


DIRECTIVA N° 89 2016-DGP-DRSET/GOB.REG.TACNA

ORIENTACIONES PARA LA FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2016 EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS Y PRIVADAS DE LA REGIÓN TACNA


I. FINALIDAD

Normar las acciones de Gestión Pedagógica, Institucional y Administrativa para la finalización del año escolar 2016 en las Instituciones Educativas y Programas de Educación Básica Regular, Especial, Alternativa, Técnico Productiva y Educación Superior de Gestión Pública y Privada del ámbito de la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna.

II. OBJETIVOS

- 
- 2.1. Establecer los criterios básicos que debe tener en cuenta el equipo directivo a fin de sistematizar los logros, metas y compromisos asumidos durante el presente año lectivo.
 - 2.2. Evaluar el cumplimiento de los seis compromisos e indicadores de gestión escolar en las instituciones educativas públicas y privadas de la región Tacna, para determinar los logros alcanzados durante el año 2016.
 - 2.3. Promover la cultura de autoevaluación de las actividades y roles de los actores de la comunidad educativa en el marco del buen desempeño directivo y docente cuyos resultados permitirán realizar los ajustes para el logro de los aprendizajes.

III. BASE LEGAL

- 
- 3.1 Constitución Política del Perú.
 - 3.2 Ley General de Educación N° 28044.
 - 3.3 Ley de Reforma Magisterial N° 29944.
 - 3.4 Ley N° 26549 Ley de Centros Educativos Privados y su modificatoria Ley N° 27665.
 - 3.5 Ley N° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
 - 3.6 D.S. N° 011-2012-ED, Reglamento de la Ley General de Educación N° 28044.
 - 3.7 D.S. N° 010-2012-ED, que aprueba el Reglamento a la Ley N° 29719 "Ley que promueve la convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas"
 - 3.8 D.S. N° 028-2007-ED, Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades productivas Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
 - 3.9 D.S. N° 009-2006-ED, Reglamento de Instituciones Educativas privadas de Educación Básica y Técnico Productiva.
 - 3.10 D.S. N° 008-2006-ED, aprueba los lineamientos para el seguimiento y control de la labor efectiva del trabajo docente en las Instituciones Educativas Públicas.
 - 3.11 D.S. N° 004-2010-ED, Reglamento de la Ley N° 29394.
 - 3.12 R.M. N° 440-2008-ED, que aprueba el Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular.
 - 3.13 R.M. N° 199-2015-MINEDU, modificación parcial del Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular.
 - 3.14 R.M. N° 572-2015-MINEDU, aprueba la norma técnica denominada "Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2016 en Instituciones Educativas y Programas de la Educación Básica"
 - 3.15 R.M. N° 596-2015-MINEDU, aprueba la norma técnica denominada "Normas y Orientaciones para el Desarrollo del Año Escolar 2016: Responsabilidades de las DRE/GRE y las UGEL"
 - 3.16 R.V.M. N° 038-2009-ED, Lineamientos y estrategias generales para la supervisión pedagógica.
 - 3.17 R.V.M. N° 017-2006-ED, Normas que establecen la organización y la Ejecución de la Actividad Permanente de Movilización Social "Escuelas Seguras Limpias y Saludables".

- 3.18 R.D. N° 588-2006-ED, que aprueba el Diseño Curricular Básico de la Educación Técnico Productiva: Ciclo Básico.
- 3.19 R.D. N° 920-2008-ED, que aprueba el Diseño Curricular Básico de la Educación Técnico Productiva: Ciclo Medio y sus anexos.
- 3.20 R.S.G. N° 602-2014-MINEDU, que aprueba la norma técnica para la cogestión del servicio alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar QALIWARMA.
- 3.21 Directiva N° 04-VMGP-2015. Evaluación de los Aprendizajes.

IV. ALCANCES

- 4.1 Unidades de Gestión Educativa Local de Tacna, Tarata, Candarave y Jorge Basadre.
- 4.2 Dirección de Instituciones Educativas Públicas y Privadas de Educación Básica Regular, Alternativa y Especial, Educación Técnico Productiva y Programas no escolarizados de Educación Inicial.
- 4.3 Dirección de Institutos de Educación Superior.
- 4.4 Dirección de Gestión Pedagógica.
- 4.5 Dirección de Gestión Institucional.
- 4.6 Oficina de Gestión Administrativa.



