



FICHA DE EVALUACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO
(PROFESIONAL – TÉCNICO – AUXILIAR) (subrayar el grupo al que pertenece)

EXPEDIENTE N° _____ N° DE FOLIOS: (en números y letras) _____
(sólo lo llena el Comité de Evaluación)

APELLIDOS Y NOMBRES: _____

PLAZA A LA QUE POSTULA: _____ CÓDIGO: _____

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____

UGEL: _____

Aspectos a evaluar		Puntaje	Sub total
a. Formación Académica Max. 40	a.1. Grado de Doctor (en materia relacionada al cargo)	15	
	a.2. Grado de Magíster (en materia relacionada al cargo)	12	
	a.3. Estudios Concluidos Doctorado (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.1. si se refiere a los mismos estudios	10	
	a.4. Estudios Concluidos Maestría (en materia relacionada al cargo) - Excluyente con a.2. si se refiere a los mismos estudios	07	
	a.5. Título Profesional Universitario (Según requisitos para el cargo)	10	
	a.6. Otro Título Profesional Universitario	07	
	a.7. Título Profesional Técnico (Según requisitos para el cargo)	05	
	a.8. Otro Título Profesional Técnico	04	
	a.9. Estudios Universitarios no Concluidos - Mínimo VI ciclo concluido	03	
	a.10. Educación Secundaria Completa - Excluyente con a.1 al a.9	02	
b. Capacitaciones Max. 25	b.1. Certificado de Diplomado en área relacionada con el cargo	15	
	b.2. Capacitación en Gestión Administrativa - Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 100 horas, dos (02) puntos por cada uno de ellos. - Sólo para postulantes al grupo ocupacional profesional	Máx. 10	
	b.3. Capacitación Técnica - Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 40 horas, dos (02) puntos por cada uno de ellos. - Sólo para postulantes al grupo ocupacional técnico	Máx. 10	
	b.4. Capacitación Auxiliar Administrativo - Realizado en los últimos cinco (05) años, con una duración mínima de 40 horas, dos (02) puntos por cada uno de ellos. - Sólo para postulantes al grupo ocupacional auxiliar	Máx. 10	
c. Experiencia Laboral Max. 25	c.1. Desempeño laboral favorable (sólo para los servidores que laboraron el año 2009, en el cargo al que postula) - Constancia debidamente firmada por el Director de I.E., DRE/UGEL según corresponda. - Por 10, 11 o 12 meses de labor durante el 2009, 10 puntos - Por 01 a 09 meses de labor durante el 2009, 01 punto por mes	Máx. 10	
	c.2. Experiencia laboral en el cargo (Sólo se considera la experiencia laboral acumulada en el cargo al que postula en los últimos cinco (05) años). - Corresponde 0,25 puntos por cada mes acreditado - Máximo a considerar 60 meses. - Un mes equivale a 30 días. - No corresponde puntaje por periodos menores a 30 días	Máx. 15	
d. Méritos Max. 10	d.1. Felicitación MED, DRE, UGEL (Dos (02) puntos por cada Resolución, otorgadas entre los años 2005 – 2009).	Máx. 10	
TOTAL			

RESUMEN:

Aspectos evaluados		Puntaje
A	Formación Académica	
B	Capacitaciones	
C	Experiencia Laboral	
D	Méritos	
PUNTAJE OBTENIDO:		
E	Discapacidad (15% del puntaje obtenido)	
TOTAL:		

VºBº

DIRECTOR
INSTITUCIÓN EDUCATIVA

REPRESENTANTE
SERVIDOR ADMINISTRATIVO O PROFESOR

REPRESENTANTE CONEI