

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

"Año del Bicentenario del Congreso de la República del Perú"

BASES DEL PROCESO SE SELECCIÓN CAS Nº 021-2022-UPER-OAD-DRET/GOB.REG.TACNA

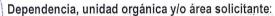
SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA IMPLEMENTACIÓN DE LA JORNADA ESCOLAR COMPLETA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE NIVEL SECUNDARIO DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR.

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

Contratar los servicios de:

PUESTO REQUERIDO	CANTIDAD	LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICO
COORDINADOR (A) DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO	01	IF. 42054 JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI
PSICÓLOGO(A)	01	IE. 42054 JOSE CARLOS MARIATEGUI
PERSONAL DE VIGILANCIA	01	



IE. 42054 JOSÉ CARLOS MARIÁTEGUI

Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE TACNA

4. Base Legal:

- a. Ley Nº 31365, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2022.
- b. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del régimen especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- c. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- d. Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM Reglamento del Decreto Legislativo 1057, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- e. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE que aprueba Modelo de Convocatoria CAS, Instructivo y Glosario de Términos.
- f. Decreto Supremo Nº 003-2018-TR establecen las disposiciones para el registro y difusión del as ofertas laborales del Estado.
- g. Resolución Ministerial Nº 083-2022-MINEDU, que aprueba la Norma Técnica denominada: "Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2022".
- h. Septuagésima Tercera y Centésima Décima Cuarta Disposición Complementaria Final de la Ley N° 31365.
- i. Las demás disposiciones que regulan el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO, CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO Y CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

El perfil de puesto del personal a ser contratado en la presente convocatoria CAS, incluido sus funciones, contraprestación y demás características esenciales del contrato, están detallados en los Anexos de la Norma Técnica aprobada mediante Resolución Ministerial Nº 083-2022-MINEDU, con la salvedad respecto al lugar de prestación del servicio y la duración del contrato detallado en las características esenciales del contrato de cada puesto, lo cual, es como sigue:







Lugar de prestación de servicio:	Según lo detallado en el numeral I. objeto de la presente convocatoria.
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia a partir del 03 AGO AL 30 OCT 2022 y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.

Dichos anexos se adjuntan a la presente convocatoria para mayor alcance de los postulantes:

Anexo Nº 1.18.3.1 de la RM. Nº 083-2022-MINEDU – PERFILES DE PUESTOS y su respectiva rebaja de perfil de <u>SEGUNDA CONVOCATORIA</u> .		COORDINADOR (A) DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO
Anexo Nº 1.18.3.4 de la RM. Nº 083-2022-MINEDU – PERFILES DE PUESTOS		PSICÓLOGO(A)
Anexo Nº 1.18.3.3 de la RM. Nº 083-2022-MINEDU – PERFILES DE PUESTOS y su respectiva rebaja de perfil de <u>SEGUNDA CONVOCATORIA</u> .	7	PERSONAL DE VIGILANCIA

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	FECHA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la convocatoria	20 de Julio 2022	Comité de Contratación
CONV	OCATORIA		
2	Publicación en el Sistema de difusión de ofertas laborales y prácticas del Sector Público TALENTO PERÚ - SERVIR.	21 de Julio 2022	Personal Designado
3	Publicación de convocatoria en el Portal Institucional (www.educacióntacna.edu.pe)	Del 21 al 25 de Julio 2022	Personal Designado
4	Presentación de Currículum Vitae u Hoja de Vida documentada en la siguiente dirección: Mesa de partes de la DRET – Km. 11 Calana. Presentar expediente y las respectivas declaraciones juradas debidamente foliado	26 al 27 de Julio 2022 Hora: de 8:30 a 14:00 horas.	Oficina de Trámite Documentario DRET
SELE	CCIÓN		
5	Evaluación de la Hoja de Vida	01 de Agosto 2022	Comité de Contratación
6	Publicación de resultados de la Evaluación de la Hoja de Vida y Aptos para la prueba técnica, en el Portal Institucional: (www.educacióntacna.edu.pe)	01 de Agosto 2022	Comité de Contratación
7	Entrevista Personal (El procedimiento para la entrevista será comunicado por el comité de evaluación).	02 de Agosto 2022	Comité de Contratación
8	Publicación del Resultados finales en la página Web (www. educacióntacna.edu.pe)	02 de Agosto 2022	Comité de Contratación
9	Verificación de postulantes ganadores en el Registro Nacional de Destitución y Despido.	02 de Agosto 2022	Comité de Contratación
SUSC	RIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO	Territoria de la companio della comp	由是""。"是我们
10	Suscripción y registro del Contrato	03 de Agosto 2022	Unidad de Personal
11	Inicio de actividades	03 de Agosto 2022	









IV. EVALUACIONES APLICABLES PARA LOS PUESTOS

Todas las etapas del proceso de contratación CAS tienen carácter eliminatorio y se desarrollan según lo establecido con el numeral 3 del artículo 3.1 del Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057.