DISPOSICIONES GENERALES

- 5.1 La documentación de finalización del año escolar 2016 debe tener carácter evaluativo del logro de los seis compromisos de gestión escolar formulados en el PAT.
- 5.2 El equipo directivo debe garantizar que los docentes hagan entrega de la información de las evaluaciones finales de las/los estudiantes a los padres de familia y/o apoderados.
- 5.3 El equipo directivo coordinará con los responsables de la elaboración de certificados de estudios y otros documentos en los diferentes niveles y modalidades de instituciones públicas y privadas teniendo en cuenta que no deben registrar enmendaduras, borrones, ni errores en su elaboración.
- 5.4 Al finalizar el año escolar se realizará el balance y rendición de cuentas, con el objetivo de promover el acceso a la información, fortalecer la transparencia y el diálogo en todos los niveles de la gestión educativa.



VI. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

6.1 CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR

- Los directores de las Instituciones Educativas realizarán la clausura del año académico siempre que se haya entregado la documentación de finalización del año escolar y cuente con la aprobación de la instancia correspondiente, según los formatos consignados en el anexo. Asimismo, tengan la **autorización escrita de la UGEL** previa verificación de la calendarización y cumplimiento de las horas efectivas de trabajo con los estudiantes.
- Los Directores y Coordinadoras de programas Educativos públicos y privados que clausuren el año lectivo 2016, sin autorización de la UGEL serán pasibles de sanción y/o proceso administrativo disciplinario.
- Los directores de las instituciones educativas, en el acto de clausura, entregarán a los Padres de Familia, las boletas de notas generadas por el SIAGIE.

6.2 HORAS EFECTIVAS MÍNIMAS

Los Directores de las Instituciones Educativas Públicas y Privadas, informarán bajo responsabilidad, sobre el cumplimiento de horas efectivas laboradas el año 2016, según nivel, ciclo, modalidad, programa y/o forma, considerando las horas de recuperación de clases.

Modalidades	Nivel / Ciclo	Horas Lectivas Anuales
EBR	Servicios educativos no escolarizados	640
	Educación Inicial	900
	Educación Primaria	1 100
	Educación Secundaria	1 200
	Educación Secundaria con JEC	1 600
EBA	Ciclo Inicial / intermedio (*)	950
	Ciclo avanzado (**)	950
EBE	Ciclo inicial	1 100
	Ciclo primaria	1 100
ETP	Educación Técnico Productiva	1200 horas
Educación Superior		18 semanas por semestre académico

(*) Modalidad presencial

(**) Modalidad presencial, semipresencial y a distancia



6.3 ACTAS DE EVALUACIÓN

Las instituciones educativas públicas y privadas entregarán dos juegos de actas de evaluación en físico.



6.4 DOCUMENTOS FINALES

- a) Los documentos requeridos a las Instituciones Educativas y Programas se presentarán en las fechas señaladas sin enmendaduras u omisiones.
- b) Los Funcionarios y Especialistas de las UGEL son responsables de la sistematización, evaluación del logro de los aprendizajes, objetivos y metas, así como de las dificultades y alternativas de solución planteadas.
- c) Los Directores de las Instituciones Educativas reconocerán a los estudiantes y docentes que hayan destacado en: aprovechamiento académico, habilidades y destrezas, logro destacado en participaciones de eventos programados mediante normatividad de la UGEL, DRSET y/o MINEDU; así como en el deporte, cultura y promoción educativa comunal según al nivel que corresponda.
- d) Los reportes emitidos utilizando el SIAGIE tiene carácter oficial y la información contenida es de responsabilidad del Director de la I.E.
- e) El personal directivo, jerárquico, docente y administrativo nombrado y contratado, permanecerán en la institución educativa hasta el 31 de diciembre. Las últimas semanas de diciembre, el personal directivo, jerárquico, docente y otros, realizarán la planificación del año escolar 2017.
- f) Los Directores de las Instituciones Educativas Privadas de todos los niveles, deberán presentar a la UGEL de su jurisdicción, una fotocopia de la Resolución Directoral Regional de autorización y/o ampliación del servicio educativo emitida por la Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna.
- g) Los Directores de las II.EE. usuarias del Programa de Alimentación Escolar debe conformar el CAE periodo 2017, adjuntando copia del acta de conformación e instalación del CAE.
- h) Los Directores de las UGELs deberán remitir la información consolidada en concordancia a la estructura elaborada por el equipo colegiado de Especialistas de Planificación y estadística, y remitirlo a la DRSET en el breve plazo.

