomado e<br>estión o administrac |                     | a, educación inclusiva y/o                      | o educación básica especial o  |  |
| C) Conocimientos                     | de Ofimá       | tica e Idio  | omas                                       |                     |   |                                |  |
|                                      |                | Nivel d      | e Dominio                                  |                     | Niv   | vel de Dominio                 |  |

|  | Nivel de Dominio |        |            |          |  |  |
|--|------------------|--------|------------|----------|--|--|
| OFIMÁTICA  | No<br>aplica     | Básico | Intermedio | Avanzado |  |  |
| Procesador de textos<br>(Word; Open Office,<br>Write, etc.)  |                  | Х      |            | v 1 4-   |  |  |
| Hojas de cálculo (Excel,<br>OpenCalc, etc.)                  |                  | Х      |            |          |  |  |
| Programa de<br>presentaciones (Power<br>Point, Prezi , etc.) |                  | х      |            |          |  |  |
| (Otros)  | Х                |        |            |          |  |  |

| Nivel de Dominio |           |        |            |          |  |  |  |  |  |  |
|------------------|-----------|--------|------------|----------|--|--|--|--|--|--|
| IDIOM<br>AS      | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |  |  |  |  |  |  |
| Inglés           | х         |        |            |          |  |  |  |  |  |  |
|                  |           |        |            |          |  |  |  |  |  |  |
| *****            |           |        |            |          |  |  |  |  |  |  |
| Observac         | ciones    |        |            |          |  |  |  |  |  |  |





| EXPERIENCIA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Experiencia General   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; la sea en el sector público o privado   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 05 años.  | 05 años.   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Experiencia Específica  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 años en el sector educación.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| B. En base a la experiencia requerida para e  | el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 03 años.  | the state of the s |  |  |  |  |  |  |  |  |
| C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:    Practicante   Auxiliar o   Analista   X   Especialista   Supervisor / Coordinador   Jefe de Área o   Director |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * Mencione otros aspectos complementarios sobi  | re el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 09 meses en la modalidad de Educación Básica<br>Conocimiento de la región, donde se desarrolla e  | grow With the state of the contraction of the state of th |  |  |  |  |  |  |  |  |
| NACIONALIDAD  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ¿Se requiere nacionalidad peruana?  | SI X No  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Anote el sustento: No aplica  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| HABILIDADES O COMPETENCIAS  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Habilidades comunicativas. Orientación a logro conflicto.   | os. Capacidad de trabajo en equipo. Adaptabilidad y liderazgo. Capacidad de manejo de  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Lugar de prestación del servicio:   | Dirección o Gerencia Regional de Educación.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Duración del contrato:  | Duración del contrato:  Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Remuneración mensual:   | S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Otras condiciones esenciales del contrato:  | - Jornada semanal mínima de 40 y máxima de 48 horas No tener impedimentos para contratar con el Estado No tener antecedentes judiciales, policiales o penales No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988 No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901.   |  |  |  |  |  |  |  |  |







|     | Códig | 0       | Denominación del documento normativo   |  |  |  |
|-----|-------|---------|--|--|--|--|
| NT- | -     | -MINEDU | "Disposiciones para la implementación de las<br>intervenciones y acciones pedagógicas del<br>Ministerio de Educación en los Gobiernos<br>Regionales y Lima Metropolitana en el Año<br>Fiscal 2022" |  |  |  |

|     |   |  |  |                       |                       |  | Segunda                       | a Convocatoria  |  |  |                       |
|-----|---|--|--|-----------------------|-----------------------|--|-------------------------------|---|--|--|-----------------------|
|     |   |  |  |                       | Formación Académica   |  |                               | Experiencia   |  |  |                       |
|     | Intervenciones y acciones   | Categoría/<br>Programa   | Puesto   |                       |                       |  |                               | General   | Espe                                       | cífica   |                       |
| N°  | pedagógicas   | Presupuestal   |  | Nivel<br>Educativo    | Grado<br>Académico    | Estudios<br>Requeridos   | Conocimientos                 | Años de<br>Experiencia<br>General                             | A) Años de<br>Experiencia<br>Especifica    | B) Años de<br>Experiencia<br>Especifica en<br>Sector Público | Otro Requisito        |
|     |   |  |  |                       |                       |  | espacios limpios<br>y seguros |   |  |  |                       |
| 1.4 | El fortalecimiento de las acciones comunes del Programa Presupuestal 0106: Inclusión de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en la Educación Básica y Técnico Productiva | 0106. Inclusión<br>de niños, niñas<br>y jóvenes con<br>discapacidad<br>en la<br>Educación<br>Básica y<br>Técnico<br>Productiva | Especialista<br>Regional en<br>Educación<br>Especial                                       | Sin<br>modificaciones | Sin<br>modificaciones | Sin<br>modificaciones  | Sin<br>modificaciones         | Tres (03) años  | Dos (02) años<br>en el sector<br>educación | Dos (02) años  | Sin<br>modificaciones |
| 1.9 | El fortalecimiento de las acciones comunes del Programa Presupuestal 0107: Mejora de la formación en carreras docentes en institutos de educación superior no universitaria | 0107. Mejora de<br>la formación en<br>carreras<br>docentes en<br>institutos de<br>Educación<br>Superior no<br>Universitaria    | Especialista en<br>Seguimiento y<br>Monitoreo de<br>Institutos de<br>Formación<br>Docente. | Sin<br>modificaciones | Bachiller             | Administración<br>y/o Ingeniería<br>Industrial y/o<br>Economía y/o<br>Gestión<br>Pública | Sin<br>modificaciones         | Mínimo tres (03)<br>años en el<br>Sector Público o<br>Privado | Sin<br>modificaciones                      | Sin<br>modificaciones  | Sin<br>modificaciones |