		EVALUACIONES	3
PUESTO REQUERIDO	Evaluación Curricular	Evaluación Técnica	Entrevista
COORDINADOR (A) DE INNOVACIÓN Y SOPORTE TECNOLÓGICO	1	No aplica	~
PSICÓLOGO(A)	✓	No aplica	✓
PERSONAL DE VIGILANCIA	· · · · · ·	No aplica	✓
INSTRUMENTOS	Ficha de Evaluación de la Hoja de vida	Prueba escrita	Cuestionario de entrevista individual y/o grupal

V. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección, tendrán un máximo y un mínimo de puntaje, distribuyéndose de la siguiente manera:

	uc
OPICINA RESPONSE OF THE PROPERTY OF THE PROPER	The state of the s
-	ı

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MIN.	PUNTAJE MAX.
EVALUACIÓN CURRICULAR	50%	25	50
a. Formación académica	w i i		
b. Experiencia laboral y específica	50	25	50
c. Cursos o estudios de especialización			
PUNTAJE TOTAL DE LA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	50%	25	50
ENTREVISTA PERSONAL	50%	25 -	50
d. Conocimientos para el puesto	50	25	50
e. Habilidades o competencias	50	25	50
PUNTAJE TOTAL DE ENTREVISTA	50%	25	50
PUNTAJE TOTAL	100%	50	100

a) A considerar en la evaluación curricular

La etapa de evaluación curricular tiene un puntaje determinado. Quienes cumplan con este, pasarán a la siguiente etapa (Carácter eliminatorio).

Nota. La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo de la Entidad, por lo cual la misma deberá estar debidamente suscrita.

b) A considerar en la entrevista personal

Para la entrevista personal se tendrá en cuenta el conocimiento y manejo de los temas correspondientes a la convocatoria que se postula, los mismos que se consignan en el rubro conocimientos de cada uno de los perfiles de puestos destallados en el Anexo respectivo. Asimismo, la entrevista personal permitirá evidenciar el nivel de competencias y habilidades que maneja el postulante.

Asimismo, se otorgará las bonificaciones a que hace referencia el artículo 4 de la Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 61-2010-SERVIR/PE modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 330-2017-SERVIR-PE (Bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas armadas) en razón de 10% del puntaje total y el Artículo 48 de la Ley Nº 29973 (Bonificación por discapacidad), en razón del 15% del puntaje total, siempre y cuando hayan superado el puntaje mínimo para cada caso y hayan declarado en la Carta de presentación del postulante, adicionalmente deben de acreditar con el documento oficial emitido por la autoridad competente.

VI. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. Hoja de vida documentada, en el cual se acredite toda la documentación para la evaluación de los criterios, tal como lo establece el Decreto Legislativo N° 1057 y su reglamento. La información consignada tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad. (Anexo 1.1).



2. Documentación adicional

- Copia de DNI
- Carta de Presentación del postulante (Anexo 1.2).
- Declaración Jurada para contratación (Anexo 1.3):
- Declaración Jurada de relación de parentesco (Anexo 1.4)

El Postulante presentará su expediente en <u>MESA DE PARTES DE LA DRE TACNA</u>: (sito en Carretera a Calana Km. 11), presentando FUT debidamente llenado, el Anexo Nº 1.2 Carta de Presentación del postulante, el correspondiente FORMATO ESTANDAR DE HOJA DE VIDA (Anexo 1.1), copia de DNI, declaraciones juradas de acuerdo a la convocatoria y toda documentación que el postulante considere para su evaluación, de acuerdo al perfil del puesto convocado.

DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como Desierto

El proceso puede ser declarado Desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en las etapas de la evaluación del proceso.
- Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- C. Otros supuestos debidamente justificadas.







ANEXO Nº 1.1

FORMATO ESTÁNDAR DE HOJA DE VIDA

SECTORIAL OF			
PIESUON KEGOOK COOK FORCE OF THE POLICE OF T	DATOS PERSONALES	and the second	(*
9133	Nombres Ape	llido Paterno	Apellido Materno
3010-TACHA	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO	D:	
ONAL SECTOR			
A STATE OF THE PROPERTY OF THE		ge jenerom vijerom i	
Solo Solo Solo Solo Solo Solo Solo Solo	Lugar día mes año		
· TACNA - NO	ESTADO CIVIL:	e. Storteren	
	NACIONALIDAD:		
	NACIONALIDAD.		
and the same	PERUANO		
SAL SECTORIAL	DOCUMENTO DE IDENTIDAD (*):	r september	
NN REGINATION A STORY	DNI. N°		
180	DIRECCIÓN (*):	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
GO- JEFE TONA	Avenida/Calle/Jr.	No.	Dpto.
	URBANIZACIÓN:		
	DISTRITO:		_
	PROVINCIA:	-	
GIONAL	DEPARTAMENTO:		
2 PO DE PERSON	TELEFONO:		
3 PC	CELULAR:		
2 30	CORREO ELECTRONICO:	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Q JEFE TACNA	COLEGIO PROFESIONAL:		
V	REGISTRO N°:	- er ij - trake politik	
	PERSONA CON DISCAPACIDAD (*)· Sĺ()	NO ()

En caso que la opción marcada sea \underline{Si} , se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad - CONADIS.

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.





II. FORMACIÓN ACADEMICA

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa.

WIO TACHR.		A 00		
DAL SE TORRE	, ,			

(Agregue más filas si fuera necesario)

Estudios complementarios: cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.

Nivel (cursos de especialización, diplomados, seminarios, talleres, etc.)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constanc

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



III. EXPERIENCIA DE TRABAJO

WINDOW REGION REGION REGION REGION AND THE PROPERTY OF STREET OF S

En la presente sección el postulante deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, <u>SÓLO LAS FUNCIONES/TAREAS CUMPLIDAS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, DE ACUERDO AL SERVICIO REQUERIDO</u>. En el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuáles y completar los datos respectivos.

a) Experiencia General

Experiencia general acumulada que se califica 10 años 05 meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo	Descripción del trabajo realizado	Fecha de Inicio(Mes/ Año)	Fecha de Culminación (Mes/ Año)	Tiempo en el Cargo
1910					
JEE					
JEFE NOONA					
ONAL DE PERSON					
ONAL OLOPERSOLO OLOPER					
Jacob					

Nota

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



b) Experiencia específica (en el servicio requerido)

Experiencia profesional acumulada en el área que se califica 02 años 00 meses

Detallar en el cuadro siguiente, los trabajos que califican la <u>experiencia específica</u>, de acuerdo al requerimiento.