6.5 CRONOGRAMA DE ENTREGA DE INFORMES

N°	ETAPA	INICIO	FIN
01	Publicación y difusión de la Directiva	30/11/2016	02/12/2016
02	Remisión de la Directiva a UGEL e II.EE.	05/12/2016	05/12/2016
03	Presentación del Informe de Finalización del Año Escolar de las II.EE. a la UGEL.	26/12/2016	30/12/2016
04	Sistematización de la información de las II.EE. a cargo de la UGEL	28/12/2016	02/01/2017
05	Remisión del informe consolidado de las II.EE. según nivel, modalidad, ciclo, programa de la UGEL a la DRSET.	03/01/2017	06/01/2017
06	Sistematización de la información por UGEL y toma de decisiones.	09/01/2017	11/01/2017
07	Elaboración de informe final y remitirlo a la DRSET	12/01/2017	20/01/2017



VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS



- 7.1 Los Directores de las UGEL y el equipo directivo de las instituciones educativas dispondrán lo conveniente a fin de garantizar el cumplimiento de la presente Directiva.
- 7.2 Los Directores de las UGEL deberán remitir en los plazos establecidos la documentación final bajo responsabilidad.
- 7.3 La Dirección Regional Sectorial de Educación de Tacna, a través de la Dirección de Gestión Pedagógica, Gestión Institucional y Administrativa, absolverán los aspectos no considerados de la presente directiva.

Tacna, diciembre de 2016

GOBIERNO REGIONAL DE TACNA



Prof. EDITH ANDREA ANAHUA TELLEZ
DIRECTORA REGIONAL SECTORIAL DE EDUCACIÓN
- TACNA -

DISTRIBUCIÓN:

Instituciones Educativas
UGELs

EAAT/ D.DRSET
MVER/D.DGP
EQUIPO DE ESPECIALISTAS

ANEXOS

CUADRO N° 1

ACCIONES E INSTRUMENTOS DE GESTIÓN

INFORMACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE EBR

N°	PLAN DE ACTIVIDADES	N° DE RESOLUCIÓN DE APROBACIÓN Y RECONOCIMIENTO	FECHA DE EMISIÓN	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1.	Plan Lector					
2.	Plan de Gestión del Riesgo de desastres					
3.	Plan de Contingencia					
4.	Enfoque ambiental					
5.	Municipio Escolar					
6.	Plan de Monitoreo y Acompañamiento					
7.	APAFA					
8.	Conversión PRONOEI a Inicial escolarizado					
9.	PAT					
10.	Plan de CONEI					
11.	Reglamento interno					

CUADRO N° 2

INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES Y CONCURSOS REALIZADOS EN EDUCACIÓN BÁSICA

PLAN DE ACTIVIDADES / CONCURSOS		LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
ACTIVIDADES		SISEVE (casos cerrados)		
		Simulacros de sismo		
		Comité de alimentación escolar		
		Reporte de matrícula		
		Uso de las TICs		
CONCURSOS	Gestión escolar	IV Concurso Nacional "Nuestras loncheras y Quioscos saludables"		
		Concurso "Buenas Prácticas de Gestión Ambiental"		
		Buenas Prácticas de Gestión en los CEBA		
		Concurso "La buena escuela"		
	Docentes	IV Concurso Nacional de Buenas Prácticas Docentes		
	Estudiantes	Feria Escolar Nacional de Ciencia y Tecnología - EUREKA		
		Concurso escolar de expresión artística "Qhapaq Ñam", el camino de la diversidad		
		ONEM		
		Concurso de la Juventud "Yenuri Chiguala Cruz"		
		Juegos Deportivos Escolares Nacionales		
		Crea y Emprende		
		Juegos Florales Escolares Nacionales		
		Premio Nacional de Narrativa y Ensayo "José María Arguedas"		

CUADRO N° 3

INFORMACIÓN SOBRE LOS MOMENTOS DEL PAT 2016 – EDUCACIÓN BÁSICA

N°	PLAN DE ACTIVIDADES	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1	BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR <ul style="list-style-type: none"> • Matrícula oportuna. • Preparación y acogida a los estudiantes. • Distribución de los materiales educativos • Mantenimiento del local escolar 			
2	LA ESCUELA QUE QUEREMOS <ul style="list-style-type: none"> • Primera Jornada de Reflexión. • Evaluación de estudiantes (primer semestre) • Primer día del logro. • Segunda Jornada de reflexión. • Evaluación Censal. • Actividades de acompañamiento y monitoreo pedagógico. • Actividades de cuidado ambiental. • Actividades de la cultura y el deporte • Aprende saludable 			
3	BALANCE DEL AÑO ESCOLAR Y RESPONSABILIDAD POR LOS RESULTADOS <ul style="list-style-type: none"> • Tercera jornada de reflexión, balance y rendición de cuentas. • Día del logro en el marco de la clausura del año escolar. 			

CUADRO N° 4

CUMPLIMIENTO DE METAS 2016 – COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

ANÁLISIS CUALITATIVO

	COMPROMISOS DE GESTIÓN	LOGROS	DIFICULTADES	PROPUESTAS DE MEJORA
1	Progreso anual de aprendizajes de los estudiantes de la institución educativa.			
2	Retención anual e interanual de estudiantes en la institución educativa.			
3	Cumplimiento de la calendarización planificada por la institución educativa.			
4	Acompañamiento y monitoreo a la práctica pedagógica en la institución educativa.			
5	Gestión de la convivencia escolar en la institución educativa.			
6	Instrumentos de gestión educativa: Formulación del PEI e implementación del PAT.			

