SUGERENCIA DE R.D.I. DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE EVALUACIÓN

"Década de la Educación Inclusiva 2003 - 2012"
"Año de la Consolidación Económica y Social del Perú"

RESOLUCIÓN DIRECTORAL INSTITUCIONAL Nº 000001 – 2010-IE "XXX"-T

Tacna, XX de enero de 2010.

Visto, el Instructivo Nº 011-2009-UPER-OAD-DRSET/GOB.REG.TACNA; que orienta el proceso para contratación de personal administrativo en las instituciones educativas públicas de educación básica (regular, alternativa y especial) y técnico productivo para el periodo 2010;

C O N S I D E R A N D O:

Que, es necesario Orientar el proceso para contratación de personal administrativo en las instituciones educativas públicas de educación básica (regular, alternativa y especial) y educación técnico productivo en el periodo 2010;

Que, el procedimiento de selección para el acceso al empleo público se inicia con la convocatoria que realiza la entidad y culmina con la resolución correspondiente y la suscripción del contrato;

De conformidad con la Ley Nº 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias leyes Nº's 28123, 28302 y 28329; la R.M. N° 0341-2009-ED, Dire ctiva para el Desarrollo del Año Escolar 2010 en las Instituciones Educativas de Educación Básica y Técnico Productiva; la Resolución Jefatural Nº 002774-2009-ED que aprueba la Directiva Nº 077-2009-ME/SG-OGA-UPER "Proceso para Contratación de Personal Administrativo y Profesionales de la Salud en las Instituciones Educativas y Sedes Administrativas de las DRE/UGEL del Sector Educación para el periodo 2010" y en uso de las facultades conferidas por el D.S. N° 009-2005-ED, Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo;

S E R E S U E L V E:

Artículo 1º.- **CONFORMAR**, el Comité de Evaluación de la Institución Educativa Xxxxxx Xxxxx Xxxxxx perteneciente a la UGEL XXXX, para llevar a cabo el Proceso para Contratación de Personal Administrativo para el periodo 2010, integrado por:

Xxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxxxxx Presidente
Director

Xxxxx Xxxxxxxx Xxxxxxxx
Representante titular de los servidores admin.

Xxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxxx
Representante alterno de los servidores admin.

Xxxxx Xxxxxxxx Xxxxxxxx
Representante titular del CONEI

Xxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxxx
Representante alterno del CONEI

Artículo 2°.- **COMUNICAR,** a la Unidad de Gestión Educativa Local XXXX que brinde el asesoramiento correspondiente para el cumplimiento de las funciones del Comité mencionado en el artículo anterior.

Regístrese y Comuníquese,

XXXXXXX XXXXXX XXXXX XXXXXX
DIRECTOR