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio (mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo
THE EDITION OF THE PROPERTY OF					
EDUCAC.					
3					
					7
18.3					

REFERENCIAS PROFESIONALES.-

En la presente sección el candidato deberá detallar las referencias profesionales correspondientes a las tres últimas instituciones donde estuvo prestando servicios.

ONALD	Nombre del Referente	Cargo	Nombre de la Entidad	Teléfono de la Entidad
GOE PERSON				
()				

JEFF Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario, autorizo su investigación.

	1
Firma del Postulante (*)	

Firma dei Postulante (*)

acna, ___ de _____ del 2022

Nota:

La evaluación curricular de los postulantes se basará estrictamente sobre la información registrada en el presente formato, Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, no será tomado en cuenta en la evaluación.

Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



Señores:

ANEXO N° 1.2

CARTA DE PRESENTACIÓN DEL POSTULANTE

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION D	E TACNA		
PRESENTE			
~Yo,	(*) (Nombre	es y apellidos) identificado(a) con
5			
CDNI. N°(*), m	ediante la presente	SOIICITO	se me considere para participar en
denominación es			(*).
publicación correspondiente al servicio	convocado y adjunt	o al pre	esente el correspondiente FORMATO
		Tacna,	del 20del 20
18 miles			
E E E DU CAC			
Nndicar marcando con un aspa (x), condición de di	scapacidad:		
Adjunta certificado de discapacidad		(SI)	(NO)
Tipo de discapacidad:			
Física		()	()
			()
			()
Mental	en right a	()	()
Resolución Presidencial Fiecutiva Nº 61-2010 SED	VIR/PE indicar marcand	o con un	asna (x):
Licenciado de las Fuerzas Armadas	ving r L, indical inalcallu		(NO)
	PRESENTE Yo,	Para lo cual declaro bajo juramento que cumplo íntegramente con publicación correspondiente al servicio convocado y adjunt estrandar DE HOJA DE VIDA (Anexo 1.1), copia de DNI y declaracio 1.4. FIRMA DEL POSTULANT Adjunta certificado de discapacidad Tipo de discapacidad: Física Auditiva Visual Mental Resolución Presidencial Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, indicar marcando	PRESENTE Yo,

VEFE Nota.- Los campos con (*) deberán ser llenados <u>obligatoriamente</u>, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



ANEXO N° 1.3

SECTORIA	`.	DECLARACIÓN JURADA PARA CONTRATACIÓN
de Presup	0	(*\ \dan\file\codo(\alpha\) con D.N.I. N.O.
	70.	en suscribe(*), Identificado(a) con D.N.I. №
	~ .	con domicilio en (*), me presento para postular a
19 70 CNA	PRO	OCESO DE CONTRATACIÓN CAS N°(*), en el puesto y/o cargo de:
SECTOR	de l	a Institución y declaro bajo juramento lo siguiente:
Bosnow Wat Cal	1.	No percibir otros ingresos del Estado bajo ninguna modalidad.
18 3 18	2.	No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado.
1 2 3	3.	No percibir pensión a cargo del Estado.
3	4.	No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria
TACNA	5.	No tener juicio pendiente con el Estado.
	6.	Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel de
		original, la misma que obra en mi poder.
A	7.	No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI) creado por D.S. № 022
AL SECTOP		2017-JUS Reglamento de la Ley № 30353.
The same of the sa	28.	Carecer de Antecedentes Judiciales.
100	m ()	Carecer de Antecedentes Penales.
N N	S10.	Carecer de Antecedentes Policiales.
3	//11.	Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.
VAFE - 19		Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento, a efectos del presente proceso de selección.
- NOTE OF THE PARTY OF THE PART		No me encuentro inscrito en el "Registro de Deudores Alimentarios Morosos" que se refiere la Ley N° 28970, y si
	15.	Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº 002-2007-JUS, el cual se encuentra a cargo y bajo la responsabilidad de
1	11	Consejo Ejecutivo del Poder Judicial.
	14.	No tener conflicto de intereses con el Gobierno Regional de Tacna en ninguna de sus dependencias particularmente con la
ETOAL.	4-	Dirección Regional de Educación de Tacna.
DDEPERO		Gozar de buena salud física y mental.
Same on all of the	1	No tener inhabilitación profesional.
(金属)	217.	Estoy actualmente afiliado en el Sistema pensionario (*).
	≥()	AFP
VEFE NO		
ACNA :	()	SNP
	, ,	
		nulo la presente Declaración Jurada en virtud del principio de Presunción de veracidad previsto en los artículos IV numera
		y 49° del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, sujetándome a las acciones legales y/o ales que correspondan de acuerdo a la legislación nacional vigente.