CUADRO N° 5

PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS Y ACTIVIDADES
(INFORMACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR LOS CENTROS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA- CETPRO)

CETPRO:
DIRECTOR:

N°	PLAN DE ACTIVIDADES	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN	PROPUESTA DE MEJORA 2017
1	IV Feria Nacional de implementación, investigación e innovación tecnológica INTI 2016				
2	Tukuy Ruraq – director y docente				
3	Realización de la feria interna al culminar cada módulo ocupacional.				
4	Actividades para la celebración de la Educación Técnica: EXPOFERIA 2016				
5	Actividades para la celebración de la Educación Técnica: Concurso de desfile 2016				
6	Enfoque ambiental				
7	Desarrollo de las prácticas pre profesionales				
8	Equipamiento por opción ocupacional				
9	Plan de monitoreo y acompañamiento				
10	Plan Anual de Trabajo 2016				
11	CONEI				

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

CUADRO N° 6

MÓDULOS CON CERTIFICACIÓN EN FORMATOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
(INFORMACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR LOS CENTROS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA- CETPRO)

NOMBRE DEL DOCENTE:

OPCIÓN OCUPACIONAL:

N°	INDICADORES	MÓDULOS								TOTAL
		PRIMER MÓDULO		SEGUNDO MÓDULO		TERCER MÓDULO		CUARTO MÓDULO		
		H	M	H	M	H	M	H	M	
1	TOTAL DE PARTICIPANTES MATRICULADOS									
2	APROBADOS									
3	DESAPROBADOS									
4	RETIRADOS									
5	PARTICIPANTES CON NEE									
6	N° DE CERTIFICADOS OTORGADOS									
7	PROMEDIO									
8	FECHA DE INICIO									
9	FECHA DE TÉRMINO									
10	TOTAL HORAS EFECTIVAS									
11	N° R.D. APROBACIÓN									
12	NOMBRE DEL MÓDULO									
PROPUESTAS DE MEJORA 2017										

- Cada docente debe presentar el cuadro de todos los módulos desarrollados durante el año 2016.

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

CUADRO N° 7

CURSOS DE: CAPACITACIÓN CON CERTIFICACIÓN EN FORMATOS DEL CETPRO
(INFORMACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR LOS CENTROS DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVA- CETPRO)

NOMBRE DEL DOCENTE:

OPCIÓN OCUPACIONAL:

N°	INDICADORES	MODULOS										TOTAL
		PRIMER MODULO		SEGUNDO MÓDULO		TERCER MÓDULO		CUARTO MÓDULO		QUINTO MÓDULO		
		H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1	TOTAL DE PARTICIPANTES MATRICULADOS											
2	APROBADOS											
3	RETIRADOS											
4	PARTICIPANTES CON NEE											
5	N° DE CERTIFICADOS OTORGADOS											
6	PROMEDIO											
7	FECHA DE INICIO											
8	FECHA DE TÉRMINO											
9	TOTAL HORAS EFECTIVAS											
10	N° R.D. APROBACIÓN U OFICIO DE AUTORIZACIÓN											
11	NOMBRE DEL MÓDULO DE CAPACITACIÓN											

- Cada docente debe presentar el cuadro de todos los módulos desarrollados durante el año 2016.


 UNIDAD DE ESTADÍSTICA - DGI (Anexo A)
 INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EDUCATIVA AL TÉRMINO DEL AÑO ACADÉMICO 2016.
 EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

I. DATOS GENERALES.-

CÓDIGO LOCAL	C. MODULAR:	UGEL:	Teléfono:		
NOMBRE de la I.E.	GESTIÓN: P				
DIRECCIÓN DE LA I.E.E.	Correo Electrónico:				
NOMBRE DEL DIRECTOR	Titular:		Encargado:	N° R.D.R	
SERVICIO EDUCATIVO y PROGRAMAS ATENDIDOS:	(J.E.C.): (Sí () No ()	PREVAED: Si () No ()	N° de Simulacros ()	PRECOD: Si () No ()	PELA Si () No ()

II. RESULTADOS AL TÉRMINO DEL AÑO ACADÉMICO.-

2.1. ALUMNOS

SITUACIÓN	TOTALES			SECCIÓN PARA INICIAL () y PRONOEI () ; GRADO PARA PRIMARIA () y SECUNDARIA ()											
				0 AÑOS		1 AÑO		2 AÑOS		3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS	
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.	5TO.	6TO.	H	M	H	M	H	M
a. MATRICULADOS	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
b. APROBADOS															
c. REQUIEREN RECUPERACIÓN															
d. DESAPROBADOS															
e. RETIRADOS															
f. FALLECIDOS															
g. TRASLADADOS															

2.1.1 ALUMNOS INCLUSIVOS.-

DISCAPACIDAD O DEFICIENCIA	TOTALES			(SECCIÓN PARA INICIAL) (GRADO PARA PRIMARIA, SECUNDARIA)											
				0 AÑOS		1 AÑO		2 AÑOS		3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS	
				1RO.	2DO.	3RO.	4TO.	5TO.	6TO.	H	M	H	M	H	M
DISCAPACIDAD AUDITIVA	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
DISCAPACIDAD DE LENGUAJE															
DISCAPACIDAD VISUAL															
DISCAPACIDAD MOTORA															
OTRAS DISCAPACIDADES															

2.2. DOCENTES.-

CARGO	TOTALES			DIRECTIVOS		JERÁRQUICOS		DOCENTE DE AULA-HORA		DOCENTES ESPECIALES		AUX. DE EDUCACIÓN		OTROS	
	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
SITUACIÓN															
TOTAL															
NOMBRADOS															
CONTRATADOS															
DESTACADOS															
DOCENTES CON DISCAPACIDAD															

2.3. ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO.-

CARGO	TOTALES			SECRETARIA-OFICINISTA		AUXILIAR DE BIBLIOTECA		AUXILIAR DE LABORATORIO		SERVICIO E-III		CHOFER		OTROS	
	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
SITUACIÓN															
TOTAL															
NOMBRADOS															
CONTRATADOS															
DESTACADOS															
ADMINISTRATIVOS CON DISCAPACIDAD															

III. AULAS Y SECCIONES.-

EIDADES (Para Inicial)	TOTAL	0 AÑOS		1 AÑO		2 AÑOS		3 AÑOS		4 AÑOS		5 AÑOS	
		1RO.	2DO.	3RO.	4TO.	5TO.	6TO.	H	M	H	M		
GRADO (Para Primaria y Secundaria)													
SECCIONES													
TOTAL AULAS FÍSICAS EN LA I.E.E.													
TOTAL AULAS EN USO PEDAGÓGICO													

IMPORTANTE:

1. Por ningún motivo deje cuadros en blanco. Llénelos con guiones.
2. Para Nivel Inicial y PRONOEI llenar lado (1) en el Cuadro II. 2.1 los ítems a. e. f. g. Matriculados, Retirados, Traslados y Fallecidos respectivamente.
3. Para Secundaria, deberá llenar del 1ro al 5to.
4. Traslados (Alumnos que se van a otra I.E.; No considerar en el TOTAL de matriculados)
5. Presentar una Ficha x Nivel; según corresponda.

ESTA FICHA: Será entregada con la documentación requerida en la Directiva de Finalización del Año Escolar 2016.



IV.- RENDIMIENTO ACADÉMICO POR ÁREAS CURRICULARES-EBR-PRIMARIA

ÁREAS CURRICULARES	GRADOS (Llenar con Cantidades de Alumnos por Área Curricular)																							
	1º				2º				3º				4º				5º				6º			
	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C	AD	A	B	C
Matemática																								
Comunicación																								
Arte																								
Personal Social																								
Educación Física																								
Educación Religiosa																								
Ciencia y Ambiente																								

NIVEL: EBR- SECUNDARIA

ÁREAS CURRICULARES	GRADOS Y SECCIONES				
	1º	2º	3º	4º	5º
Matemática					
Comunicación					
Inglés					
Arte					
Historia, Geografía y Economía					
Formación Ciudadana y Cívica					
Persona Familia y Relaciones Humanas					
Educación Física					
Educación Religiosa					
Ciencia Tecnología y Ambiente					
Educación para el Trabajo					

NOTA:
 Los recuadros de PRIMARIA serán llenados con cantidades de alumnos.
 Los Recuadros de SECUNDARIA serán llenados los PROMEDIOS con 02 decimales.

El Formato se encuentra en la Página Web de la DRSET y UGEL www.educaciontacna.edu.pe
 Correo electrónico de DRSET: estadisticosdrset@hotmail.com
 UGEL Tacna: anibal217@hotmail.com
 UGEL J. Basadre: argarfu@hotmail.com
 UGEL Tarata: samuelcajiana@hotmail.com
 UGEL Candarave: cespinozac13@hotmail.com

.....
(FIRMA Y SELLO DEL DIRECTOR)/ (E)


UNIDAD DE ESTADÍSTICA - DGI (Anexo-B)
EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA – INICIAL INTERMEDIO Y AVANZADO
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA EDUCATIVA AL TÉRMINO DEL AÑO ACADÉMICO 2016
I. DATOS GENERALES