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

Firma del Postulante (*)

Huella Digital (*)



ANEXO N° 1.4

SECTORIAL OF PIESUDO	DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM							
Sepino Se	D.3. N 0	21-2000-PCW, D.S. N 017	-2002-PCIVI y D.3.	N 034-2003-PC	ZIVI			
85	¥o(*) identificado con DNI. N°(*) al							
337410 - 114.15	amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 49° del T.U.O. de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO							
11/11/11	JURAMENTO, lo siguiente:			,				
Code ges on har	No tener en la Institución	, familiares hasta el 4° gra	do de consanguinio	dad. 2° de afinio	dad o por razón de			
griss of street	matrimonio, con la facultad	d de designar, nombrar, con						
ALCO TOTAL	ingreso a laborar en la DRSE	Т.						
TACI.	•	ne encuentro incurso en los al						
	(5)	modificatorias. Asimismo, mo MO, conforme a lo determina	(5)		guna acción que			
AL BEOTO								
E JOMINION	EN CASO DE TENER PARIEN	TES en la Dirección Regional de e	educación de Tacna	lahoran las nerso	onas cuvos anellidos v			
See (See) Cloy	nombres indico, a quien(es)	me une la relación o vínculo						
	(M) o unión de hecho (UH),	señalados a continuación:						
AGNA - MO	Relación	Apellidos	Nombres	Á	rea de Trabajo			
ON AL DA	NA-nificata and Is associate		les bashes u tongo	aanaaimianta a	us si la daglarada as			
Squ Ve		ado responde a la verdad de nces de los establecidos en el						
(関)/3		para los que hacen una falsa			veracidad, así como			
) WEFE	para aquellos que cometan	falsedad, simulando o alteran	do la verdad iliterici	ionaimente.				
MOIN			Tacna, de		del 20 .			
			raciia, ue		uei 20			
		g: **						
		.50						
		Firma del P	ostulante (*)	-				

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.



ANEXO N° 1.4

SECTORIAL OF PIESUDO	DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO D.S. N° 021-2000-PCM, D.S. N° 017-2002-PCM y D.S. N° 034-2005-PCM							
Sepino Se	D.3. N 0	21-2000-PCW, D.S. N 017	-2002-PCIVI y D.3.	N 034-2003-PC	ZIVI			
85	¥o(*) identificado con DNI. N°(*) al							
337410 - 114.15	amparo del Principio de Veracidad señalado por el artículo IV, numeral 1.7 del Título Preliminar y lo dispuesto en el artículo 49° del T.U.O. de la Ley del Procedimiento Administrativo General – Ley N° 27444, DECLARO BAJO							
11/11/11	JURAMENTO, lo siguiente:			,				
Code ges on har	No tener en la Institución	, familiares hasta el 4° gra	do de consanguinio	dad. 2° de afinio	dad o por razón de			
griss of street	matrimonio, con la facultad	d de designar, nombrar, con						
ALCO TOTAL	ingreso a laborar en la DRSE	Т.						
TACI.	•	ne encuentro incurso en los al						
	(5)	modificatorias. Asimismo, mo MO, conforme a lo determina	(5)		guna acción que			
AL BEOTO								
E JOMINION	EN CASO DE TENER PARIEN	TES en la Dirección Regional de e	educación de Tacna	lahoran las nerso	onas cuvos anellidos v			
See (See) Cloy	nombres indico, a quien(es)	me une la relación o vínculo						
	(M) o unión de hecho (UH),	señalados a continuación:						
AGNA - MO	Relación	Apellidos	Nombres	Á	rea de Trabajo			
ON AL DA	NA-nificata and Is associate		les bashes u tongo	aanaaimianta a	us si la daglarada as			
Squ Ve		ado responde a la verdad de nces de los establecidos en el						
(関)/3		para los que hacen una falsa			veracidad, así como			
) WEFE	para aquellos que cometan	falsedad, simulando o alteran	do la verdad iliterici	ionaimente.				
MOIN			Tacna, de		del 20 .			
			raciia, ue		uei 20			
		g: **						
		.50						
		Firma del P	ostulante (*)	-				

Nota: Los campos con (*) deberán ser llenados obligatoriamente, la omisión de esta instrucción invalidará el presente documento.

Firmado digitalmente por: LALANGUI ALVA Jaime Joselito FAU 20131370998 soft

Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 10/02/2022 12:13:25-0500

Anexo 1.18.3. Perfiles CAS - Implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundario de Educación Básica Regular

Anexo 1.18.3.1. Coordinador (a) de Innovación y Soporte Tecnológico

IDENTIFICACION DEL PUESTO							
Órgano o Unidad Orgánica:	Institución Educativa						
Nombre del puesto:	Coordinador (a) de Innovación y Soporte Tecnológico						
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a) de la Institución Educativa						
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:						
Programa Presupuestal:	0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.						
Actividad:	5005629						
Intervención:	Jornada Escolar Completa - JEC						
MISIÓN DEL PUESTO							
	dinadoras o coordinadores y docentes en la ejecución de actividades pedagógicas integrando las TIC, mediante la asistencia ital a los docentes y promoviendo el uso eficiente de los recursos educativos, equipos tecnológicos y ambientes de o remota.						
FUNCIONES DEL PUESTO							
	entes al uso de los recursos tecnológicos, entre ellas la alfabetización digital y el uso de aplicativos informáticos u otras lo de los aprendizajes en los estudiantes.						
Orientar a los docentes de las diferen	ntes áreas curriculares, en la incorporación de las TIC a las experiencias de aprendizaje.						
Dar a conocer a la comunidad educativa sobre los recursos tecnológicos con los que cuenta la I.E, promoviendo su uso y cuidado de manera eficiente.							
Verificar las condiciones técnicas de los equipos para el uso de los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.							
Participar en reuniones con los docentes de aulas de innovación (si lo hubiera), coordinadores pedagógicos y de tutoría, para promover la integración de las TIC en las experiencias de aprendizaje.							
Coordinar con los docentes de las difinstitución educativa.	erentes áreas el cronograma del uso de las aulas de innovación y de los recursos tecnológicos con los que cuenten la						
	ones, reuniones de trabajo, talleres y pasantías) relacionados a la implementación de las TIC en el proceso de enseñanza- DU, DRE, UGEL y otras entidades, previa coordinación con el Director de la IE.						
	or el mantenimiento de los equipos informáticos y de comunicación, asegurando el correcto funcionamiento, sistema stema pararrayos, sistema de alarmas y red de datos u otros que se requieran.						
	es, que desarrolla el MINEDU, en online y/o offline para las II.EE. JEC y realizar la administración, configuración, despliegue, de los resultados y gestión de los reportes.						
Atender pertinentemente los reportes	de información solicitados por la Dirección de Secundaria del MINEDU.						
Reportar el estado y el cronograma d	le uso de los recursos tecnológicos al Director de la IE, con la finalidad de prevenir el deterioro de los equipos.						
Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los recursos tecnológicos TIC, equipos informáticos y de comunicación y actualización de aplicaciones (en aso se requiera), garantizando la capacidad y operatividad de los recursos de la I.E.							
laborar procedimientos y formatos que permitan gestionar el estado y uso de los recursos tecnológicos, los mismos que se deben reportar al Director para su dministración y control.							
elar por la seguridad de las aulas TIC, así como, por la seguridad informática de los recursos tecnológicos.							
carantizar el uso adecuado del acceso a internet, utilizando mecanismos de seguridad que permite el acceso sólo a páginas de uso educativo, así como el loqueo de páginas no permitidas.							
Administrar, configurar y brindar sopo	orte al servidor y los servicios implementados, tales como DNS, DHCP, filtro de contenido, entre otros						
Realizar otras funciones relacionadas	s a la misión del puesto asignadas por el Órgano de Dirección de la Institución Educativa						
COORDINACIONES PRINCIPALES							