CÓDIGO LOCAL	C. MODULAR:	UGEL:	Teléfono:
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	GESTIÓN:		
DIRECCIÓN DE LA I.E.E.	Correo Electrónico:		
NOMBRE DEL DIRECTOR	Titular	Encargado	N° R.D.R:

II. RESULTADOS AL TÉRMINO DEL AÑO ACADÉMICO.
2.1. ALUMNOS

SITUACIÓN	TOTALES		NIVELES EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA																	
	TOTAL	SUB TOTAL	INICIAL				INTERMEDIO						AVANZADO							
			1ro.		2do.		1ro.		2do.		3ro.		1ro.		2do.		3ro.		4to.	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
a. MATRICULADOS																				
b. APROBADOS																				
c. REQUIEREN RECUPERACIÓN																				
d. DESAPROBADOS																				
e. RETIRADOS																				
f. FALLECIDOS																				
g. TRASLADADOS																				

2.2. ALUMNOS INCLUSIVOS

DISCAPACIDAD O DEFICIENCIA	TOTALES		NIVELES EDUCACIÓN BÁSICA ALTERNATIVA																	
	TOTAL	SUB TOTAL	INICIAL				INTERMEDIO						AVANZADO							
			1ro.		2do.		1ro.		2do.		3ro.		1ro.		2do.		3ro.		4to.	
H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
TOTAL																				
DISCAPACIDAD AUDITIVA																				
DISCAPACIDAD DE LENGUAJE																				
DISCAPACIDAD VISUAL																				
DISCAPACIDAD MOTORA																				
OTRAS DISCAPACIDADES																				

2.3. DOCENTES

CARGO	TOTALES			DIRECTIVOS		EMERGENCIAS		DOCENTE DE AULA-MOBIL		DOCENTES ESPECIALES		AUX. DE EDUCACIÓN		OTROS	
	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
SITUACIÓN de DOCENTES															
TOTAL															
NOMBRADOS															
CONTRATADOS															
DESTACADOS															
DOCENTES CON DISCAPACIDAD															

2.4. ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO

CARGO	TOTALES			SECRETARÍA-OFICINISTA		AUXILIAR DE BIBLIOTECA		AUXILIAR DE LABORATORIO		SERVICIO 6-11		CIBOER		OTROS	
	TOTAL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M
SITUACIÓN															
TOTAL															
NOMBRADOS															
CONTRATADOS															
DESTACADOS															
ADMINISTRATIVOS CON DISCAPACIDAD															

III. AULAS Y SECCIONES

CICLOS	TOTAL	INICIAL		INTERMEDIO				AVANZADO				COMENTARIOS / U OBSERVACIONES	
		1°	2°	1°	2°	3°	1°	2°	3°	4°			
GRADOS													
SECCIONES													
TOTAL AULAS													

IMPORTANTE:

1. Por ningún motivo deje cuadros en blanco. Llénelos con guiones.

2. Traslados (Alumnos que se van a otra I.E.; No considerar en el TOTAL de matriculados)

ESTA FICHA: Será entregada con la documentación requerida en la Directiva de Finalización del Año Escolar 2016.

INFORME FINAL DE TUTORÍA

DATOS GENERALES

1. Nombre de la I.E.:
2. UGEL a la que pertenece:
3. Director (a) de la Institución Educativa:
4. Número de estudiantes de la II.EE.:
5. Coordinador (a) de TOE:

NIVEL	DOCENTES	TUTORES	TOTAL DE SECCIONES	TOTAL DE ALUMNAS

6. Conformación del comité de tutoría

Fecha de conformación del comité de Tutoría	
N° de Resolución Directoral Institucional	

INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TUTORÍA	CARGO
	Director
	Subdirector
	Coordinador de TOE
	Docente Tutor
	Docente Tutor

7. Actividades realizadas por el Comité de Tutoría

Actividad	Temática	Nivel Educativo	N° de actividades	Beneficiarios

8. Actividades del Buen Trato

Actividad	Temática	Nivel Educativo	N° de actividades	Beneficiarios

9. Actividades: Alumnos libres de drogas

Actividad	Temática	Nivel Educativo	N° de actividades	Beneficiarios

10. Actividades: Implementación del SISEVE

Actividad	Temática	Nivel Educativo	N° de actividades	Beneficiarios

11. Actividades: Escuela para padres u otros

Actividad	Temática	Nivel Educativo	N° de actividades	Beneficiarios

12. Actividades: Seguridad Vial

Actividad	Temática	Nivel Educativo	N° de actividades	Beneficiarios

13. Actividades: ejercicio de los derechos del niño y adolescente

Actividad	Temática	Nivel Educativo	N° de actividades	Beneficiarios

14. Supervisión y monitoreo a los profesores

N° total de tutores supervisados	
Los tutores supervisados cuentan con:	
Plan tutorial de aula	
Sesiones de clase	
Ficha acumulativa del estudiante	
Anecdotario	
Otros auxiliares	

15. Principales logros y dificultades

Línea de acción	Logros	Dificultades	Sugerencias
Implementación de tutoría			
Tengo derecho a buen trato			
Estudiantes sanos libres de drogas			
Implementación del SISEVE			
Escuela para padres u otros			
Encuesta de clima escolar			
Seguridad vial			
Educación sexual			
Implementación de las normas de convivencia			
Coordinador de TOE u otros servicios			
Alianzas y convenios			
Otros			

16. Reporte estadístico de violencia estudiantil

CASO	TIPO DE VIOLENCIA						INSTITUCIÓN A LA QUE SE DERIVA							CAUSANTE DE LA AGRESIÓN				RESPONSABLE DE LA DENUNCIA			
	FISICA	PSICOLÓGICA	SEXUAL				IE	DEMUNA	COMISARIA	SISEVE	MINISTERIO PÚBLICO	CENTRO DE SALUD	UGEL	ESTUDIANTE	PADRE	DOCENTE	OTROS	ESTUDIANTE	PADRE	DOCENTE	OTROS
			ACTOS CONTRA EL PUDOR	VIOLACIÓN SEXUAL	EXPLOTACIÓN SEXUAL O COMERCIAL																

Tacna,

Coordinador de TOE

Director

ORIENTACIONES PARA LA FINALIZACIÓN DEL AÑO ACADÉMICO 2016 EN INSTITUTOS Y ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS A LA DRE:

1. Actas de evaluación semestre 2016 II, por duplicado visados
2. Inventario por carrera profesional debidamente visado por la oficina de patrimonio (IES Públicos)
3. Indicadores de eficiencia por carrera profesional (ver cuadro 1)
4. Evaluación del Plan de Trabajo de Jefes de Unidad, Jefes de Área, indicando la propuesta de mejora (ver cuadro 2)
5. Participación en concursos nacionales y actividades programadas por la DRE para IEST Públicos (ver cuadro 3)
6. Informe del Plan de Prácticas Pre Profesionales y propuesta de mejora (ver cuadro 4)
7. Informe de la prueba de suficiencia en Inglés, Matemática, Comunicación y TIC. Consignar propuesta de mejora (IESP, IEST y ESFA). (ver cuadro 5)
8. Instrumentos de Gestión: PEI, PCI, PAT, RI e IGA (actualizados y adjuntar resolución de aprobación e informe correspondiente) (ver cuadro 6)
9. Informe de avances de los planes de adecuación por carreras, acreditación y titulación. (ver cuadro 7)
10. Informe de seguimiento a egresados. (ver cuadro 8)
11. Dos ejemplares del TUPA actualizado original de la institución, debidamente aprobado con Resolución Directoral.
12. Informe detallado de evaluación de la gestión de recursos propios y actividades productivas (ver cuadro 9).
13. Informe de las horas no lectivas (ver cuadro 10)

CUADRO N° 1

INDICADORES DE EFICIENCIA PEDAGÓGICA POR CARRERA PROFESIONAL/ESPECIALIDAD

Indicadores	CP1:		CP2:		CP3:		CP4:	
	2016-I	2016-II	2016-I	2016-II	2016-I	2016-II	2016-I	2016-II
TOTAL DE ESTUDIANTES MATRICULADOS								
CONCLUYERON								
RETIRADOS								
TRASLADADOS								
TOTAL								

CP: Carrera profesional/especialidad

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

CUADRO N° 2

INDICADORES DE EFICIENCIA DEL PLAN DE TRABAJO POR CARRERA PROFESIONAL/ESPECIALIDAD

INDICADORES	CP1:		CP2:		CP3:		CP4:	
	2016-I	2016-II	2016-I	2016-II	2016-I	2016-II	2016-I	2016-II
Número de visitas de monitoreo a docentes realizadas por el Jefe de Área								
Número de Capacitaciones realizadas a docentes realizadas por el Jefe de Área								
Número de Capacitaciones realizadas a Jefes de Área realizadas por el Jefe de Unidad								
Número de visitas de monitoreo realizadas a Jefes de Área realizadas por el Jefe de Unidad								
TOTAL								

CP: Carrera profesional
Adjuntar evidencias, instrumentos de monitoreo y/o actas.