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.



Firmado digitalmente por: RAMIREZ POLICARPO Candy Jenny FAU 20131370998 soft Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 10/02/2022 11:11:24-0500

Firmado digitalmente por: EYZAGUIRRE RETAMOZO Mariela Veronica FAU 20131370998 Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 10/02/2022 12:26:49-0500



Firmado digitalmente por: ZARATE SOLANO Graciela Marilu FAU 20131370998 hard Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 10/02/2022 11:23:02-0500



Firmado digitalmente por: LALANGUI ALVA Jaime Joselito FAU 20131370998 soft Motivo: Doy V° B°

Fecha: 10/02/2022 12:13:42-0500

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ Situación académica y e puesto	C)¿Se requiere Colegiatura?	
Incom Comp pleta leta	X Egresado	Computación e Informática o	Si X No
Primaria	Bachiller	Computación o Informática o en Educación con especialidad de Computación o Informática.	¿Requiere Habilitación Profesional?
Secundaria	Título/Licenciatura		
Técnica Básica (1 o 2 años)	Maestría	No aplica	Si X No
X Técnica Superior (3 o 4 años)	Egresado Titulado		
Universitario	Doctorado	N. E	
	Egresado Titulado	No aplica	
CONOCIMIENTOS			
A) Conocimientos Técnicos principal	es requeridos para el puesto <i>(No requie</i>	ren documentación sustentado	ra):

Manejo de estrategias y herramientas de uso de tecnologías de la información y comunicación.

Conocimiento y manejo de aplicaciones y soluciones tecnológicas (Plataformas, aplicativos, entre otros).

Conocimiento sobre gestión, planificación, organización y liderazgo para la administración de recursos tecnológicos en el aula.

De preferencia con conocimientos en administración de servidores en plataforma Windows y/o Linux.

Conocimiento de normatividad vigente vinculada a procesos e instrumentos de gestión escolar y del Modelo de Servicio Educativo JEC Conocimiento en reparación o mantenimiento de computadoras.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas

Cursos de Ofimática como mínimo de 90 horas o curso de reparación o mantenimiento de computadoras.

Curso o diplomado o capacitación de integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje o afines como mínimo de 90 horas.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

		Ni	vel de Domi	nio
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)			x	
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)			x	
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)			x	
(Otros)	x			

	Nivel de Dominio					
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Inglés	x					
Observaciones						

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

18 meses

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia

10 meses como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en IIEE o entidad pública o privada. En el caso de profesor en computación e informática o bachiller en educación: 10 meses como docente a cargo del aula de innovación o la que haga sus veces.



Firmado digitalmente por: RAMIREZ POLICARPO Candy Jenny FAU 20131370998 soft Motivo: Doy V° B°

Fecha: 10/02/2022 11:11:32-0500



Firmado digitalmente por: EYZAGUIRRE RETAWOZO Mariela Veronica FAU 20131370998 hard

Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 10/02/2022 12:26:56-0500



Firmado digitalmente por: ZARATE SOLANO Graciela Marilu FAU 20131370998 hard Motivo: Doy V° B°

Fecha: 10/02/2022 11:23:16-0500



Firmado digitalmente por: LALANGUI ALVA Jaime Joselito FAU 20131370998 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 10/02/2022 12:14:00-0500

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:

No aplica.							
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica) Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Defe de Área o Defendador Directional							
* Mencione otros aspectos complementarios sob	re el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto						
No aplica							
NACIONALIDAD							
¿Se requiere nacionalidad peruana?	SI X No						
Anote el sustento: No aplica							
HABILIDADES O COMPETENCIAS							
Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.							
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO							
Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa						
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.						
Remuneración mensual:	S/ 1,350.00 (Mil trescientos cincuenta y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.						
Otras condiciones esenciales del contrato:	 Jornada semanal máxima de 48 horas. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes policiales ni judiciales. No tener sanción por falta administrativa vigente. La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que presente servicios y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. 						