PROPUESTA DE MEJORA CONSOLIDADA POR EL JEFE DE UNIDAD

N°	ACTIVIDADES	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1	Monitoreo a docentes por parte del Jefe de Área			
2	Capacitaciones a docentes por parte del Jefe de Área			
3	Monitoreo a docentes por parte del Jefe de Unidad			
4	Capacitaciones a docentes por parte del Jefe de Unidad			

La propuesta estará en función al plan de trabajo de cada jefatura de área

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

.....
FIRMA DEL JEFE DE UNIDAD

CUADRO N° 3

PARTICIPACIÓN EN CONCURSOS NACIONALES Y ACTIVIDADES (INFORMACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR LOS IESTP)

N°	ACTIVIDADES	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1	IV Feria Nacional de implementación, investigación e innovación tecnológica INTI 2016			
2	Tukuy Ruraq – director y docente			
3	Actividades para la celebración de la Educación Técnica: Concurso de desfile 2016			

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

CUADRO N° 4

SOBRE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES (IES) /EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIÓN REAL DE TRABAJO (IESTP)

Indicadores	CP1:		CP2:		CP3:		CP4:	
	2016-I	2016-II	2016-I	2016-II	2016-I	2016-II	2016-I	2016-II
Número de estudiantes que desarrollaron PPP/EFSRT								
Número de estudiantes que recibieron constancia/certificado modular de PPP/EFSRT								
Número de docentes que acompañaron las PPP/EFSRT								

PROPUESTA DE MEJORA CONSOLIDADA POR EL JEFE DE UNIDAD

N°	ACTIVIDADES	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1	Estudiantes que desarrollaron PPP/EFSRT			
2	Estudiantes que recibieron constancia/certificado modular de PPP/EFSRT			
3	Docentes que acompañaron las PPP/EFSRT			

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

.....
FIRMA DEL JEFE DE UNIDAD

CUADRO N° 5

INFORME DE PRUEBA DE SUFICIENCIA EN INGLÉS, MATEMÁTICA, COMUNICACIÓN Y TICS

AREAS	CP1:				CP2:				CP3:			
	2016-II				2016-II				2016-II			
	A	%	D	%	A	%	D	%	A	%	D	%
Comunicación												
Inglés												
TICs												
Matemática												

CP: Carrera profesional o especialidad

PROPUESTA DE MEJORA CONSOLIDADA POR EL JEFE DE UNIDAD

N°	AREAS	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1	Comunicación			
2	Inglés			
3	TICs			
4	Matemática			

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

.....
FIRMA DEL JEFE DE UNIDAD

CUADRO N° 6

INFORME DE ACTUALIZACIÓN DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN (PROPUESTA DE MEJORA)

N°	INSTRUMENTOS	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1	PEI			
2	PCI			
3	PAT			
4	RI			
5	IGA			

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

.....
FIRMA DEL JEFE DE UNIDAD

CUADRO N° 7

AVANCES DEL PLAN DE ADECUACIÓN, ACREDITACIÓN Y TITULACIÓN

Indicadores	CP1:	CP2:	CP3:	CP4:
Porcentaje de carreras que han presentado su Plan de Adecuación al MINEDU				
Porcentaje de avance en acreditación				
Porcentaje de titulados				

Adjuntar evidencias

PROPUESTA DE MEJORA

N°	INSTRUMENTOS	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1	Porcentaje de carreras que han presentado su Plan de Adecuación al MINEDU			
2	Porcentaje de avance en acreditación			
3	Porcentaje de titulados			

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

.....
FIRMA DEL JEFE DE UNIDAD

CUADRO N° 8

SEGUIMIENTO A EGRESADOS POR CARRERA PROFESIONAL

AÑOS	CP1:			CP2:			CP3:			CP4:		
	T	S	%	T	S	%	T	S	%	T	S	%
2015												
2016												

T: total de estudiantes egresados de la carrera

S: número de estudiantes seguidos

%: porcentaje de S

PROPUESTA DE MEJORA SOBRE SEGUIMIENTO A EGRESADOS

N°	AÑOS	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
1	2015			
2	2016			

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

.....
FIRMA DEL JEFE DE UNIDAD

CUADRO N° 9

GESTIÓN DE RECURSOS PROPIOS, ACTIVIDADES Y PROYECTOS PRODUCTIVOS

ASPECTOS	RECURSOS PROPIOS	ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	PROYECTOS PRODUCTIVOS
TOTAL			

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

.....
FIRMA DEL JEFE DE UNIDAD

CUADRO N° 10

INDICADORES DE EFECTIVIDAD DE HORAS NO LECTIVAS

N°	HORAS NO LECTIVAS	CP1:		CP2:		CP3:	
		Total	%	Total	%	Total	%
01							

02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							

Total: número de horas no lectivas

%: porcentaje de avance respecto al número de horas

PROPUESTA DE MEJORA 2017

N°	Horas no lectivas	LOGROS ALCANZADOS	DIFICULTADES	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
01				
02				
03				
04				
05				

.....
FIRMA DEL DIRECTOR

.....
FIRMA DEL JEFE DE UNIDAD