Firmado digitalmente por: EYZAGUIRRE RETAMOZO Mariela Veronica FAU 20131370998

Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 10/02/2022 12:27:03-0500 Firmado digitalmente por: ZARATE SOLANO Graciela Fecha: 10/02/2022 11:23:26-0500

Marilu FAU 20131370998 hard Motivo: Doy ∨° B°



Código		0	Denominación del documento normativo
NT-	-	-MINEDU	"Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2022"

				Segunda Convocatoria							
	Intervenciones y acciones pedagógicas	Categoría/ Programa	Puesto	Formación Académica Puesto				Experiencia General Específica		cífica	
N°		Presupuestal	esupuestal	Nivel Educativo	Grado Académico	Estudios Requeridos	Conocimientos	Años de Experiencia General	A) Años de Experiencia Especifica	B) Años de Experiencia Especifica en Sector Público	Otro Requisito
							digital y/o educación a distancia y/o tutoría virtual y/o gestión de comunidades de aprendizaje y/o gestión de entornos virtuales y/o TIC y/o uso de plataformas y/o recursos digitales y/u otros relacionados, que se hayan realizado en los últimos cinco (05) años.	sector educación.	educación Secundaria - Especialidad en Ciencia y Tecnología, Ciencia, Tecnología y Ambiente, Ciencias Biológicas y Química o afines a la especialidad, ya sea en II.EE. públicas o privadas.		
1.18	Implementación de la Jornada Escolar Completa en las instituciones educativas públicas de nivel secundario de	0090. Logros de aprendizaje de estudiantes de la Educación Básica Regular	Coordinador(a) de Innovación y Soporte Tecnológico	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	1 año	6 meses como coordinador o asistente de Soporte Técnico de los recursos tecnológicos en instituciones educativas u otra entidad	Sin modificaciones	Sin modificaciones





C	Código	Denominación del documento normativo
NT-	MINEDU	"Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2022"

			Puesto al	Segunda Convocatoria							
	Intervenciones y acciones pedagógicas	Categoría/ Programa		Formación Académica				Experiencia General Específica		cífica	
N°		Presupuestal		Nivel Educativo	Grado Académico	Estudios Requeridos	Conocimientos	Años de Experiencia General	A) Años de Experiencia Especifica	B) Años de Experiencia Especifica en Sector Público	Otro Requisito
	Educación Básica Regular								pública o privada. En el caso de profesor en computación e informática o bachiller en educación: 10 meses como docente del área.		
			Personal de Mantenimiento	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	10 meses	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones
			Personal de Vigilancia	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	1 año	6 meses en labores de seguridad o vigilancia o portería	Sin modificaciones	Sin modificaciones
			Psicólogo(a)	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	1 año	6 meses en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales.	Sin modificaciones	Sin modificaciones



Firmado digitalmente por: LALANGUI ALVA Jaime Joselito FAU 20131370998 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 10/02/2022 12:15:41-0500

Anexo 1.18.3.3. Personal de Vigilancia

IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Órgano o Unidad Orgánica:	Institución Educativa
Nombre del puesto:	Personal de Vigilancia
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a) de la Institución Educativa
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:
Programa Presupuestal:	0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.
Actividad:	5005629
Intervención:	Jornada Escolar Completa - JEC
MISIÓN DEL PUESTO	
Cautelar la integridad de la infraes educativa.	structura, equipos, materiales, espacios y ambientes de aprendizaje, así como de la comunidad
FUNCIONES DEL PUESTO	
Registrar y controlar el ingreso y salid	da de las personas, en la institución educativa.
Verificar y registrar el ingreso y salida	a de los bienes, mobiliario, materiales y equipos de la institución educativa.
Elaborar reporte de las condiciones e	e incidentes ocurridos en la institución educativa, durante su turno de trabajo.
Comunicar las incidencias correspond	dientes a su turno, a los directivos de la IE.
Realizar recorridos o rondas dentro d	le la IE de forma periódica durante la jornada laboral, para fortalecer las estrategias de seguridad.
Realizar otras funciones relacionadas	s a la misión del puesto.
COORDINACIONES PRINCIPALES	
Coordinaciones Internas	
Unidades o áreas de la Institución Ed	lucativa
Coordinaciones Externas	
Ministerio de Educación, Dirección Re	egional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.

Fecha: 10/02/2022 11:12:36-0500



Firmado digitalmente por: EYZAGUIRRE RETAMOZO Mariela Veronica FAU 20131370998

Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 10/02/2022 12:27:53-0500 Firmado digitalmente por: ZARATE SOLANO Graciela Motivo: Doy ∨° B°

Marilu FAU 20131370998 hard

Fecha: 10/02/2022 11:24:32-0500



Firmado digitalmente por: LALANGUI ALVA Jaime Joselito FAU 20131370998 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 10/02/2022 12:15:56-0500

FORMACION ACADEMICA

A) Nivel Educativo		B) Grado (s)/ Situación académica el puesto	a y estudios requeridos para	C)¿Se requiere Colegiatura?
Inco plet		Egresado		Si x No
Primaria		Bachiller	No aplica	¿Requiere Habilitación
X Secundaria	х	Título/Licencia tura		Profesional?
Técnica Básica (1 o 2 años)		Maestría	No oplice	Si x No
Técnica Superior (3 o 4 años)		Egresado Titulado	No aplica	
Universitario		Doctorado	No aplica	
		Egresado Titulado		
CONOCIMIENTOS				
A) Conocimientos Técn	icos principa	les requeridos para el puesto (No re	quieren documentación susten	tadora):
Conocimiento de planes o Conocimiento sobre accio Conocimientos sobre el fu	ones de segur			
B) Cursos y Programas	de especializ	zación requeridos y sustentados con	documentos	
, ,	•	s de 12 horas de capacitación y los pro		nos de 90 horas
De preferencia formación	n en medidas d	de seguridad y/o resguardo		

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas

		Nivel de Dominio				
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)						
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)	x					
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)						
(Otros)	x					

	Nivel de Dominio									
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado						
Inglés	x									
Observacio	nes									





Firmado digitalmente por: EYZAGUIRRE RETAMOZO Mariela Veronica FAU 20131370998 Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 10/02/2022 12:28:00-0500



Firmado digitalmente por: ZARATE SOLANO Graciela Marilu FAU 20131370998 hard Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 10/02/2022 11:24:41-0500



Firmado digitalmente por: LALANGUI ALVA Jaime Joselito FAU 20131370998 soft Motivo: Doy V° B° Fecha: 10/02/2022 12:16:14-0500

EXPERIENCIA

Experiencia General								
Indique la cantidad total de años de experier	ncia laboral; ya sea en el sector público o privado							
02 años.								
Experiencia Específica								
A. Indique el tiempo de experiencia requerida	para el puesto en la función o la materia							
01 año en labores de seguridad o vigilancia o portería.								
B. En base a la experiencia requerida para el p	uesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:							
No aplica.								
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica) Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Director * Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto No aplica								
NACIONALIDAD	SI X No							
¿Se requiere nacionalidad peruana?								
Anote el sustento: No aplica								
HABILIDADES O COMPETENCIAS								
Orden, Control/Autocontrol, Análisis, Fuerza fís	ica.							
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRA	ΤΟ							
Lugar de prestación del servicio:	El servicio se realizará en la institución educativa / El servicio se realizará de manera rotativa en las IIEE JEC de su jurisdicción.							
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.							
Remuneración mensual:	S/ 1,150.00 (Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.							
Otras condiciones esenciales del contrato:	 Jornada semanal máxima de 48 horas. Acreditar buen estado de salud física con certificado de salud original, expedidos por un establecimiento de salud autorizado. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes policiales ni judiciales. No tener sanción por falta administrativa vigente. La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad de los directores de las Instituciones Educativas en las que preste servicios. Disponibilidad a tiempo completo para laborar en horarios rotativos. No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. 							



Firmado digitalmente por: RAMIREZ POLICARPO Candy Jenny FAU 20131370998 soft Motivo: Doy Por Bo

Fecha: 10/02/2022 11:12:51-0500



Firmado digitalmente por: EYZAGUIRRE RETAMOZO Mariela Veronica FAU 20131370998

Motivo: Doy ∨° B° Fecha: 10/02/2022 12:28:07-0500



Firmado digitalmente por: ZARATE SOLANO Graciela Marilu FAU 20131370998 hard Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 10/02/2022 11:24:51-0500



C	Código	Denominación del documento normativo
NT-	MINEDU	"Disposiciones para la implementación de las intervenciones y acciones pedagógicas del Ministerio de Educación en los Gobiernos Regionales y Lima Metropolitana en el Año Fiscal 2022"

			Puesto al	Segunda Convocatoria							
	Intervenciones y acciones pedagógicas	Categoría/ Programa		Formación Académica				Experiencia General Específica		cífica	
N°		Presupuestal		Nivel Educativo	Grado Académico	Estudios Requeridos	Conocimientos	Años de Experiencia General	A) Años de Experiencia Especifica	B) Años de Experiencia Especifica en Sector Público	Otro Requisito
	Educación Básica Regular								pública o privada. En el caso de profesor en computación e informática o bachiller en educación: 10 meses como docente del área.		
			Personal de Mantenimiento	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	10 meses	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones
			Personal de Vigilancia	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	1 año	6 meses en labores de seguridad o vigilancia o portería	Sin modificaciones	Sin modificaciones
			Psicólogo(a)	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	Sin modificaciones	1 año	6 meses en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales.	Sin modificaciones	Sin modificaciones



 \bigcirc

Firmado digitalmente por: EYZAGUIRRE RETAMOZO Mariela Veronica FAU 20131370998 hard

Motivo: Doy ∨° B°

Fecha: 10/02/2022 12:28:25-0500



Anexo 1.18.3.4. Psicólogo (a)

IDENTIFICACION DEL PUESTO	
Órgano o Unidad Orgánica:	Institución Educativa
Nombre del puesto:	Psicólogo (a)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Director (a) de la Institución Educativa
Fuente de Financiamiento:	X RROO RDR Otros Especificar:
Programa Presupuestal:	0090 Logros de los Aprendizajes de los Estudiantes de Educación Básica Regular.
Actividad:	5005629
Intervención:	Jornada Escolar Completa - JEC
MISIÓN DEL PUESTO	
desarrollo de las acciones de tutoría	e socioemocional a los estudiantes y sus familias y a otros actores de la comunidad educativa. Asegurar el a y orientación educativa, así como promover una adecuada convivencia basada en el respeto por el otro, la el reconocimiento de la diversidad y la promoción de la participación estudiantil, de manera presencial y/o remota.
FUNCIONES DEL PUESTO	
	vidades a desarrollarse durante el año escolar, en articulación con los planes de trabajo del comité de tutoría, escolar, de la institución educativa.
Sensibilizar y capacitar a la comunion instancias o actividades que se pro	dad educativa sobre la TOE y la convivencia escolar, sus modalidades y estrategias en todos los espacios, gramen en la I.E.
Liderar la ejecución del diagnóstico oportuna del periodo escolar.	socioemocional de los estudiantes y focalizar los casos de estudiantes en riesgo, promoviendo la culminación
	ntación de la tutoría (sus modalidades y estrategias), informar al director y coordinador de tutoría, y ejecutar junto esultados.
· ·	na de detección de riesgo social y prevención de la deserción escolar en coordinación con los miembros del
. •	ollo de capacidades dirigido a la comunidad educativa sobre estrategias de prevención, detección y atención de mocionales (aprendizaje, habilidades blandas, otros).
, ,	ento a casos de estudiantes que requieran una atención especializada.
Implementar espacios de interaprer mejorar los logros de aprendizajes.	ndizaje para docentes sobre la interacción y motivación de las y los estudiantes en el aula, con el objetivo de
Brindar asistencia técnica para la adlos estudiantes y la comunidad edu	ctivación de una red interinstitucional de apoyo a la institución educativa que brinden servicios en beneficio de cativa.
Organizar actividades de orientació	n vocacional para estudiantes de los últimos años de la educación secundaria.
Brindar orientación a directivos y do	ocentes sobre las ofertas, requisitos y pasos para postular a becas de educación superior para estudiantes.
Realizar informes técnicos en el ma	·
Acompañar y brindar asistencia téc de su desarrollo personal y social.	nica en acciones de promoción de la participación estudiantil propiciando que los estudiantes sean protagonistas
Otras actividades inherentes a sus	funciones que designe el Órgano Directivo de la Institución Educativa.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Unidades o áreas de la Institución Educativa

Coordinaciones Externas

Ministerio de Educación, Dirección Regional de Educación o Gerencia Regional de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local.

FORMACION ACADEMICA				
A) Nivel Educativo	B) Grado (s)/ Situación académica el puesto	y estudios requeridos para	C)¿Se requiere Colegiatura?	
Incom Comp pleta leta	Egresado		x Si	No
Primaria	Bachiller	Psicología	¿Requiere Habilitació	ón
Secundaria	X Título/Licenciatura		Profesional?	
Técnica Básica (1 o 2 años)	Maestría	No aplica	x Si	No
Técnica Superior (3 o 4 años)	Egresado Titulado	. To apriou		
x Universitario x	Doctorado	No aplica		
	Egresado Titulado			
CONOCIMIENTOS				
A) Conocimientos Técnicos princip	ales requeridos para el puesto <i>(No re</i>	quieren documentación suste	ntadora):	
Conocimiento sobre gestión: planificac Conocimiento en estrategias de preve Conocimiento general de la normativio Conocimiento de enfoques de derecho Conocimiento en articulación con insti Conocimientos sobre gestión escolar	dad y procesos educativos. o y género. tuciones públicas y privadas.	nvivencia democrática e intercult	tural en la IE.	
B) Cursos y Programas de especial	ización requeridos y sustentados con	documentos.		
Nota: Cada curso debe tener no meno	os de 12 horas de capacitación y los pro	gramas de especialización no m	enos de 90 horas	
Capacitación en habilidades sociales	y/o actividades con adolescentes.			
C) Conocimientos de Ofimática e Id	iomas			

	Nivel de Dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office, Write, etc.)		x		
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		x		
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi , etc.)		x		
(Otros)	х			

	Nivel de Dominio					
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		
Inglés	x					
Observaciones						



Firmado digitalmente por: RAMIREZ POLICARPO Candy Jenny FAU 20131370998 soft Motivo: Doy Por 8° Fecha: 10/02/2022 11:13:32-0500



Firmado digitalmente por: EYZAGUIRRE RETAMOZO Mariela Veronica FAU 20131370998 hard

Motivo: Doy V° B° Fecha: 10/02/2022 12:28:39-0500



Motivo: Doy V° B° Fecha: 10/02/2022 11:26:02-0500

EXPERIENCIA					
Experiencia General					
Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado					
02 años.					
Experiencia Específica					
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia					
01 año en instituciones educativas o proyectos educativos o programas sociales.					
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A). Señale el tiempo requerido en el sector público:					
No aplica.					
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado: (No aplica) Practicante Auxiliar o Jefe de Área o Gerente					
Practicante Profesional Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Dpto. Jefe de Área o Dpto.					
* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto					
No aplica					
NACIONALIDAD					
¿Se requiere nacionalidad peruana?					
Anote el sustento: No aplica					
HABILIDADES O COMPETENCIAS					
Iniciativa, Análisis, Control, Planificación.					
CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRA	то				
Lugar de prestación del servicio:	Institución Educativa				
Duración del contrato:	Los contratos tienen vigencia desde la suscripción del contrato y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal.				
Remuneración mensual:	S/ 2,500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Soles) mensuales, incluye los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.				
Otras condiciones esenciales del contrato:	 Jornada semanal mínima de 40 horas y máxima de 48 horas. No tener impedimentos para contratar con el Estado. No tener antecedentes policiales ni judiciales. No tener sanción por falta administrativa vigente. La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del director de la Institución Educativa en la que preste servicios, y quien tendrá la calidad de jefe inmediato superior. No haber sido condenado o estar procesado por los delitos señalados en la Ley N° 29988. No haber sido condenado por delitos señalados en la Ley N° 30901. 				





Firmado digitalmente por: EYZAGUIRRE RETAMOZO Mariela Veronica FAU 20131370998 hard Metrivo: Dov. V° 8°

Motivo: Doy V° B° Fecha: 10/02/2022 12:28:48-0500 Firmado dig ZARATE SI Marilu FAU Motivo: Do Fecha: 10/0

Firmado digitalmente por: ZARATE SOLANO Graciela Marilu FAU 20131370998 hard Motivo: Doy V° B°

Fecha: 10/02/2022 11:26:15-0500